



**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA No. 848**

Acta de la sesión extraordinaria de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, celebrada el 7 de setiembre de 2020, realizada por medio de video conferencia. Se inicia al ser las 4:10 p.m.

**ASISTENCIA**

Presidencia	Lidiette Quirós Ruíz	Presente
Vicepresidencia	Seidy Villalobos Chacón	Presente
Secretaria	VACANTE	
Prosecretaria	Julissa Méndez Marín	Presente
Tesorería	Yirlane Conejo Rojas	Presente
Vocal 1	Ramón Masís Rojas	Ausente
Vocal 2	Karla Torres Vargas	Presente
Fiscal	David Angulo Pereira	Presente
Vocal 3	VACANTE	
Dirección administrativa	Magally Palacios Taleno	Presente

**ARTICULO UNO: AGENDA**

1. Comprobación del Quorum
2. Revisar y aprobar acta anterior no.847
3. Correspondencia de sesión no.848
4. Presidencia:
  - Curso virtual
  - Incorporación
  - Protocolos internos del personal administrativo
  - Límite de aprobación de gastos operativos
5. Tesorería: Celular Tesorería
6. Fiscalía: Tabla de tarifas por servicios profesionales en el área de Bibliotecología
7. Secretaria: Boletín informativo
8. Dirección ejecutiva: Datos de la última revisión de desarrollo de software

**ARTÍCULO DOS:** Se aprueba agenda por unanimidad

**ARTÍCULO TRES:** Se aprueba acta no.847 de forma unánime.

**ARTÍCULO CUARTO:** Correspondencia de la sesión

# Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social



	FECHA	A NOMBRE DE	RESUMEN DE CONSULTA	SOPORTE DE CONSULTA	Correo electrónico para respuesta	RESPUESTA DE LA JD
1	24/08/2020	<b>Andy Alberto Solís Castillo #2003</b>	Solicita exoneración, no tiene empleo 1	Carta y Constancia CCSS set, oct, nov		Se conoce y acepta solicitud #2 de setiembre a noviembre 2020.
2	25/08/2020	<b>Paula Valverde Cordero #2268</b>	Solicita exoneración 1 se incorporó en julio, no tiene empleo	Carta y Constancia CCSS set,oct,nov		Debe pagar 3 meses para aplicar el beneficio de exoneración
3	28/08/2020	<b>Marlenne Piedra Sánchez #2303</b>	Solicita exoneración 1 ya se vio el caso, ella no tiene empleo y se incorporó en julio, pero la mamá se quedó sin empleo y no puede pagar	Envía carta con la explicación		Se conoce y responde que la exoneración aplica después de 3 meses de estar colegiada y con cuotas al día
4	28/08/2020	<b>Brayhan Arturo Chavaría Quiros #2072</b>	Solicita exoneración 1 por desempleo set, oct, nov	Envía carta, y constancia de CCSS		Se conoce y acepta solicitud #1 de setiembre a noviembre 2020.
5	31/08/2020	<b>Alejandra Calvo Vargas #2175</b>	Solicita exoneración 2 por desempleo (trabaja en Hotel) set, oct, nov	Envía carta con suspensión de labores		Se conoce y acepta solicitud #2 de setiembre a noviembre 2020.
6	1/09/2020	<b>Ana Rosa Morera Solís #1969</b>	Solicita exoneración 3 por desempleo set, oct, nov	Envía carta no tiene empleo/el hijo le paga el seguro voluntario		Se conoce y acepta solicitud #3 de setiembre a noviembre 2020.
7	10/08/2020	<b>Hilda Maria Largaespada Baltodano #744</b>	<b>Solicita Retiro por Jubilación</b>	Envía carta y constancia de jubilación		Se conoce y acepta
8	30/08/2020	<b>Rosa Maria Quiros Herrera #387</b>	<b>Solicita retiro por jubilación</b>	Envía carta y constancia de jubilación		Se conoce y acepta



#### **ARTICULO QUINTO: Curso virtual**

La presidenta informa sobre la reunión con los personeros de IGNITE respecto al curso virtual que se aprobó contratar.

Acuerdo 09-848: Se acuerda enviar un correo electrónico al grupo de colegiados que participaron y aprobaron el minicurso virtual de IGNITE invitándolos a participar en el curso master “Servicios Bibliotecarios para usuarios remotos” que se ofrecerá de forma gratuito. Por haber participado en el curso anterior, tienen prioridad para inscribirse ya que el cupo es limitado. Debe cumplir los requisitos de estar al día en la colegiatura, tener disponibilidad de tiempo para completar el curso y firmar el compromiso de participación por que en caso de reprobalo, deberá cancelar el costo total del curso. Debe inscribirse antes del 28 de setiembre. Se toma en firme el acuerdo 09-848 para ejecución inmediata del mismo”

Acuerdo 10-848: Se acuerda enviar un correo masivo una semana después de comunicar el acuerdo 09-848 con la invitación al curso master “Servicios Bibliotecarios para usuarios remotos”, gratuito y cupo limitado. Debe cumplir los requisitos de estar al día en la colegiatura, tener disponibilidad de tiempo para completar el curso y firmar el compromiso de participación por que en caso de incumplir, deberá cancelar el costo total del curso. Se toma en firme el acuerdo 10-848 para ejecución inmediata del mismo.

#### **ARTICULO SEXTO: Incorporación**

El 28 de setiembre se llevará a cabo la sesión de incorporación virtual a las 7:00 p.m. vía ZOOM.

#### **ARTICULO SETIMO: Aprobación de gastos extraordinarios**

Lidiette Quirós, solicita que se pueda fijar niveles de rubros para que se puedan ejecutar con autonomía ante los gastos administrativos extraordinarios aparte de lo estipulado para uso de caja chica.

Julissa Méndez, secretaria se retira a 6:25 p.m.

**Acuerdo 11-848:** Se acuerda esperar el criterio de la Directora Ejecutiva para establecer los rubros pertinentes y en la próxima sesión que la tesorera Yirlane Conejo haga una propuesta de rubros para ejecutar bajo los siguientes niveles:

Nivel 1: Dirección ejecutiva decide sobre para compras y pagos

Nivel 2: Aprobación de presidencia y tesorería

Nivel 3: Aprobación por Junta Directiva por mayoría de votos.

#### **ARTICULO OCTAVO: Celular tesorería**

La tesorera Yirlane Conejo solicita derogar el acuerdo 770-08 del 19 de mayo del 2015 para que el uso del celular no sea exclusivo de tesorería sino que se traslade para la Dirección Ejecutiva para atender los servicios y requerimientos del colegio.



**Acuerdo 12-848:** Se acuerda derogar el acuerdo 770-08 del 19 de mayo del 2015. Se toma en firme el acuerdo 12-848 para ejecución inmediata del mismo.

**Acuerdo 13-848:** Se acuerda asignar a la Dirección Ejecutiva para atender los servicios y requerimientos del colegio y para los pagos vía Sinpe móvil. Se acuerda en firme de forma unánime.

#### **ARTICULO NOVENO: Fiscalía**

David Angulo fiscal, comenta que sobre la tabla de tarifas profesionales. La persona que ofrezca servicios profesionales debe estar inscrito al Ministerio de Hacienda, emitir factura y pagar el 13% de impuesto.

**Acuerdo 14-848:** Revocar el acuerdo 835-03, del acta del mes de enero 2020 que dice: "Se acuerda aprobar de forma unánime la propuesta de Tarifas profesionales. Debe publicarse por todos los medios de comunicación utilizados por COPROBI. "

**Acuerdo 15-848:** Aprobar la modificación de los rubros de la tabla de tarifas. Se toma el acuerdo en firme el para ejecución inmediata del mismo.

Queda pendiente el punto de agenda sobre el Boletín del COPROBI para próxima sesión.

#### **ARTICULO DECIMO: Informe de Dirección Ejecutiva**

Se conoce el estatus de la implementación del software CNET.

#### **RESUMEN DE ACUERDOS:**

	<b>ACUERDO</b>	<b>RESPONSABLE</b>
<b>Acuerdo 847-01</b>	Se acuerda aceptar solicitud #2 de setiembre a noviembre 2020 de Andy Alberto Solís Castillo #2003	Dirección Ejecutiva Secretaría
<b>Acuerdo 847-02</b>	Se acuerda informar a Paula Valverde Cordero #2268, que la solicitud no procede ya que debe cumplir 3 meses como colegiada para solicitar el beneficio.	Dirección Ejecutiva Secretaría
<b>Acuerdo 847-03</b>	Se acuerda explicarle a Marlenne Piedra Sánchez #2303, que la exoneración aplica después de 3 meses de estar colegiada y con cuotas al día.	Dirección Ejecutiva Secretaría

<b>Acuerdo 847-04</b>	Se acuerda aceptar solicitud #1 de exoneración de setiembre a noviembre 2020 a Brayhan Arturo Chavaría Quiros #2072	Dirección Ejecutiva Secretaría
<b>Acuerdo 847-05</b>	Se conoce y acepta solicitud #2 de exoneración de setiembre a noviembre 2020 a Alejandra Calvo Vargas #2175	Dirección Ejecutiva Secretaría
<b>Acuerdo 847-06</b>	Se conoce y acepta solicitud #3 de exoneración de setiembre a noviembre 2020 a Ana Rosa Morera Solís #1969	Dirección Ejecutiva Secretaría
<b>Acuerdo 847-07</b>	Se conoce solicitud de retiro por jubilación de Hilda Maria Largaespada Baltodano #744	Dirección Ejecutiva Secretaría
<b>Acuerdo 847-08</b>	Se conoce solicitud de retiro por jubilación de Rosa Maria Quiros Herrera #387	Dirección Ejecutiva Secretaría
<b>Acuerdo 847-09</b>	Se acuerda enviar un correo electrónico al grupo de colegiados que participaron y aprobaron el minicurso virtual de IGNITE invitándolos a participar en el curso master “Servicios Bibliotecarios para usuarios remotos” que se ofrecerá de forma gratuito. Por haber participado en el curso anterior, tienen prioridad para inscribirse ya que el cupo es limitado. Debe cumplir los requisitos de estar al día en la colegiatura, tener disponibilidad de tiempo para completar el curso y firmar el compromiso de participación por que en caso de reprobalo, deberá cancelar el costo total del curso. Debe inscribirse antes del 28 de setiembre Se toma en firme el acuerdo 09-848 para ejecución inmediata del mismo.	Dirección Ejecutiva Secretaría
<b>Acuerdo 847-10</b>	Se acuerda enviar un correo masivo una semana después de comunicar el acuerdo 09-848 con la invitación al curso master “Servicios Bibliotecarios para usuarios remotos”, gratuito y cupo limitado. Debe cumplir los requisitos de estar al día en la colegiatura, tener disponibilidad de tiempo para completar el curso y firmar el compromiso de participación por que en caso de incumplir, deberá cancelar el costo total del curso. Se toma en firme el	Dirección Ejecutiva Secretaría

	acuerdo 10-848 para ejecución inmediata del mismo.	
<b>Acuerdo 847-11</b>	Se acuerda esperar el criterio de la Directora Ejecutiva para establecer los rubros pertinentes y en la próxima sesión que la tesorera Yirlane Conejo haga una propuesta de rubros para ejecutar bajo los siguientes niveles: Nivel 1: Dirección ejecutiva decide sobre para compras y pagos Nivel 2: Aprobación de presidencia y tesorería Nivel 3: Aprobación por Junta Directiva por mayoría de votos.	Dirección Ejecutiva Secretaría
<b>Acuerdo 847-12</b>	Se acuerda derogar el acuerdo 770-08 del 19 de mayo del 2015. Se toma en firme el acuerdo 12-848 para ejecución inmediata del mismo.	Dirección Ejecutiva Secretaría
<b>Acuerdo 847-13</b>	Se acuerda asignar a la Dirección Ejecutiva para atender los servicios y requerimientos del colegio y para los pagos vía Sinpe móvil. Se acuerda en firme de forma unánime.	Dirección Ejecutiva Secretaría
<b>Acuerdo 848-14</b>	Revocar el acuerdo 835-03, del acta del mes de enero 2020 que dice: "Se acuerda aprobar de forma unánime la propuesta de Tarifas profesionales. Debe publicarse por todos los medios de comunicación utilizados por COPROBI.	Dirección Ejecutiva Secretaría
<b>Acuerdo 848-15</b>	Aprobar la modificación de los rubros de la tabla de tarifas. Se toma el acuerdo en firme el para ejecución inmediata del mismo.	Dirección Ejecutiva Secretaría

Se cierra la sesión al ser las 7:00 p.m.

\_\_\_\_\_  
Lidiette Quirós Ruíz  
Presidente

\_\_\_\_\_  
Julissa Méndez Marín  
Pro Secretaria

..... Última Línea.....