



**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA No. 896**

Acta de sesión ordinaria de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, celebrada el 21 de enero de 2023, realizada en la ciudad de San José, Costa Rica. Se inicia la sesión al ser las nueve horas y cuarenta y seis minutos.

**ASISTENCIA**

| <b>Cargo</b>        | <b>Nombre</b>                  | <b>Asistencia</b>         |
|---------------------|--------------------------------|---------------------------|
| Presidencia         | Christian Arguedas Vargas      | Presente                  |
| Vicepresidencia     | Michael González Álvarez       | Presente                  |
| Secretaría          | Marvin Enrique Gómez Quesada   | Presente                  |
| Prosecretaría       | Roy Alexander Cordero Loaiza   | Presente                  |
| Tesorería           | Priscilla Jiménez Porras       | Presente                  |
| Vocal 1             | Ana Lizeth Rojas Rojas         | Presente                  |
| Vocal 2             | Jeffrey Zúñiga Arias           | Presente                  |
| Vocal 3             | María del Rocío Fallas Salazar | Ausente con justificación |
| Fiscal              | César Naranjo Calderón         | Ausente con justificación |
| Dirección Ejecutiva | Magaly Palacios Taleno         | Presente                  |

**ARTÍCULO PRIMERO:** Comprobación de Quórum.

Se comprueba quórum al ser las nueve horas y cuarenta y ocho minutos, y al haber el quórum reglamentario y se prosigue con la sesión.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Aprobación de la Agenda.

**ORDEN DEL DIA**

1. Comprobación del Quórum.
2. Lectura y aprobación de la agenda n°896.
3. Lectura y aprobación del acta n°894.
4. Lectura y aprobación del acta n°895.
5. Correspondencia.
6. Informe de Presidencia, tesorería y fiscalía.
7. Cronograma de reuniones e incorporaciones.
8. Incorporación.
9. Juramentación y plantilla para los informes de las representaciones del COPROBI.
10. Sistema de votaciones.
11. Entrega de regalos de todos los colegiados.
12. Asamblea 2023.



13. Entrega de libros del proyecto “Leer te cambia”.
14. Memoria Institucional: 2022- 2023.
15. Mailchimp.
16. Propuesta económica de página web.
17. Calendario de actividades para el 2023.
18. Propuesta control de presupuesto.
19. Incobrables.
20. Capacitaciones.
21. Asuntos varios.

**Acuerdo 01-896:** Aprobar la agenda propuesta para la sesión 896-2022. Se aprueba por unanimidad de los presentes.-----

**ARTÍCULO TERCERO:** Lectura y aprobación del acta #894

Se da por conocida, leída y aprobada de manera unánime por parte de los presentes el acta #894 de la sesión celebrada el 29 de noviembre de 2022 por parte de la Junta Directiva.

**Acuerdo 02-896:** Aprobar el acta de la sesión ordinaria #894.

**ARTÍCULO CUARTO:** Lectura y aprobación del acta #895

Se da por conocida, leída y aprobada de manera unánime por parte de los presentes el acta #895 de la sesión celebrada el 10 de diciembre de 2022 por parte de la Junta Directiva.

**Acuerdo 03-896:** Aprobar el acta de la sesión ordinaria #895

**ARTÍCULO QUINTO:** Correspondencia

**ARTÍCULO 5.1:** Copia del correo electrónico del 19 de diciembre de 2022, de la señora Santamaría Bonilla, Jeimmy, colegiada #2378, dirigido a la Junta Directiva, mediante el cual solicita el beneficio de exoneración según la normativa vigente. Se adjunta nota de recepción y documentos probatorios.

**Acuerdo 04-896:** Aprobar la exoneración de la señora Santamaría Bonilla, Jeimmy, colegiada #2378 por el tiempo indicado en la misiva. Se aprueba por unanimidad de los presentes. **ACUERDO EN FIRME**-----

**ARTÍCULO 5.2:** Copia del correo electrónico del 06 de enero de 2023, de la señora Fernández Pereira, Tatiana María, colegiada #2547, dirigido a la Junta Directiva, mediante



el cual solicita el beneficio de exoneración según la normativa vigente. Se adjunta nota de recepción y documentos probatorios.-----

**Acuerdo 05-896:** Aprobar la exoneración de la señora Fernández Pereira, Tatiana María, colegiada #2547 por el tiempo indicado en la misiva. Se aprueba por unanimidad de los presentes. **ACUERDO EN FIRME**-----

ARTÍCULO 5.3: Copia del correo electrónico del 09 de enero de 2023, de la señora Torres Guillén, Angie, colegiada #2421, dirigido a la Junta Directiva, mediante el cual solicita el retiro por no ejercer. Se adjunta nota de recepción y documentos probatorios.

**Acuerdo 06-896:** Aprobar el retiro por no ejercer la profesión de la señora Torres Guillén, Angie, colegiada #2421. Se aprueba por unanimidad de los presentes. **ACUERDO EN FIRME**-----

A la 01:43 p.m. se retira el señor Marvin Gómez Quesada, Secretario

ARTÍCULO 5.4: Copia del correo electrónico del 02 de diciembre de 2022, del señor Mora Arguedas. Ángel Noe, colegiado #2081, dirigido a la Junta Directiva, mediante el cual solicita retiro temporal según la normativa vigente. Se adjunta nota de recepción y documentos probatorios.-----

**Acuerdo 07-896:** Aprobar el retiro temporal del señor Mora Arguedas. Ángel Noe, colegiado #2081. Se aprueba por unanimidad de los presentes. **ACUERDO EN FIRME**-----

ARTÍCULO 5.5: Copia del correo electrónico del 14 de diciembre de 2022, del señor Solís Castillo, Andy Alberto, colegiado #2003, dirigido a la Junta Directiva, mediante el cual solicita el retiro por no ejercer. Se adjunta nota de recepción y documentos probatorios.

**Acuerdo 08-896:** Aprobar el retiro por no ejercer la profesión del señor Solís Castillo, Andy Alberto, colegiado #2003. Se aprueba por unanimidad de los presentes. **ACUERDO EN FIRME**-----

ARTÍCULO 5.6: Copia del correo electrónico del 11 de enero de 2023, de la señora Núñez Sequeira, Sthephany, colegiada #2435, dirigido a la Junta Directiva, mediante el cual solicita el retiro por no ejercer. Se adjunta nota de recepción y documentos probatorios.



**Acuerdo 09-896:** Aprobar el retiro por no ejercer la profesión de la señora Núñez Sequeira, Sthephany, colegiada #2435. Se aprueba por unanimidad de los presentes.  
**ACUERDO EN FIRME**-----

ARTÍCULO 5.7: Copia del correo electrónico del 11 de enero de 2023, de la señora Chacón Chaves, Ivannia Roxana, colegiada #2075, dirigido a la Junta Directiva, mediante el cual solicita el retiro por no ejercer. Se adjunta nota de recepción y documentos probatorios.

**Acuerdo 10-896:** Aprobar el retiro por no ejercer la profesión de la señora Chacón Chaves, Ivannia Roxana, colegiada #2075. Se aprueba por unanimidad de los presentes.  
**ACUERDO EN FIRME**-----

ARTÍCULO 5.8: Copia del correo electrónico del 19 de diciembre de 2022, de la señora Rivera Altamirano, María José, colegiada #2173, dirigido a la Junta Directiva, mediante el cual solicita el retiro por no ejercer. Se adjunta nota de recepción y documentos probatorios.-----

**Acuerdo 11-896:** Aprobar el retiro por no ejercer la profesión de la señora Rivera Altamirano, María José, colegiada #2173. Se aprueba por unanimidad de los presentes.  
**ACUERDO EN FIRME**-----

ARTÍCULO 5.9: Copia del correo electrónico del 04 de enero de 2023, de la señora Sánchez Gutiérrez, Teresita Irene, colegiada #604, dirigido a la Junta Directiva, mediante el cual solicita el retiro por jubilación. Se adjunta nota de recepción y documentos probatorios-----

**Acuerdo 12-896:** Aprobar el retiro por jubilación de la señora Sánchez Gutiérrez, Teresita Irene, colegiada #604. Se aprueba por unanimidad de los presentes. **ACUERDO EN FIRME**-----

ARTÍCULO 5.10: Copia del correo electrónico del 11 de enero de 2023, de la señora Mesén Rodríguez, Flory colegiada #874, dirigido a la Junta Directiva, mediante el cual solicita el retiro por jubilación y además solicita la exoneración del monto de pago por cuarenta mil colones exactos ¢40.000.00. Se adjunta nota de recepción y documentos probatorios-----

**Acuerdo 13-896:** Exonerar el monto pendiente de pago de la señora Mesén Rodríguez, Flory colegiada #874 por cuarenta mil colones exactos ¢40.000.00. Se aprueba por unanimidad de los presentes. **ACUERDO EN FIRME**-----



**Acuerdo 14-896:** Aprobar el retiro por jubilación de la señora Mesén Rodríguez, Flory colegiada #874. Se aprueba por unanimidad de los presentes. **ACUERDO EN FIRME**-----

ARTÍCULO 4.11: Copia del correo electrónico del 27 de diciembre de 2022, de la señora Flores de la Fuente, María Lourdes, colegiada #212, dirigido a la Junta Directiva, mediante el que solicita su retiro como colegiada. Se adjunta nota de recepción.

**Acuerdo 15-896:** Aprobar el retiro como colegiada de la señora Flores de la Fuente, María Lourdes, colegiada #212. Se aprueba por unanimidad de los presentes. **ACUERDO EN FIRME**-----

ARTÍCULO 4.12: Oficio del 17 de enero de 2023, de la señora Rodríguez Salas, Karla Lourdes, colegiada #576, dirigido a la Junta Directiva, mediante el que solicita apoyo financiero para compra de tiquete aéreo por representación en el IFLA. Se adjunta nota de recepción.

**Acuerdo 16-896:** Apoyar en un 50% la solicitud financiera de la colegiada de la señora Rodríguez Salas, Karla Lourdes, colegiada #576, para la representación en el IFLA. Se aprueba por unanimidad de los presentes. **ACUERDO EN FIRME**-----

**ARTÍCULO SEXTO:** Informe de Presidencia, tesorería y fiscalía.

**Informe de Presidencia**

**Diciembre, 2022**

**TRÁMITES ADMINISTRATIVOS:**

- Se coordina con la señora Alejandra Araya para iniciar el proceso de archivo para cumplir con la Ley 7202 del Sistema Nacional de Archivos.
- Se realiza reunión con el fiscal para conocer la situación por la que atraviesa y además coordinar las acciones subsiguientes con la Junta Directiva, envío de su misiva para el permiso respectivo.



# Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

## Innovando con responsabilidad social

- Se coordinó con los compañeros de Junta Directiva la distribución de los libros del proyecto de cárceles y de la Feria del Libro.
- Se gestiona la compra de cajas para unificar los envíos de las donaciones y facilitar el transporte.
- Se asiste con el compañero Roy Cordero al 80 Aniversario del Colegio de Ingenieros Agrónomos.
- Participa con la Comisión de Comunicación conformado por los compañeros de junta directiva para en adelante brindar soporte en el área de publicaciones entre otros.

Cristian Arguedas Vargas  
Presidente COPROBI

### **Informe de tesorería**

Noviembre, 2022

### **Asuntos administrativos**

Se ha estado pendiente de la gestión de cobro, arreglos de pago, atención de consultas, reporte de saldos colegiados. Atención de llamadas de colegiados, mensajes, entre otras solicitudes. Revisión de transferencias, con apoyo de la dirección ejecutiva se obtuvo una mejor tasa de interés para el CDP del Banco Popular que está por vencer y que se renovara; se le sumarán los intereses acumulados del periodo anterior (2022), más parte del saldo en cuenta para completar un nuevo monto de 85.000.000 (ochenta y cinco millones de colones).

Se presenta a la Junta nuevo reporte de incobrables, así como propuesta de control presupuestaria para el periodo 2022 y 2023, a cargo de la empresa actual.

Nota importante: debido a los cambios y ajustes que se han venido trabajando, así como la fecha de la sesión de junta los datos presentados tienen un rezago de un mes. Esperamos pronto lograr ajustar las distintas gestiones y labores para poder obtener la información de forma más expedita.



### Gestión de cobro

Cantidad de colegiados morosos con monto superior a ¢24.000 en adelante:

- 283 colegiados. Al 30 de Noviembre 2022
- Monto Morosidad al 30 de Noviembre ¢23,561,176.00
- Durante Noviembre se firmaron 2 acuerdos de pago por: ¢ 430,000
- Monto total de acuerdos de pago vigentes ¢2,198,990.00

En el mes de diciembre 2022 se envió estado de cuenta mediante el programa contable Xero, lo cual generó la respuesta de colegiados con mensualidades pendientes el monto recuperado es aproximado de ¢900.000 colones. También se logró determinar saldos generados incorrectamente por colegiados pensionados, que deben ser pasados como incobrables por un monto de: ¢448,000.

### Bancos e inversiones

| <b>Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica</b> |                       |                         |
|--|-----------------------|-------------------------|
| <b>Saldos en bancos</b>  |                       |                         |
| <b>Bancos</b>  | <b>Noviembre 2022</b> | <b>Diciembre 2022</b>   |
| <b>Bancos Costa Rica</b>   | ¢ 14,291,206.55       | ¢25,694,251             |
| <b>Banco Nacional</b>  | ¢6,475,038.33         | ¢3,570.017.85           |
| <b>Banco Popular</b>   | ¢ 10,204,331.3        | ¢ 11,244,097.38         |
| <b>Bac San José</b>  | ¢ 3,543,452           | ¢480,441.52             |
| <b>Caja chica</b>  | ¢150,000.00           | ¢150,000.00             |
| <b>Totales</b>   | <b>¢34,664,028,18</b> | <b>¢ 37,574,382.767</b> |

| <b>FONDOS VARIOS (INVERSIONES)</b> |                        |
|------------------------------------|------------------------|
| <b>Al 30 de Noviembre 2022</b>     |                        |
| Fondo Finca Recreo 4%              | ¢ 91 364 940,40        |
| Fondo Mutualidad 4%                | ¢ 31 723 879,40        |
| Fondo <u>Nelly Kooper</u> 5%       | ¢55 238 030,50         |
| <b>Total fondo varios</b>          | <b>¢178 326 850,30</b> |



### Ingresos y egresos

Este reporte es del mes de noviembre de 2022.

|  |                        |
|--|------------------------|
| Beneficio Exoneración de Cuota                         | -C 192000              |
| Certificaciones y Constancias                          | C 144,390              |
| Cuota de Colegiatura                                   | C 12,156,083.70        |
| Emisión de carnet                                      | C 4000                 |
| Incorporaciones  | C 780,000              |
| <b>Total- Ventas de bienes y servicios</b>             | <b>C 12 892 473,70</b> |
| 30 - Intereses y rendimientos financieros              |                        |
| Intereses Ganados                                      | C 335.471,26           |
| <b>Total 30 - Intereses y rendimientos financieros</b> | <b>C 335.471,26</b>    |
| <b>Total recibido</b>                                  | <b>C 13 227 944,96</b> |

### Gastos noviembre, 2022



# Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

|   |                      |
|---|----------------------|
| Gastos Financieros  | ₡37 020,78           |
| <b>Gastos generales personal (salarios ,honorarios ,póliza trabajo)</b> | <b>₡5 423 954,92</b> |
| <b>Gastos Administrativos</b>   |                      |
| Servicios públicos  |                      |
| Gasto servicios   | ₡335 322,91          |
| Profesionales(contabilidad ,abogado, limpieza)                          | ₡990 401,89          |
| Gastos varios   | ₡180 369,91          |
| <b>Total Gastos administrativos</b>                                     | <b>₡6,967,070.4</b>  |
| Gastos Junta directiva  | ₡180 369,91          |
| GASTOS NO DEDUCIBLES  | ₡6 114,80            |
| <b>Total</b>  | <b>₡7,163,555.12</b> |

**M. Ed. Priscilla Jiménez Porras**  
**Tesorerera**

**Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica**  
**Fiscalía**  
**Informe, diciembre 2022**  
**CPB-F-001-12-2022**

Reciban un cordial saludos estimadas personas colegiadas y personas en general, a continuación, se detallan procesos, aspectos y acontecimientos más importantes, realizados por la Fiscalía del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica en el período vigente correspondiente del 12 de diciembre 2022, al 20 de enero 2023:

- El vocal 2, Jeffrey Zúñiga Arias, colegiado No. 930 asume la Fiscalía, según artículo 61, inciso a) del Reglamento a la Ley Orgánica del Colegio de



# Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

## Innovando con responsabilidad social

Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica a partir del 12 de diciembre debido al permiso solicitado por el señor César Naranjo Calderón.

- Se han recibido consultas por medio del correo [comunicacion@coprobi.co.cr](mailto:comunicacion@coprobi.co.cr) y [fiscalia.asistencia@coprobi.co.cr](mailto:fiscalia.asistencia@coprobi.co.cr), no se había podido revisar el correo oficial de la Fiscalía ya que la clave suministrada era incorrecta. Se inicia revisando correspondencia desde el 14 de julio 2022, ya que desde esa fecha están las consultas pendientes.
- Se hace constatar que las actas de la Junta Directiva están de manera pública en el sitio oficial del COPROBI hasta la sesión ordinaria No. 889, del 27 de agosto del 2022, habiendo un faltante de tres actas.
- Se recibe solicitud de reunión por parte de la secretaria de Fiscalía del Colegio de Profesionales en Psicología, la señora Stephanie Vega Amaya, se inician coordinaciones para la misma en horas de la tarde de los próximos días.
- Se presenta el cuadro de asistencia a sesiones ordinarias y extraordinarias por parte de los miembros de la Junta Directiva:

**Asistencia Junta 2022-2023**

|           | 883 (Ordinaria)<br>07/05/22 | 884 (Ordinaria)<br>18/05/22 | 885 (Ordinaria)<br>08/06/22 | 886 (Ordinaria)<br>18/06/22 | 887 (Ordinaria)<br>13/07/22 | 888 (Ordinaria)<br>18/08/22 | Asamblea 68<br>26/08/22 | 889 (Ordinaria)<br>27/08/22 | 890 (Ordinaria)<br>10/09/22 | 891<br>(Extraordinaria)<br>12/09/22 | 892<br>(Ordinaria)<br>01/10/22 | 893<br>(Ordinaria)<br>05/11/22 |
|-----------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Christian | X                           | X                           | X                           | X                           | X                           | X                           | X                       | X                           | X                           | X                                   | X                              | X                              |
| Michael   | X                           | X                           | X                           | X                           | X                           | Ausente                     | X                       | X                           | X                           | X                                   | Ausente                        | X                              |
| Marvin    | X                           | X                           | X                           | X                           | X                           | X                           | X                       | X                           | X                           | X                                   | X                              | X                              |
| Roy       | X                           | X                           | X                           | X                           | X                           | X                           | X                       | X                           | X                           | X                                   | X                              | X                              |
| Priscilla | X                           | X                           | X                           | X                           | X                           | X                           | X                       | X                           | X                           | X                                   | X                              | Ausente                        |
| Lizeth    | X                           | X                           | X                           | X                           | X                           | X                           | Ausente                 | X                           | X                           | X                                   | X                              | X                              |
| Jeffrey   | X                           | X                           | X                           | X                           | X                           | X                           | X                       | X                           | X                           | X                                   | X                              | X                              |
| Rocio     | X                           | X                           | X                           | X                           | X                           | X                           | X                       | Ausente                     | Ausente                     | Ausente                             | Ausente                        | Ausente                        |
| Isabel    | X                           | X                           | X                           | Ausente                     | Renuncia                    |                             |                         |                             |                             |                                     |                                |                                |
| César     |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                         | Ausente                     | Ausente                     | X                                   | X                              | Ausente                        |

- Se detallan las siguientes consultas y las respuestas correspondiente:

| Remitente  | Asunto  | Respuesta  | Estado de la consulta             |
|--|---|--|-----------------------------------|
| Personas colegiadas con carné 2377, 2395, 2212, 1514 & 1408. | Consultas sobre vacaciones para los profesionales en bibliotecología que laboran en el Ministerio de Educación Pública. | Se les responde con base al documento de la Dirección de Recursos Humanos del MEP denominado “Proceso de gestión de vacaciones para centros educativos”; se les comparte el documento. | Resueltas por correo electrónico. |
| Persona colegiada 1422.                                      | Consulta para optar al MT6 en el MEP.   | Se le indica que el grado máximo actualmente que   | Resuelta por correo electrónico.  |



# Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

|                       |   |  |                                  |
|-----------------------|---|--|----------------------------------|
|                       |   | <p>puede optar un bibliotecólogo es el MT5 ya que referente a la asignación del grupo profesional MT6 en Bibliotecología el estatuto inhibe técnica y legalmente por cuanto en ninguna universidad de nuestro país se imparten los títulos de Profesor de Enseñanza Media o Doctorado en Educación énfasis Bibliotecología.</p> <p>Para optar por esa categoría debes tener un diplomado o bachiller en docencia y haber laborado al menos tres años como docente.</p> |                                  |
| Persona colegiada 438 | Consulta sobre reglamentación para las condiciones ambientales que deben tener las Hemerotecas. | Se le indica que no existe ninguna regulación al respecto a nivel nacional, se recomienda hacer la consulta a la Biblioteca Nacional y al Archivo Nacional por si tienen algún tipo de regulación interna. Se remite un artículo y tres enlaces sobre el tema que tal vez sean de su utilidad.   | Resuelta por correo electrónico. |

MLS. Jeffrey Zúñiga Arias, M.Ed.  
Fiscal a.i.  
Junta Directiva COPROBI  
Colegiado # 0930



**ARTÍCULO SÉPTIMO:** Cronograma de reuniones e incorporaciones.

Priscilla Jiménez: Eso es lo que yo decía si con estas fechas podemos tener una idea de cuántas sesiones se van a necesitar para esto.

Ana Lizeth Rojas: Estamos haciendo las sesiones los primeros sábados de cada mes por el Tribunal, aunque podemos hacerlas en el momento que queramos.

Christian Arguedas: Si es bueno dejarlo sábados, por ejemplo Michael trabaja en las noches y se le va a complicar.

Ana Lizeth Rojas: Si o sea, que nos mantengamos entonces, los primeros sábados del mes y realizar más sesiones previas a la Asamblea, así nos da chance de cubrir todo.

Michael Álvarez: Ya hay gente preguntándome cuándo es la otra.

Se discute y se realiza un consenso entre los miembros presentes con asesoría de la Dirección Ejecutiva, dando como resultado el siguiente cuadro con las fechas propias de incorporación y sesiones programadas para la Junta Directiva tomando en cuenta las fechas de graduación de las diferentes universidades que imparten la carrera:

| Fecha         | Programación                              |
|---------------|---|
| 4 febrero     | Sesión de Junta Directiva                 |
| 4 marzo       | Sesión de Junta Directiva                 |
| 25 marzo      | Sesión de Junta Directiva e Incorporación |
| 15 abril      | Sesión de Junta Directiva                 |
| 22 de abril   | Asamblea General Ordinaria                |
| 06 Mayo       | Sesión de Junta Directiva                 |
| 10 Junio      | Sesión de Junta Directiva e incorporación |
| 08 de julio   | Sesión de Junta Directiva                 |
| 05 de agosto  | Sesión de Junta Directiva                 |
| 09 septiembre | Sesión de Junta Directiva e incorporación |
| 07 octubre    | Sesión de Junta Directiva                 |



# Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

|              |                           |
|--------------|---------------------------|
| 04 noviembre | Sesión de Junta Directiva |
| 02 diciembre | Sesión de Junta Directiva |

**Acuerdo 17-896:** Realizar las sesiones de Junta Directiva e incorporaciones respectivas según el cuadro con las fechas propuestas. Se aprueba por unanimidad de los presentes.  
**ACUERDO EN FIRME**-----

## ARTÍCULO OCTAVO: Incorporación

Al ser las 11 horas con 05 minutos se inicia el acto protocolario de incorporación donde se integran las siguientes personas:

| NÚMERO DE CÉDULA | NÚMERO DE COLEGIADO | NOMBRE                            |
|------------------|---------------------|-----------------------------------|
| 901060297        | 2580                | ZELMIRA ARAYA QUIROS              |
| 503340251        | 2581                | ANA MARÍA RODRÍGUEZ UGALDE        |
| 112210672        | 2582                | ELSIRA TORUÑO CALERO              |
| 602750811        | 2583                | VALENTINA ORTEGA ORTEGA           |
| 113190432        | 2584                | YURIANA ZOLEIDA GUADAMUZ GIBSON   |
| 303790559        | 2585                | MAUREEN MILENA CHAVARRÍA MADRIGAL |
| 117210136        | 2586                | BIANCA PAOLA ARTAVIA BARRIENTOS   |
| 114530264        | 2587                | MARÍA FERNANDA FALLAS GODÍNEZ     |
| 603180347        | 2588                | CRISTIAM GERARDO CASTRO UMAÑA     |



# Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

|              |      |                                       |
|--------------|------|---------------------------------------|
| 207010524    | 2589 | ANA LUCÍA MOYA RODRÍGUEZ              |
| 207460141    | 2590 | KATHERINE PANIAGUA ALPÍZAR            |
| 702250884    | 2591 | FRANCIANDREA MOLINA<br>HERNÁNDEZ      |
| 110260862    | 2592 | SHIRLEY VARGAS RAMÍREZ                |
| 117990422    | 2593 | AURA SUSANA SILVA GARCÍA              |
| 116910156    | 2594 | MARÍA NATALIA HERRERA<br>ÁLVAREZ      |
| 502330972    | 2595 | MARIA ELEODORA CÁRDENAS<br>SEQUEIRA   |
| 155816049002 | 2596 | JESSICA ISABEL GAITÁN DÍAZ            |
| 113060902    | 2597 | LUISA FERNANDA ECHEGARAY<br>RODRÍGUEZ |
| 702160745    | 2598 | ROSA ISABEL GONZÁLEZ<br>BARBOZA       |
| 116380926    | 2599 | DANIELA PATRICIA NOGUERA<br>SOTO      |
| 303990460    | 2600 | MARÍA ISABEL CALVO VALVERDE           |
| 155802742428 | 2601 | MARGINA GUTIÉRREZ GAGO                |
| 604550785    | 2602 | JENNIFER DAYANA JIMÉNEZ<br>GUTIÉRREZ  |
| 503410603    | 2603 | GRICEL MARIA NAVARRO<br>CARRANZA      |

**ARTÍCULO NOVENO:** Juramentación y plantilla para los informes de las representaciones del COPROBI.

Roy Cordero: Parte importante de cualquier gestión es la rendición de cuentas, por eso es parte importante de nuestra organización para poder asumir, el colegio en este momento no está recibiendo nada a cambio de las representaciones actuales, número 1, cumpliendo con el artículo 17 del reglamento nadie puede ejercer el cargo sin estar juramentado, caso que



no consta en actas, entonces, por reglamento y por buena práctica definitivamente todas las personas deben de ser conscientes que representa el colegio y saber cual es esa responsabilidad, de ahí es que viene el informe, y un machote de informe, bueno, puedo compartirles el machote que usó Esmelda representante de la FECOPROU ante el SINART que inclusive tocaba el aporte de ella dentro de un espacio. Porque un informe no es llegar y colocar las agendas de los órganos donde estamos y otro aspecto y es cuando se caducan los nombramientos, entonces pues a todo esto voy para cerrar el punto 1 porque nosotros como órgano podemos decidir cuándo deben presentar informe y subirlo a la página web para que la comunidad colegiada sepa que se está haciendo y los representantes.

Priscilla Jiménez: Concuero, si son parte de los procedimientos que se deben de seguir.

Michael Álvarez: Ok, con respecto a eso totalmente de acuerdo, pero quiero agregar algo más, no podemos hablar del pasado porque posiblemente cuando esas personas se nombraron no se les comunicó ni se les informó los requisitos y entrega de informes, Entonces no hay nada que hacer, entonces debe haber un documento de obligaciones para las representaciones que diga lo del informe porque no existe y ahí no hay nada que hacer o bien, buscar algún reglamento y agregar lo de la representación.

Christian Arguedas: Yo estoy de acuerdo que tenemos que hacer cumplir la ley, pensaría que debemos hacer una convocatoria de todos los representantes que tengamos, comunicarles lo del reglamento y yo pensaría que sería bueno para la próxima sesión del 04 de febrero un comunicado oficial que diga que vamos a hacer cumplir el artículo tal de la ley y que los vamos a juramentar, y lo otro es hacer un machote.

Magally Palacios: A estos representantes se les reconoce las cuotas, ¿cierto?, podría ser que contra entrega de ese informe se haga la transferencia porque no sabemos qué hacen, si van o no van , o qué están haciendo o qué hicieron, informes de copiar y pegar la agenda terrible. En esta convocatoria es para la juramentación y además que se les informe de las obligaciones y que entonces se pueda trabajar de ese modo.

Cristian Arguedas: Si el colegio está pagándoles por representación entonces si no hay ningún problema con pedirle el informe.

**Acuerdo 18-896:** Convocar para la sesión 897 a los miembros representantes del COPROBI ante las diferentes instancias en las que el colegio tiene participación en cumplimiento con el art. 17 del reglamento.

**Acuerdo 19-896:** Solicitar un informe semestral de participación a los representantes del COPROBI ante los diferentes organismos en lo que se tiene incidencia.



**ARTÍCULO DÉCIMO:** Sistema de votaciones.

Priscilla Jiménez: Ya el Tribunal está también con esto, entonces, me pasaron la información, hablé con los proveedores, se negociaron y demás. El que era digital como les había contado muy bonito todo, pero ya uno analizando y obviamente es lo más fácil y si en algún momento se requiere para Asamblea para que todos puedan participar y votar desde la casa, tener un usuario, una contraseña, eso es lo que viene, digamos el siguiente paso, pero evidentemente hay que hacer modificaciones a la ley. Ay si, a mi me lo mandan fácil, entro, pero no en todos los casos de los colegiados, tenemos que tener buena conexión, respaldo también ahí, computadoras, celulares etc, por si a alguien le falla pueda hacer la votación.

**Acuerdo 20-896:** Contratar los servicios de la empresa Media Audiovisual para el registro del voto electrónico en la próxima Asamblea General Ordinaria. **ACUERDO EN FIRME-**

**ARTÍCULO UNDÉCIMO:** Entrega de regalos de todos los colegiados.

Cristian Arguedas: Aquí lo que hay que hacer es no sé si es un acuerdo o dos, pero sería eliminarlos y crear uno nuevo donde se indique se en entrega en Asamblea, gestionar ese acuerdo por un tema de logística.

Ana Lizeth: el acuerdo 18 fue dar el regalo anual (*lee el acuerdo*).

Cristian Arguedas: El regalo es el mismo vayan o no vayan a la Asamblea, el tema es aprovecharla que es cuando llega más gente. Otra cosa importante es determinar si, o si no vamos a dar regalo de asamblea a los colegiados.

Michael González: Negativo, no hay regalos por asistir a la asamblea, sino son los premios de las rifas normales que se realizan.

Jeffrey Zúñiga: Entonces para ordenarnos, hay regalo anual para todos, más los premios que se dan en las rifas, bueno, el posible regalo se lo pierden quienes no asistan.

Priscilla Jiménez: Yo le agregaría a lo que Liz dice, sería para los colegiados que además estén al día estén incorporados hasta esta última incorporación. Porque vienen más incorporaciones entonces yo puedo llegar y pedir perfectamente cualquier regalo, por eso yo digo que tendría que ser la incorporación de hoy.



Roy Cordero: Si, es además importante tomar en cuenta que por derecho me asiste, que si me incorporo el 25 de marzo de poder ir a la asamblea.

Priscilla Jiménez: Si, pero por padrón el definitivo se remite un mes antes, por lo tanto, estos que se incorporan el 25 de marzo no entrarían porque el padrón se publica antes.

Michael Gonzáles: Vamos a ver, todos tienen derecho al regalo, así es, hasta los que se incorporaron al mes de marzo, y si a marzo tenemos 2800 colegiados entonces así.

Priscilla Jiménez: Lo que hay que hacer es sacar los que se encuentran al día, más una proyección ahí de los que tengan.

Cristian Arguedas: Bueno, entonces procedemos.

**Acuerdo 21-896:** Derogar los acuerdos 18-886 y el 14-889 referente a la entrega del regalo anual.

**Acuerdo 22-896:** Entregar el regalo anual a los colegiados que se presenten en la Asamblea #69 a celebrarse el día 22 de abril 2023, los colegiados que no se presenten, lo podrán retirar en la sede del Colegio, o bien organizar con carta de autorización y copia de cédula para el retiro por grupos de colegas, en horario habitual del Colegio.

#### **ARTÍCULO DUODÉCIMO:** Asamblea 2023

Michael González: Yo tengo varios puntos, fecha y divulgación de la asamblea y por qué medios, la fecha, la hora y lugar, aunque sabemos que sale una publicación en la gaceta, pero nosotros, pregunto, podemos hacer promoción ya, número uno, las cotizaciones de buses, el hotel pero fue un tema que hable con doña Magally para ver si se puede hacer una tarifa corporativa para todos los colegiados que quieran quedarse el día previo. Entonces, del tema del hotel no hay nada todavía. Entonces estoy viendo esos tres puntos. Tengo 2 cotizaciones desde San José a allá. Coticé TrasNuñez, Marvi y estoy en espera de otra. Ahora, también pregunto: ¿les vamos a dar un servicio A a los colegiados?

Cristian Arguedas: Eso es para que salgan a dos horas diferentes.

Michael González: Si, eso se coordina después, los buses yo busqué que fueran VIP, *premium*.



Jeffrey Zúñiga: En este punto solamente quiero para el presupuesto meter lo del proyecto de regionalización y meter capacitaciones y que en la publicidad que vayan a hacer que quede muy claro que hay bus.

Cristian Arguedas: yo, Cristian Arguedas pienso que la publicidad fuerte debe salir en el mes de marzo, que la oficial es el 22, pero tenemos casi un mes, es decir antes se puede ir para que la gente tenga toda la información, creo yo, que la gente tenga ese panorama, porque si empezamos ahora vea todo el *boom*., creo que se debe de tener muy claro pero ya a partir de marzo.

Michael González: Pero entonces se nos va a adelantar el Tribunal

Cristian Arguedas: ¿Por qué?

Michael González: porque el Tribunal anuncia todo el proceso electoral.

Cristian Arguedas: Entonces coordinar y que salga con un calendario de publicaciones. La primera que tenga que hacer el Tribunal ya tenga de previo la información de la asamblea que nosotros realicemos, es decir, hacer toda una campaña de expectativa.

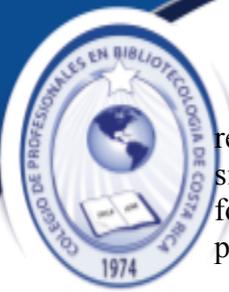
Roy Cordero: Ahora hablando con Pri, el tema del presupuesto, el aniversario 50, sabemos que nos van a dar, y le propuse a Pris hacer un análisis financiero horizontal y vertical, doña Magally tal vez me va a entender un poco más, y se puede hacer con el 2021 y 2022, primero para ver los movimientos entre las cuentas qué partidas han subido y pues claramente dentro del orden del día agregar el acuerdo que tenía la junta anterior sobre los dichosos 68 millones, entonces si hacer cumplir ese acuerdo.

Magally: El tema de la asamblea es casi una sesión completa, entonces no sé si se van a ver todos acá porque sino se puede ver una sesión virtual aunque sea fechas, calendario, no chocar con el tribunal que eso es muy delicado y todo el tema en general, el tema de la gaceta, la convocatoria que se publique con el abogado.

Cristian Arguedas: En este momento estamos tirando las líneas generales pero sí definitivamente hay que ir abordando los puntos más claros para esto.

Roy Cordero: Hay también que enviar con mucho anticipación las modificaciones en los reglamentos para que las personas puedan leer los cambios propuestos, pues no se puede discutir si no se envía.

Priscilla Jiménez: No se que le parece a la gente de comunicación, viendo como va



reaccionando la gente sobre si necesita el transporte, acuerdense de poner el acuerdo de que si yo no voy y confirmo, debe de pagar con los gastos que se incurrió y configurar el formulario para que le llegue la copia al correo, para que no se vaya a olvidar y no sé si les parece que yo me comunique con el Tribunal para que no choquen las fechas.

Cristian Vargas: Yo no sé si está contemplado pero esta vez sí es importantísimo que ellos estén porque la mayoría de gente pueda que no, pero algunos compañeros de Junta pueden pedir informes por los 68 millones, entonces como ellos saben y que pues como ellos son los que saben, que mejor que estén.

Roy Cordero: Tal vez un punto importante es la alimentación, que si una persona indica que tiene alguna restricción a la hora de entregarle la carpeta se le den los cupones, es más, importante que exista una estación con este tipo de comida, digo para respetar propiamente como se debe y ya para terminar. Es importante que los abogados expliquen al inicio bien, qué se entiende por cada una de las mociones, no se haga en la discusión en pleno porque la vez pasada eso se vio muy mal y hubo bastante desorden en ese aspecto para tomarlo en consideración.

Cristian Arguedas: Creo que se podría también contemplar un regalo grande, no sé una computadora o así, para estimular que la gente se quede al final, esto sería bueno para también el tema de las votaciones. Bueno con esto cerramos y pues lo retomamos en la siguiente sesión.

**ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO:** Entrega de libros del proyecto “Leer te cambia”.

Cristian Arguedas: Jeffrey me ayudó a hacer la lista, con respecto a este proyecto ya se tienen las instituciones seleccionadas, de momento no se ha podido coordinar con los bibliotecólogos de esas escuelas porque se encuentran de vacaciones, por lo tanto luego se coordina, tal vez doña Magally luego me colabora con esto. Que se diga que la comisión hizo la selección y que están interesados en esa escuela.

Priscilla Jiménez: ¿Esos gastos de envío los cubre el colegio?

Cristian Arguedas: Si, porque es parte de la responsabilidad. Una vez confirmados, se mandan y se coordina con la comisión de divulgación hacer un *banner* o algún arte para compartir y lo que faltaría es una carta para don Oscar y la otra muchacha y para informarles que ya se hizo el envío y con eso el cierre del proyecto.

**ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO:** Memoria Institucional. 2023- 2023

Magally Palacios: Bueno, en este aspecto es importante que se vayan organizando en áreas, digamos para que cada uno se haga parte de una parte del documento, para ya luego tener todo el documento, eso fue parte de lo que trabajé el año pasado con Yirlanny, ya luego me



tocaba acomodarla.

Roy Cordero: Creo que es una cuestión de forma pero sí sería importante que se considere no tirar todos los números sin una debida justificación, eso definitivamente hace que la gente pierda el interés y hasta innecesario es.

Priscilla Jimenez: Hagamos algo, que se suba la memoria a la nube y podemos trabajarlo de forma virtual y ahí vemos en las áreas en las que se mejoran, se agregan o se cambian, básicamente hay que ir las trabajando.

#### **ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO:** *Mailchimp*

Se analiza por parte de los miembros de la comisión de Comunicación y Divulgación recomendar cambiar la herramienta que brinda el soporte de correos masivos, el señor Michael González presenta la propuesta de *Mailchimp* luego de haber realizado prueba con los correos personales de los miembros de la junta, menciona dentro de la ventaja lo personalizable que es la plantilla y que definitivamente corresponde a las necesidades actuales del colegio.

Dados los precios que brinda la empresa y lo difícil que ha sido la comunicación pues se paga \$1000 por la herramienta, pero esta no está acorde con la realidad del colegio, por lo tanto es importante valorar los planes que ofrece *Mailchimp* que se ajusten el COPROBI.

**Acuerdo 23-896:** Finiquitar el contrato con la empresa CNET de la herramienta que brinda el soporte de correo masivo.

**Acuerdo 24-896:** Realizar la suscripción de la herramienta de correos masivos *Mailchimp*, la cual será manejada por la administración en conjunto con la Comisión de Comunicación y Divulgación.

A las 04:43 p.m. se retira el señor Michael González Álvarez, Vicepresidente.

#### **ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO:** Propuesta económica de página *web*

Roy Cordero: Como miembro de la comisión de comunicación y divulgación es importante realizar la actualización conforme a las necesidades del colegio, además de la propuesta del expediente electrónico digital. Se han realizado tres diferentes reuniones con el proveedor con el cual se ha tenido acercamiento y si considerando que CNET es un costo sumamente alto para el colegio y que no cumple su función se ve la urgencia de realizar el cambio respectivo, teniendo en cuenta una reunión con la directora ejecutiva para que conozca las necesidades del personal de planta.



Cristian Arguedas: Sí, me parece de acuerdo y pues tener la propuesta económica para la siguiente sesión

**Acuerdo 25-896:** Solicitar a la empresa CR Factura.com la propuesta económica del proyecto propuesto para ser presentada en la sesión 897.

**ARTÍCULO DÉCIMO SÉPTIMO:** Calendario de actividades para el 2023.

Por cuestiones de tiempo no se discute el tema y se procede a trasladar y ser convocado en febrero

**ARTÍCULO DÉCIMO OCTAVO:** Propuesta control de presupuesto

La tesorería expresa que dentro del contrato que se tiene con la empresa que brinda el servicio al colegio no está la ejecución de control presupuestario, es decir, no se conoce a ciencia cierta cada línea que compone el presupuesto, por lo tanto, se da a conocer esta necesidad y en vista de la importancia se acuerda:

**Acuerdo 26-896:** Aprobar la propuesta de control de presupuesto presentada por la tesorería para un manejo efectivo de las finanzas.

**ARTÍCULO DÉCIMO NOVENO:** Incobrables

La tesorería presenta un oficio con casos de colegiados a los cuales por error material tenían pagos pendientes pero no correspondían.

**Acuerdo 27-896:** Trasladar a la cuenta de incobrables los casos expuestos por Tesorería en el oficio presentado.

**ARTÍCULO VIGÉSIMO:** Capacitaciones

El señor Jeffrey Zúñiga presenta la propuesta de realizar una capacitación con la señora Teresita Borge, además propone comprarle algunos ejemplares de su libro para darlos como parte de las rifas que se efectúen en la actividad.

**Acuerdo 28-896:** Realizar una charla virtual con la señora Teresita Borge en el mes de febrero.

**ARTÍCULO VIGÉSIMO PRIMERO:** Asuntos varios



Comisión de reglamento: La comisión trabajará en las próximas dos semanas los avances con la modificación de los diferentes reglamentos, además una vez finalizado este documento se hará el respectivo envío a la asesoría legal.

Contratación del puesto de gestor de cobros.

No se discute al respecto del tema quedando para la próxima sesión.

**ARTÍCULO VIGÉSIMO SEGUNDO:** Se levanta la sesión a las diecisiete horas con veinticinco minutos.-

---

Cristian Arguedas Vargas  
Presidente.

---

Roy Alexander Cordero Loaiza  
ProSecretario

..... Última Línea .....