



ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA No. 839

Acta de la sesión extraordinaria de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, celebrada el veintitrés de marzo de dos mil veinte, realizada por medio de video conferencia. Se inicia al ser las 18:20 p.m.

ASISTENCIA

Presidencia	Lidiette Quirós Ruíz	Presente
Vicepresidencia	Seidy Villalobos Chacón	Presente
Secretaria	VACANTE	
Prosecretaria	Julissa Méndez Marín	Presente
Tesorería	Yirlane Conejo Rojas	Presente
Vocal 1	Ramón Masís Rojas	Ausente
Vocal 2	Karla Torres Vargas	Presente
Fiscal	David Angulo Pereira	Presente
Vocal 3	Moisés Marín Bonilla	Ausente
Dirección administrativa	Magally Palacios Taleno	Ausente con justificación

ARTÍCULO UNO: Agenda

1. Jornada laboral funcionarios
2. Carta de colegiado Julio González
3. Asamblea General Ordinaria

ARTÍCULO DOS: Jornada laboral de funcionarios ante alerta sanitaria

La presidenta Lidiette Quirós expone el problema presentado por la acumulación de horas de los funcionarios y menciona la necesidad de regular el uso de esas horas. Debido a la situación país por la emergencia sanitaria, se le propone al personal tomar los días de vacaciones equivalentes a las horas acumuladas.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

Acuerdo 01-839: Informar a los funcionarios que debido al COVID-19 y mientras prevalezca la alerta amarilla, trabajarán a puerta cerrada en el COPROBI atendiendo las consultas telefónicas y por correo que hagan los colegiados. Por seguridad no atenderán presencialmente a ninguna persona.

Acuerdo 02-839: Se aprueba de forma unánime dar vacaciones a la Sra. Magally Palacios desde 24 de marzo al 1 de abril para descontar el tiempo extraordinario acumulado y del 2 al 8 de abril vacaciones adelantadas según el Decreto 4227-MP-S

Acuerdo 03-839: Se aprueba de forma unánime dar vacaciones a la Sra. Marlene Vega Pereira desde el 31 de marzo al 8 de abril vacaciones adelantadas. El 30 de marzo lo cubre el tiempo extraordinario acumulado.

Acuerdo 04-839: Se aprueba de forma unánime y por solicitud del señor Ronald Gómez Araya trabajar a puerta cerrada y mantener el servicio de oficina a través de los medios electrónicos disponibles hasta el 3 de abril. Del 6 al 8 de abril lo cubre el tiempo extraordinario acumulado.

		Magally	Ronald	Marlen
Horas acumuladas		65	28	7
Vacaciones		3	3	3
	24-mar	57	Labora	Labora
	25-mar	49	Labora	Labora
	26-mar	41	Labora	Labora
	27-mar	33	Labora	Labora
	30-mar	25	Labora	8
	31-mar	17	Labora	Vacaciones
	01-abr	9	Labora	Vacaciones
	02-abr	Vacaciones	Labora	Vacaciones
	03-abr	Vacaciones	Labora	Vacaciones
Semana santa	06-abr	Vacaciones	20	Vacaciones
	07-abr	Vacaciones	12	Vacaciones
	08-abr	Vacaciones	4	Vacaciones
Horas acumuladas		1	4	-1
Vacaciones		-2	3	-4

Los tres funcionarios al 31 de marzo quedan con cero horas acumuladas.

Las instalaciones del COPROBI cerrarán del 6 al 10 de abril por motivos de vacaciones correspondientes a Semana Santa.



Acuerdo 05-839: Se acuerda que la presidencia es la única autorizada en aprobar las horas extra laborales. Por lo que se solicitará al funcionario que las requiera enviar un correo electrónico con un día de anticipación y quedará sujeto a la autorización debida. Sin autorización no procederá el respectivo cobro.

ARTICULO TRES: Carta de colegiado

La presidenta, Lidieth Quirós informa que recibió una carta denunciando una situación en el Departamento de Bibliotecas Escolares del MEP.

Acuerdo 06-839: Se acuerda de forma unánime que la presidencia le conteste que la situación debe dirigirla al departamento de Recursos Humanos del MEP para el debido proceso.

ARTICULO CUATRO: ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA n°66

La presidenta, Lidiette Quirós informa que por motivo de la pandemia del coronavirus y por disposición de las autoridades del Ministerio de Salud, se debe suspender la Asamblea General Ordinaria #66 que estaba programada para el 3 de abril del presente.

La fecha tentativa y negociada con el hotel, sería para el 20 de noviembre de 2020. Doña Lidiette solicita aprobar el cambio de fecha, así como también suspender las Jornadas de actualización Bibliotecológica debido a que no hay contenido presupuestario.

David Angulo, fiscal, comenta que es importante esperar el dictamen de la Procuraduría General de la República ante la consulta enviada por el COPROBI, antes de anunciar a la Asamblea cualquier decisión relacionada con este tema.

Yirlane Conejo, tesorera, indica que es necesario esperar la respuesta de la Procuraduría General de la República para tener un sustento legal ante las decisiones a tomar, así mismo, aclara que presupuestariamente, luego del mes de abril, la JD queda facultada para ejecutar presupuesto únicamente para cubrir los gastos fijos, básicos y esenciales para el buen funcionamiento de la sede.

Acuerdo 07-839: Se acuerda de forma unánime dejar de forma tentativa el 20 de noviembre como posible día de la próxima Asamblea General, y esperar criterio de la Procuraduría General de la República para proceder a realizar el comunicado oficial.



Acuerdo 08-839: Se acuerda de forma unánime, que la Secretaria a.i., Julissa Méndez informe al Tribunal de Honor y Tribunal Electoral el acuerdo 07-839.

Acuerdo 09-839: Se acuerda de forma unánime, que la Secretaria a.i., Julissa Méndez informe a los enlaces regionales que según acuerdo 827-18 se ejecutará a partir de abril 2020.

RESUMEN DE ACUERDOS

# Acuerdo	Acuerdo	Responsable
Acuerdo 01-839:	Informar a los funcionarios que debido al COVID-19 y mientras prevalezca la alerta amarilla, trabajarán a puerta cerrada en el COPROBI atendiendo las consultas telefónicas y por correo que hagan los colegiados. Por seguridad no atenderán presencialmente a ninguna persona.	Comisión de Redes
Acuerdo 02-839:	Se aprueba de forma unánime dar vacaciones a la Sra. Magally Palacios desde 24 de marzo al 1 de abril para descontar el tiempo extraordinario acumulado y del 2 al 8 de abril vacaciones adelantadas según el Decreto 4227-MP-S	Presidencia
Acuerdo 03-839:	Se aprueba de forma unánime dar vacaciones a la Sra. Marlene Vega Pereira desde el 31 de marzo al 8 de abril vacaciones adelantadas. El 30 de marzo lo cubre el tiempo extraordinario acumulado.	Presidencia
Acuerdo 04-839:	Se aprueba de forma unánime y por solicitud del señor Ronald Gómez Araya trabajar a puerta cerrada y mantener el servicio de oficina a través de los medios electrónicos disponibles hasta el 3 de abril. Del 6 al 8 de abril lo cubre el tiempo extraordinario acumulado.	Presidencia
Acuerdo 05-839:	Se acuerda que la presidencia es la única autorizada en aprobar las horas extra laborales. Por lo que se solicitará al	Presidencia



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

	funcionario que las requiera enviar un correo electrónico con un día de anticipación y quedará sujeto a la autorización debida. Sin autorización no procederá el respectivo cobro.	
Acuerdo 06-839:	Se acuerda de forma unánime que la presidencia le conteste que la situación debe dirigirla al departamento de Recursos Humanos del MEP para el debido proceso.	Presidencia
Acuerdo 07-839:	Se acuerda de forma unánime dejar de forma tentativa el 20 de noviembre como posible día de la próxima Asamblea General, y esperar criterio de la Procuraduría General de la República para proceder a realizar el comunicado oficial.	Junta Directiva. Indicar a Magally Palacios que confirme tentativamente al Hotel la fecha indicada,
Acuerdo 08-839:	Se acuerda de forma unánime, que la Secretaria a.i., Julissa Méndez informe al Tribunal de Honor y Tribunal Electoral el acuerdo 07-839.	Pro Secretaría
Acuerdo 09-839:	Se acuerda de forma unánime, que la Secretaria a.i., Julissa Méndez informe a los enlaces regionales que según acuerdo #827-19 se ejecutará a partir de abril 2020.	Pro Secretaría

Se levanta la sesión al ser las 20:20 p.m.

Lidiette Quirós Ruíz
Presidente

Julissa Méndez Marín
Pro Secretaria

..... **Última Línea**