

JUNTA DIRECTIVA 2008-2009
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No.680
01 DE JULIO DEL 2009

Acta de la sesión ordinaria número seiscientos ochenta de la Junta Directiva del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, celebrada el día primero del mes de julio de dos mil nueve, en la Sede del Colegio ubicada en Zapote.

Al ser las diecisiete horas y cuarenta minutos se inicia la sesión ordinaria de la Junta Directiva, con la participación de: Silvia Ma. Díaz Ruiz (Presidenta) quien preside, Julissa Méndez Marín (Vicepresidenta), Ana Victoria Chacón Monge (Secretaria General), Eilling Matamoros Granados (Secretaria de Actas), Orlando Delgado Quirós (Tesorero), Ana Marcela Valdés Rojas (Fiscal), Jeffrey Roberto Zúñiga Arias (Vocal 1), Ramón Masís Rojas (Vocal 2). Ausente con justificación: Ana Cecilia Torres Muñoz (Vocal 3).

Se procede con la lectura y aprobación de la agenda.

Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica
Acta Sesión 680
27/02/2009

- 1) Lectura y aprobación de agenda
- 2) Aprobación de actas
- 3) Correspondencia
- 4) Informes
 - a) Fiscalía
 - b) Presidencia
 1. FECEAB
 2. Becas y Taller RDA
 3. Jornadas
 4. Alquiler de salón
 5. Remodelación (10 millones)
 6. Cambios menores: teléfonos, llavín
 7. Earth, carta
 - c) Tesorería
- 5) Varios
 - a) Página - blog

ACUERDOS TOMADOS DURANTE LA SESION

680-01	En relación al artículo número cinco de la Ley Orgánica del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, se acuerda realizará la consulta a la Proveduría General de la República, previa consulta a jurisprudencia para confirmar si es apropiado o no que sea revisado por constitucionalistas para hacer la consulta y publicar un alcance.
--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

680-02	Se acuerda que a partir de ahora, cualquier trámite que se realice debe traer un comprobante.
680-03	Para los casos en que Margarita utiliza el carro particular para realizar una gestión, debe confeccionar una fórmula, la cual le sellarán para trámites del Colegio. Estos gastos se le pagarán mensualmente.
680-04	Se acuerda hacer las gestiones pertinentes para realizar los pagos de salario por medio de transferencia electrónica.
680-05	Se acuerda que en relación a los aumentos de ley, se pagará el 2% (dos por ciento) a Margarita, Evelyn y a la Asistente de Fiscalía pero adicionalmente se le aumentará un 5% (cinco por ciento) a Margarita y un 3% (tres por ciento) a Evelyn como incentivo.
680-06	Se acuerda utilizar el presupuesto de viajes no gastado del presente año y sumarlo al del próximo año para proponer que la reunión de la FECEAB se realice en Costa Rica.
680-07	Se acuerda alquilar las instalaciones del Colegio a la colegiada Yorleny Madrigal por un monto de ₡35.000 (treinta y cinco mil colones), además ese dinero se utilizará para comprar la pintura.
680-08	Se acuerda crea un “tarifario” para alquilar las instalaciones del Colegio.
680-09	Se acuerda informarle a Margarita del nuevo un nuevo procedimiento que consiste en: comunicarse antes con el tesorero (a) para indicarle que la caja chica se esta quedando sin fondos y se abstenga de poner de su dinero para realizar trámites del Colegio.
680-10	Se acuerda que, a partir de ahora, cada correo que se reciba deberá contestarse como indicador de que sí se recibió y se dará el correspondiente trámite.

Se aprueba la agenda con modificaciones.

ARTÍCULO UNO: Lectura y aprobación de actas, se aprueban con correcciones.

ARTÍCULO DOS: Lectura de la correspondencia:

FORMATO PARA RESUMEN DE CORRESPONDENCIA

Al 01 de julio del 2009

Sesión 680

FECHA	CLIENTE QUE HACE CONSULTA	RESUMEN DE CONSULTA	RESPUESTA DE LA JD
02-06-09	Marianella de la O. Ruiz	Sugerencia sobre realizar capacitaciones fuera del Gran Area Metropolitana	Se le contesta que se tomará en cuenta. Se coordinará con las sedes universitarias para crear espacios fijos
10-06-09		Servicios para Bibliotecarios	Se conoce y archiva
16-06-09	Ing. Mario Rivas	Propuesta de remodelación	

23-06-09	Federación de Colegios Profesionales de Costa Rica	Representante UNESCO: Información sobre la elección de un representante suplente ante el Comité Ejecutivo para la UNESCO	Pasarla por la Lista electrónica para que los colegiados propongan candidatos
29-06-09	MEIC	Beca, Rosa León Valverde. Carta de agradecimiento con la beca otorgada y enfatiza su compromiso para replicar el taller a otros colegiados	Se conoce y archiva
30-06-09	Federación de Colegios Profesionales de Costa Rica	Requerimiento de datos, informan y solicitan estadísticas.	Completar y enviar formulario

En relación a la sugerencia de Marianella de la O., Silvia Díaz comenta que existe un software que permite interconectarse a distancia para hacer capacitaciones. Orlando Delgado sugiere que se podría presupuestar para crear ese enlace con los colegiados.

Julissa Méndez solicita que quede en actas que “no esta de acuerdo que se le diera la beca”; igualmente Orlando Delgado expresa su disconformidad. Ana Victoria Chacón sugiere que se contacte con la persona para que replique el curso.

ARTÍCULO TRES: Informes, a) Fiscalía, Ana Marcela Valdés informa de varios casos en lo que se está trabajando.

FORMATO PARA RESUMEN DE CORRESPONDENCIA DE FISCALIA

Al 01 de julio del 2009

Sesión 680

FECHA	CLIENTE QUE HACE CONSULTA	RESUMEN DE CONSULTA	RESPUESTA DE LA JD
08/06/09	Maureen Flores	Caso Liceo Innovación Experimental, denuncia de asignación del puesto a una personas por razones políticas	Se investigará
10/06/09		Respuesta del abogado del Caso INCAE	Se conoce
25/06/09	Maritza Camacho	Asesoría, consulta y queja	Se consultará al la Asesoría Legal del MEP, a Asesoría de Bibliotecas, para luego responderle
29/06/09	Municipalidad de Pérez Zeledón	Respuesta sobre el nombramiento de un coordinador de biblioteca	Se informa que se "metió" un recurso de amparo y que esto sentó presedente

08/06/09	No colegiados	Sobre colegiatura	Se conoce
26/06/09	Carlos Granados, América Hidalgo y Aída Fonseca (EARTH)	Solicitud de información sobre las implicaciones legales para la Universidad y sus funcionarios que incumplen la ley	Se conoce

En relación al Caso INCAE, Ana Marcela Valdés solicita que quede en actas que es necesario solicitar un pronunciamiento de la Procuraduría General de la República con respecto al artículo cinco de la Ley Orgánica del Colegio de Bibliotecarios. Eilling Matamoros expresa su apoyo a esta solicitud. Silvia Díaz sugiere hacer la consulta y luego la publicación en la Gaceta. Se comenta también que se podría consultar a jurisprudencia para ver si es apropiado o no, que este sea revisado por constitucionalista.

680-01, ACUERDO: En relación al artículo número cinco de la Ley Orgánica del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, se acuerda realizará la consulta a la Proveduría General de la República, previa consulta a jurisprudencia para confirmar si es apropiado o no que sea revisado por constitucionalistas para hacer la consulta y publicar un alcance.

En relación a la carta de la EARTH, enfatiza que ha tratado de sentar precedentes que faciliten defender al Colegio y que, día a día se hace más palpable la necesidad de contar con una ley que no deje tanto “portillo” abierto, sin ambigüedades.

b) Presidencia, Silvia Díaz menciona que en relación a los salarios somos una entidad privada, menciona que es importante tomar en cuenta el recargo de funciones, tales como administración del recurso humano; el aumento es de un 10% (diez por ciento), por lo que propone las siguientes opciones:

	PROPUESTA A	PROPUESTA B	PROPUESTA C
Margarita	10% (diez)	10% (diez)	5% (cinco)
Evelyn	5% (cinco)	2% (dos)	2% (dos)
Asistente de Fiscalía	2.5% (dos punto cinco)	2% (dos)	2% (dos)

Orlando Delgado comenta que estas opciones están demasiado desproporcionadas, que en muchas ocasiones Margarita incluye el cobro de kilometraje, por lo que solicita que ella lleve un recibo.

680-02, ACUERDO: Se acuerda que a partir de ahora, cualquier trámite que se realice debe traer un comprobante.

680-03, ACUERDO: Para los casos en que Margarita utiliza el carro particular para realizar una gestión, debe confeccionar una fórmula, la cual le sellarán para trámites del Colegio. Estos gastos se le pagarán mensualmente.

680-04, ACUERDO: Se acuerda hacer las gestiones pertinentes para realizar los pagos de salario por medio de transferencia electrónica.

680-05, ACUERDO: Se acuerda que en relación a los aumentos de ley, se pagará el 2% (dos por ciento) a Margarita, Evelyn y a la Asistente de Fiscalía pero adicionalmente se le aumentará un 5% (cinco por ciento) a Margarita y un 3% (tres por ciento) a Evelyn como incentivo.

1) FECEAB, Silvia Díaz informa que la presidencia de la Federación decide suspender la actividad, por lo que el presupuesto designado para viajes no se gasta. Se propone que esta actividad se haga en enero y se solicitará a la IFLA patrocinio.

Ana Victoria Chacón sugiere que es necesaria la mercadotecnia internacional. Jeffrey Zúñiga tratará de conseguir la lista de algunos periodistas para este fin.

680-06, ACUERDO: Se acuerda utilizar el presupuesto de viajes no gastado del presente año y sumarlo al del próximo año para proponer que la reunión de la FECEAB se realice en Costa Rica.

2) Becas, es importante contar con un reglamento que normalice la asignación de becas. Algunos lineamientos que se pueden considerar son: gente activa, que se involucre, al día con el pago de sus obligaciones, compromiso para impartir una charla, afinidad al campo de trabajo, calidades de las personas.

3) Jornadas, se comenta que se puede hacer una teleconferencia pero que no contamos con el equipo apropiado, de esta forma se podría tratar de hacer unas jornadas virtuales que permita la conexión de diferentes zonas del país, como San Ramón, Liberia, Pérez Zeledón. Se le sugirió esta posibilidad a Marcela Oporta y considera que no habrá problema. Además se dispone de (quince) espacios para cada región.

Por otro lado hay 15 (quince) más para distribuirlos en las Universidades, estudiantes de grados avanzados y nosotros. Se terminan de afinar detalles.

4) Alquiler de salón, Yorleny Madrigal solicitó se le alquilaran las instalaciones del Colegio para realizar una actividad. Se comenta que aún no hay tarifa, pero que se podría hacer una prueba, indicándole que debe hacerse cargo de la limpieza.

680-07, ACUERDO: Se acuerda alquilar las instalaciones del Colegio a la colegiada Yorleny Madrigal por un monto de ¢35.000 (treinta y cinco mil colones), además ese dinero se utilizará para comprar la pintura.

Se propone tentativamente, que el alquiler de las sillas sería de ¢25.000 (veinticinco mil colones) por el uso de las instalaciones, ¢500 (quinientos colones) por cada silla.

680-08, ACUERDO: Se acuerda crea un “tarifario” para alquilar las instalaciones del Colegio.

5) Remodelación, informa sobre la recepción de una cotización, por parte del Ingeniero Mario Rivas, donde se visualizan cambios de la infraestructura inferior (planta baja), el costo asciende a ¢10.000.000 (diez millones).

6) Cambios menores, corresponden a informaciones sobre la adquisición de teléfonos inalámbricos, fijos y cambio del llavín.

7) Carta EARTH se analizó en informe de fiscalía, por ello no se presenta nuevamente.

c) Tesorería, Orlando Delgado informa sobre el arqueo de caja chica que se ejecutó, solicita que se aumente ésta a ¢150.000 (ciento cincuenta mil colones). Manifiesta su descontento con el procedimiento que consiste en poner dineros propios que luego serán reintegrados.

680-09, ACUERDO: Se acuerda informarle a Margarita del nuevo un nuevo procedimiento que consiste en: comunicarse antes con el tesorero (a) para indicarle que la caja chica se esta quedando sin fondos y se abstenga de poner de su dinero para realizar trámites del Colegio.

FORMATO PARA RESUMEN DE CORRESPONDENCIA DE TESORERIA

Al 01 de julio del 2009

Sesión 680

FECHA	CLIENTE QUE HACE CONSULTA	RESUMEN DE CONSULTA	RESPUESTA DE LA JD
15/7/09	Juan Gabriel Arce Viquez	arreglo de pago	Adeuda ¢147.250 (ciento cuatenta y siete mil doscientos cincuenta). Se aprueba que pague ¢11.750 (once mil setescientos cincuenta) más la cuota del mes en curso

16/7/09	Eyleen Angulo	arreglo de pago	Adeuda ¢123.750 (ciento veintiete y siete mil doscientos setecientos cincuenta). Se aprueba que pague ¢20.940 (veinte mil novecientos cuarenta) más la cuota del mes en curso
25/7/09	Lourdes Flores	arreglo de pago	Adeuda ¢83.750 (ochenta y siete mil setecientos cincuenta). Se le autoriza a cancelar ¢12.000 (doce mil colones) que incluye ya la cuota mensual.
29/7/09	Laura Castillo	permiso temporal y arreglo de pago	Solicita permiso por seis meses, a partir de julio y que pague ¢5.000 (cinco mil) por mes
30/7/09	Mónica Bonilla	arreglo de pago	Adeuda ¢84.500 (ochenta y cuatro mil quinientos). Se le autoriza a cancelar ¢15.000 (quince mil colones) por quincena, pero que antes debe hacer una autorización para que se lo rebajen de planilla.

680-10, ACUERDO: Se acuerda que, a partir de ahora, cada correo que se reciba deberá contestarse como indicador de que sí se recibió y se dará el correspondiente trámite.

ARTÍCULO CUATRO: Varios, Página Web y Blog, se comenta que varios colegas han mencionado la importancia de que, el Colegio, cuente con blog, una página, una mejor lista de correo y un administrador. Pero esto aún no es viable.

ARTÍCULO CINCO: Todos los acuerdos se toman en firme. Se levanta la sesión a las veintiún horas y cincuenta minutos.

Silvia Ma. Díaz Ruiz
Presidenta

Eilling Matamoros Granados
Secretaria de Actas

----- ULTIMA LINEA -----