

*JUNTA DIRECTIVA 2009-2010
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No.687
25 DE NOVIEMBRE DE 2009*

Acta de la sesión número seiscientos ochenta y siete de la Junta Directiva del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, celebrada el día veinticinco del mes de noviembre de dos mil nueve, en las instalaciones del Colegio, ubicado en Zapote.

Al ser las diecinueve horas se inicia la sesión ordinaria de la Junta Directiva, con la participación de: Ana Cecilia Torres Muñoz (Presidenta) quien preside, Julissa Méndez Marín (Vicepresidenta), Ana Victoria Chacón Monge (Secretaria General), Orlando Delgado Quirós (Tesorero), Gilberto Méndez Rodríguez (Secretario de Actas), Bernardita Miranda Barquero (Vocal 1), Julia Meza Guzmán (Fiscal), Ramón Masís Rojas (Vocal 2), Clara Matarrita Matarrita (Vocal 3).

Se procede con la lectura y aprobación de la agenda.

*Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica
Sesión Ordinaria No. 687
Miércoles 25 de noviembre del 2009*

Agenda:

- 1. Lectura y aprobación de la Agenda*
- 2. Lectura y aprobación del Acta anterior*
- 3. Lectura de la correspondencia*
- 4. Informe:*
 - Presidencia*
 - Tesorería*
 - Fiscalía*
- 5. Informe de Comisiones*
- 6. Varios*

“Unidos en la profesión para mejorar”

ACUERDOS TOMADOS DURANTE LA SESION

687-01	<i>Se aprueba la agenda sin modificaciones.</i>
687-02	<i>Aprobar el Acta N° 686.</i>
687-03	<i>Se averiguará y gestionará el permiso necesario para la instalación, para proceder a hacer las gestiones de contratación del servicio con Publivías.</i>
687-04	Solicitar a las y los colegas el envío de fotos de sus bibliotecas y las actividades que organizan para de ellas hacer una selección e ilustrar la página Web del COBI.

ARTÍCULO UNO: *Lectura y aprobación de la agenda.*

Acuerdo 687-01. *Se aprueba la agenda sin modificaciones.*

ARTÍCULO DOS: *Lectura y aprobación del Acta anterior.*

Acuerdo 687-02. *Aprobar el Acta N° 686.*

ARTÍCULO TRES: *Ana Victoria Chacón Monge procede a la lectura de correspondencia:*

CLIENTE QUE HACE LA CONSULTA	RESUMEN DE LA CONSULTA	ACUERDO DE LA JD
<i>Ana Cristina Marín Marín</i>	<i>Suspensión de cobro de membresía.</i>	<i>El Tesorero analizará si está al día, si es así se le aprobará el permiso.</i>
<i>Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos.</i>	<i>Puesto de jefatura en la biblioteca del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos.</i>	<i>Investigar el caso por que si consta que se cuenta con biblioteca en el Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos.</i>
<i>Colegio de Contadores de Costa Rica</i>	<i>En ejercicio de su función del ejercicio profesional contable en el país, solicitan información del contador del COBI.</i>	<i>Responder indicando el nombre del contador.</i>

<i>Servicio Civil</i>	<i>Respuesta a consulta del COBI, respecto a la contratación de bibliotecarios escolares sin el énfasis en bibliotecas escolares.</i>	<i>Acuso de recibo.</i>
<i>Lorena Alpízar Garita</i>	<i>Denuncia de nombramiento de Escuela del Centro de Aserrí.</i>	<i>Fiscalía analizará el caso.</i>
<i>Caleb Barrantes Nuñez</i>	<i>Denuncia de la Biblioteca Humberto Gamboa, de Pérez Zeledón.</i>	<i>Fiscalía analizará el caso.</i>

ARTÍCULO CUATRO: *Informes.*

a) *Presidencia:*

- *Resumen de pendientes de la Junta Directiva Anterior:*

Estimados compañeros:

Les comunico los avances realizados de la lista de pendientes que nos envió Silvia:

1. *Módulo del colegiado: estamos a la espera de avalarlo en la Sesión para proceder a comunicarle al técnico*
2. *Revisión y distribución de funciones: Se distribuirá copia en la Sesión.*
3. *Cambio de firmas: en trámite.*
4. *Página: a cargo de Julissa.*
5. *Comisiones de trabajo: se le pide a cada encargado que traiga su plan de trabajo.*
6. *Cuestionario IFLA: se envió comunicación a bibliotecas universitarias y faltan especializadas y se completará en sesión.*
7. *Actualización y Jornadas:*
 - a) *Julissa elaboró un plan de actualización.*
 - b) *Jordanas: Ruperto nos va a avisar de los costos.*
8. *IFLA: hay que pagar la membresía.*
9. *FECEAB: hay que pagar \$100.*
10. *Fotografías: estamos en espera de la cotización que solicitó Margarita.*
11. *Varios:*
 - *Presentación para juramentaciones: se revisó y actualizó.*
 - *Libro de actas: en espera de que el abogado nos conteste.*
 - *Impresión y firma de actas: en espera de que Eilling nos conteste.*
 - *Inventario de materiales: ya se hizo.*
 - *Alarma y sensores de seguridad: se instalarán cuando termine la remodelación.*
 - *Gestión con Álvaro Pérez, revista y libro: están pendientes.*

Gestiones realizadas:

*Limpieza y remodelación Sede: casi completa.
IFLA 2011 Puerto Rico: la agencia de viajes está cotizando los tiquetes.
Preparación de actividad navideña.
Cuestionario de IFLA.
Contactos Regionales.
Representación en Colegio Ciencias Económicas.
Gestión en Jornadas con Gaylord Inc., y Manuel Bello.
Solicitud cotizaciones para equipo de sonido.
Solicitud de cita con el Servicio Civil.*

Saludos cordiales

Ana Cecilia

- *Contactos regionales del COBI.*

Les comento que hemos recibido el ofrecimiento de algunos colegas de ser contactos del Cobi, en diferentes zonas del país.

Los colegas son los siguientes:

<i>Ruth Guzmán</i>	<i>Zona Norte-Tec</i>
<i>Carmen Palma</i>	<i>Sede San Ramón- UCR</i>
<i>José Ruperto Arce</i>	<i>Zona Atlántica- EARTH</i>
<i>Yamileth Rodríguez</i>	<i>Zona Turrialba- Juan Viñas- Pejivalle- Tucurrique</i>
<i>Carolina Bustamante</i>	<i>Guanacaste</i>
<i>María Demetria Bravo</i>	<i>Pacífico</i>
<i>Margarita Nazareth Mata</i>	<i>Zona Sur</i>

Lo anterior con el propósito de que nos hagan sus comentarios al respecto, y nos indiquen si tienen conocimiento de algunos otros colegas que tuvieran interés de colaborar con el Cobi que estén ubicados fuera del área metropolitana, así como cualquier observación sobre estos voluntarios.

Saludes

Ana C.

b) Tesorería:

- *Propuesta para el módulo de los Colegiados.*

San José 3 de Noviembre del 2009

*Señor
Orlando Delgado Quirós
Tesorero
Colegio De Bibliotecarios De Costa Rica*

Presente:

El suscrito Lic. Carlos Alberto Guzmán Bonilla, MBA por medio de la presente misiva, me permito saludarlo y a la vez presentar la siguiente cotización relacionada con el desarrollo de un sistema informático integrado, el cual controlara eficientemente la administración financiera del Colegio, dicho sistema contendrá los siguientes Módulos.

1. Módulo de mantenimiento de los datos del Colegiado

Dicho modulo contendrá la siguiente información:

DATOS PERSONALES

- 1. Fotografía del Colegiado tamaño pasaporte*
- 2. Nombre del Colegiado*
- 3. Cédula o Pasaporte*
- 4. Nacionalidad*
- 5. Fecha de Nacimiento*
- 6. Estado Civil*
- 7. Grado académico*
- 8. Especialización*
- 9. Otra Carrera*
- 10. Teléfono de Habitación*
- 11. Celular*
- 12. Apartado postal*
- 13. Correo Electrónico*
- 14. Dirección de la casa de habitación*
- 15. Provincia*
- 16. Cantón*
- 17. Distrito*
- 18. Otras señas (agregar para referencia, Nombre de familiar más cercano y teléfono)*

DATOS DE LA INCORPORACIÓN

- 1. Numero del Carnet del Colegiado*
- 2. Fecha de incorporación*
- 3. Numero de sesión de aceptada la incorporación*
- 4. Pago de incorporación con recibo No.....*
- 5. Pago de la primera cuota Mes: _____ Recibo No. _____*
- 6. Forma de pago: Efectivo, Depósito Bancario o Dedución de planilla*

DATOS DEL TRABAJO ACTUAL

- 1. Institución*
- 2. Departamento*
- 3. Fecha de ingreso*
- 4. Teléfono de la empresa*
- 5. Extensión*
- 6. Fax*
- 7. Apartado Postal*
- 8. Provincia*
- 9. Cantón*
- 10. Distrito*
- 11. Otras señas*
- 12. Unidad deductora*
- 13. Forma de pago*

(agregar : Puesto que desempeña, número de subalternos)

ESTADO DEL COLEGIADO

- 1. Activo, excluido, moroso, arreglo de pago, permiso, pensionado, retirado o fallecido.*
- 2. Fecha de tramite*

FONDO DE MUTUALIDAD

- 1. Nombre del beneficiario 1 y parentesco (+ número de céd. y telef.)*
 - 2. Nombre del beneficiario 2 y parentesco*
 - 3. Nombre del beneficiario 3 y parentesco*
 - 4. Nombre del beneficiario 4 y parentesco*
- 2. Modulo de consulta de los datos del Colegiado*
 - 1. Consulta de los datos personales.*
 - 2. Consulta de los datos de incorporación*
 - 3. Consulta de los datos del trabajo actual*
 - 4. Consulta del estado del colegiado*
 - 5. Consulta del fondo de mutualidad*
 - 3. Modulo de aplicación de planillas*
 - 1. Unir en un solo archivo las planillas de las empresas, las dos quincenas con el objetivo de obtener una única cuota.*
 - 2. Aplicación automática de una única cuota a las bases de datos.*
 - 3. Informe de coincidentes y no coincidentes panilla vrs base de datos de los Colegiados.*
 - 4. Informe detallado de la deducción de la planilla, el cual contendrá: No de colegiado, No de cédula, nombre completo y monto de la cuota de la mensualidad por empresa.*
 - 4. Modulo de informes de los Colegiados*
 - 1. Informe de colegiados activos*
 - 2. Informe de colegiados excluidos*
 - 3. Informe de colegiados morosos*
 - 4. Informe de colegiado con arreglo de pago.*
 - 5. Informe de colegiados con permisos*
 - 6. Informe de colegiados pensionados*
 - 7. Informe de colegiados retirados*
 - 8. Informe de colegiados excluidos*
 - 9. Informe de colegiados fallecidos*
 - 10. Impresión de etiquetas de dirección según detalle a definir por la administración.*
 - 11. Impresión del padrón de colegiados activos, para las asambleas ordinarias y extraordinarias con fotografía incluida más número de cédula.*
 - 12. Impresión de carta machote de felicitación de cumpleaños a los colegiados.*
 - 13. Informes de contabilidad general*
 - 5. Módulos de registro de información permanente*
 - 1. Impresión directa del registro de información permanente*
 - 2. Impresión directa de la boleta de autorización al colegio de deducción de la cuota de colegiatura a través de la planilla.*
 - 6. Modulo del estado de cuenta*

1. *Vista del estado de cuenta por pantalla (incluye fotografía del Colegiado)*
 2. *Impresión de informe del estado de cuenta (incluye fotografía del Colegiado)*
 3. *Impresión de informe histórico de cuotas de afiliación y cuotas mensuales.*
 4. *Exportación de la información en Excel y Word.*
7. *Modulo de reporte de caja*
1. *Reporte de caja diaria, con su respectivo desglose de moneda y cheques en las transacciones que se desarrollan directamente en el colegio.*
 2. *Detalle de recibos emitidos durante el día.*
 3. *Numero de depósito.*
8. *Modulo de recibos de dinero*
1. *Impresión y registros de recibos sobre abonos a cuentas morosas.*
 2. *Impresión y registro pagos de cuotas (de colegiaturas →quitar)*
9. *Otra Información a considerar*
1. *Calculo automático del 2% de interés moratorio sobre la cuota atrasada.*
 2. *Impresión de recibos de dinero automáticos y cálculos de abonos con sus respectivos saldos.*
 3. *Utilización del machote de recibo utilizado por el Colegio.*
10. *Panel de Control principal*
- El panel de control principal contendrá en la pantalla principal el logo del colegio, el nombre completo de la institución y el siguiente menú:*
1. *Datos Personales Del Colegiado*
 2. *Consulta De Colegiados*
 3. *Aplicación de Planillas*
 4. *Informes de los colegiados (renombrar como: Estado de los colegiados)*
 5. *Registro de información permanente*
 6. *Estados de cuenta*
 7. *Reporte de caja*
 8. *Recibos de Dinero*

El costo total del diseño del sistema integrado es de \$1.992 dólares americanos al tipo de cambio de venta del día.

Las condiciones del pago serán las siguientes 60% de contado para iniciar el sistema y restante 40% al finalizar el sistema.

Se estima un tiempo de 90 días para hacer entrega del sistema en su totalidad.

Sin más por el momento se suscribe atentamente y espera de una respuesta;

*Lic. Carlos Alberto Guzmán Bonilla, MBA
Cédula 3-302-220*

- *Morosidad*

Informa que se continúa con el cobro a colegiados morosos y se han logrado ue personas que deben hasta ¢300 mil, realicen arreglos de pago.

- *Búsqueda de convenio para centro de recreo del COBI.*

El de la CCSS, cobran \$1.500 por año y solo por 10 asociados.

Centro de Recreo de profesores de Filosofía, ya cuentan con muchos convenios y no pueden tramitar uno más con nosotros.

Propone que los demás miembros de la Junta Directiva planteen opciones para convenio con un Centro de Recreo para nuestros colegiados.

El convenio con el Centro de Recreo de RECOPE, se venció y subieron mucho los costos.

- *Promocionar la incorporación de bibliotecarios al Colegio, aun que no lo reunieran como requisito laboral.*

Se comenta que es un trabajo de Fiscalía, el envío de cartas para promocionar la incorporación al COBI, se debe incentivar a los futuros bibliotecarios y a los actuales bibliotecarios para incorporarse aun que no lo requieran para requisito laboral.

c) Fiscalía.

Comenta las respuestas brindadas a la correspondencia vista en la Sesión N° 686, se recuerda que toda respuesta debe pasar por la revisión previa de la Presidenta.

ARTÍCULO CINCO: Informe de Comisión:

- Comisiones Mercadeo y Publicidad.

* Cotizaciones de 2 rótulos de tránsito para señalar la ubicación del Colegio:

Infovial \$500.

Publivías \$340.

Acuerdo 687-03. Se averiguará y gestionará el permiso necesario para la instalación, para proceder a hacer las gestiones de contratación del servicio con Publivías.

* Página Web.

Toma de fotos de diferentes bibliotecas.

Se requiere remozar la página Web, dado que existe información de poca importancia, duplicada o enlaces inactivos.

Se debe calendarizar la actividades de todo lo que se programe en el país en bibliotecología, indistintamente de quien lo organice.

Acuerdo 687-04. Solicitar a las y los colegas el envío de fotos de sus bibliotecas y las actividades que organizan para de ellas hacer una selección e ilustrar la página Web del COBI.

* Propuesta de Charlas y Talleres para el 2010.

Febrero:	Catalogación I
Marzo:	Por definir
Abril:	Día del Bibliotecólogo. Tecnologías de Información (Ramón Masís).
Mayo:	Jornadas 2010 (opción 2).
Junio:	Guanacaste – Pacífico Norte.
Julio:	Por definir
Agosto:	Por definir
Setiembre:	Por definir
Octubre:	Jornadas 2010 (opción 1).
Noviembre:	Por definir
Diciembre:	Por definir

- Comisión de Sociales:

* Celebración Navideña.

Se plantea reprogramar la actividad para el Jueves 10 de Diciembre y buscar opciones de participaciones a realizar ese día.

Como menú se sugiere: Tamales y Café.

Varios.

- *Informe de Ramón Masís.*

COLEGIO DE BIBLIOTECARIOS DE COSTA RICA

INFORME

PROGRAMA DE PASANTÍA EN TECNOLOGÍA PARA BIBLIOTECARIOS DE AMÉRICA LATINA

16 SFETIEMBRE-17 OCTUBRE
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

PASANTE
RAMON MASIS ROJAS

II-SEMESTRE-2009

1. *Nombre del beneficiario*

Lic. Ramón Masis Rojas

2. *Unidad Académica de origen.*

Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información

3. *Universidad donde realizó la actividad.*

Universidad Nacional Autónoma de México. Dirección General de Bibliotecas y Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas

4. *Período.*

16 de setiembre – 17 de octubre 2009

5. *Tutor responsable.*

*Dr. Filiberto Martínez Arellano
iflalic@cuib.laborales.unam.mx
Centro Universitario de investigaciones Bibliotecológicas
Universidad Nacional Autónoma de México*

6. *Actividad (es) desarrollada (s). Si la actividad que realizó conlleva la obtención de un diploma, debe presentarse copia del mismo, o una certificación oficial, mediante la cual se indique que se cumplieron los objetivos propuestos, quedando pendiente la entrega del diploma o título de la actividad realizada.*

El programa de Pasantía se desarrollo en cuatro módulos específicos

- *Módulo I: Tecnología aplicada a los procesos en el desarrollo de colecciones impresas y digitales.*

En este modulo se dieron a conocer los programas de computo utilizado para el desarrollo de las colecciones bibliotecarias, así como los procedimientos para la administración y manejo del proceso de adquisición bibliográfica y de recursos documentales impresos y en formato electrónico. Así mismo se revisaron los módulos automatizados para la suscripción a libros y revistas electrónicas y la preservación y conservación de dichos recursos.

- *Módulo II: Tecnología aplicada a la organización de la información*

En este modulo se revisaron contenidos referentes a las actividades de organización de la información (catalogación por materia, clasificación y descripción bibliográfica, catálogos de autoridad), al mismo tiempo que se nos permitió elaborar actividades referentes a proyectos de automatización, se revisaron

contenidos como el Sistema Integral de Automatización de Bibliotecas Aleph, el código de catalogación RDA, catalogo electrónico LIBRUNAM y recursos electrónicos para apoyar las actividades de organización de información como Classification Web y el Catalogo en línea OCLC.

- *Módulo III: La tecnología como apoyo a los servicios de información*

Se conocieron los procedimientos, metodologías y técnicas para correcta planificación, desarrollo e implantación de sistemas de información automatizados como apoyo a los servicios bibliotecarios y de información, algunos de los contenidos revisados fueron: modelos de bibliotecas digitales, servicios de prestamos del Sistema Aleph, búsqueda automatizada en el catalogo TESIUNAM, alertas bibliográficas y servicios de información automatizada en web 2.0.

- *Módulo IV: Tecnología aplicada a la educación a distancia*

En este modulo se revisaron las modalidades de la educación bibliotecológica formal y no formal, que se práctica en la Universidad Nacional Autónoma de México, se enseñaron los contenidos de Bibliotecas Digitales en la educación a distancia, la licenciatura y el posgrado en Bibliotecología a distancia y la plataforma de aprendizaje e-CUIB.

De igual forma el programa de Pasantía se completo con la visita a diversas bibliotecas de México y de la Universidad Nacional Autónoma como: la biblioteca Vasconcelos, la biblioteca del Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas, la Biblioteca y Hemeroteca Nacional de México, la biblioteca de la Facultad de Medicina, entre otras.

7. *Objetivos de la visita.*

Mejorar las prácticas de trabajo de los bibliotecarios de América Latina, mediante un programa de pasantía y entrenamiento sobre el uso de la tecnología en las bibliotecas de la Universidad Autónoma de México.

Compartir y socializar con los colegas de América Latina las metodologías de trabajo y las prácticas sobre el uso de la tecnología que tienen lugar en las bibliotecas de la Universidad Autónoma de México.

Establecer redes de comunicación y trabajo entre las bibliotecas de la región y los colegas que en ellas laboran.

Ofrecer una alternativa de educación continua en el área de tecnología en las bibliotecas, que incida en una mejor preparación de los bibliotecarios de nuestra región.

8. *Acciones que podrían derivarse para con el Colegio de Bibliotecarios*

A partir de este programa académico se pretende las siguientes acciones:

Se realizará un artículo para ser publicado en la Revista del Colegio de Bibliotecarios correspondiente al primer semestre del 2010.

Se participará en un Taller organizado por la Asociación de Estudiantes de Bibliotecología de la UCR, donde se tendrá un espacio para divulgar los resultados de esta pasantía. La fecha exacta aún no está definida.

Se planificará conjuntamente una presentación para los colegas que conforman el Colegio de Bibliotecarios y miembros del gremio bibliotecario.

Se presentarán como resultado de esta pasantía dos proyectos de Investigación para el Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, para ser realizado en conjunto con la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la UCR.

Se creará una red de pasantes para mantener comunicación con los diferentes miembros de países vecinos tanto de Centroamérica como de Latinoamérica y México y que permitan el contacto con las diferentes Asociaciones Bibliotecarias y Colegio de Bibliotecología de Latinoamérica.

9. Sugerencias y recomendaciones.

El programa fue muy interesante ya que participaron diversos actores que contribuyeron a la pasantía, la metodología del programa se enfocó la primera semana a conferencias por lo que considero que pudo haber sido más práctico.

El Colegio de Bibliotecarios tiene la capacidad física instalada para hacer un programa de este tipo con la colaboración de las bibliotecas de Ministerios, Escuelas de Bibliotecología y Bibliotecas especializadas nacionales.

Invitar a los diferentes participantes de esta pasantía ya que las experiencias de sus países enriquecen el quehacer de la bibliotecología costarricense y fortalecen el aspecto académico.

Realizar investigaciones conjunta entre miembros del Colegio de Bibliotecarios, Escuelas de Bibliotecología, pasantes y académicos de la Universidad Nacional Autónoma de México.

10. Profesionales Académicos para intercambio, invitación a Jornadas y Congresos.

*Mtra. Rosa María Martínez Rider
Escuela de Ciencias de la Información
Universidad Autónoma de San Luis Potosí, México
rriderf@yahoo.com.mx*

*EDUCACION BIBLIOTECOLOGICA / PATRIMONIO DOCUMENTAL / EPISTEMOLOGIA DE LA
CIENCIAS DE LA INFORMACION*

*Dra. Patricia Hernández Salazar
Investigadora
phs75599@cuib.unam.mx
Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas
Universidad Nacional Autónoma de México
USUARIOS DE LA INFORMACION*

*Dra. Brenda Cabral Vargas
Investigadora
brenda@cuib.unam.mx
Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas
Universidad Nacional Autónoma de México
EDUCACION EN LINEA / BIBLIOTECAS VIRTUALES / ENSEÑANZA VIRTUAL*

11. Anexos

Anexo #1 Certificado Programa de Pasantía en Tecnología para Bibliotecarios de América Latina

Anexo #2 Certificado XXVII Coloquio de Investigación Bibliotecológica y sobre la Información “La investigación y la Educación bibliotecológica en la Sociedad del Conocimiento”

Anexo #3 Disco Compacto con las presentaciones de la pasantía

*Lic. Ramón Masis Rojas
Pasante Programa de Tecnología para Bibliotecarios de América Latina*

ARTÍCULO SEIS: *Todos los acuerdos se toman en firme. Se acuerda que la próxima Sesión será el 15 de diciembre y se levanta la sesión al ser las veinte horas y cuarenta y cinco minutos.*

*Ana Cecilia Torres Muñoz
Presidenta*

*Ana Victoria Chacón Monge
Secretaria General*

----- *ULTIMA LINEA* -----