



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA No. 875

Acta de la sesión ordinaria de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, celebrada el 16 de diciembre del 2021, realizada por medio de video conferencia a través de la plataforma ZOOM. Se inicia al ser las 7:35 p.m.

ASISTENCIA

Cargo	Nombre	Asistencia
Presidencia	Lidiette Quirós Ruíz	Presente
Vicepresidencia	Seidy Villalobos Chacón	Presente
Secretaría	Marvin Gómez Quesada	Ausente
Prosecretaria	Julissa Méndez Marín	Presente
Tesorería	Yirlane Conejo Rojas	Presente
Vocal 1	Ramón Masís Rojas	Ausente
Vocal 2	Karla Torres Vargas	Presente
Fiscal	David Angulo Pereira	Presente
Vocal 3	Moisés Marín Bonilla	Ausente
Dirección Ejecutiva	Magaly Palacios Taleno	Presente

Se une a la sesión ordinaria como invitado, el asesor legal del COPROBI, el señor Carlos Gómez.

ARTÍCULO PRIMERO: Comprobación de Quórum.

Se comprueba quórum y se prosigue con la sesión.

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación de la Agenda.

Agenda

1. Comprobación del Quorum al ser las 7:35 pm
2. Ceremonia de incorporación
3. Aprobación de acta # 874
4. Lectura de correspondencia
5. Informes de presidencia
6. Informe de fiscalía
7. Informe de tesorería
8. Fechas de cierre de las oficinas
9. Distribución de temas para la memoria 2021-2022



ARTÍCULO TERCERO: Se procede a la juramentación de las siguientes personas:

NUMERO DE COLEGIADO	APELLIDOS Y NOMBRE
2447	Barboza Ceciliano María Celeste
2448	Esquivel Naranjo Kender Andres
2449	Quesada Romero Cintia Vanessa
2450	Nancy Violeta Mata Zúñiga
2451	Gómez Zúñiga Camila
2452	Boza Murillo Magally Estefanía
2453	Chacón Muñoz Seidy Tatiana
2454	Madrigal Acuña Maribel De Los Ángeles
2455	Gonzalez Barquero Katherine Mayela
2456	Fallas Salazar Minor Marcel
2457	Quirós Vásquez Mariel Susana
2458	Escalante Molina Candy Daniela
2459	Sandoval Pereira Luis Diego
2460	Castillo Mena Ana Patricia
2461	Valencia Matarrita Angie
2462	Abarca Solano Rosa
2463	Mora Mora Gabriela
2464	Rojas Jiménez Yelyn
2465	Cordero Álvarez Jorge Armando
2466	Montero Ramírez Mariana
2467	Arias Arguedas Jean Carlo
2468	Calderon Abarca Karen Emilia
2469	Rivera Vargas Elizabeth
2470	Thomas Barquero Kenya Dayanna
2471	Fonseca Castillo Luz Marina
2472	Castillo Mena María Isabel

ARTICULO CUARTO: Se aprueba el acta de #874 de forma unánime por los presentes.

ARTICULO QUINTO: Se revisa correspondencia.

- A. Oficio DR- CPB. 1512-02E, de la Dirección Ejecutiva, mediante el cual se informa a la Junta Directiva de las personas que solicitaron exoneración, de conformidad con el reglamento de exoneraciones vigente y que cumplen con los requisitos.

Una vez leído el oficio se acuerda:



Acuerdo 01-875: Se acoge recomendación de la Administración para exonerar a las personas de la lista, incluidas en el Oficio DR- CPB. 1512-02E
Se aprueba por la unanimidad de los presentes y en firme.

ARTICULO SEXTO: Se presenta el informe de presidencia. Se conoce y archiva.

ARTICULO SETIMO: Se presenta el informe de tesorería. Pendiente por transición de personal.

ARTICULO OCTAVO: Definición de horario de cierre por vacaciones.

Doña Lidiette Quirós, presidenta informa que la asesoría legal realizó el estudio de vacaciones de cada funcionario. Se define del 23 de diciembre al 4 de enero se fija el periodo de vacaciones de todo el personal. Se aprueba de forma unanime de los presentes y en firme.

Acuerdo 02-875: Se acuerda que el personal tome vacaciones del 23 de diciembre al 4 de enero. Aprobado de forma unanime de los presentes y en firme.

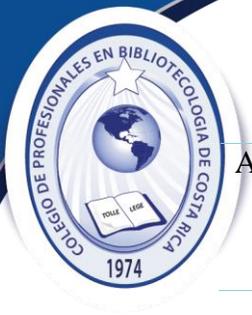
Acuerdo 03-875: Se acuerda cerrar las instalaciones del 23 de diciembre al 4 de enero inclusive. Aprobado de forma unanime de los presentes y en firme.

ARTICULO NOVENO: Distribucion de temas de la memoria institucional.

Acuerdo 04-875: Cada miembro se distribuirá los temas para elaborar la memoria. Aprobado de forma unanime de los presentes y en firme.

RESUMEN DE ACUERDOS:

Número de Acuerdo	Acuerdo	Responsable
Acuerdo 01-875	Se acoge recomendación de la Administración para exonerar a las personas de la lista, incluidas en el Oficio DR- CPB. 1512-02E Se aprueba por la unanimidad de los presentes y en firme	
Acuerdo 02-875	Se acuerda que el personal tome vacaciones del 23 de diciembre al 4 de enero. Aprobado de forma unanime de los presentes y en firme.	
Acuerdo 03-875	Se acuerda cerrar las instalaciones del 23 de diciembre al 4 de enero inclusive. Aprobado de forma unanime de los presentes y en firme.	



Acuerdo 04-875

Cada miembro se distribuirá los temas para elaborar la memoria. Aprobado de forma unanime de los presentes y en firme.

ARTÍCULO DÉCIMO: Se levanta la sesión al ser las 9:00 p.m.

Lidiette Quirós Ruíz,
Presidente.

Julissa Méndez Marín
Pro Secretaria A.I.

..... Última Línea.....