

*JUNTA DIRECTIVA 2011-2012
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No.724.
20 DE SETIEMBRE DE 2012*

Acta de la sesión número setecientos veinticuatro de la Junta Directiva del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, celebrada el día 20 de setiembre del 2012, en las instalaciones del Colegio, ubicado en Zapote.

Al ser las diecisiete horas con quince minutos se inicia la sesión ordinaria de la Junta Directiva, con la participación de: Ana Cecilia Torres Muñoz (Presidente) quien preside, Orlando Delgado Quirós (Vicepresidente), Ana Marcela Valdés Rojas (Tesorera), Clara Matarrita Matarrita (Secretaria de Actas), Jeffrey Zúñiga Arias (Secretario General), Oscar Zamora Velásquez (Fiscal), Carlos Calderón Navarro (Vocal 2) y Max Muñoz Ruiz (Vocal 3). Ausente con justificación: Sulman Madrigal Arroyo (Vocal 1).

ARTÍCULO UNO: *Lectura y aprobación de la agenda.*

El secretario de General Señor Jeffrey Zúñiga Arias, procede leer la agenda, se sugiere agregar unos puntos en *Varios*:

Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica
Sesión Ordinaria No.724
20 de setiembre del 2012

Agenda

1. Lectura y aprobación de la Agenda.
2. Actas pendientes de firmas de presidentes anteriores: Silvia Díaz, Álvaro Pérez
3. Lectura y aprobación del Acta anterior.
4. Lectura de la Correspondencia
5. Seguimiento de Informes de Asamblea General en versión preliminar para: Presidenta y Comisiones, Tesorera, Fiscalía, Plan Estratégico y presupuesto.
6. Varios:
 - Caso Marcia Burcke

- Presupuesto 2102-2013
- Revisión de Modificaciones Proyecto de Ley
- Encuentro Nicoya : noviembre
- Página Web
- Fotografía de la Junta
- Carta Sonia Chinchilla
- Rifas Asamblea
- Carta Gaudín Vega, Dep. Recursos Humanos del MEP

ARTÍCULO DOS: *Actas pendientes de firmas: Visita de Silvia Díaz y Álvaro Pérez.*

La señora Silvia Díaz explica que la razón por la que se atrasó la firma de actas 2004-2005, fue por corrección de estilos de las mismas, da explicación general y presenta una carta donde viene explicado el asunto. Por parte de la Junta se aclara que en la carta no vienen incluidas las actas 612, 613 y 618. (Se adjunta la carta de Silvia Díaz al final de ésta acta). La Junta le recibe las actas: 605, 611, 612, 613, 615, 616, 618, 619 y 620, en presencia del Expresidente Álvaro Pérez.

ARTÍCULO TRES. *Lectura y aprobación del Acta 723.*

Se aprueba con las modificaciones de forma.

ARTÍCULO CUATRO. *Lectura de correspondencia.*

El Señor Secretario General Jeffrey Zúñiga Arias procede leer la siguiente correspondencia:

- **BLACK N WHITE STUDIO ofrece Convenio al COBI para dar el servicio de fotografía. (29 de setiembre, 2012)**

Acuerdo 724-01. Se aprueba convenio con BLACK N WHITE STUDIO para dar el servicio de fotografía a nuestros colegiados.

- **Berta Lucía Díaz Plata solicite al COBI condonación de deuda y arreglo de pago. (20 de setiembre, 2012)**

Acuerdo 724-02. Se hará estudio del caso de Berta Lucía Díaz Plata por parte de la Tesorería y se le contestará.

ARTÍCULO CINCO

Seguimiento de informes de Asamblea General en versión preliminar: Presidenta y Comisiones, Tesorera, Fiscalía, Plan Estratégico y Presupuesto.

- La Señora Presidenta informa que se visitó al Ministerio de Hacienda, de acuerdo a solicitud de esta entidad, y se nos interrogó sobre aspectos del COBI y se nos solicita documentos contables, los cuales fueron presentados.
- Se fue al Hotel Holiday Inn para ver detalles sobre asunto de la Asamblea No. 56.
- El proceso del Himno del COBI sigue en camino.
- Con respecto a la visita a Nicoya, comenta que la coordinadora solicitó reprogramar la invitación para noviembre.
- Comenta que Ilse Herrera pide al COBI una Mesa Redonda para tratar asuntos de género y bibliotecología para el mes de noviembre.
- Se recibió la visita de la academia de música VONKELEMEN para firmar convenio.
- Con mucha emoción finaliza comentando sobre dos grandes logros: el primero, que se aprobó ante la Comisión de Asuntos Sociales de la Asamblea Legislativa los decretos de reforma de la Ley del COBI y del Día del Bibliotecario propuestos por la Junta Directiva y que se recibieron muchos comentarios

positivos de los agremiados se han recibido por medio de correo electrónico; además se envía carta de agradecimiento a la Diputada María Julia Fonseca; se envió carta del Proceso Legal de Ejercicio Ilegal de la Profesión, caso Departamento de Bibliotecas Escolares a la señora Dyalah Calderón, Viceministra de Académica del MEP.

Moción de Presidencia

“Censurar el procedimiento y seguir las acciones jurídicas correspondientes hasta llegar a una solución en este caso”

Acuerdo 724-03. Se acuerda censurar el procedimiento y seguir las acciones jurídicas correspondientes hasta llegar a una solución en el caso del nombramiento de la Encargada del Departamento de Bibliotecas Escolares del MEP.

Acuerdo 724-04. Se acuerda informar por mediante medios electrónicos del COBI el seguimiento del caso de Bibliotecas Escolares del MEP.

Informe de Fiscalía

Entrega informe anual a la Presidenta Ana Cecilia Torres impreso (Se adjunta). Además comenta el informe mensual (Se adjunta).

El señor Fiscal Propone que se valide:

- Código de Ética para Bibliotecólogos de la IFLA.
- Manifiesto IFLA-UNESCO para Bibliotecas Escolares.
- Las Directrices IFLA-UNESCO para Bibliotecas Escolares.

ARTÍCULO SEIS: Varios

- Caso Marcia Burcke

La colegiada Burke informa que no se le aceptó la Licenciatura en Educación para que se le reconozca el MT5 en el MEP. Se comenta por parte de los bibliotecólogos

escolares presentes en la sesión, que lo que se reconoce es la Licenciatura en Docencia con Énfasis en Bibliotecología con base a acuerdos en Nombramientos del MEP.

- Presupuesto 2102-2013

Se le delega a la Tesorera Marcela Valdés y al Vicepresidente Orlando Delgado revisión del Presupuesto 2012-2013.

- Revisión de Modificaciones Proyecto de Ley

Se han recibido propuestas para modificar el Proyecto de Ley del Colegio de Profesionales en Bibliotecología por parte de los colegiados, eventualmente se analizarán.

- Encuentro Nicoya: Noviembre

Se acepta la reprogramación del Encuentro Regional del COBI a Nicoya para Noviembre.

- Página Web

La Comisión presenta cuadro comparativo de las cotizaciones que se obtenían a la (se adjunta). Se aprueba contratar a la empresa Tica Web.

- Fotografía de la Junta

Se analiza la contratación de la fotógrafa Katherine Abrego, para una sesión de fotos de la Junta Directiva 2012-2013, una vez pasada la Asamblea General No. 56. Además, se pretende invitar a los Ex Presidentes para realizarles su debida fotografia.

- Carta Sonia Chinchilla

La Señora Presidenta Ana Cecilia Torres le dará seguimiento a la solicitud.

- Rifas Asamblea

La Secretaria de Actas Clara Matarrita brinda información dada por sus sobrinas de la Zona Sur: Se debe llamar a la Central 2775-0515 en Golfito para preguntar por los locales que venden electrodomésticos, cotizar y preguntar si tienen garantía en las sucursales de todo el país. Además propone los locales no.1 (El VERDUGO) y el local no.4 (SAMSUM +).

Acuerdo 724-05. Se acuerda destinar el monto de quinientos mil colones (₡500 000.00) para la compra de regalos como pantalla LED, tableta, sartén eléctrico, entre otros, para ser rifados en la Asamblea General No. 56 entre los colegiados presentes.

Acuerdo 724-06. Se acuerda comprar doscientas veinte “llaves maya” con el logotipo del COBI para ser entregadas en la Asamblea General No. 56 del día 5 de octubre del 2012.

ACUERDOS TOMADOS DURANTE LA SESION

Acuerdo 724-01	Se aprueba convenio con BLACK N WHITE STUDIO para dar el servicio de fotografia a nuestros colegiados.
Acuerdo 724-02	Se hará estudio del caso de Berta Lucía Díaz Plata por parte de la Tesorería y se le contestará.
Acuerdo 724-03	Se acuerda censurar el procedimiento y seguir las acciones jurídicas correspondientes hasta llegar a una solución en el caso del nombramiento de la Encargada del Departamento de Bibliotecas Escolares del MEP.

Acuerdo 724-04	Se acuerda informar por mediante medios electrónicos del COBI el seguimiento del caso de Bibliotecas Escolares del MEP.
Acuerdo 724-05	Acuerdo 724-05. Se acuerda destinar el monto de quinientos mil colones (Q500 000.00) para la compra de regalos como pantalla LED, tableta, sartén eléctrico, entre otros, para ser rifados en la Asamblea General No. 56 entre los colegiados presentes.
Acuerdo 724-06	Se acuerda comprar doscientas veinte “llaves maya” con el logotipo del COBI para ser entregadas en la Asamblea General No. 56 del día 5 de octubre del 2012.

Se levanta la sesión al ser las diecinueve horas con cuarenta minutos.

Ana Cecilia Torres Muñoz
Presidenta

Jeffrey Zúñiga Arias
Secretario General

-----ÚLTIMA LÍNEA-----

CARTA DE SILVIA DÍAZ

19 de setiembre de 2012

Señores
Junta Directiva
Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica
Presente

Estimados señores

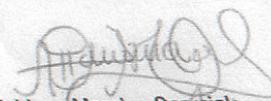
En estos días recibí solicitud por parte de la señora Margarita Párraga para firmar las actas No. 605 del 26 de octubre de 2004, 611 del 9 de diciembre 2004, 612 del 13 de diciembre de 2004, 613 del 20 de enero de 2005, 615 del 10 de marzo del 2005, 616 del 06 de abril de 2005, 618 del 26 de mayo de 2005, 619 del 16 de junio del 2005, 620 del 28 de julio del 2005.

Manifiesto que después de conversar con Silvia Díaz Ruiz Secretaria General en esos periodos, he procedido a firmar dichas actas, pero al respecto deseamos exponer las siguientes inquietudes y observaciones:

1. Las actas número 605, 611, 615, 616, 619, 620 están impresas sobre el membrete por lo que algunas páginas no se entiende lo impreso en la primera línea.
2. En ese periodo 2004-2005 mi puesto era de vocal 3, pero en cada una de estas actas se consigna como secretaria de actas sin detallar explicación alguna, o bien destacar que firmaría en ausencia de la secretaria de actas.
3. Según el artículo 27 de la Ley Orgánica del Colegio, le corresponde al Secretario general la minuta de las sesiones y firmarla por lo cual mi interrogante es porqué en estas actas debo firmar yo, quien era vocal 3 en ese momento. Si bien es cierto daba asistencia en ausencia de la secretaria de actas, las actas siempre han sido firmadas por la secretaria de actas.
4. En el acta 611 artículo 13 de varios, dice Laura Avendaño y lo correcto es Laura Avendaño.
5. Hay un error en el Acta 612 artículo 6 y 7, pág. 290 y Acta 613 artículo 7 y 8, pág. 291 dichos artículos son idénticos, dicen lo mismo, de igual modo en los artículos ocho y nueve de las actas 291 y 294 respectivamente. Parece que se transcribió lo del acta 612 en la 613 idéntico.
6. En Acta 615 se dice contrato de Margara, lo cual es una informalidad, lo correcto es Margarita Párraga.
7. Se me solicita firmar Acta 616, pero yo no estuve presente ese día en la sesión, entonces me parece conveniente que fuese firmada por la secretaria general.
8. Según acuerdo 282 del acta 619 se dice que se contactará a los secretarios generales para que firmen actas pendientes para que las firmen, por tanto corresponde a los secretarios generales firmar dichas actas y no a la vocal 3.
9. Finalmente dichas actas presentan errores ortográficos (palabras mal escritas y falta de puntuación).

Les solicitamos que esta carta sea anexada o incluida en las actas, para que se expongan nuestras observaciones a tales errores que no se vieron en su momento. Mi interrogante de porqué estas actas no fueron firmadas por la persona que firmó las actas.

Sin más, nos suscribimos respetuosamente,


Adriana Morales Carvajal
Cédula 1-838-628


Silvia Díaz Ruiz
Cédula 1-838-628

cc. archivo

COBI informa:

Con relación a las gestiones realizadas en torno al nombramiento del puesto de la Dirección de Bibliotecas del MEP y nombramiento de Asesores se comunica que:

1. El puesto de Dirección de Bibliotecas Escolares del MEP actualmente está ocupado en ejercicio ilegal de la profesión bibliotecológica, según Dictamen Legal del Asesor del Colegio.
2. El Fiscal se reunió para conocer inquietudes con colegas de la Región de Occidente sobre el problema del nombramiento de la Dirección de Bibliotecas Escolares y se acuerda invitar a la actual Directora a una reunión de análisis y solución del problema, Al no recibir respuesta, y transcurrido el plazo legal, el expediente se traslada para que sea la Presidencia del Cobi, de acuerdo al Artículo 23, inciso a) de nuestra Ley quien: “Ejerza la representación judicial y extrajudicial del Colegio con las facultades de apoderado general”, ya que la acción va más allá del ámbito de acción del puesto del Fiscal, que según el Artículo 25, inciso d) que únicamente puede: “Promover ante el organismo que corresponda, las gestiones y acciones pertinentes, con motivo de la transgresión a esta ley o los reglamentos del colegio.”
3. Dicho en otros términos, el Fiscal cumplió su función en presentar el caso y una gestión asociada, pero le corresponde a la Presidencia ejercer lo correspondiente a que la ley se cumpla adecuadamente, en representación de todos los asociados.
4. En cumplimiento de lo anterior, el pasado 14 de junio del 2012 la Presidencia, Vicepresidencia y el Asesor Legal del COBI presentan el dictamen legal del caso ante la Viceministra Silvia Víquez y quedan a la espera de que serán convocados a reunirse nuevamente para que doña Silvia les transmita el criterio y posterior análisis del caso.
5. El pasado 27 de agosto del 2012, la Viceministra Víquez comunica por escrito que el trámite será gestionado por la Viceministra Académica, y a la fecha aún esperamos una respuesta concreta.
6. Por lo anterior, la Presidencia hará una nueva gestión de tal respuesta pendiente y de no conseguirla en el plazo legal se continuará con el proceso legal correspondiente.
7. Les informo que para la próxima sesión, se solicitará a la Junta Directiva votar la siguiente moción “Censurar el procedimiento y seguir las acciones jurídicas correspondientes hasta llegar a una solución en este caso”

Atentamente,

Dra. Ana Cecilia Torres Muñoz
Presidenta

**COMUNICADO DE LA PRESIDENCIA:
CASO LEY DEL COBI EN ASAMBLEA LEGISLATIVA**

COBI informa:

Presentes los bibliotecólogos:

Ana Cecilia Torres, Orlando Delgado, Jeffrey Zúñiga, Clara Matarrita, Oscar Zamora, Marcela Oporta, Alba Fallas, Yazmín Retana y Fabiola Aguilar. A las 9:15 am en la Comisión de Asuntos Sociales de la Asamblea Legislativa, se conoció y se votó por unanimidad el pase de dos Proyectos a la Comisión Plenaria. Los proyectos son : El Día del Bibliotecólogo y Modificación de nuestra Ley.

La mañana del día de ayer fuimos testigos de un hito histórico en donde los Señores Diputados expresaron conceptos muy positivos acerca de la importancia de la bibliotecología, las Bibliotecas del

país, la profesión y la necesidad de promover la lectura frente a la presencia de medios de información no escritos.

Posteriormente intercambiamos opiniones con los Señores Legisladores miembros de la Comisión, quienes reiteraron la importancia de apoyar a nuestra profesión como urgente medida para mejorar la educación y la cultura costarricense.

Surge un sentimiento de orgullo y satisfacción de poner en alto nuestro estandarte de buen servicio, acceso a la información y vigencia de nuestra Profesión.

Adjuntamos fotos del evento.

Cordialmente

Junta Directiva
Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica

INFORME MENSUAL DE FISCALÍA

*Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica
Departamento de Fiscalía
Informe mes de Setiembre, 2012*



CB-F-01-09-2012

A continuación, se detallan los aspectos y acontecimientos más importantes, realizados por la Fiscalía del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, en el periodo comprendido del 21 de agosto al 19 de setiembre del 2012.

Atención a colegiados:

Se han atendido consultas de forma personal, atendidas por el Fiscal del COBI durante las Jornadas Bibliotecológicas realizadas el pasado 30 y 31 de agosto.

Oficios:

Durante este periodo, no se enviaron comunicados oficiales por parte de la Fiscalía.

Asuntos Varios:

1. Durante este periodo, la Fiscalía del COBI ha brindado apoyo logístico y administrativo a las Jornadas Bibliotecológicas realizadas el pasado 30 y 31 de agosto, así como a la preparación del material para la convocatoria a la próxima Asamblea General. Se ha enfocado en la preparación del Plan Anual de Fiscalía y el Plan Estratégico 2012-2017 del COBI por el que se establecen prioridades puntuales como punto de partida de la próxima gestión. En este sentido, se solicita a los miembros de la Junta Directiva, establecer una agenda de revisión y análisis de dicho Plan. Asimismo, se ha concluido el informe anual de Fiscalía a presentarse en la Asamblea General del próximo 5 de octubre el cual se incluye como archivo adjunto.
2. Durante este periodo, la Fiscalía del COBI ha mantenido conversaciones informales con asesoras del Departamento de Bibliotecas Escolares del MEP, referente a la necesidad de actualizar y mejorar las Directrices para Bibliotecas Escolares de dicho Ministerio. En este sentido, se presentaron algunas observaciones a tomar en cuenta.

Peticiones:

1. Con el fin de contribuir a la ejecución de Plan Estratégico 2007-2012, especialmente en el apartado de productos y servicios, la Fiscalía requiere del visto bueno por parte de la Junta Directiva, para contratar a la empresa Tica/Web como encargada del diseño y mantenimiento de la página web del COBI, por ser ésta la mejor opción de las tres empresas cotizantes.
2. Como una segunda etapa en la actualización de la Ley Orgánica del COBI, la Fiscalía propone complementar el Artículo 4, incluyendo aspectos de penalización mediante pago de multas al incumplimiento de dicha, especialmente en lo concerniente a la contratación de personal no idóneo como encargados de unidades de información, así como en departamentos e instituciones afines al área profesional. Asimismo, se recomienda la adición del apartado “h” al Artículo 24, por el cual se atribuya: “La Fiscalía tendrá bajo su responsabilidad, velar por el ejercicio legal de la profesión y los procesos adyacentes a este ejercicio”.
3. Para dar continuidad al inventario institucional incluido en el Informe Anual de Fiscalía, se solicita a la Junta Directiva, autorización para reciclar el material en desuso, ubicado en la bodega principal del edificio, el cual incluye 6 teclados 3 monitores (2 tradicionales, 1 de plasma), 4 CPU, 1 juego de parlantes de escritorio, 1 UPS, 1 teléfono, 3 impresoras y 3 máquinas de escribir eléctricas.

Para finalizar se invita a los miembros de la Junta Directiva a seguir velando por los intereses de nuestra organización y el cumplimiento de nuestra ley para así seguir con nuestro lema “*Unidos en la profesión para mejorar*”.

Bach. Oscar Zamora Velásquez.
Fiscal
Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica

INFORME ANUAL DE FISCALÍA

Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica
Departamento de Fiscalía
Informe Anual, 2012



CB-F-05-04-2012

Se presenta a continuación, el informe general de la Fiscalía del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, del periodo comprendido del 8 de octubre del 2011 al 4 de octubre del 2012. Asamblea General No 56.

A. Descripción del Área de Fiscalía

La Fiscalía del Colegio de Bibliotecarios se compone actualmente de dos miembros: un representante oficial elegido a votación de los asistentes a la Asamblea General N° 55, realizada en octubre del 2011, cuyo cargo forma parte de los miembros de la Junta Directiva del Colegio. Dicho puesto es desempeñado, en este periodo por el señor Oscar Zamora Velásquez, con grado de bachillerato en Bibliotecología con Énfasis en Bibliotecas Escolares, de la Universidad de Costa Rica. Al igual que los otros miembros del Colegio y por normativa institucional, sus funciones no son remuneradas económicamente. Como parte de sus tareas principales están:

- Toma de decisiones
- Mediador de conflictos
- Representación del Área de Fiscalía en reuniones y actividades públicas
- Redacción de comunicados públicos
- Redacción de comunicados oficiales a nivel interinstitucional
- Investigación en temas especializados como políticas de información, relación COBI-IFLA

La Fiscalía cuenta además con un puesto de asistente, contratada por medio tiempo, remunerado con un pago mensual de 240 333 colones netos. Actualmente, el puesto de asistencia está a cargo de la señora Adriana Marcela Oporta Sevilla, con grado de Licenciatura en Bibliotecología de la UCR. Como parte de sus tareas principales están:

- Contribución en la toma de decisiones
- Presencia del Área de Fiscalía en reuniones y actividades públicas
- Contribución en la redacción de comunicados públicos
- Redacción de comunicados oficiales a nivel institucional
- Investigación en temas especializados: políticas de información, legislación laboral
- Colaboración en tareas administrativas, especialmente en actividades de mayor demanda como la celebración del Día del Bibliotecario, las Jornadas Bibliotecológicas y Asamblea General

Durante este periodo, el Área de Fiscalía ha sido acondicionada en la segunda planta del edificio del Colegio, contando con una computadora personal, una impresora y una pequeña bibliografía especializada en asuntos y normativas laborales.

B. Evaluación general de la Junta Directiva

El lapso de tiempo que abarca este periodo de la Fiscalía, nos ha permitido realizar estas funciones de una manera amable, atenta y solidaria. Todos los miembros de la Junta Directiva han dado sobradas muestras de compromiso con nuestro Colegio y con nuestro campo de conocimiento: la bibliotecología. Si en algún momento algunos de los miembros de esta Junta Directiva han mostrado flaqueza en sus labores, les hemos llamado a cuentas, entre todos y todas y encontrado consenso para seguir adelante con nuestras responsabilidades.

Las consecuencias de las últimas palabras se expresan en la renuncia de la colega Zulman Madrigal Arroyo y las debidas y esperadas justificaciones en caso de ausencia a las reuniones de la Junta Directiva.

Las sesiones de Junta Directiva, como se puede constatar documentalmente, han seguido el debido y legal proceso. En toda decisión que se ha tomado subyace un imperativo: salvaguardar el patrimonio de todas y todos los bibliotecólogos y defender y dignificar la profesión.

Los y las colegas de la Junta Directiva, durante este año, nos han donado su tiempo y su experiencia profesional, desde la Fiscalía, en este informe, no hago más que hacer un respetuoso agradecimiento por todos sus aportes intelectuales y su dedicación para todos y todas las agremiadas.

Los cargos de la Junta Directiva han seguido cuidadosamente lo establecido en la Ley y el Reglamento orgánico del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica.

El Plan Operativo 2011-2012 contempla 16 actividades que son el elemento medular en el accionar de esta organización. Cada una de estas actividades ha contado con el seguimiento respectivo y el cumplimiento del objetivo general y los objetivos específicos que acompañan cada rubro y que se detallan a continuación.

1. Comunicación del acta Asamblea General
2. Envío de libro “Origen y evolución de la bibliotecología en Costa Rica”
3. Promoción y divulgación para posicionar el COBI a nivel nacional e internacional
4. Desarrollo y seguimiento de trabajo de las comisiones adscritas
5. Seguimiento casos legales
6. Plan de Incorporaciones de profesionales en bibliotecología
7. Readequación de espacios y soporte tecnológico y material
8. Soporte de fiscalía para supervisar el ejercicio legal de la profesión en instituciones.
9. Programa de Desarrollo profesional
10. Fortalecer el Colegio como ente rector del ejercicio profesional de la bibliotecología
11. Actualización de la reglamentación del Colegio
12. Ejecución del presupuesto
13. Auditoría externa de las finanzas
14. Representación del Colegio a nivel nacional e internacional
15. Tramitar la correspondencia recibida según los acuerdos de Junta Directiva
16. Ejecución de las labores cotidianas administrativas

Ejecución e implementación de los productos y servicios incluidos en el plan estratégico 2007-2012
En relación con este apartado la Fiscalía del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica considera que durante su gestión del 2011 el Plan Estratégico 2007-2012, fue una constante permanente en el diseño de eventos y actividades. Los rubros contemplados en este Plan son:

1. Fiscalización del ejercicio legal de la profesión
2. Asesoría legal en el ejercicio de sus labores
3. Cursos de capacitación e intercambio de experiencias
4. Expediente electrónico de cada miembro
5. Boletín (Formato impreso y electrónico)
6. Revista en formato impreso y electrónico
7. Actualización continua de la Página Web
8. Base de datos con información sobre los colegiados y su campo de especialización
9. Bolsa de empleo y asesoría profesional por proyectos
10. Lista de Discusión Electrónica
11. Información sobre oportunidades de estudio en Bibliotecología o áreas afines
12. Convenios de cooperación con empresa privada, universidades e instituciones, para el desarrollo profesional
13. Tabla de honorarios
14. Facilidades de pago

Ejecución e implementación de proyectos incluidos en el Plan Estratégico 2007-2012, distribuidos en 6 equipos de trabajo:

1. Área de Desarrollo Organizacional

Equipo 1: Normativa del Colegio. Profesionales con conocimientos en leyes bajo la tutela del Asesor Legal del Colegio.

Equipo 2: Estructura organizacional: profesionales con conocimientos en Administración de Empresas cuya base inicial sea la bibliotecología.

Equipo 3: Gestión de recursos: profesionales con experiencia en la elaboración de proyectos de información, búsqueda de recursos y mercadeo.

2. Ejercicio Ético

Equipo 4: Colegas que se destaquen por su ética y los que forman parte del Tribunal de Honor del Colegio y la Fiscalía del Colegio. Asesor Legal. Comisión de actualización del Reglamento

3. Desarrollo profesional

Equipo 5: Colegas que se destaquen por su trayectoria docente e investigativa. Colegas que se destaquen por su desempeño profesional y liderazgo.

4. Investigación y desarrollo

Equipo 6: Comisión del Fondo. Comisión Editorial. Profesores de las Escuelas de Bibliotecología, Investigadores y estadísticos. Consultores en información.

Estudiantes de licenciatura y de postgrado. Profesionales que hayan puesto en práctica Normas y Estándares de Calidad. Normalizadores físicos y jurídicos

La Fiscalía del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica tiene la obligación de informar que el trabajo de las Comisiones no ha rendido los frutos esperados, por lo que este Departamento invita, de la manera más respetuosa a todas y todos los colegas a destinar un poco de su tiempo, de manera voluntaria al desarrollo de la Bibliotecología y las Ciencias de la Información, impulsados por este colegio profesional.

C. Atención de consultas y denuncias

Durante este periodo, se han atendido un total de 77 consultas y/o apelaciones, de las cuales 47 han sido emitidas vía telefónica, lo que equivale a un 63,52% del total. A diferencia de 27, que fueron presentadas

por correo electrónico, correspondiente al 36,48% restante. La naturaleza de cada una de las consultas se resume en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 1
Denuncias presentadas a la Fiscalía del COBI
Periodo 2011-2012

	Cantidad	%
Nombramientos e irregularidades en el MEP	68	88,31
Apelación por contratación de personal no idóneo	2	2,6
Normativas laborales	2	2,6
Solicitud de intervención en casos personales	2	2,6
Apelaciones de estudiantes de bibliotecología	3	3,90
	77	100,00

Por la estructura orgánica del Ministerio de Educación Pública, las apelaciones planteadas por parte de los y las colegas del área de bibliotecas escolares, ocupan el puesto principal de casos atendidos, las cuales corresponden principalmente, al cese de puestos de trabajo ocurrido durante los meses de enero y febrero; así como las apelaciones presentadas producto del nombramiento de un profesional no especializado en el área de la bibliotecología, como el caso de la directora del Departamento de Bibliotecas Escolares del MEP.

En este sentido, la Fiscalía del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica ha tomado medidas al respecto, enviando comunicados a sus colegiados sobre el estado de la cuestión, asimismo, ha coordinado espacios que promuevan el diálogo y la negociación entre las partes involucradas. Por lo que algunas entidades han respondido de forma atenta a las convocatorias emitidas por esta Fiscalía, como es el caso del Área de Carrera Docente del Servicio Civil, y diferentes directivos del MEP, como la Viceministra Administrativa, Jefa Administrativa y Jefe General del Área de Recursos Humanos, cuyas fechas de reunión se puntualizan en la siguiente tabla.

Asunto
Institución
Personal asistente
Fecha del encuentro

Asunto	Institución	Personal asistente	Fecha del encuentro
Cese de puestos de trabajo Modificar los requisitos mínimos de contratación	Carrera Docente Servicio Civil	Ferdinando Goñi Giselle Segura Sandra Quirós	24/02/12
Modificar los requisitos mínimos de contratación	Jefa Administrativa MEP	Gaudy Venegas	26/03/12
Asuntos varios	Departamento de Bibliotecas Escolares MEP	Any González Alexander Vargas	29/03/12
Puesto de Director del Departamento de Bibliotecas Escolares - MEP	Colegiadas del área bibliotecas escolares de occidente	Grettel Rodríguez Darmaris Cordero Carmen Marín Carmen Ramírez	13/04/12

Pese a los esfuerzos realizados, Costa Rica presenta limitaciones legales y normativas especializadas en el área de la bibliotecología. A lo sumo, hay una serie de procesos administrativos a nivel institucional que

van más allá de la buena voluntad con que cuenta la Fiscalía del COBI para dar una solución inmediata a los problemas que acogen el sector de bibliotecas escolares; por lo que se han planteado estrategias de forma conjunta, cuyos frutos se esperan visibilizar en un periodo de mediano y/o largo plazo.

Cabe mencionar, que en el caso del nombramiento de la directora del Departamento de Bibliotecas Escolares del MEP, la Junta Directiva del COBI, en sesión N° 718 decidió que desde el mes de junio, este expediente sería manejado por la Presidenta del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica. Esto en razón de que la Fiscalía agotó sus procesos de mediación y eleva el caso a un nivel superior de negociación.

Por otra parte, y aunque en porcentaje menor, no se puede obviar los casos de estudiantes de bibliotecología que recurren al Colegio de Bibliotecarios como ente fiscalizador y mediador en asuntos afines a sus intereses profesionales, los cuales, sin duda, han sido incluidos en la agenda de reuniones que el COBI ha coordinado con las autoridades respectivas, puntualizadas anteriormente en este apartado.

En relación a los otros casos de menor cuantía, el Colegio de Bibliotecarios ha intervenido como ente negociador en la medida de lo necesario, y ha brindado la información requerida a los y las colegiadas según la naturaleza de cada solicitud.

D. Incorporados

La Fiscalía del COBI ha recopilado información respecto a la cantidad de profesionales en bibliotecología en cada una de las universidades que brindan dicha carrera, lo cual suma un total de 1378 graduados, cuyo desglose institucional, se describe en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 2

Cantidad de graduados en Bibliotecología en Costa Rica hasta el año 2012

Universidad	Cantidad de graduados	Periodo
UCR	930	1968-2012
UNA	445	1979-2012
UNED	3	2010-2012
UACA		
TOTAL	1378	

El Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica por su parte cuenta actualmente con 1340 miembros suscritos desde 1974 al día de hoy (89,70% mujeres y 10,30% hombres), abarcando casi el total de graduados a nivel nacional. La cantidad faltante, puede aducirse a los 30 bibliotecólogos profesionales adscritos al Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes COLYPRO (a quienes invitamos a incorporarse a nuestro Colegio, en aras del ejercicio del ejercicio legal de la profesión).

De forma complementaria, la Fiscalía del Colegio ha venido cumpliendo con su función de garantizar que los graduados en bibliotecología que ejercen laboralmente su profesión, deban estar incorporados al Colegio de Bibliotecarios. En este sentido, y confiando en el buen desempeño administrativo del sector público, el cual solicita dicha incorporación como parte de sus requisitos de contratación, hemos enfocado nuestros esfuerzos al sector privado, por lo que desde hace varios meses, se ha iniciado una tarea minuciosa de verificar la colegiatura de profesionales en bibliotecología que brinden sus servicios en universidades privadas del país, cuya cobertura hasta la fecha de hoy, abarca un total de 50 instituciones. Como se desglosa en el siguiente cuadro:

No obstante, la Fiscalía dará continuidad a este proceso de verificación de forma conjunta con el proyecto del Directorio de Bibliotecas de Costa Rica que se detalla en el punto G del presente informe, de manera que el esfuerzo y los recursos invertidos para ejecutar las llamadas a cada una de las instituciones, pueda ser aprovechado para solicitar más información de interés para el Colegio, como los datos contacto de cada unidad de información, a ser incluida como parte de los registros de conforman dicha fuente.

E. Inventario y plaqueo de artículos

El desglose de equipo inventariado se envía como archivo adjunto al informe de fiscalía.

Código	Artículo	Marca	Serie	Ubicación
COBI-0001	Refrigeradora	Atlas-Milleniun	1029028	Cocina
COBI-0002	Microndas	Atlas	1408736	Cocina
COBI-0003	Máquina multifuncional: fotocopiado, fax, escaneo	Cannon	KLY04321	Oficina primera planta
COBI-0004	Teléfono	General Electric	90107190	Perdido
COBI-0005	Contestadora	Panasonic	Mod.KX-TN85-W	Desuso-Bodega pasillo
COBI-0006	CPU			Desuso
COBI-0007	Monitor CPU	AOC	U1C86A141293	Desuso-Bodega patio
COBI-0008	Monitor CPU	AOC	K4C63B777586	Desuso-Bodega patio
COBI-0009	CPU			Desuso-Bodega principal
COBI-0010	Disco duro Externo	Thermaltake		Cuarto de llave
COBI-0011	UPS		417512196	Oficina primera planta
COBI-0012	UPS		417512184	Desuso-Cuarto de llave
COBI-0013	Computadora portátil	Toshiba	16066769W	Cuarto de llave
COBI-0014	Cámara Digital	Sony	8416553	Cuarto de llave
COBI-0015	Mueble trastero			Cocina
COBI-0016	Video Beam -Proyector	Epson	GM9G619401F	Cuarto de llave
COBI-0017	Silla de escritorio giratoria			Fiscalía
COBI-0018	Silla Vinil café acolchada			Cocina-Sala de sesiones
COBI-0019	Silla Vinil café acolchada			Cocina-Sala de sesiones
COBI-0020	Silla Vinil café acolchada			Cocina-Sala de sesiones
COBI-0021	Silla Vinil café acolchada			Cocina-Sala de sesiones
COBI-0022	Silla Vinil café acolchada			Cocina-Sala de sesiones
COBI-0023	Silla Vinil café acolchada			Cocina-Sala de sesiones
COBI-0024	Silla Vinil café acolchada			Cocina-Sala de sesiones
COBI-0025	Silla Vinil café acolchada			Cocina-Sala de sesiones
COBI-0026	Silla Vinil café acolchada			Cocina-Sala de sesiones
COBI-0027	Silla Vinil café acolchada			Cocina-Sala de sesiones
COBI-0028	Silla Vinil café acolchada			Cocina-Sala de sesiones
COBI-0029	Silla Vinil café acolchada			Cocina-Sala de sesiones
COBI-0030	Silla Vinil café acolchada			Cocina-Sala de sesiones
COBI-0031	Silla Vinil café acolchada			Cocina-Sala de sesiones
COBI-0032	Biblioteca Formica			Biblioteca-Segunda planta
COBI-0033	Abanico de pie			--
COBI-0034	Mesa Sesiones			Sala de sesiones
COBI-0035	Abanico de pie			--
COBI-0036	Archivadores verticales beish	Metallin 4 gavetas		Uso para expedientes
COBI-0037	Archivadores verticales beish	Metallin 4 gavetas		Uso para expedientes
COBI-0038	Archivadores verticales beish	Metaliin 4 gavetas		Uso para expedientes
COBI-0039	Archivadores verticales	Rosago 4 gavetas		Uso actas
COBI-0040	Archivadores verticales	Rosago 4 gavetas		Uso actas
COBI-0041	Archivo celeste metálico	Indelmú 2 puertas		Artículos oficina
COBI-0042	Archivo celeste 3 puertas y caja fuerte	Indelmú		Bodega principal

COBI-0043	Mesa rectangular plástica color blanco	Lifetime		--
COBI-0044	Mesa rectangular plástica color blanco	Lifetime		--
COBI-0045	Mesa rectangular plástica color blanco	Lifetime		--
COBI-0046	Mesa rectangular plástica color blanco	Lifetime		--
COBI-0047	Mesa rectangular plástica color blanco	Lifetime		--
COBI-0048	Mesa rectangular plástica color blanco	Lifetime		--
COBI-0049	Mesa rectangular plástica color blanco	Lifetime		--
COBI-0050	Mesa rectangular plástica color blanco	Lifetime		--
COBI-0051	Mesa rectangular plástica color blanco	Lifetime		--
COBI-0052	Mesa rectangular plástica color blanco	Lifetime		--
COBI-0053	Mesa rectangular plástica color blanco	Lifetime		--
COBI-0054	Mesa rectangular plástica color blanco	Lifetime		--
COBI-0055	Mesa redonda madera			Cocina
COBI-0056	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0057	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0058	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0059	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0060	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0061	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0062	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0063	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0064	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0065	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0066	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0067	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0068	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0069	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0070	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0071	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0072	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0073	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0074	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0075	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0076	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0077	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0078	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0079	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--

COBI-0080	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0081	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0082	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0083	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0084	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0085	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0086	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0087	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0088	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0089	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0090	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0091	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0092	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0093	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0094	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0095	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0096	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0097	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0098	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0099	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0100	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0101	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0102	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0103	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0104	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0105	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0106	Pizarra acrílica			Bodega patio
COBI-0107	Carrito de madera con rodines para comida			Cocina
COBI-0108	Combo Audio Performer Pack color negro	PEAVEY	5957	Perdido
COBI-0109	Parlante de pie color negro	PEAVEY		Salón principal
COBI-0110	Parlante de pie color negro	PEAVEY		Salón principal
COBI-0111	Micrófono de cable	PEAVEY		Bodega pasillo
COBI-0112	Micrófono de cable	PEAVEY		Bodega pasillo
COBI-0113	Ecuilizador de equipo de sonido	PEAVEY		Bodega pasillo
COBI-0114	Micrófono inalámbrico	SOUNDBARRIER	SB72VHF	Bodega pasillo
COBI-0115	Base inalámbrica del micrófono	SOUNDBARRIER		Bodega pasillo
COBI-0116	Monitor LCD	BENQ	ETGB909671019	Desuso-Bodega principal
COBI-0117	CPU Servidor	FULL POWER		Oficina primera planta
COBI-0118	Coffe maker	Proctor Silex		Cocina
COBI-0119	Percolador para café	Hamilton Beach	P40515	Cuarto patio
COBI-0120	Escritorio modular beish			Oficina primera planta
COBI-0121	Escritorio modular beish			Oficina primera planta
COBI-0122	Silla de escritorio giratoria			Oficina primera planta
COBI-0123	Escalera metálica			Bodega principal

COBI-0124	Silla de escritorio giratoria			Oficina primera planta
COBI-0125	Caja de herramientas	OSHA		Cuarto patio
COBI-0126	Teclado	Genius		Oficina primera planta
COBI-0127	Teclado	Genius		Desuso-Bodega principal
COBI-0128	Teclado	Genius		Oficina primera planta
COBI-0129	Cámara Digital color plateado	Fuji Film	JZ300	Cuarto de llave
COBI-0130	Codificadora	Dymo Letratag		Cuarto de llave
COBI-0131	Basurero metal			Oficina primera planta
COBI-0132	Basurero plástico			Oficina primera planta
COBI-0133	Basurero plástico			Cocina
COBI-0134	Computadora portátil	Toshiba Satellite	1B101659W	Color negro con plata 14A
COBI-0135	Plantilla eléctrica	Hot Plate Electric Cooking	Model:YQ-2020	Cocina
COBI-0136	Basurero plástico			Baño primera planta
COBI-0137	Basurero plástico			Baño segunda planta
COBI-0138	Basurero metal			Baño segunda planta
COBI-0139	Monitor plasma	Benq		Oficina primera planta
COBI-0140	Monitor plasma	Benq		Oficina primera planta
COBI-0141	Monitor plasma	Benq		Fiscalía
COBI-0142	Impresora para recibos	Epson		Oficina primera planta
COBI-0143	CPU Full power			Oficina primera planta
COBI-0144	CPU Full power			Oficina primera planta
COBI-0145	Vitrina de vidrio			Pasillo primera planta
COBI-0146	Impresora	Epson T50		Fiscalía
COBI-0147	Juego de parlantes escritorio	Genius		Fiscalía
COBI-0148	Juego de parlantes escritorio	Genius		Oficina primera planta
COBI-0149	Juego de parlantes escritorio	Full power		Oficina primera planta
COBI-0150	Escritorio modular blanco			Fiscalía
COBI-0151	Árbol de Navidad			Segunda planta
COBI-0152	Banner COBI			--
COBI-0153	Basurero plástico			Baño primera planta
COBI-0154	Basurero plástico			Baño primera planta
COBI-0155	Mesa celeste con rodines y gaveta			Cocina
COBI-0156	Teclado	Genius		Desuso
COBI-0157	Guillotina			Bodega patio
COBI-0158	Aspiradora	Hoover		--
COBI-159	Dispensador de papel higiénico			Baño segunda planta
COBI-160	Dispensador de papel higiénico			Baño segunda planta
COBI-161	Dispensador de papel higiénico			Baño segunda planta
COBI-162	CPU	Full Power		Fiscalía
COBI-163	Teclado	Genius		Fiscalía
	17 Copas altas			Cocina
	7 Copas bajas			Cocina
	22 vasos			Cocina
---ÚLTIMA LÍNEA				

Los materiales incluidos como parte del inventario han sido adquiridos mediante recursos propios del Colegio, además que en su mayoría están siendo utilizados actualmente para desempeñar cada una de las funciones propias del COBI. No obstante, en la bodega principal, ubicada contiguo al garaje del edificio, se identificaron los siguientes recursos, los cuales han sido depositados en dicho espacio a razón de su mal estado, además que no fueron incluidos como parte del inventario general considerando la posibilidad de deshacerse del material.

6 teclados
 3 monitores (2 tradicionales, 1 de plasma)
 3 CPU
 1 juego de parlantes de escritorio
 1 UPS
 1 teléfono
 3 impresoras
 3 máquinas de escribir eléctricas

Asimismo, se han identificado 2 mesas que no han sido adquiridas por cuenta del COBI, una ubicada en la bodega del patio y otra sirve como soporte de la impresora principal ubicada en la primera planta del edificio.

F. Arqueo de caja chica

El día 17 de agosto de 2012 se realiza arqueo de Caja en presencia del Fiscal Oscar Zamora, la Presidenta Ana Cecilia Torres y la Asistente Administrativa Margarita Párraga, encontrando el siguiente detalle de recibos de cuotas, facturas de caja chica y efectivo.

A. Detalle de recibos de cuotas:

B. N° Recibo	Monto
C. 530	¢2.000
D. 531	¢9.500
E. 535	¢22.500
F. 549	¢36.000
G. 551	¢2.000
H. 562	¢36.000
I. 563	¢60.000
J. 573	¢2.000
K. 574	¢36.000
L. 575	¢36.000
M. 579	¢2.000
N. 580	¢35.000
O. 583	¢2.000
P. 584	¢2.000
Q. 590	¢2.000
R. TOTAL	¢285.000
S.	
T.	
U.	
V.	
W.	

X. Detalle de recibos de caja chica

Y. Facturas	Monto
Z. 8182	¢2.380
AA. 4205	¢9.990
BB. 63175	¢9.000
CC. 63184	¢10.000
DD. 63185	¢8.000
EE. 63186	¢4.500
FF. 63187	¢5.000

GG. TOTAL **¢48.870**
HH.
 II. Monto autorizado en caja chica ¢150.000
 JJ. Menos monto facturas ¢48.870
KK. Efectivo
¢101.130
 LL.
MM. TOTAL DE EFECTIVO EN CAJA
¢386.130
 NN. Cheque pendiente de entrega :
 OO. Girado a nombre de : Huberth May Cantillano por un monto de ¢500.000.00
 PP. (QUINIENTOS MIL COLONES)
 OO.
RR. _____
SS. Dra. Ana Cecilia Torres Muñoz **Bach. Oscar Zamora Velásquez**
TT. Presidenta **Fiscal**
 UU.
 VV. _____
WW. Margarita Párraga Sáenz
XX. Asistente Administrativa

G. Proyectos vigentes

En base al tipo de consultas y casos planteados por los agremiados, a la Fiscalía del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, se han considerado realizar algunos proyectos concretos que respondan a dichas necesidades y que sin duda complementen el desarrollo y ejecución del Plan Estratégico 2012-2017 del Colegio, los cuales se describen a continuación:

1. Reestructurar y definir las funciones y objetivos de la Fiscalía del COBI
2. Plataforma de servicios de información en línea:
 - o Recepción de apelaciones y casos por parte de los agremiados
 - o Normativa y legislación en materia de derechos laborales
3. Asesoría fiscal mediante visitas institucionales

Para finalizar se invita a los miembros de la Junta Directiva a seguir velando por los intereses de nuestra organización y el cumplimiento de nuestra ley para así seguir con nuestro lema “Unidos en la profesión para mejorar”.

Bach. Oscar Zamora Velásquez.
 Fiscal
 Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica

COMISIÓN PÁGINA WEB
CUADRO COMPARATIVO

COLEGIO DE BIBLIOTECARIOS
 COMISIÓN PÁGINA WEB
 CUADRO COMPARATIVO PARA VALORAR EMPRESA LLEVARÁ
 A CABO LA TRANSFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB

EMPRESA	DESCRIPCIÓN	Trabajos realizados	COSTO
Activa Publicidad S.A.	Desarrollo Web con base a la página	http://www.activa.co.cr	\$ 1 700

	<p>actual. Además de módulo de Noticias, Boletín Electrónico, Descarga de PDF, Formularios, Galerías y Enlaces a Redes Sociales. No cubre toma de fotografías, diseño y arte final de aplicaciones.</p>		
Infratronic S.A	<p>Diseño de portal Web para el Colegio bajo el concepto de CMS (Content Management System) con plugins de SEO Photo Gallery, Se incluye : • 1 Páginal principal, previa aprobación del cliente • 20 Páginas hijas • 6 horas de capacitación en el uso del sistema, para la creación y/o edición de nuevas páginas • Hosting Linux x un año en la empresa Hostgator de los Estados Unidos, con un uptime del 99.9% Garantizado.</p>	<p>http://www.ticocross.com http://www.educartemarten.net http://www.ecohobbies.net http://www.hermosahighlands.com</p>	\$ 1 200
Tica Web	<p>Desarrollo Web con base a la página actual. Implementación del sitio Web. Mantenimiento del Sitio: Insourcing “Administrador de Contenido” mediante capacitación. Modulo de Boletines Electrónicos. Mantenimiento del Sitio Outsourcing (\$20 h)</p>	<p>http://cadenadetallistas.com http://www.ucr.ac.cr/ http://www.meic.go.cr/</p>	\$ 1350*

* Se debe considerar el mantenimiento Outsourcing de \$20 la hora. Este se daría después de la entrega final si el COBI decide hacer cambios.