

*JUNTA DIRECTIVA 2009-2010  
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No.686  
14 DE OCTUBRE DE 2009*

*Acta de la sesión número seiscientos ochenta y seis de la Junta Directiva del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, celebrada el día catorce del mes de octubre de dos mil nueve, en las instalaciones del Colegio, ubicado en Zapote.*

*Al ser las dieciocho horas y treinta minutos se inicia la sesión ordinaria de la Junta Directiva, con la participación de: Ana Cecilia Torres Muñoz (Presidenta) quien preside, Julissa Méndez Marín (Vicepresidenta), Orlando Delgado Quirós (Tesorero), Gilberto Méndez Rodríguez (Secretario de Actas), Bernardita Miranda Barquero (Vocal 1), Julia Meza Guzmán (Fiscal). Ausente con justificación: Ana Victoria Chacón Monge (Secretaria General), Ramón Masís Rojas (Vocal 2), Clara Matarrita Matarrita (Vocal 3).*

*Se procede con la lectura y aprobación de la agenda.*

*Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica  
Acta Sesión 686  
14/10/2009*

- 1) *Lectura y aprobación de agenda*
- 2) *Lectura y aprobación del Acta anterior*
- 3) *Lectura de la correspondencia*
- 4) *Informes:*
  - a) *Presidencia*
  - b) *Tesorería*
- 5) *Informe de Comisiones*
- 6) *Varios*

**ACUERDOS TOMADOS DURANTE LA SESION**

<b>686-01</b>	<b><i>Se acuerda solicitarle a la señorita Eilling Matamoros Granados la entrega de las actas de Junta Directiva pendientes a la fecha.</i></b>
<b>686-02</b>	<b><i>Se acuerda que cada coordinador de las Comisiones propuestas presente unas líneas de acción o plan de trabajo.</i></b>
<b>686-03</b>	<b><i>Solicitarle al contratista actualización de los costos de la remodelación y las opciones tanto de remodelación como de construcción, para poder tomar un acuerdo en firme al respecto.</i></b>
<b>686-04</b>	<b><i>Se acuerda, Aprobar el envío del mensaje por la lista del COBI.</i></b>
<b>686-05</b>	<b><i>Se aprueba el envío de la lista de morosos por la lista del COBI.</i></b>

686-06	<i>Se acuerda que Ana Victoria Chacón Monge, Eilling Matamoros Granados y Rosa León Valverde, para que planteen la programación del taller de catalogación que replicarán o otras(os) colegiados, compromiso asumido una vez que se les becó para la participación en la capacitación realizada este año.</i>
--------	---

**ARTÍCULO UNO:** *Se aprueba la agenda sin modificaciones.*

**ARTÍCULO DOS:** *Se dispensa la lectura del acta anterior.*

*El secretario de actas, comenta que revisó actas anteriores para ver el formato y plantea seguir igual a como se venía trabajando. Sin consignar, solo en casos necesarios, los comentarios literales de cada uno, sino solamente las ideas principales de lo discutido durante la sesión.*

*Se comenta que existen atrasos en las actas anteriores, por lo que se le solicitará a la señorita Eilling Matamoros, ponerse al día con este pendiente, ya que solo ella tiene la información de lo discutido en las sesiones pendientes de confeccionar el acta.*

**Acuerdo 686-01** *Se acuerda solicitarle a la señorita Eilling Matamoros Granados la entrega de las actas de Junta Directiva pendientes a la fecha.*

**ARTÍCULO TRES:** *Gilberto Méndez Rodríguez procede a la lectura de correspondencia:*

<b>CLIENTE QUE HACE LA CONSULTA</b>	<b>RESUMEN DE LA CONSULTA</b>	<b>ACUERDO DE LA JD</b>
<i>Conservatorio Castella</i>	<i>Denuncia de cierre constante de la biblioteca institucional.</i>	<i>Solicitarle a Flora Lucía Mora su versión para proceder a dar una resolución.</i>
<i>Colegio de Biólogos</i>	<i>Desincorporación de Andrés Moya Díaz de ese colegio profesional.</i>	<i>Se conoce y se archiva.</i>
<i>Stephany Ortiz</i>	<i>Solicitud de convenio con la ULACIT.</i>	<i>Revisar la opción de convenio con la Universidad.</i>

<i>Govardhan Rosales</i>	<i>Solicitud de charla para estudiantes.</i>	<i>Se contactará para analizar prioridades para la charla.</i>
<i>Softa Solie, Asociación SOER</i>	<i>Solicita donación de juguetes o productos para fiesta.</i>	<i>Se conoce y se archiva.</i>
<i>Reyner Brener Chávez, COMEX</i>	<i>Consulta para sector profesional sobre TLC con China y Singapur.</i>	<i>Se conoce y Ana Cecilia Torres participará.</i>
<i>Ma. Victoria Espinoza</i>	<i>Denuncia de reasignación del puesto de los bibliotecólogos escolares según el Servicio Civil.</i>	<i>Fiscalía analizará la denuncia.</i>
<i>Edith Paniagua</i>	<i>Plaza de director de la biblioteca en la Asamblea Legislativa.</i>	<i>Fiscalía analizará la denuncia.</i>
<i>Magda Sandí S.</i>	<i>Renuncia al Comité Editorial.</i>	<i>Se acepta la renuncia.</i>

**ARTÍCULO CUATRO:** *Informes.*

*a) Presidencia:*

*- Mensaje de la Presidencia:*

*La señora presidenta comenta respecto al mensaje que envió por la lista para todos los colegiados, se le da lectura:*

*“14 de octubre de 2009*

*Estimado(a)s colegas miembros del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica*

*Estimado(a)s compañero(a)s de Directiva:*

*Me es grato saludarles y darles la bienvenida a esta nueva jornada de trabajo por el mejoramiento de nuestro querido Colegio.*

*He tenido la oportunidad de aprovechar las sabias directrices y experiencias de directiva bajo la Presidencia de la compañera Silvia Díaz, conocer el trabajo en equipo y la línea de respeto y solidaridad que ella*

sabiamente inspiró.

En esta oportunidad, me toca dar continuidad a los planteamientos de mejora de la comunidad bibliotecaria desde el puesto de Presidenta y con el apoyo de los miembros de la Directiva. Mi programa presidencial retoma el plan estratégico y el plan operativo y aporta los siguientes elementos:

**Lema:** “Unidos en la profesión para mejorar”.

**Valores:** Compromiso, Responsabilidad, Honestidad.

**Áreas de trabajo:**

1. **Liderazgo:** Fortalecer el compromiso y la participación y fortalecer las actividades regionales.
2. **Servicios:** Ofrecer capacitación y jornadas. Organizar presentaciones y participación en eventos profesionales.
3. **Cuidado ambiental y responsabilidad social:** Organizar actividades para responder a la comunidad.
4. **Recreación y celebraciones:** Fortalecer el sentido de pertenencia y compañerismo mediante participación de asociados.

El trabajo de la Asociación se refleja en las obras y los resultados. Espero tener la comunicación eficaz que permita un óptimo desempeño de nuestra Junta Directiva y renuevo mi agradecimiento a los compañeros asociados por el apoyo brindado. Muchas gracias,

Dra. Ana Cecilia Torres  
Presidenta COBI”

- Propuesta de Comisiones coordinadas por los miembros de la Junta Directiva.

**COMISIONES – RESPONSABLES JUNTA DIRECTIVA**

**Bibliotecas Escolares** Gilberto Méndez Rodríguez

**IFLA** Ana Cecilia Torres Muñoz

**Reglamento** Ana V. Chacón

**Sitio Web** Julissa Méndez

**Comisiones nuevas**

**Comisión de Sociales** Orlando  
Clara  
Ramón

**Comisión de Reglamentos**

**Comisión de capacitaciones** Ana Cecilia

<i>(Proyección del Colegio)</i> <i>(Trabajo Regional)</i>	<i>Julissa</i> <i>Ana Victoria</i>
<b>Comisión de Publicación y Mercadeo</b>	<i>Julissa</i>
<b>Comisión de Jornadas</b>	<i>Ana Cecilia</i> <i>Julissa</i> <i>Gilberto</i>
<b>Comisión de Investigación</b> <i>(Fomento de la Investigación)</i>	<i>Ana Cecilia</i> <i>Ana Victoria</i>
<b>Comisión de Ambiente y Responsabilidad Social</b> <i>(Día de Campo)</i> <i>(Siembra de árboles)</i> <i>(Carrera, actividades deportivas, entre otros).</i>	<i>Orlando</i> <i>Ramón</i> <i>Gilberto</i>
<b>Día del Bibliotecario</b> <i>(Buscar Sede)</i>	<i>Orlando</i> <i>Clara</i>
<b>Día del Niño</b>	<i>Bernardita</i>
<b>Baile del Bibliotecario</b>	<i>Ramón</i>
<b>Fiesta Navideña</b>	<i>Orlando</i> <i>Julissa</i> <i>Clara</i> <i>Bernardita</i>
<b>Día de Campo</b> <i>(Buscar Sede).</i>	<i>JD</i>

**Acuerdo 686-02 Se acuerda que cada coordinador de las Comisiones propuestas presente unas líneas de acción o plan de trabajo.**

- *Informe de trabajos de remodelación de la sede.*

*Trabajos de remodelación*

- *Ampliación de la oficina del sector derecho, para alojar el área administrativa y recepción.*
- *Ampliación del salón principal para actividades.*
- *Instalar toma corrientes y añadir dos fluorescentes grandes al salón principal.*
- *Instalar techo en el área de la entrada.*
- *Reforzar protón, llavín eléctrico y pintura.*

Plazo: 1i mes.

Monto aprobado en setiembre del 2009 para remodelación: ¢3.900.000 (tres millones novecientos mil).

**Acuerdo 686-03 Solicitarle al contratista actualización de los costos de la remodelación y las opciones tanto de remodelación como de construcción, para poder tomar una acuerdo en firme al respecto.**

c) Tesorería:

- Depósitos de pago al Colegio sin identificar datos del depositante.

El tesorero solicita autorización para enviar por la lista el siguiente mensaje:

“En archivo anexo les remito los Depósitos No Identificados correspondientes al año 2009, para que me ayuden a ubicar a que personas corresponden estos depósitos que fueron depositados en diferentes bancos nacionales.

Con respecto al segundo depósito no. 8466170 realizado en el Banco Nacional por un monto de 40.250 fue depositado el mes anterior por una persona llamada Lorena Muñoz, no obstante, esta persona no es colegiada.

Instar a todas y todos las (os) colegiados a estar al día con las cuotas del Colegio, ya que es nuestra única fuente de ingresos para ejecutar todas las actividades. Asimismo, instarlos a referenciar sus depósitos con su nombre o número de colegiado, con el fin de identificarlos de la mejor manera.

Atentamente,

Orlando Delgado Quirós  
TESORERO JUNTA DIRECTIVA

Archivo anexo:

COLEGIO DE BIBLIOTECARIOS DE COSTA RICA (2009)				
Depósitos no identificados				
FECHA	# DEPÓSITO	MONTO	# RECIBO	BANCO
04/09/2009	9421938	45.000.00	47666	Popular
02/09/2009	8466170	40.250.00	47632	Bco. Nacional
13/08/2009	87185334	32.775.00	47593	Popular
13/08/2009	18342226	46.000.00	47594	Popular
05/03/2009	5513020	5.750.00	47158	B.C.R.
05/03/2009	67557924	32.300.00	47163	Popular
12/02/2009	39722358	60.000.00	47053	BCR
12/02/2009	39882400	10.000.00	47054	BCR
11/02/2009	50332277	5.750.00	47048	Popular
12/01/2009	13216546	5.000.00	46926	BCR

Orlando Delgado Quirós  
Tesorero Junta Directiva  
Tel. 8837-9430  
Correo Electrónico: [odelgado@asamblea.go.cr](mailto:odelgado@asamblea.go.cr)”

***Acuerdo 686-04 Se acuerda, Aprobar el envío del mensaje por la lista del COBI.***

- *Envío de lista de morosos.*

*El tesorero comenta su interés de enviar por la lista del Colegio los nombres de los colegiados morosos, tanto para que se enteren, como para aquellos que los conozcan les informen, si es que estos, no se dieran cuenta.*

*Ya se les han enviado cartas, se les ha llamado y considera que se debe de reforzar la presión para reducir la morosidad, y una forma sería publicando la lista de morosos en la página web del COBI.*

***Acuerdo 686-05 Se aprueba el envío de la lista de morosos por la lista del COBI.***

- *Pago de gasolina por concepto de mensajería a Margarita Párraga.*

*Se comenta el asunto del pago de combustible a la señora Margarita Párraga, Asistente Administrativa del COBI, por concepto de mensajería.*

*Se plantea que se establezcan días y un monto fijo para ello, así como la entrega mensual por parte de la señora Párraga del informe de visitas realizadas.*

***ARTÍCULO CINCO: Varios***

- *Curso de catalogación.*

*Se comenta del compromiso adquirido por las compañeras becadas por el COBI para asistir al curso de Catalogación RDA impartido este año por una especialista internacional.*

***Acuerdo 686-06 Se acuerda que Ana Victoria Chacón Monge, Eilling Matamoros Granados y Rosa León Valverde, para que planteen la programación del taller de catalogación que replicarán o otras(os) colegiados, compromiso asumido una vez que se les becó para la participación en la capacitación realizada este año.***

**ARTÍCULO SEIS:** Todos los acuerdos se toman en firme. Se acuerda que la próxima Sesión e Incorporación serán el 25 de noviembre y se levanta la sesión al ser las veinte horas.

---

*Ana Cecilia Torres Muñoz*  
*Presidenta*

---

*Ana Victoria Chacón Monge*  
*Secretaria General*

----- *ULTIMA LINEA* -----