

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA No. 833

Acta de la sesión ordinaria de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, celebrada el 25 de noviembre de 2019, en las instalaciones del Hotel Park Inn, ubicadas en Avenida 6, San José. Se inicia al ser 4:30 p.m.

ASISTENCIA

Presidencia	Lidiette Quirós Ruíz	Presente
Vicepresidencia	Seidy Villalobos Chacón	Presente
Secretaria	VACANTE	
Prosecretaria	Julissa Méndez Marín	Se incorpora 5:50
Tesorería	Yirlane Conejo Rojas	Ausente
Vocal 1	Ramón Masís Rojas	Presente
Vocal 2	Karla Torres Vargas	Se incorpora 5:20
Fiscal	David Angulo Pereira	Presente
Vocal 3	Moisés Marín Bonilla	Ausente
Dirección administrativa	Magally Palacios Taleno	Presente

ARTÍCULO UNO: Lectura y aprobación de la agenda.

AGENDA

1. Comprobación del Quorum
2. Lectura y aprobación de la Agenda
3. Lectura y aprobación del acta anterior Nro. 832
4. Lectura de correspondencia
5. Aprobación de Informes de presidencia, tesorería, fiscalía y Dirección Ejecutiva
6. Borrador plan ODS
7. Taller habilidades blandas
8. Curso Virtual, conclusión
9. Informe del mes setiembre y Octubre 2019
10. Casos de Morosidad
11. Tarifas profesionales
12. Vacaciones MEP
13. Informe JAB 2019, fecha próxima JAB
14. Calendario Incorporaciones 2020

Tel: (506) 2220-0186 Telfax: (506) 2220-2930 Correo electrónico: cbibliotecariocr@racsa.co.cr Apdo: 7020-1000



15. Definir hotel para asamblea 3 abril 2020

16. Definir pago de liquidación y renovación de contratos para administrativos.

ARTÍCULO DOS: Se aprueba la agenda por unanimidad

ARTÍCULO TRES: Se aprueba el acta No.832

ARTICULO CUARTO: Lectura de correspondencia

Sesión 833

FECHA	NOMBRE Y NUMERO COLEGIADO	TIPO DE CONSULTA	SOPORTE DE CONSULTA	Correo electrónico para respuesta	RESPUESTA DE LA JD/ comentarios
24/10/2019	ANDY ALBERTO SOLIS	PERMISO TEMPORAL	Envió documentos por correo	andy.solisc18@gmail.com	Se aprueba por 3 meses del 1º dic al 1º marzo 2020
30/10/2019	ILEANA PATRICIA NUÑEZ MARTINEZ	RENUNCIA POR JUBILACION	Envió documentos por correo	ileananunez@gmail.com	Cobrar para proceder. Debe €80,000
19/11/2019	ARELLYS GOMEZ ARAYA	PERMISO TEMPORAL	Envió por correo electrónico	arellys95@yahoo.com	Se aprueba por 3 meses del 1º dic al 1º marzo 2020
2/11/2019	ROSIBEL MURILLO ROJAS	RENUNCIA POR JUBILACION	Envió por correo	rmurillo@ice.go.cr	Cobrar para proceder. Debe €128,000
8/11/2019	MAIKEL ZAMORA	Estudiante UIA,	Ejemplo de información		Solicitar carta formal universidad/docente

ARTICULO QUINTO: Informe de Presidencia

Trámites administrativos:

- Autorizaciones de pagos (planillas, compras, otros).
- Autorizaciones de compras
- Registro de firmas y documentos contables, bancarios y administrativos.
- Tramitación de correspondencia recibida.
- Coordinación constante (vía RRSS, correo electrónico y teléfono) con los miembros de Junta Directiva y personal administrativo COPROBI para toma de decisiones y flujo de información.
- Coordinación administrativa con la Directora Ejecutiva.



Convenios y alianzas nacionales e internacionales:

Realizar la II Mesa de trabajo con los coordinadores de los sectores involucrados para exponer el Plan de Estrategias para implementar los ODS en las Bibliotecas. Cada sector presentó su propuesta y se está sistematizando para presentar el proyecto final.

El martes 26 de noviembre habrá reunión del Comité Consultivo sobre Limitaciones y Excepciones de los Derechos de Autor y taller con un Consultor de la OMPI sobre el Tratado de Marrakech en la Dirección de Derechos de Autor y Propiedad Intelectual del Registro de la Propiedad para tratar el tema de las modificaciones a la Ley que ya está hecho el borrador y se va a enviar a la Asamblea Legislativa.

Coordinación con la presidencia de FECOPROU y representantes de los colegios profesionales para tratar el caso del proyecto en la Asamblea Legislativa sobre la eliminación de los timbres de los colegios profesionales y el impacto de la regla fiscal en las finanzas de los colegios. Se envió un documento solicitando una audiencia con la Comisión de Asuntos Económicos de la Asamblea Legislativa para exponerles las razones de la oposición a esa ley.

Comunicación y coordinación con la Secretaría de los ODS Costa Rica para concretar el Plan de estrategias ODS a nivel país y además realizar charlas en el tema.

Comunicación constante con los Presidentes de Asociaciones Bibliotecarias de Latinoamérica y el Caribe a través del grupo de WhatsApp Global Vision-IFLA donde los miembros nos informan sobre actividades, documentos e iniciativas de interés. Se firmó en representación del COPROBI una adhesión a la Declaración de apoyo para la iniciativa de conformación del Observatorio Bibliotecas Latinoamericanas y ODS que impulsa la Oficina Regional de la IFLA y la IFLA LAC.

Reunión virtual con los miembros de la Federación Centroamericana de Asociaciones Bibliotecarias –FECEAB- para tomar acuerdos importantes para la región en materia de participación, capacitación y defensa de derechos en bibliotecas de Centro América.

Capacitación y actualización profesional:

Se coordinó los trámites para la realización de la JAB 2019 con la asistencia de 175 participantes, 12 conferencistas y 4 actividades paralelas realizadas en la Biblioteca Nacional, UACA, UCR y COPROBI. Además se usaron las TIC para divulgar las actividades y conferencias.

Se coordinó con la Biblioteca Nacional la realización de 2 talleres de crecimiento y desarrollo profesional en los temas de protocolo de abordaje para la población LGTB en bibliotecas y



Fomento de Lectura impartidos por expertos del Ministerio de Educación, los cuales se realizarán el 27 de noviembre y el 03 de diciembre 2019.

Aprobado por unanimidad.

ARTICULO SEXTO: Informe de fiscalía

Se detallan procesos, aspectos y acontecimientos más importantes, realizados por la Fiscalía del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica. En el período vigente 17 de octubre al 22 de noviembre de 2019, todo en coordinación con el asistente de Fiscalía Ronald Gómez Araya.

Remitente	Asunto	Respuesta	Estado de la consulta
RODRIGUEZ MURILLO MARJORIE Colegiada N°: 1313	Consulta si el COPROBI le ayuda ante el MEP a reclamar el pago de las anualidades	Se le indica que el COPROBI no cuenta con un abogado de planta que lleve cada caso individualizado, se le recomiendo solicite asesoramiento ante el sindicato que se encuentre asociada o lo realice personalmente.	Resuelta, se tramita administrativamente.
SANCHEZ VARGAS JOSELYN Colegiada N°: 1764	Solicita información sobre las tarifas profesionales.	Se le envía información solicitada	Resuelta, se tramita administrativamente.
MATAMOROS CASTRO MELINA Colegiado N°: 1810	Desea saber cómo funciona los nombramientos de los bibliotecólogos, qué es lo que hace que un Centro Educativo sea catalogado como 1, 2 o 3 y qué tiene que ver eso con nuestro nombramiento con	Se le informa que no existe el rango de puesto BCE 3, únicamente 1 y 2 y depende de la cantidad de matrícula con él que se realiza la apertura del código en el	Resuelta, se tramita administrativamente



	<p>eso. Por ejemplo, en este caso estoy nombrada como Bibliotecóloga de Centro Educativo 1 pero me dicen que el colegio donde estoy es 2 y que va a pasar a ser 3, cómo hago para saber si eso va a afectar mi nombramiento</p>	<p>centro educativo, por lo anterior para cumplir los requisitos básicos para acceder a un nombramiento los cuales serían:</p> <ul style="list-style-type: none"> •colegiatura obligatoria. •asignación de categoría profesional ante el MEP •bachillerato universitario en el área de bibliotecología para BCE1. •licenciatura universitaria en el área de bibliotecología para BCE2. •dos años de experiencia en el puesto para BCE2. 	
<p>OVIEDO DURAN MARIA ISABEL N°: 1553</p>	<p>Informa sobre Manual de Puestos del bibliotecólogo en una unidad de información universitaria</p>	<p>Se le comunica a la colega que esto es diferido de cada centro de información y que a la fecha no existe un documento homologado a nivel nacional.</p>	<p>Resuelta, se tramita administrativamente</p>
<p>VASQUEZ VIQUEZ YINNETH N°:947</p>	<p>Solicita criterio del COPROBI ante la circular de la vacaciones Circular</p>	<p>Se le indica que COPROBI está a la espera del comunicado oficial de la</p>	<p>Resuelta, se tramita administrativamente</p>



	VM-A-DRH-03-012-2019	señora Ministra del MEP refiriéndose al tema de las vacaciones	
RETANA GONZALEZ ROSA MARGARITA°:1885	Consulta sobre el procedimiento de descarte y la organización de una biblioteca universitaria	Se le indica que cada unidad de información debe de manejar sus procedimientos. No existe ante CONESUP algún manual sobre la organización de las bibliotecas	Resuelta, se tramita administrativamente
RODRIGUEZ SANCHEZ MARIA ISABEL°:1320	Solicita información sobre las vacaciones del bibliotecólogo funcionario del MEP.	Se le indica que COPROBI está a la espera del comunicado oficial de la señora Ministra del MEP refiriéndose al tema de las vacaciones	Resuelta, se tramita administrativamente
GALLARDO ESCOBAR CARMEN ELENAN°:1689	Firmó dedicación exclusiva con el MEP desde julio y no se la están pagando	Se le indica se contacte con plataforma de servicios del MEP y exponga el caso, que adjunte el copia del contra de dedicación firmado en julio 2019.	Resuelta, se tramita administrativamente
BUSTOS ARGUEDAS SONIA MAYELAN°:698	Solicita información sobre las vacaciones del bibliotecólogo	Se le indica que COPROBI está a la espera del comunicado	Resuelta, se tramita administrativamente



		oficial de la señora Ministra del MEP refiriéndose al tema de las vacaciones	
VIQUEZ MORALES KARINAN°:2090	Solicita información sobre las vacaciones del bibliotecólogo	Se le indica que COPROBI está a la espera del comunicado oficial de la señora Ministra del MEP refiriéndose al tema de las vacaciones	Resuelta, se tramita administrativamente
CASTILLO ALVARES MANRIQUE DE JESUS N°:2054	Solicita información sobre las vacaciones del bibliotecólogo	Se le indica que COPROBI está a la espera del comunicado oficial de la señora Ministra del MEP refiriéndose al tema de las vacaciones	Resuelta, se tramita administrativamente
JIMENEZ QUESADA CARLA MARIAN°:1828	Solicitó al MEP cambio de categoría ya que obtuvo la licenciatura en agosto del 2019, indica le asignaron el 25% y ella piensa le corresponde el 55%	Se le explica que en resolución DG-127-2019, indica que los cambios de categorías posteriores a la entrada en vigencia de la Ley 9635 de 04 de diciembre de 2018, le corresponde un porcentaje de dedicación exclusiva de 10%	Resuelta, se tramita administrativamente



		a 25% según categoría profesional	
SANCHEZ CUBERO ROSA N°1513	Realiza consulta sobre el tema por concepto de monto del pago dedicación exclusiva, ya que estuvo mes y quince días sin nombramiento.	Se le comunica que remitirá su consulta al Departamento de Plataforma de Servicios del MEP, adicional a ello se le comunica que los cambios de categorías posteriores a la entrada en vigencia de la Ley 9635 de 04 de diciembre de 2018, le corresponde un porcentaje de dedicación exclusiva de 10% a 25% según categoría profesional	Resuelta, se tramita administrativamente
RIOS LEDEZMA ILIANA N°1551	Solicita información para realizar traslado en propiedad.	Se le informa a la colega que debe llenar el respectivo formulario, adicional a ello debe entregar sus atestados y un dictamen médico en caso de tenerlo y enviarlo a la Unidad Administrativa del MEP.	Resuelta, se tramita administrativamente



Asuntos varios:

- Asistencia el día 06 de noviembre a la invitación extendida por DIGECA, orientado a la Normativa Ambiental para la correcta aplicación del PGAI, el marco jurídico relacionado a su elaboración y la evaluación técnica, a cargo de los expositores Marco Vinicio Chinchilla Salazar, en el Auditorio del Instituto Nacional de Seguros en San José.
- El día 07 de noviembre se asistió al IX Encuentro de Fiscalías de los Colegios Profesionales realizado en el Colegio de Contadores Privados de Costa Rica en Desamparados, denominado; *"Un liderazgo profesional probo"* cuyo tema central fue la ética profesional.

Se asistió y colaboro los días miércoles 13 y jueves 14 de noviembre a la XIX Jornada de Actualización Bibliotecológica *"Innovando con responsabilidad social"* organizadas por el COPROBI.

Aprobado por unanimidad.

ARTICULO SETIMO:

Doña Lidiette Quirós, presidenta, informa sobre el documento ODS que debe entregar el 3 de diciembre. Informa que el sector universitario ya lo entrego. El MEP lo envía incompleto, y el COPROBI no lo tiene por lo que le solicita a Seidy Villalobos y David Angulo realizarlo bajo el formato que ella envió).

Julissa Mendez, secretaria, informa que el sector de bibliotecas universitarias privadas no logró reunir información para documentar, por tanto, debe omitirse el sector por esta vez.

Doña Lidiette Quirós, presidenta, propone que el taller de habilidades blandas se efectúe el día de la Asamblea General como actividad de capacitación. Se menciona que podría contactarse a Nono Antillón o Edgar Silva.

Seidy Villalobos, vicepresidenta tendrá a cargo la representación en el Taller *"Lírica y la leyenda ..."* que se llevará a cabo el 27 de noviembre. Ramón Masis representará en la Charla *"El protocolo de actuación abordado desde las bibliotecas..."* el 3 de diciembre.

ARTICULO OCTAVO: Informe de tesorería

En el siguiente informe se suministran los datos correspondientes al mes de **Octubre de 2019**, por lo que todo tiene corte al último día del mismo mes.

A. Comparativos de Ingresos en Colones

En este apartado se detallan los ingresos en las cuentas bancarias activas del COPROBI al **31 de octubre de 2019** según cada aspecto.



COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

"Innovando sin perder la esencia"

Descripción	oct-19	Ejecutado del Periodo	% de lo Ejecutado
Cuotas Asociados	¢ 10.288.250	¢ 67.605.4588	56%
Incorporaciones	¢ 160.000	¢ 2.900.000	66%
Cursos de Actualización Jornadas	¢ 2.260.000	¢ 2.640.000	65%
Certificaciones	¢ 169.500	¢ 1.080.720	113%
Intereses sobre inversiones	¢ 772	¢ 2.797	0%
Ingreso Cursos Actualiz. Profes.	¢ 0	¢ 660.000	
Emisión Carnet	¢ 6.000	¢ 42.000	
Total	¢ 12.824.522		

B. Gastos

En el siguiente cuadro es posible observar los costos fijos que se rebajan a las cuotas recibidas mensualmente:

Descripción	oct-19	% de lo Ejecutado
Fondo Mutualidad 4% sobre cuotas	¢ 409.130	56%
Fondo Investigación Nelly Kopper 5%	¢ 511.413	56%
Fondo Finca de recreo 4% sobre cuotas	¢ 409.130	56%

A continuación, es posible observar el comparativo de gastos en colones según los grupos presupuestarios destinados:

Descripción	Ejecutado del Periodo	% Ejecutado
Cargas Laborales	¢ 16.225.090	67%
Servicios Públicos	¢ 1.114.476	45%
Seguros	¢ 4.820.432	56%
Honorarios	¢ 1.771.469	74%
Membresías	¢ 636.029	75%
Eventos	¢ 20.576.468	54%
Publicidad y Promoción	¢ 17.850	4%

Tel: (506) 2220-0186 Telfax: (506) 2220-2930 Correo electrónico: cbibliotecariocr@racsa.co.cr Apdo: 7020-1000

Afiliado a la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica



COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

"Innovando sin perder la esencia"

Órganos	¢ 1.265.335	23%
Colegiados	¢ 4.767.243	
Mantenimiento y Reposición de Activos	¢ 938.371	31%
Tecnología de Información	¢ 1.910.819	664%
Suministros	¢ 1.087.890	141%
Gastos Administrativos	¢ 2.478.331	75%

C. Saldo de efectivo del periodo

En este apartado se detalla el saldo en banco de las cuentas activas del COPROBI al **31 de octubre de 2019**.

Entidad bancaria	Cuenta corriente	Saldo en bancos
 BCR Banco de Costa Rica	Cta Cte 001-0243183-1	¢ 11.917.496,43
 BANCO NACIONAL	Cta Cte 100-01-000-043886-1	¢ 23.306.175,62
 Banco Popular	Cta Cte 161010-0271018426-1	¢ 3.020.449,58
 BAC San José	Cta Cte 905246187	¢ 5.314.408,42
	Total	¢ 43.558.530,05

D. Inversiones

Se presentan las inversiones fluctuantes del COPROBI según corresponde a cada fondo presupuestario:

FONDOS	Saldo a oct-19	Entidad bancaria	Saldo actual en banco
Fondo Mutualidad	¢ 18.918.646,41	 BCR FONDOS DE INVERSION	¢ 18.918.646,41



Fondo Nelly Kooper	¢ 29.700.238,80		¢ 25.415.292,90
Fondo Finca Recreo	¢ 70.934.707,82	 3-marzo-2020	¢ 68.824.000,00
	¢ 94.295.277,80		

Se presentan las inversiones fijas actuales con que cuenta el COPROBI:

Entidad bancaria	Saldo actual	Tasa de interés	Intereses a ganar al vencimiento	Fecha de vencimiento
	¢35.000.000	8%	¢2.800.000.00	8-may-2020
	¢50.000.000	7.95%	¢3.543.833.30	6-mar-2020

E. Gestión de Cobro

Al cierre del mes hay colegiados en condición de morosidad, generando un rubro de cuentas por cobrar de ¢ 14.890.000.

Aprobado por unanimidad

ARTICULO NOVENO: Curso virtual

Acuerdo 833-01: Cobrar a las personas que perdieron/abandonaron el curso el monto de ¢30.000 haciendo cumplir el compromiso de participación que firmaron. La fecha limite será el 15 de diciembre. De no recibir el pago en esa fecha pasarán a la lista de morosos.

Acuerdo 833-02: El contrato por concepto del diseño de la página web, se nota una redacción reiterativa, por lo que es necesario una revisión exhaustiva del documento.



ARTICULO DECIMO: Morosidad.

Yirlane Conejo, tesorera, expone que es necesario hacer un reglamento de cobro de morosidad debido a que el procedimiento es lento y toma mucho tiempo y es difícil aplicar sanciones. Así mismo solicita la autorización para publicar la lista de morosos a noviembre 2019.

Acuerdo 833-03: Realizar el "Reglamento de cobro de morosos".

Acuerdo 833-04: Se aprueba la publicación de los morosos mediante un comunicado donde se informará que se deben poner al día con los pagos antes del 15 de diciembre. A partir del 16 de diciembre se estará comunicando a los patronos el estado moroso de cada uno.

ARTICULO UNDECIMO: Tarifas profesionales.

Julissa Mendez, Secretaria a.i., comenta que en sesión de trabajo con el Tribunal de Honor se le consultó acerca de las tarifas profesionales que se muestran en la página web. La información que se muestra no está claramente delimitada en cuanto la aplicación para servicios como la catalogación de la fuente, por ejemplo. Sino que la tarifa se divide en profesionales bachilleres y licenciados la hora profesional, pero no existe una tabla de tarifas por servicios adicionales específica por lo que se presta a confusión. Por tanto, se solicita que se establezca una tarifa única independientemente del grado académico del profesional en bibliotecología.

David Angulo, fiscal, explica que esas tarifas se originaron a partir de retroalimentación de diferentes entes de otros países donde se hizo la consulta entre el 2016 y 2017. El único dato recuperado es el acuerdo 801-08 del 2018.

D.Lidiette Quirós, presidenta, propone investigar a nivel nacional, las instancias que realizan cobros por diferentes actividades bibliotecarias, y establecer la tarifa básica de hora profesional y una tabla tarifaria de servicios en general sin que medie grado académico del profesional.

Acuerdo 833-05: Se solicita al fiscal David Angulo, realizar un sondeo de las instituciones que realicen tareas bibliotecarias y cobre por ellas.

ARTICULO DECIMO SEGUNDO: Vacaciones MEP.

Al respecto, David Angulo, fiscal, explica que según el artículo 88 del estatuto de carrera docente, este indica que el funcionario técnico docente posee un mes de vacaciones mismo que se fraccionan en 26 días, cabe destacar que dicho período no varía en los años de servicio del funcionario y adicionalmente dos semanas de descanso para el mes de julio.



ARTICULO DECIMO TERCERO: Informe JAB 2019 y fecha próxima JAB 2020

Ramón Masis, expone un resumen general, dónde explica que la Jornadas cumplieron con el objetivo primordial que fuera del agrado y satisfacción general de los colegiados, en resumen fue un éxito y que se siente muy satisfecho con el equipo.

Que todos los pagos se realizaron se tramitaron correctamente por parte de la administradora ejecutiva y que es importante considerar los eventos de otras instituciones para no afectar la nuestra.

Por otro lado Julissa Méndez, menciona que los resultados de las encuestas no se lograron obtener la mayor cantidad posible, por un error de comunicación y que gracias a la organización y por el excelente trabajo realizado por los edecanes, los miembros de la Junta pudieron disfrutar de las JAB plenamente.

La señora presidente felicita al equipo organizador por la labor y el éxito de la realización de esta importante actividad.

Se anexa algunos de los comentarios que brindaron los colegiados en la evaluación de las JAB 2020.

ARTICULO DECIMO CUARTO: Calendario Incorporaciones 2020

Se aprueba por unanimidad lo siguiente:

Primera sesión 2020: Lunes 20 de enero.

Segunda sesión y primera incorporación 2020: Lunes 24 de febrero.

Tercera sesión 2020: Lunes 23 de marzo.

El resto de las sesiones e incorporaciones, serán definidas por la próxima Junta Directiva.

ARTICULO DECIMO QUINTO: Definir hotel para asamblea 3 abril 2020

Por unanimidad se deja para la siguiente sesión la selección del Hotel para la Asamblea General 2020, ya que no se encuentran las personas que han visitado y recopilado la información para su debida selección.

Julissa Méndez, secretaria a.i., solicita quede en actas que se abstiene de votar a favor de realizar la Asamblea en el Wyndham Hotel Herradura.



ARTICULO DECIMO SEXTO: Definir pago de liquidación y renovación de contratos para administrativos.

La señora presidente se compromete en solicitarle a la Directora Ejecutiva Magally Palacios, el enviar vía correo electrónico, tanto los contratos y la información sobre las liquidaciones del personal administrativo del COPROBI, para su debido estudio y aprobación en la siguiente sesión.

Se aprueba por unanimidad.

ARTICULO DECIMO SETIMO: Traslado de fondos

Acuerdo 833-06: Se acuerda el traslado de fondos de la línea presupuestaria correspondiente a cursos de actualización, para inyectarle a la línea de jornadas de actualización el déficit, por lo que se tomaron ₡1.012.245 (un millón doce mil doscientos cuarenta y cinco colones)

Acuerdo 833-07: Se acuerda trasladar los fondos económicos necesarios de la línea presupuestaria de póliza de equipo electrónico para cancelar los rubros establecidos en la póliza de responsabilidad civil

ARTICULO DECIMO OCTAVO: La próxima sesión será el 13 de diciembre de 2019.

ARTICULO DECIMO NOVENO: Incorporación en sesión 833 26 de noviembre 2019

	NOMBRE	NUMERO COLEGIADO
1	ALEXANDRA VALVERDE VARGAS	2154
2	ALEXA M ROJAS GUERRERO	2155
3	CINDY CAMPOS CHAVEZ	2156
4	MAINOR ALBERTO MONTERO SALAZAR	2157
5	NATALIA AGUILAR CASTILLO	2158
6	TATIANA ALVAREZ SOLIS	2159
7	JESSICA M° FERNANDEZ SALAS	2160
8	CINDY ARAYA ALGUERA	2161
9	GABRIELA GOMEZ VARGAS	2162
10	LORLLY MUÑOZ NAVARRO	2163
11	KINRETH MELENDEZ CAMPOS	2164



COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

"Innovando sin perder la esencia"

12	RAQUEL ALFARO MARTINEZ	2165
13	M° FERNANDA JIMENEZ PASSOA	2166
14	ROSWINN D URBINA ARGUEDAS	2167
15	LILLIAM ALVAREZ ROJAS	2168
16	THANNYA CHAVARRIA RAMOS	2169
17	CRISTINA PIEDRA ALFARO	2170
18	BELKI GABRIELA SELEYA PIEDRA	2171
19	SUJEY GUTIERREZ BRENES	2172
20	M° JOSE RIVERA ALTAMIRANO	2173
21	REBECA RODRIGUEZ CHAVARRIA	2174
22	ALEJANDRA CALVO VARGAS	2175
23	GINNETTE MELISSA SANCHEZ CHAVARRIA	2176
24	MARLEN ILEANA ELIZONDO GONZALEZ	2177
25	MARIA JOSE GARRO VEGA	2178
26	KATHERINE GARRO VEGA	2179
27	JEFRY MANUEL ARAYA SUAREZ	2180
28	KEYSY DEL VALLE BARRANTES	2181
29	ALICIA LARA CASCANTE	2182
30	JOHANNA CUBERO HERRERA	2183
32	OLGA SEGURA DAVILA	2185
33	HIMALAY SALAS OROZCO	2186
34	ESTEBAN BRAVO BARAHONA	2187
35	SUSANA GARCIA ACUÑA	2188
36	SARA SOTO BRENES	2189
37	NOELIA SALAS CHAVES	2190
38	ANYEL FRANCINE CAMACHO VASQUEZ	2191
39	AURORA BUSTOS GARRO	2192
40	ALEJANDRA RODRIGUEZ ACUÑA	2193
41	LINETH CUBERO CABEZAS	2194
42	KERRIZ RODRIGUEZ MANZANARES	2195

Tel: (506) 2220-0186
1000

Telfax: (506) 2220-2930 Correo electrónico: cbibliotecariocr@racsa.co.cr Apdo: 7020-

Afiliado a la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica



RESUMEN DE ACUERDOS

Número	Acuerdo	Responsable
Acuerdo 833-01:	Cobrar a las personas que perdieron/abandonaron el curso el monto de ¢30.000 haciendo cumplir el compromiso de participación que firmaron. La fecha límite será el 15 de diciembre. De no recibir el pago en esa fecha pasarán a la lista de morosos.	Dirección Ejecutiva
Acuerdo 833-02:	El contrato por concepto del diseño de la página web, se nota una redacción reiterativa, por lo que es necesario una revisión exhaustiva del documento.	Presidencia/Dirección Ejecutiva
Acuerdo 833-03:	Realizar el "Reglamento de cobro de morosos".	Tesorería /JD
Acuerdo 833-04:	Se aprueba la publicación de los morosos mediante un comunicado donde se informará que se deben poner al día con los pagos antes del 15 de diciembre. A partir del 16 de diciembre se estará comunicando a los patronos el estado moroso de cada uno.	Tesorería / Dirección Ejecutiva
Acuerdo 833-05:	Se solicita al fiscal David Angulo, realizar un sondeo de las instituciones que realicen tareas bibliotecarias y cobre por ellas.	Fiscal
Acuerdo 833-06:	Se acuerda el traslado de fondos de la línea presupuestaria correspondiente a cursos de actualización, para inyectarle a la línea de jornadas de actualización el déficit, por lo que se tomaron ¢1.012.245 (un millón doce mil doscientos cuarenta y cinco colones)	
Acuerdo 833-07:	Se acuerda trasladar los fondos económicos necesarios de la línea presupuestaria de póliza de equipo electrónico para cancelar los rubros establecidos en la póliza de responsabilidad civil	



COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

"Innovando sin perder la esencia"

Se levanta sesión a las 6.45pm, para continuar con el acto de incorporación a terminar a las 9.25pm.

Lidiette Quirós Ruíz
Presidente

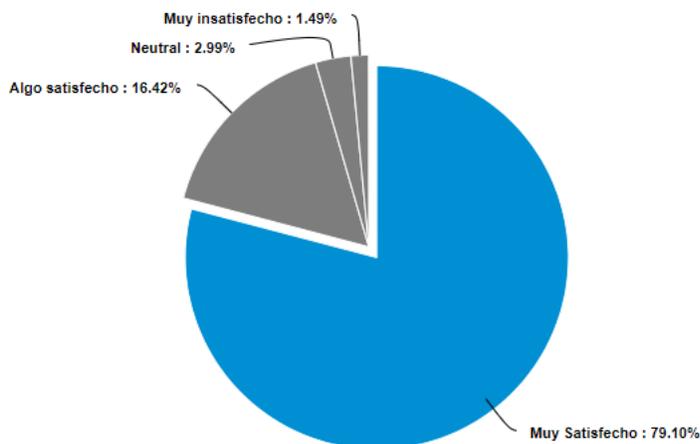
Julissa Méndez Marín
Pro Secretaria

..... **Última Línea**



Anexo: Evaluación de las JAB 2019

¿Cuál es su nivel de satisfacción con el evento?



¿Tiene alguna sugerencia para mejorar los eventos que ofrecemos?

¿Tiene alguna sugerencia para mejorar los eventos que ofrecemos?

11/26/2019	49796028	La calidad de la comida, el almuerzo del jueves la carne era muy condimentada y las ensaladas tenían aderezos muy pesados para quienes padecemos de gastritis colitis.
11/23/2019	49581528	Prohibir el uso de celulares es demasiado molesto para los expositores y los presentes, existen momentos en el desayuno y almuerzo suficiente para atenderlos. Además, que los profesionales que se suponen que asisten, más lo que se sientan atrás, en vez de escuchar se dedican a hablar y no dejan concentrarse a los que si tenemos interés, debería de idearse una forma de que retiren del lugar para así no interrumpir a los que si deseamos escuchar y aprender.
11/22/2019	49557162	Sería ideal que no repartan el refrigerio en plena conferencia como lo hicieron en el segundo día ya que casi nadie logró prestarle atención a los expositores del último panel y no se ve bien.
11/22/2019	49556404	He participado de dos Jornadas y me han parecido muy interesantes y la logística espectacular.
11/22/2019	49553402	Muy interesante
11/22/2019	49548281	Me parece mejor realizarlo jueves y viernes
11/22/2019	49545358	No
11/22/2019	49538513	Respetar el tiempo del programa Dividir las rifas en ambos días No dar el refrigerio de la tarde mientras hay alguien exponiendo.
11/22/2019	49534074	Muy bien organizados
11/21/2019	49493769	Que se considere a las personas que viajamos de lugares lejanos.



COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Innovando sin perder la esencia”

11/21/2019	49489043	En general el evento fue bien manejado, no tengo ninguna queja al respecto. Lo que si extrañé y a mi parecer hizo falta fue la presencia de diferentes stands de editoriales o empresas ligadas a la información que ofrecieran a los asistentes su material, esto además de ilustrar, de dar a conocer el nuevo material, nuevas tecnologías o bases de datos , etc, hubiera permitido a los asistentes utilizar el tiempo disponible después del almuerzo y tiempo restante, esto a excepción de EBSO que si presentó sus recursos y nos brindó su valiosa información. Gracias.
11/21/2019	49483176	Todo estuvo muy bien
11/21/2019	49481777	El evento tuvo una agenda muy cargada, recomendaría realizar actividades de dispersión, debido que en algunos momentos estaba tan cansada de escuchar exposiciones, que perdía la atención de la temática.
11/21/2019	49481772	No
11/21/2019	49467672	Podría ser el tiempo de las jornadas, las podrían hacer en 3 días ya que la jornada se volvió muy extensa
11/21/2019	49467321	Dar más enfoque a la realidad de las bibliotecas escolares.
11/21/2019	49464140	De todas las Jornadas Bibliotecólogas que he asistido, ha sido la mejor organizada, los temas fueron bien desarrollados y otorgaron nuevas ideas para aplicar en lo laboral, y cabe rescatar que las del año pasado estuvieron más dinámicas.
11/21/2019	49460728	No tengo ninguna sugerencia, pues todo estuvo a la altura de nuestra profesión, el lugar perfecto, una atención maravillosa y me encantó como se respetó los horarios según el programa.
11/21/2019	49455668	Ninguna excelente la actividad
11/21/2019	49455026	Excelente trabajo realizado
11/21/2019	49454891	No realmente estoy muy agradecida y conforme con lo aprendido
11/21/2019	49452231	Que las personas participantes que les molesta que otras conversemos de los mismos temas que se exponen , que mejor las sienten adelante para que no se estén quejando y poniendo mociones de silencio , porque para eso todas pagamos y esas son demasiado intolerantes y amargadas , poco empaticas y quieren llegar a imponer como si estuvieran en su escuela , eso me molesto demasiado . Que respeten el espacio de cada quien porque tanto vale mi dinero como el de estas y eran tres las incomodas .
11/21/2019	49447766	No
11/21/2019	49445869	No extender tanto el tiempo de almuerzo, determinar algún espacio para conocer o interactuar con los profesionales que tambien llegan a las Jornadas
11/21/2019	49443404	Me gustó mucho, la organización del evento. Les felicito por cada detalle que hizo que nuestra permanencia durante los días fuera agradable y productiva.
11/21/2019	49443544	que las presentaciones de los panelistas vengan por correo de forma anticipada
11/21/2019	49440214	Mis felicitaciones.
11/21/2019	49439539	inivitar bibliotecas universitarias y especializadas
11/21/2019	49433958	Me parece acertados los temas, la señora Lara Rios insta a que el profesional en Bibliotecología sea un buen lector y me parece una buena tematica para tomar en cuenta en los proximos eventos
11/21/2019	49437082	Incluir temas de tecnología con demostraciones reales, no solo teoría
11/21/2019	49489043	En general el evento fue bien manejado, no tengo ninguna queja al respecto. Lo que si extrañé y a mi parecer hizo falta fue la presencia de diferentes stands de editoriales o empresas ligadas a la información que ofrecieran a los asistentes su material, esto además de ilustrar, de dar a conocer el nuevo material, nuevas tecnologías o bases de datos , etc, hubiera permitido a los asistentes utilizar el tiempo disponible después del almuerzo y tiempo restante, esto a excepción de EBSO que si presentó sus recursos y nos brindó su valiosa información. Gracias.
11/21/2019	49483176	Todo estuvo muy bien
11/21/2019	49481777	El evento tuvo una agenda muy cargada, recomendaría realizar actividades de dispersión, debido que en algunos momentos estaba tan cansada de escuchar exposiciones, que perdía la atención de la temática.
11/21/2019	49481772	No
11/21/2019	49467672	Podría ser el tiempo de las jornadas, las podrían hacer en 3 días ya que la jornada se volvió muy extensa
11/21/2019	49467321	Dar más enfoque a la realidad de las bibliotecas escolares.
11/21/2019	49464140	De todas las Jornadas Bibliotecólogas que he asistido, ha sido la mejor organizada, los temas fueron bien desarrollados y otorgaron nuevas ideas para aplicar en lo laboral, y cabe rescatar que las del año pasado estuvieron más dinámicas.
11/21/2019	49460728	No tengo ninguna sugerencia, pues todo estuvo a la altura de nuestra profesión, el lugar perfecto, una atención maravillosa y me encantó como se respetó los horarios según el programa.
11/21/2019	49455668	Ninguna excelente la actividad
11/21/2019	49455026	Excelente trabajo realizado

Tel: (506) 2220-0186

Telfax: (506) 2220-2930 Correo electrónico: cbibliotecariocr@racsa.co.cr Apdo: 7020-

1000

Afiliado a la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica



COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Innovando sin perder la esencia”

11/21/2019	49436174	todo muy bien... sigan así
11/21/2019	49434084	Considerar un solo día para realizar las jornadas
11/21/2019	49431848	Hacer pequeñas actividades lúdicas en algunos momentos, para socializar con los otros colegas y así poder mantener más la concentración en las actividades de escucha y análisis. Sería importante tomar en cuenta servir el café más temprano alrededor de las 3:00 p.m. por ejemplo...
11/21/2019	49431396	Tomar en cuenta los que somos de zonas alejadas para no perdernos conferencias.
11/21/2019	49430688	No
11/21/2019	49430104	La logística me pareció excelente, podrían tener oportunidades de mejora en la selección de los tópicos a presentar
11/21/2019	49429191	Ser más interactivos para evitar el sedentarismo, además de terminar a más tardar a las 4 para evitar los congestionamientos viales, algo importante tener mejores premios pues es solo una actividad al año pueden buscar patrocinadores y darles un espacio de publicidad a cambio de un mejor precio o donaciones, recuerden hay hasta promociones de libros para estas fechas y pueden buscar esas opciones, electrodomesticos, maquillaje, bisutería en acero que es super comodo y bello además en accesorios de bolso.
11/21/2019	49425331	En realidad todo estuvo excelente, los felicito.
11/21/2019	49423211	Ninguna
11/21/2019	49423082	Ninguna
11/20/2019	49376670	Pensaría en incentivar una invitación a colegas más jóvenes para que presenten alguna ponencia, claramente basándose en parámetros establecidos para asegurar calidad y pertinencia.
11/20/2019	49376301	La hora de salida no fue buena en ninguno de los dos días, se sale en el momento en que más presas hay, podría ser salir a las 03:00 p.m y si fuera el caso iniciar a las 07:00 a.m.
11/20/2019	49375583	Esta es la segunda vez que asisto a las jornadas y en comparación a la anterior estuvo mucho mejor, mi sugerencia es mantener este estilo de eventos calidad y formalidad
11/20/2019	49376136	La verdad es la primera vez que participo y estubo muy ordenado e interesante las exposiciones. Quizás enfatizar con los asistentes que no abusemos del uso de los celulares, es una falta de respeto para los expositores.
11/20/2019	49375648	No salir tan tarde, si es el caso iniciar mas temprano.
11/20/2019	49375992	Me gustaría que esta actividad sea un medio para crear redes de comunicación, esto podría hacerse mezclando a los profesionales y así abrir lazos colaborativos y unión en el área.
11/20/2019	49376006	Ser más diversos en cuanto a qué tipos de bibliotecas, Costa Rica no solo es el sector público sino también privado, y es más diverso y complejo
11/20/2019	49375966	Estuvo bien organizado, solo que algunas exposiciones no aportaron a la profesión
11/20/2019	49375338	No tengo ninguna, todo me encantó, estoy maravillada con todo lo que aprendí y lo que me gustó, espero que sigan becañolas porque antes no iba por el costo del evento más el hospedaje
11/20/2019	49375573	Todo muy de calidad
11/21/2019	49417686	Gran variedad de temas, sin embargo, en algunos de ellos, era necesario ahondar un poco más y, por el límite de tiempo resultaba complicado
11/20/2019	49395061	La organización estuvo excelente. Así como las exposiciones y la oportunidad de integrar el aporte de las Bibliotecas Especializadas. Gracias
11/20/2019	49393765	Me parecio bastante enriquecedora en los temas y sobre todo la Calidad de Los expositores extranjeros y la participacion de Los colegas Nacionales Muy equitativa. Tal vez Los paneles dartsos temprano como introduccion a lo que se va desarrollaron durante el día. La organizacion del Colegio fue Muy acertado muchas gracias.
11/20/2019	49385485	Todo muy bien
11/20/2019	49380151	Por el momento no nada mas cuidar el tiempo que tiene cada expositor y la manera de organizar la distribución de la comida.
11/20/2019	49380161	La duración es muy poca para cada expositor, aunque entiendo que el tiempo es oro, para poder tener muchos expositores al mismo día. En ese caso, siento que se podría trabajar más días, y con el programa, uno puede escoger el tema de su interés para que no resulte tan cansado, todo de un sólo y que el tiempo rinda.
11/20/2019	49378745	En las JAB ninguna, fue muy provechosa, ordenada, muy bien planificada y con temas de importancia.
11/20/2019	49377388	Evitar que las ponencias sea como clases universitarias y poner alternativas para elegir sobre el mismo horario dado que los egresados mas recientes sienten que se repiten temáticas Cerrar los eventos con música o baile para que el espacio de socialización se amplie
11/20/2019	49377448	Una capacitación más amplia en derechos de autor, bases de datos, tendencias en la información
11/20/2019	49375303	Primeramente felicitarlos por el cumplimiento de horarios y del programa. Este año el valor fue muy accesible. Me gustó la intervención del representante de la ONU. Sugerencia seguir llevándola a cabo en lugares accesibles, con los respectivos permisos. Y el último día, para el café, por respeto a los del panel, no debió haberse permitido traer el café, mientras se exponía (eso causa desvío de atención)
11/20/2019	49375643	Ninguna
11/20/2019	49374909	No
11/20/2019	49374606	Otro lugar menos céntrico tal vez el hotel radison donde nonse tenga que entrar a san José demasiado complicado
11/15/2019	49023909	Administrar mejor el tiempo de exposición
11/15/2019	49023574	Muy buen trabajo
11/14/2019	48941229	Temas ajustado a sectores especiales
11/14/2019	48940961	Prueba

Tel: (506) 2220-0186

Telfax: (506) 2220-2930 Correo electrónico: cbibliotecariocr@racsa.co.cr Apdo: 7020-

1000

Afiliado a la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica