

JUNTA DIRECTIVA 2005-2006

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No.639

07 DE DICIEMBRE DEL 2006

Acta de la sesión ordinaria número seiscientos treinta y nueve de la Junta Directiva del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, celebrada el día siete de diciembre del dos mil seis, en las instalaciones del Colegio.-----

Artículo uno: Al ser las diecisiete horas y cuarenta y cinco minutos se inicia la sesión ordinaria de la Junta Directiva, con la participación de Silvia Ma. Díaz R (Presidente), quien preside, Rebeca Vargas B. (Vicepresidenta), Jullissa Méndez (Secretaria General), Gilberto Méndez (Tesorero), Ramón (Vocal 2), Olga Castro G. (Vocal 3), José Pablo Eduarte (Fiscal). Ausente con justificación: Lidilia Carballo A. (Secretaria de Actas), Maritza Vargas A. (Vocal 1).-----

Artículo dos: Ceremonia de Incorporación de nuevos profesionales, correspondiente a última del año 2006.

<i>Nombre</i>	<i>Carné de Colegiado</i>
<i>NORA BLANCO VILLAREAL</i>	<i>981</i>
<i>ADONAY SOLIS OBANDO</i>	<i>982</i>
<i>JANNIA MENDOZA MENDOZA</i>	<i>983</i>
<i>MARIA DE LOS ANG BUENDIA ALAS</i>	<i>984</i>
<i>ADILIA BARRANTES LEITON</i>	<i>985</i>

Artículo tres: Lectura y aprobación de la agenda:

- Juramentación Nuevos Miembros
- Lectura y aprobación de la agenda
- Lectura del acta anterior
- Revisión de correspondencia
- Informe de Presidencia
- Informe de Vice-Presidencia
- Informe de Tesorería

Acuerdo 388 Se acepta el arreglo de pago de Silvia Casas Ulate, con cuota de pensionada, de Febrero 2006 a Enero 2007 y actualizar datos de la colegiada.-----

Acuerdo 389 Se acuerda continuar con los servicios contables de Oldé Parrá, con un precio de 60.000 colones mensuales, rige a partir de octubre 2006.-----

Acuerdo 390 Se acuerda reconsiderar el nombramiento de Evelyn en el puesto de oficinista a partir del 3 de enero 2007. -----

Acuerdo 391 Se acuerda cerrar el Colegio a partir del 21 de diciembre 2006 y en el año 2007 abrir a partir del 3 de enero.-----

Acuerdo 392 Se acepta el cambio de horario solicitado por Margarita Párraga a partir de enero 2007, por un periodo de 6 meses, de 7:00 a.m. a 3:30 p.m.-----

Acuerdo 393 Se acuerda ampliar el horario de atención al Colegiado a partir del 3 de enero 2007, de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. jornada continua; por un período de 6 meses para medir funcionalidad.-----

Acuerdo 394 Se acuerda cambiar los servicios legales, En caso de requerirse los servicios, utilizar los del Lic. , según tabla de precios presentada. -----

Acuerdo 395 Se acuerda convocar a reunión en enero a todas las comisiones para que inicien el trabajo 2007.-----

Artículo seis: Correspondencia enviada y recibida

FECHA	CLIENTE QUE HACE CONSULTA	RESUMEN DE CONSULTA	SOPORTE DE CONSULTA
8-09-06	M.ISABEL NAVARRO	PENSIONADA	CARTA
15-11-06	M.ELENA GARCIA	PENSIONADA	FAX
4-12-06	REBECCA VARGAS	INFORME	
6-12-06	SILVIA CASAS ULATE	REINC	CARTA
7-12-06	ADILIA MORERA VARGAS	DIFUNDIR INF	CARTA

El Ministerio de Educación Pública solicita al Colegio cooperación para establecer un listado con posibles bibliotecólogos oferentes para nombramiento interino en

curso lectivo 2007, Presidencia y personal se encargarán de realizar la gestión necesaria para proveer el listado oferentes para dicho nombramiento, Se realizará una divulgación vía correo electrónico, fax y llamadas telefónicas. Se averiguara con Coordinación de Bibliotecas escolares cual es la fecha máxima para entregarlo.

En el caso de las pensionadas, se acepta el retiro por pensión, ambas presentan certificación de dicha condición. Solicitar a Margarita la exclusión de la planilla de deducción. En caso necesario reintegrar por medio de cheque las cuotas que se hayan rebajado después de las fechas de aprobación de la pensión.

El contador presento nueva tarifa por sus servicios, la cual es aprobada.

El Lic. Fernando Baltodano, entregó tabla de precios por servicios legales, los cuales son un poco menor a los del actual Abogado, se acuerda que por tres meses no se utilizarán los servicios de Federico, para evitar vínculos laborales.

Artículo siete: Informes de Presidencia

La presidenta Silvia Díaz expuso su informe.

Artículo ocho: Informe de Vice-Presidencia

Título de la actividad:

II REUNIÓN DE PRESIDENTES DE LA FEDERACIÓN CENTROAMERICANA DE ASOCIACIONES Y COLEGIOS DE BIBLIOTECARIOS (FECEAB)

Instituciones patrocinadoras: Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, Asociación Nicaragüense de Bibliotecarios y Profesionales Afines e Instituto de Investigación en Educación, Universidad de Costa Rica (UCR).

Objetivo de la actividad:

Promover y fortalecer el sector bibliotecario de la región centroamericana, con el propósito de fomentar el intercambio y colaboración mutua entre las asociaciones y profesionales de Centroamérica, iniciada en marzo del 2004 al constituirse la FECEAB.

Período de Ejecución: Del 14 al 18 de noviembre, 2006.

Participante en la Actividad: Rebecca Vargas Bolaños

Descripción de las actividades realizadas e impacto que se espera alcanzar en la institución a la que pertenece:

Se realizaron sesiones de trabajo por comisiones y por países según el cronograma establecido y que se indica a continuación; así como la presentación por país del avance en las sesiones de trabajo.

Cronograma

14 de noviembre: Arribo de las personas representantes de las Asociaciones de Bibliotecarios de Centro América

15 de noviembre: Primera sesión de trabajo

- 9:00** Palabras de bienvenida y apertura de la reunión
- 9:30** Presentación de informes de las Comisiones de trabajo 30 minutos c/u
- Comisión de promoción y difusión (El Salvador y Guatemala)
 - Comisión de capacitación e investigación (Nicaragua y Honduras)
 - Comisión de procedimientos normativos (Costa Rica y Panamá)
- 11:00** Presentación de contenido de Propuesta del Reglamento de la Federación
- 1:30** Avance por comisiones de trabajo
- 4:30** Compartir el trabajo realizado del día

16 de noviembre: Segunda sesión de trabajo

- 9:00** Presentación, aportes y sugerencias al Sitio Web y plan de difusión de la FECEAB
- 10:30 – 12:00** Presentación, análisis, revisión y aprobación del plan de capacitación
- 1:00-3:00** Definir el plan estratégico de la FECEAB, a partir de la integración de sus planes de acción y conforme a los principios de los estatutos que rigen a la federación.
- 3:00 – 5:00** Visita a la Biblioteca Nacional
- 5:30 – 7:00** Trabajo por comisiones en el avance de objetivos

17 de noviembre: Última sesión de trabajo

- 8:00** Aprobación y firma de documentos y acuerdos finales
- 9:00** Participación en el VI Encuentro Nacional de Bibliotecarios y Profesionales Afines
- 10:30** **Reunión con la Sra. Carol Brey, expresidenta de la ALA (para compartir los resultados del plan estratégico que se genere durante la reunión)**
- 3:15** **Acto de clausura con la participación de colegas bibliotecarios nacionales**

Conferencia: Origen y acciones de la Federación Centroamericana de Asociaciones y Colegios de Bibliotecarios de C. A. – Presidenta de la FECEAB
Lectura de acuerdos finales - Secretaria de Actas de la FECEAB

18 de noviembre: Retorno a sus países de origen

Actividades:

La Comisión correspondiente a Costa Rica fue la de Procedimientos Normativos, por lo que trabajamos en la redacción del Reglamento de la Federación basados en el Reglamento del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica. El trabajo fue arduo pues hubo que terminar el documento en dos días y no en tres como se estaba planeado inicialmente, además el compañero de Panamá se integró a la reunión hasta el día viernes por lo que el trabajo fue realizado por una colega de Nicaragua y mi persona.

Otra actividad importante fue trabajar en el Plan Estratégico de la FECEAB a partir de las sesiones de trabajo para ser presentado a la señora Carol Brey, Expresidenta de la ALA, con el fin de buscar el apoyo económico e institucional de esta organización.

A partir de esta reunión se generaron ideas importantes, las cuales serán presentadas en la próxima reunión anual de la ALA en Washington, para lo cual la señora Brey gestionará las invitaciones oficiales correspondientes para cada una de las Asociaciones y Colegios Bibliotecario. Se recomendó solicitar el apoyo financiero para este viaje a las embajadas de los Estados Unidos en cada país para el viaje de dos personas como mínimo.

La señora Brey se mostró muy interesada en los planes y objetivos de la FECEAB y está dispuesta a realizar las gestiones que ella pueda ante la ALA.

El impacto que se espera alcanzar:

Se espera capacitar al mayor número de profesionales en bibliotecología en la región centroamericana, sobre todo en los países donde no existe formación académica en esta área.

A partir de la creación de la FECEAB se espera alcanzar las siguientes expectativas:

1. Ejecución de plan de trabajo de capacitación (seminarios y talleres).
2. Diagnóstico y análisis de la situación actual de las asociaciones centroamericanas
3. Elaboración de un boletín informativo en formato electrónico
4. Aprobación del reglamento y normativas de FECEAB
5. Comunicación y gestión con organismos internacionales

6. Formulación de proyectos
7. Fortalecimiento de la FECEAB Ens. Proyección a nivel nacional, regional e internacional
8. Bibliotecarios fortalecidos con capacitaciones a nivel regional
9. Mayor participación regional de bibliotecarios en actividades académicas y de investigación bibliotecológica

Conclusiones

La creación de la Federación Centroamericana de Asociaciones y Colegios Bibliotecarios (FECEAB), es un hecho y está en desarrollo, por lo que se espera que logre sus objetivos a corto y mediano plazos y poder ofrecer a la comunidad bibliotecológica la mejor capacitación en el área y de esta forma poder desarrollar tanto los servicios, productos como la profesión en sí.

Cada país por medio de su asociación o colegio deberá comprometerse en el apoyo material, económico e intelectual para que se cumplan la visión y misión propuestas en la creación de la Federación.

Liquidación de viáticos

Se adjuntan copias de los siguientes documentos:

- Pasaporte
- Tiquete del transporte, pagado en Nicaragua
- Comprobante de pago de visa
- Comprobantes de salida e ingreso al país
- Comprobante de pago de impuestos de salida de Costa Rica
- Comprobante de pago de impuestos de salida de Nicaragua
- Informe financiero de gastos en Nicaragua

Descripción de gasto	Monto diario	Monto Total
Visa	\$25	\$25
Impuestos de salida	8	8
Impuestos de entrada	3	3
Alimentación	41	41
Transporte	4 diarios	16
Total		\$93

Artículo nueve: Informe de Tesorería

El tesorero Gilberto Méndez presenta su informe.

Artículo diez: Informe de Fiscalía

El fiscal José Pablo Eduarte presenta su informe.

Artículo once: Puesto de oficinista

Debido a que Evelyn presentó una carta solicitando ser considerada para cubrir el puesto de oficinista, tomando en cuenta su experiencia en el Colegio y valorando que ha sido diligente y ha realizado el trabajo responsablemente y bien, se acuerda nombrarla en el puesto a partir del 3 de enero 2007, con el salario establecido en el presupuesto 2006-2007.

El horario, será debidamente coordinado para asegurar el servicio continuo al colegiado y que las labores que realice sean para mejorar la gestión administrativa que se ha venido realizando y optimizando.

Silvia se reunirá con ella a finales de diciembre (antes del cierre de fin de año).

Artículo doce: Comisiones ad-hoc

Silvia indica que las comisiones deben iniciar su trabajo en enero para plantear un programa efectivo para el colegiado.

Comisión de Actualización:

Definir coordinador, incluir a Adilia Morera para moderar temas pertinentes de bibliotecas escolares.

A parte de las líneas de trabajo y temas propuestos se ya existen opciones definidas que se deben considerar para iniciar en febrero (bibliometría).

Rebeca y Ramón consideran que una actualización cada 2 meses es muy poco y tratarán de visualizar talleres y conferencias para enriquecer la actualización.

Julissa solicita revisar el tema que Maritza envió ya que en lugar de hacer una conferencia, quizá hayan algunos interesados, porque es una charla tipo divulgativa.

Comisión Sede:

Se llega al consenso que se deberá convocar a una sesión extra-ordinaria para seleccionar la sede, según las ofertas que se identifiquen como posibles inmuebles, para no juntar estos procesos con la Asamblea Ordinaria y las Jornadas.

La comisión deberá reunirse a principios de enero para definir el programa de trabajo, posibles ubicaciones geográficas, características del inmueble o terreno.

Según la oferta que se presenta en los inmuebles que se visitaron en el 2006, realmente el monto ronda los 80 – 90 millones.

Julissa al igual que Lidilia (no presente) piensa que quizá sea más viable comprar un lote y construir.

Gilberto, solicita considerar la Finca de Santa Rosa de Santo Domingo.

Comisión Normativa

José Pablo y Olga se ponen de acuerdo para recopilar la normativa en el área bibliotecológica para iniciar una revisión.

Esta comisión también deberá revisar el borrador o reglamento existente de bibliotecas escolares para fortalecerlo.

Se deben buscar más interesados en el tema.

Comisión de Bibliotecas Escolares

José Pablo solicita abrir una Comisión de Bibliotecas Escolares para realizar un trabajo conjunto Universidades, MEP, Colegio Profesional.

Se realizará una solicitud vía la lista para contactar interesados. Realizar algunas llamadas a colegiados que siempre han estado interesados.

Comisión Plan Estratégico

Silvia indica que esta Comisión estará constituida por Ruperto Arce, Álvaro Pérez, Flory Cordero, Presidencia y Vice-Presidencia.

Artículo trece: Recurso tecnológico

Solo se presento una cotización de una PC, Silvia enviará por correo e- otras dos cotizaciones.

Se detalla que la computadora, es de escritorio para cambiar la obsoleta y que Margarita pueda trabajar efectivamente, ya que actualmente solo hay una funcionando.

Si alguien puede conseguir otra cotización enviarla por esa vía.

Con respecto al módulo, lamentablemente hace unos 22 días dejó de funcionar, se contactó a Mayela, se le solicitaron los CD con la programación de la base de datos, se espera que antes del 10 de diciembre lo corrija.

Se contactó a Olmán Álvarez (ha trabajado en la UCR diseñando sistemas de información en diferentes lenguajes), cuando el módulo este funcionando se le llamará para que vea lo que se tiene y realice una contrapropuesta para mejorarlo para el primer trimestre del 2007.

Si otro miembro conoce a alguien que realice buenos trabajos en este campo, por favor ponerlo en contacto con la oficina para tener más de una opción en cuanto a trabajo y precio.

Artículo doce: Varios

Silvia propone cerrar a partir del 21 de diciembre 2006 y abrir el 8 de enero 2007.

Gilberto propone el cierre a partir del 18 de diciembre 2006 y abrir el 8 de enero 2007.

Julissa y José Pablo proponen el cierre el 26 de diciembre y abrir el 3 de enero 2007.

Se somete a votación, se acuerda por mayoría cerrar a partir del 21 y abrir el 3 de enero 2007.

En el caso de Margarita regresará el lunes 8 de enero 2007 y Evelyn el miércoles 3 de enero 2007. Silvia coordinará con Margarita los días pendientes de vacaciones.

Artículo doce: Todos los acuerdos se toman en firme. Próxima sesión para el jueves 11 de enero 2007, a las 5:30 p.m. Se levanta la sesión a las 9:40 p.m.-----

Silvia María Díaz Ruiz

Presidente

Olga Castro, a.i.

Secretaria de Actas

----- ULTIMA LINEA -----