



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA No. 886

Acta de la sesión ordinaria de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, celebrada el 18 de junio de 2022, realizada en las instalaciones del COPROBI. Se inicia la sesión al ser las 09:20 a.m.

ASISTENCIA

Cargo	Nombre	Asistencia
Presidencia	Christian Arguedas Vargas	Presente
Vicepresidencia	Michael González Álvarez	Presente
Secretaría	Marvin Gómez Quesada	Presente
Prosecretaría	Roy Alexander Cordero Loaiza	Presente
Tesorería	Priscilla Jiménez Porras	Presente
Vocal 1	Ana Lizeth Rojas Rojas	Presente
Vocal 2	Jeffrey Zúñiga Arias	Presente
Vocal 3	María del Rocío Fallas Salazar	Presente
Fiscal	María Isabel Oviedo Durán	Ausente
Dirección Ejecutiva	Magaly Palacios Taleno	Presente

ARTÍCULO PRIMERO: Comprobación de Quórum.
Se comprueba quórum y se prosigue con la sesión.

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación de la Agenda.

Agenda

1. Comprobación del Quórum.
2. Lectura y aprobación de la agenda #886.
3. Lectura y aprobación del acta #885.
4. Correspondencia.
5. Convocatoria a asamblea extraordinaria
6. Modificar o eliminar subsidio por COVID-19.
7. Análisis de asesorías: abogados, contabilidad.
8. Regionalización.
9. Revista Biblio.
10. Sitio web.
11. Revisar servicios de Limpieza.
12. Requisitos para exoneración.
13. Regalos para Incorporación.
14. Regalo anual para colegiados.
15. Asuntos varios.

ARTÍCULO TERCERO: Se da por conocida, leída y aprobada de manera unánime el acta #885 de la sesión del 08 de junio de 2022 por parte de la Junta Directiva.

ARTÍCULO CUARTO: Se revisa correspondencia.



- A. Oficio DE-18-06-02E, de la Dirección Ejecutiva, mediante el cual se informa a la Junta Directiva sobre las personas que solicitaron exoneración, de conformidad con el reglamento de exoneraciones vigente y que cumplen con los requisitos.

Una vez leído el oficio se acuerda:

Acuerdo 01-886: Se acoge recomendación de la Dirección ejecutiva para exonerar a las personas de la lista incluidas en el Oficio DE-18-06-02E y en caso de las personas con la declaración pendiente deberán proceder con la declaración jurada. Se aprueba por la unanimidad de los presentes y en firme.

- B. Oficio DR-CRP-18062022-02NE, de la Dirección Ejecutiva, mediante el cual se informa a la Junta Directiva de la colegiada que solicitó retiro por no ejercer la profesión y que cumplen con los requisitos establecidos.

Acuerdo 02-886: Se acoge recomendación de la Administración para autorizar el retiro por no ejercer la profesión a las colegiadas incluidas en el Oficio DR-CRP-18062022-02NE. Se aprueba por la unanimidad de los presentes y en firme.

- C. Oficio DE-1806-02 NE, de la Dirección Ejecutiva, mediante el cual se informa a la Junta Directiva sobre la colegiada que solicitó el subsidio por COVID19 y que cumple con los requisitos pertinentes.

Acuerdo 03-886: Se acoge recomendación de la Administración según oficio DE-1806-02 NE para autorizar el subsidio por COVID-19, por un monto de veinticuatro mil colones exactos. ₡24.000.00

Se aprueba por la unanimidad de los presentes y en firme.

- D. Oficio DR-1806-02 AP de la Dirección Ejecutiva mediante el cual informa la solicitud de la reconsideración del acuerdo 04-883 de la Junta Directiva.

Acuerdo 04-886 Se acuerda aprobar la solicitud DR-1806-02 AP, quedando en actas la condición de morosidad y que en caso de necesitar reactivar su condición de colegiado o algún trámite ante el Colegio deberá cancelar el monto pendiente adeudado y la reincorporación. Se aprueba por unanimidad y en firme.

- E. Oficio de la representante del FECOPROU

Se recibe el oficio emitido por parte de la representante del COPROBI ante el FECOPROU en donde manifiesta su renuncia al puesto que ha estado desempeñando, por lo cual se acuerda:



Acuerdo 05-886 Se acuerda dar por recibido el oficio de renuncia al puesto de representante del COPROBI ante el FECOPROU y realizar la apertura de un concurso para la sustitución respectiva. Se aprueba por unanimidad y en firme.

F. Oficio del SINAPRO

Se recibe el oficio Oficio-038-SINAPRO en donde se solicita un espacio para exponer el objetivo que busca el SINAPRO ante los colegiados así como sus intereses, por lo tanto:

Acuerdo 06-886 Se acuerda dar por recibido el oficio Oficio-038-SINAPRO y se les concede audiencia para la sesión 888 a las 10:00 a.m., la cual será comunicada eventualmente. Se aprueba por unanimidad y en firme.

G. Renuncia de la Fiscalía

Se recibe el oficio por parte de la Fiscalía la renuncia al puesto ocupado

Acuerdo 07-886 Se acuerda dar por recibido el oficio de renuncia del puesto de Fiscal por parte de la señora Maria Isabel Oviedo Durán. Se aprueba por unanimidad y en firme

Acuerdo 08-886 De acuerdo con el Reglamento de la Ley Orgánica del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica artículo 61, inciso b y c, entra en funciones como fiscal a.i. El señor Jeffrey Zúñiga Arias quien ocupa el puesto de Vocal 2. Se aprueba por unanimidad y en firme

Se toma un receso a las 10:31 a.m.

Reanuda sesión a las 11:19 a.m.

ARTÍCULO QUINTO: Convocatoria a asamblea extraordinaria

Debido a la renuncia de la Fiscalía y conforme a los estatutos del Colegio se determina proceder conforme con el debido proceso.

Acuerdo 09-886 Se acuerda realizar la convocatoria de la Asamblea extraordinaria para el día viernes 26 de agosto de 2022. Se aprueba por unanimidad y en firme

Acuerdo 10-886 Se acuerda emitir el oficio al Tribunal Electoral para que se inicie el debido proceso en sustitución de la fiscalía. Se aprueba por unanimidad y en firme

ARTÍCULO SEXTO: Modificar o eliminar subsidio por COVID-19

Se hace discusión del tema del fondo de subsidio por COVID-19



Acuerdo 11-886. Se acuerda modificar el acuerdo 023-885 del 2021 referente a los lineamientos para la entrega de subsidio a raíz de enfermedad COVID-19, estableciendo un tope máximo de ochocientos setenta mil colones exactos ¢870.000.00 para el fondo. Se aprueba por unanimidad y en firme.

Se hace un receso a las 12:01 p.m.

Se reanuda la sesión a las 12:35 p.m.

ARTÍCULO SÉPTIMO: Análisis de asesorías: abogados, contabilidad

Acuerdo 12-886. Se acuerda solicitar un estudio a la dirección ejecutiva sobre la asesoría tanto contable como legal para conocer el alcance y analizar el costo-beneficio. Se aprueba por unanimidad y en firme.

ARTÍCULO OCTAVO: Regionalización

Se analiza reactivar la regionalización

Acuerdo 13-886. Se acuerda la creación de la comisión de regionalización y se designa al señor Jeffrey Zúñiga Arias como representante de la Junta Directiva y coordinador. Se aprueba por unanimidad y en firme.

ARTÍCULO NOVENO: Revista Biblio

Se conversa sobre la falta de material en la pestaña de Biblio 93-94. Una vez expuesto el tema, se acuerda.

Acuerdo 14-886. Se acuerda eliminar la pestaña Biblio del sitio oficial del Colegio dada la pertinencia del mismo. Se aprueba por unanimidad y en firme.

ARTÍCULO DÉCIMO: Sitio *web*

El señor Michael González expone las diferentes situaciones que se evidencian en el sitio *web* del COPROBI.

Acuerdo 15-886. Se acuerda asignar a la comisión de comunicación y divulgación la reestructuración de la página *web*. Se aprueba por unanimidad y en firme.

ARTÍCULO UNDECIMO: Revisar servicios de Limpieza

La dirección ejecutiva comenta que se presentaron 4 ofertas de servicios de limpieza, una vez analizadas las mismas se acuerda



Acuerdo 16-886. Se acuerda autorizar a la Dirección ejecutiva contratar de manera temporal a una persona para servicios de limpieza mientras se analizan las ofertas recibidas. Se aprueba por unanimidad y en firme.

ARTÍCULO DUODÉCIMO: Requisitos para exoneración

Documento de la CCSS

Se da de manera momentánea la autorización para en caso de la declaración emitida por la CCSS, el colegiado presente una declaración jurada; la cuál se le enviará la plantilla para que sea debidamente completada y enviada con los demás documentos.

ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO: Regalos para Incorporación

Acuerdo 17-886. Se acuerda autorizar como regalía para la incorporación del mes de Julio un *coffeemaker* y un *mouse inalámbrico*, el cual debe ser retirado en las instalaciones del COPROBI de manera personal o con una autorización y contará con un mes de plazo para que sea retirado. Se aprueba por unanimidad y en firme.

ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO: Regalo anual a colegiados

Se propone de acuerdo a varios aportes, correos y demás comentarios enviados por los colegiados, la solicitud de la compra de un obsequio para todos los colegiados; no solamente para los que asistan a las asambleas y otras actividades

Acuerdo 18-886. Se acuerda la compra de una regalía para todos los colegiados que se encuentren al día con sus obligaciones financieras y con los datos actualizados, la misma será entregada el mes de diciembre. Se aprueba por unanimidad y en firme.

ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO: Asuntos varios

Al ser las 02:19 p.m. Se retira la señora María del Rocío Fallas Salazar, Vocal 3.

Dietas y presupuestos: La presidencia junto con la Dirección Ejecutiva exponen cuales son los rubros que componen este concepto

Acuerdo 19-886. Se acuerda ocasional y previamente con autorización de la Presidencia cubrir algún gasto de transporte, traslado o gasolina al miembro de la Junta Directiva que en función de sus obligaciones tenga que presentarse a las instalaciones del COPROBI o hacer representación oficial. En el acto renuncian voluntariamente a este eventual beneficio la señora Christian Arguedas y el señor Michael González. Se aprueba por unanimidad y en firme.



Plataforma de difusión: Se expone por parte de Michael González la necesidad de una herramienta que permita hacer una comunicación más directa entre el colegio y el colegiado.

Llaves: Dadas las gestiones realizadas para la automatización del *Whatsapp web*, gestionar todo lo referente a la parte de comunicación y procesos internos y por la factibilidad ante cualquier eventualidad, se acuerda:

Acuerdo 20-886. Se acuerda autorizar a la Dirección Ejecutiva a realizar las gestiones correspondientes para hacer un duplicado de llaves para el señor Roy Alexander Cordero Loaiza, para que sea empleado en las labores propias de su función para cuando así sea requerido. Se aprueba por unanimidad y en firme.

Sesiones de junta:

Se proponen las siguientes fechas como posibles sesiones ordinarias de junta del 2022; Sábado 13 de Agosto 9:00 a.m.; Viernes 26 de Agosto 5:00 p.m. (Asamblea extraordinaria), Sábado 10 de setiembre 9:00 a.m., Sábado 08 de Octubre 9:00 a.m., Sábado 12 de Noviembre 9:00 a.m. y Sábado 10 de Diciembre a las 9:00 a.m.

RESUMEN DE ACUERDOS:

Número de Acuerdo	Acuerdo	Responsable
Acuerdo 01-886	Se acoge recomendación de la Dirección ejecutiva para exonerar a las personas de la lista incluidas en el Oficio DE-18-06-02E y en caso de las personas con la declaración pendiente deberán proceder con la declaración jurada. Se aprueba por la unanimidad de los presentes y en firme.	Dirección ejecutiva
Acuerdo 02-886	Se acoge recomendación de la Administración para autorizar el retiro por no ejercer la profesión a las colegiadas incluidas en el Oficio DR-CRP-18062022-02NE. Se aprueba por la unanimidad de los presentes y en firme.	Dirección ejecutiva
Acuerdo 03-886	Se acoge recomendación de la Administración según oficio DE-1806-02 NE para autorizar el subsidio por COVID-19, por un monto de veinticuatro mil colones exactos. ¢24.000.00 Se aprueba por la unanimidad de los presentes y en firme.	Dirección ejecutiva



Acuerdo 04-886	Se acuerda aprobar la solicitud DR-1806-02 AP, quedando en actas la condición de morosidad y que en caso de necesitar reactivar su condición de colegiado o algún trámite ante el Colegio deberá cancelar el monto pendiente adeudado y la reincorporación. Se aprueba por unanimidad y en firme	Dirección ejecutiva
Acuerdo 05-886	Se acuerda dar por recibido el oficio de renuncia al puesto de representante del COPROBI ante el FECOPROU y realizar la apertura de un concurso para la sustitución respectiva. Se aprueba por unanimidad y en firme.	Dirección ejecutiva
Acuerdo 06-886	Se acuerda dar por recibido el oficio Oficio-038-SINAPRO y se les concede audiencia para la sesión 888 a las 10:00 a.m., la cual será comunicada eventualmente. Se aprueba por unanimidad y en firme.	Dirección ejecutiva
Acuerdo 07-886	Se acuerda dar por recibido el oficio de renuncia del puesto de Fiscal por parte de la señora Maria Isabel Oviedo Durán. Se aprueba por unanimidad y en firme.	Dirección ejecutiva
Acuerdo 08-886	De acuerdo con el Reglamento de la Ley Orgánica del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica artículo 61, inciso b y c, entra en funciones como fiscal a.i. el señor Jeffrey Zuñiga Arias quien ocupa el puesto de Vocal 2. Se aprueba por unanimidad y en firme	Dirección ejecutiva
Acuerdo 09-886	Se acuerda realizar la convocatoria de la Asamblea extraordinaria para el día viernes 26 de agosto de 2022, a las 5:00 p.m.. Se aprueba por unanimidad y en firme	Dirección ejecutiva
Acuerdo 10-886	Se acuerda emitir el oficio al Tribunal Electoral para que se inicie el debido proceso en sustitución de la fiscalía. Se aprueba por unanimidad y en firme	Dirección ejecutiva Secretaría
Acuerdo 11-886	Se acuerda modificar el acuerdo 023-885 del 2021 referente a los lineamientos para la entrega de subsidio a raíz de enfermedad COVID-19, estableciendo un tope máximo de ochocientos setenta mil colones exactos ₡870.000.00 para el fondo. Se aprueba por unanimidad y en firme.	Dirección ejecutiva Secretaría
Acuerdo 12-886	Se acuerda solicitar un estudio a la dirección ejecutiva sobre la asesoría tanto contable como	Dirección ejecutiva



	legal para conocer el alcance y analizar el costo-beneficio. Se aprueba por unanimidad y en firme.	
Acuerdo 13-886	Se acuerda la creación de la comisión de regionalización y se designa al señor Jeffrey Zúñiga Arias como representante de la Junta Directiva y coordinador. Se aprueba por unanimidad y en firme.	Dirección ejecutiva
Acuerdo 14-886	Se acuerda eliminar la pestaña Biblio del sitio oficial del Colegio dada la pertinencia del mismo. Se aprueba por unanimidad y en firme.	Dirección ejecutiva,
Acuerdo 15-886	Se acuerda asignar a la comisión de comunicación y divulgación la reestructuración de la página <i>web</i> . Se aprueba por unanimidad y en firme.	Dirección ejecutiva Comisión de comunicación y divulgación
Acuerdo 16-886	Se acuerda autorizar a la Dirección ejecutiva contratar de manera temporal a una persona para servicios de limpieza mientras se analizan las ofertas recibidas. Se aprueba por unanimidad y en firme.	Dirección ejecutiva
Acuerdo 17-886	Se acuerda autorizar como regalía para la incorporación del mes de Julio un <i>coffemaker</i> y <i>mouse inalambrico</i> , el cual debe ser retirado en las instalaciones del COPROBI de manera personal o con una autorización y contará con un mes de plazo para que sea retirado. Se aprueba por unanimidad y en firme.	Dirección ejecutiva
Acuerdo 18-886	Se acuerda la compra de una regalía para todos los colegiados que se encuentren al día con sus obligaciones financieras y con los datos actualizados, la misma será entregada el mes de diciembre. Se aprueba por unanimidad y en firme.	Dirección ejecutiva
Acuerdo 19-886	Se acuerda ocasional y previamente con autorización de la Presidencia cubrir algún gasto de transporte, traslado o gasolina al miembro de la Junta Directiva que en función de sus obligaciones tenga que presentarse a las instalaciones del COPROBI o hacer representación oficial. En el acto renuncian voluntariamente a este eventual beneficio la señora Christian Arguedas y el señor Michael González. Se aprueba por unanimidad y en firme.	Dirección ejecutiva
Acuerdo 20-886	Se acuerda autorizar a la Dirección Ejecutiva a realizar las gestiones correspondientes para	Dirección ejecutiva



hacer un duplicado de llaves para el señor Roy Alexander Cordero Loiza, para que sea empleado en las labores propias de su función para cuando así sea requerido. Se aprueba por unanimidad y en firme.

ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO: Se levanta la sesión a las 14:58 p.m.

Christian Arguedas Vargas
Presidente.

Marvin Gómez Quesada
Secretario

Última Línea

