

JUNTA DIRECTIVA 2009-2010

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No 695

27 DE JULIO DE 2010

Acta de la sesión número SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO de la Junta Directiva del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, celebrada el día VEINTISIETE del mes de JULIO de dos mil diez, en las instalaciones del Colegio, ubicado en Zapote.

Al ser las diecisiete horas y treinta minutos, se inicia la sesión ordinaria de la Junta Directiva, con la participación de: Ana Cecilia Torres Muñoz (Presidenta) quien preside, Julissa Méndez Marín (Vicepresidenta), Orlando Delgado Quirós (Tesorero), Ramón Masís (Vocal 2), Clara Matarrita Matarrita (Vocal 3), Julia Meza Guzmán (Fiscal).

Ausente con excusa: Ana Victoria Chacón Monge (Secretaria General), Bernardita Miranda Barquero (Vocal 1), con permiso. La sustituye en su función la Vocal 3 Clara Matarrita Matarrita

Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica
Sesión Ordinaria 695

27 DE JULIO DEL 2010

Agenda

- 1. Lectura y aprobación de la Agenda. PENDIENTE PARA INCLUIR INFORMES COMPLETO DE TESORERIA.....*
- 2. Lectura y aprobación del Acta anterior.*
- 3. Lectura de la correspondencia.*

4. Informes

- Presidencia.*
- Tesorería.*
- Fiscalía.*

5. Informes de Jornadas

6. Cotizaciones de Auditorias y Revista

7. Varios

_ árboles

_ Anexo: ayuda a memoria

“Unidos en la profesión para mejorar”

ACUERDOS TOMADOS DURANTE LA SESION

695-01	<i>Aprobar la agenda sin modificaciones.</i>
695-02	<i>Aprobar el Acta N° 695 . Pendiente para incluir informe completo de tesorería</i>
654-03	<i>Se acuerda otorgar permiso por seis meses y cancelar deuda de 303.000 colones pagaderos 15.000 colones por mes al colegiado Luis Paulino Masis</i>
695-04	<i>Se le otorga permiso por seis meses a la colegiada Teresita Moscoso S.</i>
654-05	<i>Se acuerda atender la petición de la colegiada Fiorella Elizondo M., al Tesorero Orlando Delgado Q.</i>
695-06	<i>A la colegiada Laura M. Arce Murillo se le otorga arreglo de pago por el monto de 10.000 colones por mes</i>
695-07	<i>El asunto del colegiado Jorge Gómez se le encarga al Tesorero Orlando Delgado</i>
695-08	<i>A la colegiada Hellen Gómez G. se le acepta arreglo de pago 10.000 colones por mes</i>
695-09	<i>A la colegiada Miriam Alpizar se le enviará cuenta de 2007-2009 y se le propone arreglo de pago para ser sometido a consideración</i>
695-10	<i>Asunto de CFIA nos damos por enterados y se archiva</i>
695-11	<i>Federación de Colegios Prof. En cuanto a asignación de delegados se averiguará los detalles del nombramiento para enviar la nómina</i>
695-12	<i>A la circular del Comité de Vecinos de Colegio de Abogados se le dara curso y se les contestará</i>
695-13	<i>Enviar felicitaciones!! Al Colegio Prof. De Ciencias Económicas</i>
695-14	<i>Averiguar y consultar para responder a la invitación de CIHCE</i>
695-15	<i>Abrir precedente caso Jorge Gómez y enviar fax</i>

695-16	<i>Enviar cartas a Recursos Humanos</i>
695-17	<i>Quitar y corroborar a quien van dirigidas las cartas</i>
695-18	<i>Darle trámite urgente a Juan de Dios Monge, Olga Castro H. y se reincorporen al Colegio de Bibliotecarios. Condición de excluídos</i>
695-19	<i>Se propone obtener laptop en el COBI para actividades del mismo, darle seguimiento a la idea.</i>

ARTÍCULO UNO: Lectura y aprobación de la agenda.

ARTÍCULO DOS: . Aprobar la agenda sin modificaciones.

Acuerdo 695-01

ARTÍCULO TRES: Lectura y aprobación del Acta anterior.

Clara Matarrita procede a dar lectura del Acta N° 693.

Acuerdo 694-02. Aprobar el Acta N° 695 . Pendiente informe de Tesorería

ARTÍCULO CUATRO: Clara Matarrita procede a la lectura de correspondencia:

CLIENTE QUE HACE LA CONSULTA	RESUMEN DE LA CONSULTA	ACUERDO DE LA JUNTA DIRECTIVA
Luis Paulino Masis E.	Arreglo de pago	Moroso 303.000 cancelar 15.000 por mes y se le otorga permiso de seis meses
Teresita Moscoso S.	Permiso	Se le otorga permiso por seis meses
Fiorella Elizondo M.	Arreglo de pago	Se le delega su petición a Tesorero Orlando Delgado
Laura M. Arce Murillo	Arreglo de pago	Se le otorga pagadero por 10.000 colones cada mes
Jorge Gómez	Comentario sobre morosos	Se delega el asunto al Tesorero Orlando Delgado
Hellen Gómez Gutiérrez	Arreglo de pago	Se le concede pagadero 10.000 colones cada mes
Miriam Alpizar	Pensionada y arreglo de pago	Se le enviará estado de cuenta del 2007-2009 y se propone los pagos a consideración

CFIA	Traslado de material	Por enterados y se archiva
Federación de Colegios Profesionales	Asignación de Delegados	Averiguar detalles para enviar nómina
Comité de Vecinos Coleg. Abog.	Circular	Darle curso y responderles
Colegio Prof. Ciencias Económicas	Comunicado	Enviar Felicitaciones
CIHCE	Invitación	Averiguar y consultar para responder

ARTÍCULO CINCO: Informes.

a) *Presidencia:*

*Dra. Ana Cecilia Torres, entrega informe de presidencia y comenta:
FAVOR ADJUNTAR*

b) *Tesorería*

**INFORME DE TESORERÍA
27 DE JULIO DEL 2010**

I. **PARTE:** El día 13 de julio del 2010 se realizó arqueo de caja chica en presencia del Tesorero Orlando Delgado, la Fiscal Julia Meza y la Asistente Administrativa Margarita Párraga, encontrando el siguiente detalle de facturas, recibos y efectivo:

Recibos de Caja Chica	Monto
98070	₡9.000,00
98071	₡9.000,00
563989	₡550,00
52535	₡69.990,00
82064	₡32.250,00
16888	₡7.345,00
Total	₡128.135,00
efectivo en caja chica	21.865,00
GRAN TOTAL	150.000,00

Detalle de Recibos	
Talonario	
48571	₡21.000,00
48572	₡36.000,00
48573	₡40.950,00
48579	₡13.750,00
48580	₡1.000,00
48582	₡1.000,00
48583	₡36.000,00
efectivo en recibos	
Talonario	₡149.700,00
TOTAL EN EFECTIVO	₡149.700,00
Pendiente de Depositar a la fecha 13-7-2010	
	149,700.00

II: **PARTE:** Se llegó a un arreglo satisfactorio de pago con los siguientes colegiados:

Alvarez, Rudy
Barrantes, Adilia
Bermúdez, José Angel
Elizondo, Fiorella
Gómez, Hellen
Gómez, Jorge

Orlando Delgado
TESORERO

Isaza, Mónica
Masís, Luis Paulino
Moscoso, Teresita
Rodríguez, Alba María
Sánchez, Patricia
Zúñiga, Betsy

* Jorge Meneses canceló la totalidad de la cuenta pendiente 276.000.00 dejando efecto nota que envíe a la Presidenta Ana Cecilia Torres, donde pedia su exp

III: Parte: Avance Módulo de Colegiados.

Actualmente hay 1.197 colegiados. Se comenzó a ingresar al módulo V del 1.000 en adelante (Trabajo terminado y actualizados expedientes y r

Expedientes del 900 al 999 (Trabajo terminado y actualizados exped

Expedientes del 899 para abajo, se comenzó a ingresar comenzando por la letra A. Al viernes 23 de julio se iba actualizando los expedientes por la letra C.

*En esta etapa el trabajo es más lento, ya que en ocasiones llamadas, ya sea porque no trabaja en el mismo lugar y por de casa y celular. En otras ocasiones están de vacaciones verdaderamente llaman del Colegio y dicen que en información, otras veces que la llamen dentro de 5 para mandar mensaje para informar que funciona actualizar información).

*Se me informó de pequeños cambios que coordinando con don Carlos Guzmán para

IV: PARTE: Varios

a.) José Pablo Eduardo me mandó a la Biblioteca a media tarde, mucha gente ya se ha ido, inquietud.

b.) Enviar varios mensajes de pago, con Evelyn

c.) Compre una escalera aprovechando el descuento cuanto las herramientas

d.) Varias visitas de tesore

Atentamente

Orlando
TESORERO

c) Fiscalía:

INFORME DE FISCALIA
21 de julio de 2005
Para sesión No. 885

Se lemos
 dicho en el
 el cual via correo
 en la cual al parecer
 según dice mejor al igual

Se lemos
 Se lemos
 Se lemos que trabajaron la colección del
 respuesta a Jorge Gamboa con copia a bibliotecas
 más de esa carta que recibió del MEF, respondamos a la
 ab arroyo de Caja Chica el día 13 de julio del presente año
 agón, Margarita Parraga tesorero y la fiscal Julia Maza
 pa Chica y C149.700 de efectivo en recibos. Total en efectivo
 técnica de Adilia Morera directora de bibliotecas escolares en respuesta
 se indica que se puede plantear un precedente en el MEF con este caso y
 para ya que las condiciones del directivo no son iguales a las de la persona
 tanto indica que le solicite a Jorge el fax con el documento original para conocer
 la carta y adjuntar en el presupuesto.
 a la espera de dicho fax.

Se solicita a Luca residente de fiscalía que empiece a llamar a la lista de morosos entregada por
 el tesorero, ella confeccionó una planilla que contenga también la información de cuanto
 adeuda al último mes.

Conferencia de cartas para morosos y personas no colegiadas, estas se pasaron por ~~el día~~ día
 Ana y Julia (presidenta y vicepresidente) recibieron sugerencias y correcciones y ya están listas
 para enviarse.

Se suscribe

 Julia Maza
 Fiscal

Correspondencia recibida: Respuesta de agradecimientos de la colega que presentó que
 sobre instrumentos musicales en la biblioteca de la escuela donde trabajaba, le
 correo que nos mantendría al tanto de lo que le respondiera el director regional.
 Se recibe respuesta del colega Jorge Gamboa con el caso del Unión de Paracapas,
 electrónico nos indica que recibió respuesta del Ministerio de Educación y
 le desestiman por no poseer la licencia, se indican que está en copia
 que la persona a la que contrataron.

No se ha recibido respuesta del MEF a ninguna de las cartas en
 Informe del Colegio de Ingenieros y Arquitectos donde se
 centro de documentación a la biblioteca Nacional.

Correspondencia enviada: Se envió correo de re
 escuelas solicitando nos envíe vía fax el único
 respecto del fax.

Otros: Arroyo de Caja Chica se reunió
 en presencia de Orlando Del
 encontrando C21.885 en el
 C149.700
 Se recibió llamada telefónica
 al correo enviado el
 un recurso de am
 nombrada por
 quien firma
 Esteban

ARTÍCULO SEIS: VARIOS

Orlando propone que la plantación de árboles sea en la Finca de la Asamblea Legislativa e indagar por medio de la Municipalidad como opciones. A esta actividad se integran a los colegiados.

Se enviará por correo interno lo programado para las jornadas

*Se propone se estudie presupuesto para servicios profesionales para las capacitaciones:
Clara propone capacitación para Bibliotecólogos(as) Escolares-*

Ramón comunica que algunos invitados de la UCR han confirmado para los programas de capacitaciones.

Se comenta planear y organizar actividad para el día del niño

Ramón se encargará de formular un proyecto de implementación de obtención de Laptop para el COBI

AGREGAR AYUDA DE MEMORIA.....

ARTÍCULO SIETE :

Todos los acuerdos se toman en firme. Se acuerda la próxima Sesión será el 27 de julio del dos mil diez . Se levanta la Sesión al ser las veintiuno y treinta horas.

*Ana Cecilia Torres Muñoz
Presidenta*

*Clara Matarrita Matarrita
P/Secretaria General*

ÚLTIMA LÍNEA
