

JUNTA DIRECTIVA 2011-2012
ACTA DE LA SESIÓN Y JURAMENTACION No.729
MIÉRCOLES 21 DE NOVIEMBRE, 2012

Acta de la sesión número setecientos veintinueve de la Junta Directiva del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, celebrada el día 21 de noviembre del 2012, en las instalaciones del Colegio, ubicado en Zapote.

Al ser las diecisiete horas con treinta minutos se inicia la Juramentación y la Sesión de la Junta Directiva, a las diecinueve horas con cinco minutos; con la participación de: Ana Cecilia Torres Muñoz (Presidenta) quien preside, Jeffrey Zúñiga Arias (Vicepresidente), Clara Matarrita Matarrita (Secretaria de Actas), Ruth Rony Villavicencio (Secretaria General), Azalea Ramírez López (Vocal,2), Max Muñoz Ruiz (Vocal 3), Oscar Zamora Velásquez (Fiscal). Ausentes con justificación: Ana Marcela Valdés Rojas (Tesorera), Orlando Delgado Quirós (Vocal 1).

ARTÍCULO UNO: *Incorporación (Juramentación)*

Acuerdo 729-01. Se procede de la siguiente manera:

- Saludo y Bienvenida por parte de la Presidenta Ana Torres
- Reseña muy breve del COBI por la Presidenta Ana Torres
- Ley de COBI por la Presidenta Doña Ana Torres
- Organigrama del COBI por la Presidenta Doña Ana Torres
- Presentación de cada miembro de la Junta
- Presentación personal de cada nuevo colegiado.

Juramentación de nuevos colegiados. En el acto solemne se juramentan a los siguientes nuevos colegiados:

<u>CARNÉ</u>	<u>NOMBRE</u>			<u>CÉDULA</u>
1377	Abarca	Flores	Karen María	3 0450 0809
1367	Álvarez	López	Evelyn Juliana	1 1402 0655
1384	Bolaños	Caamaño	Erika María	4 0136 0571
1378	Calvo	Sánchez	María Loirette	2 0477 0946
1370	Carazo	Fernández	Xinia María	2 0406 0757
1369	Chavés	Ramos	Pablo Andrés	2 0578 0107
1381	Fallas	Ureña	Kindely Jhanna	1 1389 0349
1374	Fonseca	Castro	Jessica	4 0213 0033
1379	Fonseca	Rojas	Jimena de los Ángeles	1 1415 0321
1380	Leal	Cubillo	Yolanda Vanessa	7 0191 0803
1079	Loaiza	Ramírez	Erika	3 0402 0106
1375	Montoya	Fernández	Ana Victoria	3 0220 0949
1362	Murillo	Murillo	Maynor	1 1356 0846
1371	Oses	Noble	Xiony	1 1112 0058
1383	Polanco	Cortés	Jorge Luis	1 1341 0613
1372	Quirós	Umaña	Jeremy Alberto	1 1252 0433

1376	Retana	Rodríguez	Silvia María	1 0844 0117
1342	Rojas	Masís	Allan Alberto	1 0699 0026
1382	Rosales	Hidalgo	Govardhan1	1 1323 0801
1366	Unfried	González	Alejandro José	1 1176 0161

ARTÍCULO DOS: *La secretaria de General Ruth Rony Villavicencio, procede leer la agenda. Se modifica y queda de la siguiente manera*

Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica

Sesión No. 729

21 de noviembre, 2012

Agenda

1. Incorporaciones
2. Lectura y aprobación de la agenda
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Lectura de la Correspondencia
5. Informes mensuales:
 - Fiscalía
 - Vicepresidencia
 - Tesorería
6. Varios:
 - San Carlos
 - Actividad Navideña

ARTÍCULO TRES: *Lectura de Acta Anterior. Pendiente 728*

ARTÍCULO CUARTO. *Lectura de correspondencia. No hay correspondencia.*

ARTÍCULO CINCO: *Informes Mensuales*

- Presidencia

Solicita lista de acuerdos para ser aprobados.

Acuerdo 729-02. Imprimir 84 actas de sesiones entre los años 2005-2011 en papel membretado para ser legalizados. Se acuerda encargar a Marco Scott para que organice por carpetas e imprima las mismas en el lapso de tres días.

Acuerdo 729-03. Aumento de caja chica. Se acuerda aumentar la caja chica a 200.000.00 colones.

Acuerdo 729-04. Contratar Mensajero. Se acuerda contratar mensajero por contrato, que cuente con los debidos requisitos de ley: dos cartas de recomendaciones, póliza del INS, hoja de delincuencia y fotocopia de cédula de identidad.

Acuerdo 729-05. Horario fin de año. Se acuerda que el COBI permanezca cerrado del 21 de diciembre al 07 de enero de 2013.

Acuerdo 729-06. Proyectos prioritarios: Se acuerda sacar y publicar lista de morosos en la fecha 25 de enero de 2013, la lista de no colegiados del MEP en la fecha 15 de febrero de 2013 y lista de no colegiados que laboran en Universidades Privadas en la fecha 25 de febrero del 2013. En un Diario Nacional.

Acuerdo 729-07. Fondo Mutualidad. Se acuerda enviar al Tribunal de Honor documentos para actualizar el Fondo de Mutualidad en la fecha 15 de febrero ,2013

Acuerdo 729-08. Ejemplares de Libro. Se acuerda vender 140 ejemplares del Libro de Álvaro Pérez. Los demás se distribuyen a los colegiados.

- Tesorería

No se presentó informe

- Fiscalía

Se adjunta informe

ARTÍCULO SEIS: Varios

- San Carlos. Se confirma que la visita a San Carlos es el 10 de Diciembre de 2012.
- Actividad Navideña. La actividad navideña del personal administrativo y Junta queda para el 8 de diciembre, 2012.

ACUERDOS TOMADOS DURANTE LA SESION

Acuerdo 729-01	La juramentación 16 nuevos colegiados.
Acuerdo 729-02	Imprimir 84 actas de sesiones entre los años 2005-2011 en papel membretado para ser legalizados. Se acuerda encargar a Marco Scott para que organice por carpetas e imprima las mismas en el lapso de tres días
Acuerdo 729-03	Aumento de caja chica. Se acuerda aumentar la caja chica a 200.000.00 colones.
Acuerdo 729-04	Contratar Mensajero. Se acuerda contratar mensajero por contrato, que cuente con los debidos requisitos de ley: dos cartas de recomendaciones, póliza, hoja de delincuencia y fotocopia de cédula de identidad.
Acuerdo 729-05	Horario fin de año. Se acuerda que el COBI permanezca cerrado del 21 de diciembre al 07 de enero de 2013.
Acuerdo 729-06	Proyectos prioritarios: Se acuerda sacar y publicar lista de morosos en la fecha 25 de enero de 2013, la lista de no colegiados del MEP en la fecha 15 de febrero de 2013 y lista de no colegiados que laboran en Universidades Privadas en la fecha 25 de febrero del 2013. En un Diario Nacional.
Acuerdo 729-07	Fondo Mutualidad. Se acuerda enviar al Tribunal de Honor documentos para actualizar el Fondo de Mutualidad en la fecha 15 de febrero, 2013
Acuerdo 729-08	Ejemplares de Libro. Se acuerda vender 140 ejemplares del Libro de Álvaro Pérez. Los demás se distribuyen a los colegiados.

Se levanta la sesión al ser las veinte horas y cuarenta y cinco minutos.

*Ana Cecilia Torres Muñoz
Presidenta*

*Ruth Rony Villavicencio
Secretaria General*

-----ÚLTIMA LÍNEA-----