



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA No. 832

Acta de la sesión ordinaria de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, celebrada el 22 de octubre de 2019, en las instalaciones de la Sede, ubicadas en Sabana Sur, San José. Se inicia al ser 5:00 p.m.

ASISTENCIA

Presidencia	Lidiette Quirós Ruíz	Presente
Vicepresidencia	Seidy Villalobos Chacón	Presente
Secretaria	VACANTE	
Prosecretaria	Julissa Méndez Marín	Presente
Tesorería	Yirlane Conejo Rojas	Ausente por incapacidad
Vocal 1	Ramón Masís Rojas	Presente
Vocal 2	Karla Torres Vargas	Se incorpora 5:20
Fiscal	David Angulo Pereira	Presente
Vocal 3	Moisés Marín Bonilla	Ausente
Dirección administrativa	Magally Palacios Taleno	Presente

ARTÍCULO UNO: Lectura y aprobación de la agenda.

AGENDA

1. Comprobación del Quorum
2. Lectura y aprobación de la Agenda
3. Lectura y aprobación del acta anterior Nro. 831
4. Lectura de correspondencia
5. Aprobación de Informes de presidencia, tesorería, fiscalía y Dirección Ejecutiva
6. Análisis y aprobación de cotización de sitios web y sistema administrativo, enviado por la Dirección Ejecutiva
7. Jornada de actualización
8. FECOPROU/caso timbres y norma fiscal
9. II Mesa de trabajo ODS
10. Propuesta de ciclo de talleres competencias blandas
11. Curso Virtual
12. Varios:
 - Casos de Fiscalía

Tel: (506) 2220-0186 Telfax: (506) 2220-2930 Correo electrónico: cbibliotecariocr@racsa.co.cr Apdo: 7020-1000



ARTÍCULO DOS: Se aprueba la agenda por unanimidad

ARTÍCULO TRES: Se aprueba el acta No.831

ARTICULO CUATRO: Lectura de correspondencia

FECHA	NOMBRE Y NUMERO COLEGIADO	TIPO DE CONSULTA	SOPORTE DE CONSULTA	Correo electrónico para respuesta	RESPUESTA DE LA JD
27/09/2019	Yamileth Castillo Gutierrez #356	Renuncia por jubilación	Envió documentos por correo	yamicastillo12@gmail.com	Se aprueba
2/10/2019	Sonia Maria Quiros Jimenez #626	Renuncia por jubilación	Envió documentos por correo	squijim@gmail.com	Se aprueba
8/10/2019	Olga Rodriguez Chaves #433	Renuncia por jubilación	Envió por correo electrónico	orodriguezch@gmail.com	Se a prueba
16/10/2019	Ana Maria Leiva	Permiso temporal por 2 años	Envió por correo	ana.leiva@ucr.ac.cr	Se aprueba
21/10/2019	Marisel Sandí Artavia	Permiso temporal por desempleo (3 meses)	Envió por correo	mari-se190@hotmail.com	Se aprueba

ARTICULO QUINTO: Informe de Presidencia

TRAMITES ADMINISTRATIVOS:

Autorizaciones de pagos (planillas, compras, otros).

Autorizaciones de compras

Registro de firmas y documentos contables, bancarios y administrativos

Tramitación de correspondencia recibida.

Coordinación constante (vía RRSS, correo electrónico y teléfono) con los miembros de JD y personal administrativo COPROBI para toma de decisiones y flujo de información.

Búsqueda de proveedores para diseño de página web y sistema contable.

Tel: (506) 2220-0186 Telfax: (506) 2220-2930 Correo electrónico: cbibliotecariocr@racsa.co.cr Apdo: 7020-1000



Compra de computadora para el servicio al cliente (recepción).

Coordinación administrativa con la Directora Ejecutiva.

CONVENIOS Y ALIANZAS NACIONALES E INTERNACIONALES:

Coordinar con los sectores involucrados para realizar la II Mesa de trabajo el 23 de octubre para elaborar el Plan de Estrategias para implementar los ODS en las Bibliotecas.

Participar en reunión del Comité Consultivo sobre Limitaciones y Excepciones de los Derechos de Autor y taller con un Consultor de la OMPI sobre el Tratado de Marrakech en la Dirección de Derechos de Autor y Propiedad Intelectual del Registro de la Propiedad

Reunión con representantes de los colegios profesionales adscritos a la FECOPROU para tratar el caso del proyecto en la Asamblea Legislativa sobre la eliminación de los timbres de los colegios profesionales y el impacto de la regla fiscal en las finanzas de los colegios. La FECOPROU está investigando y analizando el procedimiento a seguir.

Comunicación y coordinación con la Secretaría de los ODS Costa Rica para realizar charlas y apertura en el tema en las bibliotecas a nivel país.

Participar en la celebración del 53 aniversario de la FECOPROU.

Comunicación constante con los Presidentes de Asociaciones Bibliotecarias de Latinoamérica y el Caribe a través del grupo de whatsapp Global Vision-IFLA donde los miembros nos informan sobre actividades, documentos e iniciativas de interés.

Reunión virtual con los miembros de la Federación Centroamericana de Asociaciones Bibliotecarias –FECEAB- para tomar acuerdos importantes para la región en materia de participación, capacitación y defensa de derechos en bibliotecas de Centro América.

Elaboración de un video a solicitud de los colegas de la Asociación de Bibliotecarios Hondureños para divulgar las acciones que en materia de los ODS realizan las bibliotecas en Costa Rica.

CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL:

Se coordina con un grupo de colegiados (activos y pensionados) la activación de la Revista Digital del COPROBI como medio de información y actualización profesional.

Se finalizó el II curso virtual dirigido a 31 colegas con el rango de licenciados. Es importante mencionar que éste curso se brindó a través de becas proporcionadas por el COPROBI.

Se coordinó los trámites para la visita de los expertos internacionales que participarán en las jornadas de actualización a realizarse el 13 y 14 de noviembre 2019.

La Junta Directiva y personal administrativo asistieron como voluntarios en el Proyecto de Responsabilidad Social denominado Tertulias Literarias realizado el sábado 5 de octubre en el

Tel: (506) 2220-0186 Telfax: (506) 2220-2930 Correo electrónico: cbibliotecariocr@racsa.co.cr Apdo: 7020-1000



Hogar de Ancianos Carlos María Ulloa con la asistencia de 55 adultos mayores quienes se deleitaron con bailes, cuentacuentos, lectura y convivencia amena.

Aprobado por unanimidad.

ARTICULO SEXTO: Informe de fiscalía

Se detallan procesos, aspectos y acontecimientos más importantes, realizados por la Fiscalía del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica. En el período vigente 22 de setiembre al 16 de octubre de 2019, todo en coordinación con el asistente de Fiscalía Ronald Gómez Araya.

Remitente	Asunto	Respuesta	Estado de la consulta
LORIA HERRERA YAHAIRA EDITH Colegiada N°: 1261	Consulta si el COPROBI le ayuda ante el MEP a reclamar el pago de las anualidades	Se le indica que el COPROBI no cuenta con un abogado de planta que lleve cada caso individualizado, se le recomiendo solicite asesoramiento ante el sindicato que se encuentre asociada o lo realice personalmente.	Resuelta, se tramita administrativamente.
MADRIGAL ARROYO SULMAN ANDREA Colegiada N°: 1281	Solicita asesoramiento sobre las funciones que desempeña un profesional en bibliotecología en el MEP.	Se le envía el Manual Descriptivos de puestos de la DGSC y los Lineamientos para la Gestión y Administración de las Bibliotecas Escolares y CRA.	Resuelta, se tramita administrativamente.
GONZALEZ QUESADA JULIO Colegiado N°: 1364	Solicita información sobre la jornada laboral de un bibliotecólogo en el MEP	Se le envía información sobre la jornada de las 42 horas semanales, junto con la documentación de Convención colectiva SEC- SITRACOME y Junta Paritaria de Relaciones Laborales	Resuelta, se tramita administrativamente



COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

"Innovando sin perder la esencia"

VINDAS SAMUDIO LAURA EUGENIA Colegiada N°: 1637	Le interesa un puesto en el MEP en la escuela de Gravilias de Desamparados ya que sabe que la misma tiene código asignado, pero no profesional nombrado	Se le solicita envíe a la unidad administrativa del MEP un correo con los atestados indicando la situación del centro educativo. Se le hace saber que el MEP está nombrado de acuerdo a los concursos, de no haber oferentes puede que la tomen en cuenta en caso de un posible nombramiento.	Resuelta, se tramita administrativamente
ZUÑIGA MONTERO JOSELINE Colegiada N°:1965	Solicita colaboración del COPROBI ya que le llego una carta del MEP en dónde le indican le estaban pagado la carrera profesional cuando no le correspondía	Se le consulta al colegiado qué cuándo ingreso a laborar al MEP y este indica que en setiembre del 2019, y se le responde que siendo antes de la entrada en vigencia de la Ley 9655 de Fortalecimiento de la Finanzas Públicas por lo que se le indica interponga el reclamo en la plataforma de servicios del MEP.	Resuelta, se tramita administrativamente
BERNAL CASILIMAS NOEMY Colegiada N°:1473	Consulta si el COPROBI le ayuda ante el MEP a reclamar el pago de las anualidades	Se le indica que el COPROBI no cuenta con un abogado de planta que lleve cada caso individualizado, se le recomiendo solicite asesoramiento ante el sindicato que se encuentre asociada o presente el mismo de forma individual.	Resuelta, se tramita administrativamente
MUÑOZ VARELA	Solicita información sobre la jornada	Se le envía información sobre la jornada de las 42	Resuelta, se tramita administrativamente

Tel: (506) 2220-0186 Telfax: (506) 2220-2930 Correo electrónico: cbibliotecariocr@racsa.co.cr Apdo: 7020-1000

Afiliado a la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica



PATRICIA Colegiada N°:1552	laboral de un bibliotecólogo en el MEP	horas semanales, junto con la documentación de Convención colectiva SEC- SITRACOME y Junta Paritaria de Relaciones Laborales.	
GUZMAN MUÑOZ RUTH JINETTE Colegiada N°:460	Consulta sobre las tarifas profesionales	Se le envía información al correo electrónico.	Resuelta, se tramita administrativamente

Asuntos varios:

- Se confecciona y se envía oficio CB-DF-0002-09-2019, al Programa Institucional de Inclusión de Personas con Discapacidad Cognitiva a la Educación Superior de la UCR, realizando la consulta respectiva sobre los requisitos, planes de estudio y salidas al mercado laboral para los cursos libres que se brinda para optar por el asistente de biblioteca, mismo que al día de hoy no hemos obtenido respuesta por parte del centro de estudio.
- Confección, envío de oficio CB-DF-0002-10-2019 y asistencia a reunión con la Lic. Libia Mondol, jefa del Departamento Laboral y canal de comunicación de la Junta Paritaria de Relaciones Laborales MEP en conjunto con la Asociación Nacional de Educadores, solicitando y poniendo a disposición los mecanismos de COPROBI para la mejora de las condiciones laborales de profesionales en el área de bibliotecología pertenecientes al Magisterio Nacional, dichos alcances se estarán comunicando por los canales de comunicación del Departamento de Fiscalía.
- Confección y envío de oficio CB-DF-0003-09-2019, a la Junta Directiva de la Asociación de Profesores de Segunda Enseñanza, solicitando un taller para los colegiados referente a los de Derechos Laborales, cambios generados a raíz de la publicación de la Nueva Reforma Procesal Laboral y temas básicos en materia legal laboral, esto con el fin de cumplir con los parámetros establecidos con los entes patronales, e inclusión de temas de mejoramiento profesional, mismo que se encuentra en trámite y sin respuesta, por el ente sindical.
- Confección y envío CB-DF-0004-09-2019, al Lic Carlos Ballester, jefe del Departamento Legal de la Asociación Nacional de Educadores, solicitando un taller para los colegiados referente a los de Derechos Laborales, y temas básicos en materia legal laboral y el papel de la Junta Paritaria de Relaciones Laborales MEP-SEC- ANDE-SIMTRACOME, esto con el fin de aclarar dudas por parte de los colegiados pertenecientes

Tel: (506) 2220-0186 Telfax: (506) 2220-2930 Correo electrónico: cbibliotecariocr@racsa.co.cr Apdo: 7020-1000



al ente patronal MEP, mismo que se encuentra en trámite y sin respuesta por el ente sindical.

- Confección y envío de oficio CB-0005-09-2019, a la empresa Grupo Nación, Departamento Libros Para Todos, solicitando la colaboración para el desarrollo en talleres y materia de fomento a la lectura, cambios generados a raíz de la publicación e implementación de las TIC en las unidades de información y otros aspectos importantes, mismo que se encuentra sin respuesta por parte de la empresa.
- Confección y envío de oficio CB-0006-09-2019, a la autora Evelyn Ugalde Barrantes, de Club de Libros, solicitando la colaboración para el desarrollo de talleres y materia de fomento a la lectura, cambios generados a raíz de la publicación e implementación de las TIC en las unidades de información y otros aspectos importantes, misma que nos indica pueden agendarse para el mes de noviembre o diciembre del año en curso.
- Recepción de denuncia formal por parte de una colegiada solicitando la intervención del Departamento de Fiscalía por presunta competencia desleal, la misma se analizara en la próxima sesión de Junta Directiva para su debido trámite.

Aprobado por unanimidad

ARTICULO QUINTO: Informe de tesorería

En el siguiente informe se suministran los datos correspondientes al mes de **Setiembre de 2019**, por lo que todo tiene corte al último día del mismo mes.

A. Comparativos de Ingresos en Colones

En este apartado se detallan los ingresos en las cuentas bancarias activas del COPROBI al **30 de setiembre de 2019** según cada aspecto.

Descripción	set-19	Ejecutado del Periodo	% de lo Ejecutado
Cuotas Asociados	¢ 10.218.750	¢ 57.377.208	92%
Incorporaciones	¢ 100.000	¢ 2.740.000	4%
Certificaciones	¢ 63.610	¢ 911.220	1%
Intereses sobre inversiones	¢ 487	¢ 1.394	0%
Jornadas de Actualización	¢ 380.000	¢ 380.000	1%



COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

"Innovando sin perder la esencia"

Emisión Carnet	¢ 0	¢ 36.000	0%
Total	¢ 10.698.750		

B. Gastos

En el siguiente cuadro es posible observar los costos fijos que se rebajan a las cuotas recibidas mensualmente:

Descripción	set-19	% Ejecutado
Fondo Mutualidad 4% sobre cuotas	¢ 408.750	31%
Fondo Investigación Nelly Kopper 5%	¢ 510.938	38%
Fondo Finca de recreo 4% sobre cuotas	¢ 408.750	31%

A continuación, es posible observar el comparativo de gastos en colones según los grupos presupuestarios destinados:

Descripción	Ejecutado del Periodo	% Ejecutado
Cargas Laborales	¢ 13.562.259	56%
Servicios Públicos	¢ 934.114	37%
Seguros	¢ 3.500.738	40%
Honorarios	¢ 1.676.469	70%
Membresías	¢ 614.583	72%
Eventos	¢ 20.518.339	54%
Publicidad y Promoción	¢ 17.850	4%
Órganos	¢ 1.205.465	22%
Colegiados	¢ 3.474.564	108%

Tel: (506) 2220-0186 Telfax: (506) 2220-2930 Correo electrónico: cbibliotecariocr@racsa.co.cr Apdo: 7020-1000

Afiliado a la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica



Mantenimiento y Reposición de Activos	¢ 910.210	30%
Tecnología de Información	¢ 907.833	463%
Suministros	¢ 652.030	90%
Gastos Administrativos	¢ 1.841.069	55%

C. Saldo de efectivo del periodo

En este apartado se detalla el saldo en banco de las cuentas activas del COPROBI al 30 de setiembre de 2019.

Entidad bancaria	Cuenta corriente	Saldo en bancos
 BANCO NACIONAL	Cta Cte 100-01-000-043886-1	¢ 19.350.538,62
 Banco Popular	Cta Cte 161010-0271018426-1	¢ 2.351.118,41
 BCR Banco de Costa Rica	Cta Cte 001-0243183-1	¢ 8.984.577,84
 BAC San José	Cta Cte 905246187	¢ 7.257.818,42
	Total	¢ 37.944.054,29

D. Inversiones

Se presentan las inversiones fluctuantes del COPROBI según corresponde a cada fondo presupuestario:

FONDOS	Saldo a set-19	Entidad bancaria	Saldo actual en banco
Fondo Mutualidad	¢ 18.051.046,41	 BCR FONDOS DE INVERSION	Certificado de Depósito ¢14.000.000,00 Fondo de inversión ¢3.518.826,41



Fondo Nelly Kooper	¢ 28.334.488,80		¢ 25.415.292,90
Fondo Finca Recreo	¢ 52.401.628,59	 8-marzo-2020	¢ 68.824.000,00
	¢ 98.787.163,80		

Se presentan las inversiones fijas actuales con que cuenta el COPROBI:

Entidad bancaria	Saldo actual	Tasa de interés	Intereses a ganar al vencimiento	Fecha de vencimiento
	¢35.000.000	8%	¢2.800.000.00	8-may-2020
	¢50.000.000	7.95%	¢3.543.833.30	6-mar-2020

E. Gestión de Cobro

Al cierre del mes hay 297 colegiados en condición de morosidad, generando un rubro de cuentas por cobrar de **¢ 14.978.950**.

Durante este mes el asistente de contabilidad Ronald Gómez llevó un curso llamado "Seminario-Taller: estrategias de crédito y cobros para ejecutivos" con el objetivo de adquirir nuevos conocimientos y respaldos legales referentes a la gestión de cobro de morosidad.





Yirlane Conejo Rojas

Ced.1-1152-0053

Colegiado 1036

ARTICULO SEXTO: Sistema administrativo contable

La presidenta comenta sobre el cuadro comparativo realizado por la dirección ejecutiva para decidir la contratación del servicio.

Acuerdo 832-01: De forma unánime se aprueba la propuesta de CNET.

ARTICULO SETIMO: Jornadas

Ramón informa sobre la organización de los talleres paralelos a las JAB. Informa sobre la distribución de las actividades en San Ramón, en la UACA, en la Biblioteca Nacional

Informa de las actualizaciones de la agenda y menciona que la expositora de México va a hacer exposición por videoconferencia y algunos cambios de agenda.

Julissa Méndez, informa que las carpetas ya están listas

Está pendiente escoger los regalos para los expositores

Falta conversaciones con el maestro de ceremonia

Falta la compra de lanyard y se le solicita a Magally conseguir opciones.

Se solicita a Ramón coordinar para buscar edecanes

ARTICULO OCTAVO: FECOPROU/caso timbres y norma fiscal

Lidiette Quirós (Presidente) informa sobre reunión que sostuvo en la FECOPROU con los representantes y asesores legales de los colegios profesionales y donde se analizó la modificación de la ley para eliminar los timbres fiscales de los colegios profesionales. Al respecto se está redactando un documento para enviar a los diputados de la Comisión de Asuntos Hacendarios donde se explique el porqué de la oposición a esa modificación de la ley que está en la corriente legislativa.



Acuerdo 832-02: Enviar una carta a la presidencia de la Fecoprou dando el apoyo a la iniciativa y reafirmar la oposición a la eliminación de los timbres de los colegios profesionales

Asimismo, se discutió las implicaciones de la norma fiscal en los colegios profesionales ya que peligra el superavit y estanca el crecimiento del colegio profesional. La Contraloría General está pidiendo informe de presupuesto a cada colegio y en nuestro caso debemos reportarlo una vez aprobado en la Asamblea General del 2020.

Acuerdo 832-03: estar vigilante y esperar la asesoría legal y técnica de la FECOPROU para presentar o no el Informe de Presupuesto ante la Contraloría General de la República.

Se acuerda en forma unánime oponerse a la eliminación de los timbres de los colegios profesionales ya que el uso del timbre salió de la creación de la ley de creación de cada colegio.

Ramón Masís (vocal 3) se retira a las 7:43 p.m.

ARTICULO NOVENO: Mesa de trabajo

D. Lidiette Quirós, presidente informa sobre la II Mesa de Trabajo ODS donde se van a presentar los diferentes sectores de bibliotecas. Se inicia de 8 a.m.

ARTICULO DECIMO: Talleres en habilidades blandas

Lidiette comenta que en atención a la solicitud de la asamblea de la realización de más capacitaciones, se pretende plantear un ciclo de capacitaciones en habilidades blandas tales como expresión corporal, redacción, empatía y servicio al cliente.

Acuerdo 832-06: Se acuerda mandar una carta a los colegiados becados del curso virtual se les debe pedir cancelar los 30 mil colones que vale el costo.

Acuerdo 832-07: Se le solicita a Seidy que coordine la agenda del ciclo de talleres con un horario de 4 p.m. en adelante.

ARTICULO UNDECIMO: Varios

El caso se traslada al tribunal de honor el caso de Ana Cristina Calderón Zúñiga.



RESUMEN DE ACUERDOS

Número	Acuerdo	Responsable
Acuerdo 832-01:	De forma unánime se acuerda contratar los servicios de CNET.	
Acuerdo 832-02:	Enviar una carta a la presidencia de la FECOPROU dando el apoyo a la iniciativa y reafirmar la oposición a la eliminación de los timbres de los colegios profesionales	
Acuerdo 832-03:	Estar vigilante y esperar la asesoría legal y técnica de la FECOPROU para presentar o no el Informe de Presupuesto ante la CGR.	
Acuerdo 832-04:	Se acuerda mandar una carta a los colegiados becados del curso virtual se les debe pedir cancelar los 30 mil colones que vale el costo.	
Acuerdo 832-05:	Se le solicita a Seidy que coordine la agenda del ciclo de talleres con un horario de 4 p.m. en adelante.	

ARTICULO DECIMO SEGUNDO: La próxima sesión será el 25 de noviembre a las 5:00 p.m.

Se levanta la sesión al ser las 9:10 p.m.

Lidiette Quirós Ruíz
Presidente

Julissa Méndez Marín
Pro Secretaria

..... **Última Línea**