

JUNTA DIRECTIVA COPROBI 2014-2015
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 762
Martes 23 de Setiembre de 2014

Acta de la sesión ordinaria número setecientos sesenta y dos de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, celebrada el martes 23 de setiembre de 2014, en las instalaciones del Colegio, ubicado en Zapote.

Al ser las diecisiete horas se inicia la sesión con la presencia de: Lovania Garmendia Bonilla (Presidenta) quien preside, Jeffrey Zúñiga Arias (Vicepresidente), Ruth Roni Villavicencio (Secretaria), José Pablo Eduarte Salazar (Prosecretario), Priscilla Jiménez Porras (Tesorera), Max Muñoz Ruíz (Vocal 1), Azalea Ramírez López (Vocal 2), Jackeline Barquero Mata (Vocal 3) y Christian Arguedas Vargas (Fiscal).

ARTÍCULO UNO: La señora Presidente Lovania Garmendia verifica el quórum y da por iniciada la sesión agradeciendo a todos su asistencia.

ARTÍCULO DOS: Lectura y aprobación de la agenda. La señora Ruth Roni da lectura a la agenda:

Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica
Sesión Ordinaria No. 762
Martes 23 de setiembre de 2014

AGENDA

1. Lectura y aprobación de la Agenda.
2. Lectura y aprobación de las actas Nro. 760 y 761.
3. Correspondencia.
4. Incorporación Ordinaria.
5. Informes: Presidencia, fiscalía y tesorería.
6. Jornada de actualización.
7. Página Web.
8. Base de datos colegiados.
9. Varios.

- Candidatura a Comité IFLA

Se aprueba por unanimidad.

ARTÍCULO TRES: El señor Prosecretario José Pablo Eduarte da lectura a las actas no. 760 y 761, y se aprueban por unanimidad.

ARTÍCULO CUATRO: Correspondencia. La señora Secretaria Ruth Roni hace lectura de la siguiente correspondencia recibida:

- FECOPROU. Representante UNESCO (01 de setiembre, 2014). Se divulgará trasladará a los colegiados por correo masivo en espera de postulantes e interesados.
- FECOPROU. Representante CONESUP (01 de setiembre, 2014). Se divulgará trasladará a los colegiados por correo masivo en espera de postulantes e interesados.

- FECOPROU. Representante SETENA (01 de setiembre, 2014). Se divulgará trasladará a los colegiados por correo masivo en espera de postulantes e interesados.

- Colegiada Silvia Díaz Ruíz. Enlace RDA (12 de setiembre, 2014). Solicita la posibilidad de que el Colegio organice un grupo para participar de la videoconferencia sobre RDA y que cubra la cuota de \$50 Se analiza la solicitud y se acuerda:

Acuerdo 762-01.

Se acuerda organizar un grupo de colegiados interesados en participar del taller de RDA promovido por ALA, sufragar los cincuenta dólares de participación y solicitar la Sala España de la Biblioteca Nacional Miguel Obregón Lizano para llevarla a cabo.

- Rosario Aguilar Hernández. Reconocimiento en el SINAC del puesto de Bibliotecología (5 de setiembre, 2014). Se traslada a la Fiscalía para su estudio.

- AirPlane. Plataforma de facturación (04 de setiembre, 2014). Se conoce y se toma nota.

- Colegiado Govardhan Rosales Hidalgo. Solicitud de arreglo de pago (20 de setiembre, 2014). Según indican se le propuso cancelar veintidós mil quinientos colones. Se traslada a la Tesorería y Fiscalía para su revisión y posterior dictamen a la Junta Directiva.

- Tribunal Electoral. Reglamento electoral y consultas a abogada (23 de setiembre, 2014). Se traslada a la señora Asesora Legal del COPROBI para su revisión y recomendaciones

ARTÍCULO CINCO: La señora Presidenta, después de una breve exposición del COPROBI y sus alcances como organización, toma juramento de incorporación a los siguientes profesionales en Bibliotecología:

<u>Nombre</u>	<u>Cédula</u>	<u>Carné</u>
Vargas Lanza Evelyn	109280127	0914
Romero Vargas Norma	106090331	1510
Serrano Rojas Laura Cristina	112260341	1511
Vargas Ramírez Jessica Andrea	206200379	1512
Sánchez Cubero Rosa Alba	204180818	1513
Molina Barrantes Yorleny	502930947	1514
Echeverría Castellón Manuel	112880749	1515
Marín Valverde Gerardo Alberto	111550267	1516
Navarro Araya Gloriela	113200323	1517
Velázquez Torres Liliana María	601410831	1518
Gómez Álvarez Yeudy Vanessa	206480071	1519
Corrales Monge Miriam	105310917	1520
Gómez Ureña Karen Patricia	107360439	1521
Nelson Spencer Lucy	701050424	1522
Guillen Salazar Maureen	303300954	1523
Arguedas Solano Reinaldo	205260495	1524

ARTÍCULO SEIS: Informes.

a. Presidencia:

La señora Presidenta presenta el siguiente informe.

Se recibió del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos (CFIA) la recomendación de tres peritos que hicieran el avalúo de la sede del Colegio, para una posible venta. Hizo solicitud a los tres de sus hojas de vida y una propuesta de avalúo contestando sólo el Ing. José Roberto Solís Vindas. Se discute y se acuerda:

Acuerdo 762-02.

Se acuerda contratar al Ing. José Roberto Solís Vindas para realizar el avalúo de la sede del COPROBI para una futura venta y solicitarle una cotización formal del costo y forma de cobro de dicho trabajo antes de proceder.

b. Tesorería:

La señora Tesorera brinda su informe mensual:

Informe de tesorería al 23 de setiembre 2014

Artículo 1: se realizó la actividad del día del niño y la niña con una muy buena respuesta de los colegiados y con comentarios muy positivos al respecto

Artículo 2: el monto recuperado en el mes de agosto por concepto de morosidad es de ¢878.000 colones

Artículo 3: se presentaron problemas con la aplicación de las planillas de integra 2 por lo tanto, los informes de morosidad están al mes de julio.

Artículo 4: se apoyo a la actividad del baile del 40 aniversario consiguiendo un acto de baile para la apertura.

Artículo 5: los estados bancarios con cierre al 30 de agosto

BN ¢7.900.553,55

BCR ¢9.991.319,91

BAC ¢7.386.553,34

BPDC ¢907.799,69

CDP

60.000.000 BCR intereses 2.307.666,70 vence el 2/11/14

53.000.000 BPDC 2.703.000 vence el 28/02/15

Fondo de Inversión en Banco Popular ¢7.000.000 a agosto se ha ganado un monto de ¢53.500 esto está a la vista y no tiene un porcentaje fijo de ganancia eso depende de la cantidad de inversiones

Artículo 6: se adjunta informe de morosidad, arreglos de pago, permisos e incobrables.

c. Fiscalía:

La señora Fiscal rinde el siguiente informe:

**Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica
Fiscalía
Informe Mes Setiembre, 2014**

CB-F-01-09-2014

A continuación, se detallan los aspectos y acontecimientos más importantes, realizados por la Fiscalía del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, en el periodo vigente del 27 de agosto del 2014 al 23 de setiembre del 2014.

Atención a colegiados:

Se atienden diversas consultas de colegas por medio del correo electrónico, las cuales se enumeran a continuación:

1. La colega Sonia Martínez Cerdas envía queja respecto a la actividad del día del niño que se realizó en el Parque Diversiones el pasado 7 de setiembre, la señora Presidenta se encarga de responderle y se da por concluido el tema.
2. Ruth Guzmán realiza la siguiente consulta: existe algún tipo de documentación oficial que en algún momento dado se haya tratado a nivel del colegio sobre el perfil de quien preside una biblioteca universitaria?

Se le responde que el Colegio se ampara bajo el artículo nº 4 de la Ley Orgánica del N° 9148, con respecto a los profesionales que se encuentran dirigiendo una Unidad de Información, el artículo dicta lo siguiente:

“Deberán ser personas miembros del Colegio quienes desempeñen cargos de jefatura o dirección en cualquier nivel y cargos calificados como profesionales en la Dirección del Sistema Nacional de Bibliotecas (SINABI), así como en la Biblioteca Nacional y la red de bibliotecas públicas, oficiales y semioficiales, universitarias, municipales, educativas, especializadas, los centros de documentación e información y los centros de recursos para el aprendizaje.

Basados en la preparación de profesionales que imparten las Universidades Públicas (Universidad de Costa Rica, Universidad Nacional, Universidad Estatal a Distancia) y las Universidades Privadas (Universidad Autónoma de Centroamérica, Universidad Metropolitana Castro Carazo, Universidad de Ciencias Administrativas San Marcos) en materia de Bibliotecología y Ciencias de la Información, y en lo anteriormente expuesto es como nos permitimos indicar que los puestos atinentes al ámbito Bibliotecológico deben ser ocupados por especialistas en el área incorporados al respectivo Colegio Profesional.”

De igual manera se adjunta la Ley y se le indica que por el momento no está establecido un perfil para los encargados de las Bibliotecas Universitarias.

3. La colega Melissa Chaves realiza la consulta de cuánto se puede cobrar por un servicio de catalogación que incluya: sellado, colocación de códigos e ingreso a software. Se le indica que puede visitar la página del COPROBI (www.coprobi.co.cr) para consultar dichas tarifas, asimismo el documento fue adjuntado para su revisión.
4. Rosibel Acuña indica que cuenta con un Bachiller en Bibliotecas Escolares y Recursos para el Aprendizaje, en este momento labora en la biblioteca de la UMCA-Puriscal, quiere saber si ella solicita nombramiento en una Biblioteca Escolar y se lo dan, tiene que renunciar al trabajo en la UMCA?

Se le responde que el MEP cuenta con la Dedicación Exclusiva, que este trámite lo tendría que realizar en el momento que le den un nombramiento, que no todos los patronos lo dan, y existen ciertos requisitos que cumplir; si le aceptaran la dedicación exclusiva efectivamente tendría que renunciar a su otro trabajo.

Asuntos Varios

El pasado 31 de Julio se envió el oficio **CPB-F-05-07-2014** dirigido al Departamento de Asignación de Recursos Humanos del Ministerio de Educación Pública, con el fin de conocer el criterio técnico y legal con respecto al asignación de las categorías definidas por el Estatuto del Servicio Civil (MT1, MT2, MT6...).

En respuesta a esta consulta se recibió la nota con fecha de 1 de setiembre del 2014 (se adjunta documento) dónde se explica detalladamente las categorías asignadas al área bibliotecológica.

En este período se ha dado apoyo al área administrativa con las gestiones propias de las XV Jornadas del COPROBI.

Licda. Christian Arguedas Vargas

Fiscal

Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Se aprueba el informe y se acuerda:

Acuerdo 762-03.

Se acuerda divulgar a los colegiados vía correo masivo el dictamen del Ministerio de Educación Pública relacionado con los grupos profesionales que los bibliotecólogos escolares pueden alcanzar y sus requisitos.

ARTÍCULO SIETE: El Prosecretario José Pablo Eduarte, Coordinador de la Comisión de Jornadas de Actualización, comenta que ya todo está listo para esta actividad, que se realizará los días 2 y 3 de octubre, y brinda el siguiente informe:

COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGÍA DE COSTA RICA **Comisión Jornadas de Actualización Bibliotecológicas** **2014**

Informe Reunión de Comisión

Miércoles 17 de Setiembre de 2014

5:00 p.m.

Sede del Colegio, Zapote

Asistentes:

José Pablo Eduarte Salazar

Azalea Ramírez López

Ausente con justificación:

Jeffrey Zúñiga Arias

Asiste también:

Jessica Arroyo, Asistente Administrativa del COPROBI

Temas discutidos y acuerdos:

1. Número de Participantes:

Al día de hoy hay 111 personas inscritas, de las cuales 50 cancelaron y 61 aún deben la cuota.

No se ve recomendable cerrar aún el cupo de participantes pensando en la posibilidad de que varios al final no participen y se pierdan los espacios y el monto pagado por estos espacios.

Se acuerda:

- Encargar a Jessica Arroyo que consulte la capacidad máxima de personas permitidas en el área de piscina para la alimentación.
- De acuerdo a la información recibida por el hotel enviar un nuevo correo de divulgación mencionando últimos espacios disponibles.
- No sobrepasar los 120 participantes a las Jornadas de Actualización.

2. Menú:

Jessica comunica la propuesta de menú para alimentación de ambos días:

Desayuno

Gallo pinto, huevo, queso o natilla, pan o tortilla, café, te o jugo.

Para el primer día (02 octubre)

Ensalada de papa

Lomo a las brasas y pollo a la reina

Arroz con maíz dulce y vegetales al vapor

Carlotta de frutas

Para el coffee break: butifarra de jamón y alfajor

Segundo día (03 octubre)

Lomito en salsa de hongos y pescado a las finas hierbas
Ensalada verde
Arroz blanco
Puré de papa
Cheese cake fresas

Para el café: Mini sándwich de pollo y pudín de elote.

Acuerdo

- Se acuerda aprobar la propuesta de menú planteado por Jessica.

3. Materiales de Acreditación:

Jessica presentó dos propuestas de gafete, uno con el logo del Colegio y otro con el logo del 40 Aniversario. Se analizaron los dos y se acordó el segundo, por ser el 40 Aniversario de la institución.

Usualmente se han dado con prensa sin embargo, este año se pensó en darlos con cordón azul para colocarlo en el cuello.

Se presentó la opción de certificado, igualmente, tiene el logo del 40 Aniversario del Colegio, es en cartón crema con tinta en color azul. Se aprobó.

Se cotizarán lapiceros con el logo del Colegio.

Los maletines están en proceso de confección, serán negros con el escudo del Colegio en color blanco.

Según acuerdo de Junta Directiva se hará una calcomanía transparente para vehículo para darlas en las jornadas y Asambleas.

Por disposición de la señora Presidenta no se utilizarán carpetas plásticas para dar la documentación del evento. José Pablo propone entregarla en un folder corriente tipo azul con un sticker con el logo del 40 aniversario.

Se acuerda:

- Aprobar la propuesta de gafete preparado por Vivian Láscarez con el logo del 40 Aniversario.
- Cambiar las prensas metálicas de los gafetes por cordones azules y cotizar 135 cordones azules para gafete.
- Aprobar la propuesta de certificado de participación presentado por Jessica Arroyo.
- Cotizar 500 lapiceros con el logo del COPROBI y la leyenda “Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica”. y someterlo a aprobación de la Junta Directiva.
- Cotizar 500 calcomanías transparentes para vehículo con el logo del Colegio el color azul y someterlo a aprobación de la Junta Directiva.

- Poner la documentación del primer día en un folder corriente en color azul con un sticker pequeño con el logo del 40 aniversario para que la documentación no se arrugue al ponerla en en maletín.

4. **Plazo y forma de pago:**

Se recordó el plazo de pago máximo al 23 de Setiembre. No se consideró pertinente dar oportunidad para que los participantes paguen el día de las Jornadas puesto que no hay garantía de que participen y se perderían los espacios que se paguen de más y la oportunidad de que otras personas los ocupen.

Por lo tanto se acuerda:

- Enviar un mensaje a los inscritos que aún no han cancelado recordándoles la fecha límite.
- Avisar que se da la posibilidad de cubrir la cuota en dos tramos: 50% antes del 23 de setiembre inclusive, y el 50% restante antes del 30 de setiembre inclusive.
- Respetar el trámite de pago de las instituciones pero solicitar que avisen para tenerlos en cuenta.

5. **Funciones en las Jornadas:**

Atención en mesas de acreditación:	Ruth, Azalea, Christian y Max.
Tesorería (pagos pendientes):	Ronald y Priscilla
Encargada de Logística:	Jessica.
Maestro de Ceremonias de Inauguración:	José Pablo

2 de Octubre

Presentaciones: Entrega de Presente

I Conferencia:	José Pablo	Lovania
II Conferencia:	Azalea	Priscila
III Conferencia:	Ruth	Max
Empresas:	Jeffrey	
IV Conferencia:	Jeffrey	Christian
V Conferencia	Priscila	Azalea

3 de Octubre

Presentaciones: Entrega de Presente

I Conferencia:	Jacqueline	Ruth
II Conferencia:	Christian (Moderadora Foro)	Priscilla, Azalea, Max
III Conferencia:	Jeffrey (Videoconferencia)	
IV Conferencia:	Azalea (libro)	Jeffrey, Jacqueline
V Conferencia	Lovania	José Pablo
VI Conferencia:	Ruth (Marionetas)	Christian
VII Conferencia:	José Pablo	Lovania
Clausura:	José Pablo (indicaciones)	

Atención en mesas de Certificados: Ronald, Azalea, Ruth y Priscilla.

Coordinador uso de palabra: Max, colaboran Jacqueline y Christian.

Fotografías:	Jueves por la mañana:	Jacqueline
	Jueves por la tarde:	Jeffrey
	Viernes:	Jeffrey

6. Acto del 40 Aniversario:

Se acordó:

- Mantener la cuota de 5000 colones para participación de colegiados y 10000 colones para acompañantes.
- Enviar nuevo correo de divulgación mencionando lo que incluye.
- Establecer como únicos invitados especiales a los miembros de la Primera Junta Directiva del Colegio (1974).
- Presentar como participación cultural el grupo de baile de la Escuela de la compañera Priscilla Jiménez.
- Invitar como Maestro de Ceremonias al colega Carlos Luis Calderón.

Todos los acuerdos quedan a consideración de la Junta Directiva.

Por Comisión de Jornadas de Actualización

M.Ed. José Pablo Eduarte Salazar

Coordinador

Se comenta y se acuerda:

Acuerdo 762-04.

Se acuerda aprobar los acuerdos tomados por la Comisión de Jornadas de Actualización Bibliotecológicas tomados el 17 de setiembre del 2014.

ARTÍCULO OCHO: El Vicepresidente Jeffrey Zúñiga, coordinador de la Comisión de Sitio Web, informa que el sitio web ya está finalizando su primera etapa y se está a la espera de la capacitación de los funcionarios administrativos y de algunos miembros de la Junta Directiva que puedan participar. A la vez informa que ya el sitio web está en línea. En cuanto a la base de datos se está trabajando y están en algunos detalles, que son trabajados por la señora Tesorera y don Ronald, encargado financiero del COPROBI.

ARTÍCULO NUEVE: Puntos Varios.

- a. Candidatura a Comité de IFLA. La señora Presidenta informa que, la colega Karla Rodríguez Salas, colegiada y docente de la Escuela de Bibliotecología de la Universidad Nacional, es representante de Costa Rica ante IFLA y está impulsando su nombre para integrar el Comité Ejecutivo de IFLA, por lo que solicita el apoyo del Colegio en este proceso. Se analiza la solicitud y se acuerda:

Acuerdo 762-05.

Se acuerda apoyar la candidatura de la colega Karla Rodríguez Salas al Comité Ejecutivo de IFLA y hacer una nota de presentación ante la organización.

ACUERDOS TOMADOS DURANTE LA SESION

Acuerdo 762-01	Se acuerda organizar un grupo de colegiados interesados en participar del taller de RDA promovido por ALA, sufragar los cincuenta dólares de participación y solicitar la Sala España de la Biblioteca Nacional Miguel Obregón Lizano para llevarla a cabo.
Acuerdo 762-02	Se acuerda contratar al Ing. José Roberto Solís Vindas para realizar el avalúo de la sede del COPROBI para una futura venta y solicitarle una cotización formal del costo y forma de cobro de dicho trabajo antes de proceder.
Acuerdo 762-03	Se acuerda divulgar a los colegiados vía correo masivo el dictamen del Ministerio de Educación Pública relacionado con los grupos profesionales que los bibliotecólogos escolares pueden alcanzar y sus requisitos.
Acuerdo 762-04	Se acuerda aprobar los acuerdos tomados por la Comisión de Jornadas de Actualización Bibliotecológicas tomados el 17 de setiembre del 2014.
Acuerdo 762-05	Se acuerda apoyar la candidatura de la colega Karla Rodríguez Salas al Comité Ejecutivo de IFLA y hacer una nota de presentación ante la organización.

Se levanta la sesión al ser las veintiuna horas del mismo día.

M.Sc. Lovania Garmendia Bonilla
Presidenta

Licda. Ruth Roni Villavicencio
Secretaria

.....última línea.....