

COLEGIO DE BIBLIOTECARIOS DE COSTA RICA

ACTA DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA No. 46

VIERNES 8 DE OCTUBRE DEL 2004

Acta de La Asamblea General Ordinaria número cuarenta y seis, celebrada el día viernes ocho de octubre del dos mil cuatro, en el Auditorio de la Biblioteca de la Facultad de Salud de la Universidad de Costa Rica, ubicada en San Pedro de Montes de Oca.

Se efectúa la primera convocatoria a las trece horas.

Al no contarse con el quórum requerido se procede según lo estipula el artículo quince (15) de la Ley Orgánica del Colegio a realizar la segunda convocatoria con los colegiados presentes en ese momento.

Artículo uno: Al ser las catorce horas exactas y al contarse con el 10% de los colegiados como lo indica la Ley, Álvaro Pérez Guzmán, Presidente, declara, formalmente, iniciada La Asamblea General Ordinaria No. 46 del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, contándose con la presencia de:

Por Junta Directiva: Pérez Guzmán, Álvaro, cédula 6-113-078; Guevara Rojas, Laura, cédula 1-665-103; Céspedes Rodríguez, María Elena, cédula 1-421-479; Vargas Arias, Maritza, cédula 1-860-987; Díaz Ruiz, Silvia María, cédula 1-736-237, Valdivia Azze, Aylin, cédula 5-167-907-00401; Gamboa Umaña, Flory, cédula 1-4031-420; Morales Carvajal, Adriana, cédula 1-838-628; Mena Mena, Marco Tulio, cédula 3-215-546.

Por colegiados

Nombre	Número de cédula
Alpízar Fallas, Itza	1-536-836
Alpízar Oconitrillo, Roxana	1-466-740
Arce Delgado, José Ruperto	2-277-678
Arias Delgado, Viria	1-550-914
Arrieta Alvarado, Jenny Luz	2-343-417
Azofeifa Castro, Margoth	1-622-905
Barquero Cerdas, Martha	1-610-0095
Benavides Trigueros, María Clotilde	1-487-379
Brenes Mora, Vilma	6-100-181
Burke Scott, Marcia	1-480-322
Carballo Arguedas, Lidilia	4-138-254
Cascante Gamboa, Sara	1-592-240
Céspedes Rodríguez, María Elena	1-421-479
Chavarría Alemán, Yetti	5-212-110
Chaverri Fernández, María Cecilia	1-519-711
Chaves Chaves, María Luisa	5-164-885

Cháves Hernández, Yinette	4-149-906
Cordero Meléndez, Flory	1-455-011
Cruz Morales, Priscilla	1-966-575
Delgado Delgado, Silvia Elena	1-1034-529
Díaz Quesada, Douglas Omar	1-1068-017
Díaz Ruíz, Silvia	1-736-237
Espinoza Baltodano, Sandra	5-269-200
Fernández Alfaro, Otilia	4-132-661
Flemings Arias, Nora Virginia	1-367-364
Gamboa Umaña, Flory	1-403-1420
Garmendia Bonilla, Lovania	1-591-074
Garrido Cordero, Irina	1-1017-138
Gómez Molina, Ana Cristina	3-230-380
Gómez Paniagua, Luz María	4-134-019
González Bonilla, Flor Isabel	4-118-548
González Calvo, Luis Gerardo	1-667-780
Guevara Rojas, Laura	1-665-103
Hernández Briceño, Rosa	1-381-216
Hernández Pacheco, María de los A.	3-281-754
Jiménez Redondo, Ingrid	3-337-189
Jiménez Saballos, Yassir	1-1073-0091
Leiva Hernández, Carolina	3-364-575
León Sorio, María Elena	1-1020-984
León Sorio, Rosa Elena	1-691-939
Loaiza Sequeira, Maribel	1-741-119
Madrigal Gutiérrez, María del Carmen	2-298-880
Madrigal Vargas, Yorlenny	6-159-539
Marín Bornemisza, Eleonora	1-829-601
Martén Madrigal, Alexandra	1-840-924
Masís Bonilla, Gustavo	3-259-874
Masís Zúñiga, Ana Patricia	1-676-907
Mata Picado, Aura Leticia	3-196-1015
Matamoros Granados, Eilling	1-973-137
Matarrita Matarrita, Carmen de los A.	6-160-988
Mena Mena, Marco Tulio	3-215-546
Méndez Rodríguez, Gilberto	2-467-408
Molina Araya, Ingrid Melania	3-345-161
Molina Ruíz, Ligia	4-132-870
Monge Avendaño, Laura Patricia	1-1070-095
Monge Obregón, Marta	2-331-591
Montero Gálvez, Virginia	1-263-644
Montero López, Ana Patricia	2-406-566
Montoya Quesada, María Isabel	1-537-824
Mora Hernández, Flora Lucía	7-068-970
Mora Ramírez, Oscar	1-394-1033
Morales Carvajal, Adriana	1-838-628
Munguía Paez, Rosa	8-044-992
Navas Orozco, Silvia	1-649-941

Núñez Agüero, Ana Lorena	2-320-314
Núñez Martínez, Ileana	1-536-421
Ortiz Zúñiga, Stephanny	1-1159-764
Patterson Williams, Ligia	7-084-388
Pérez Barrante, María Eugenia	6-095-1237
Pérez Brenes, Rocío Lilliana	1-779-828
Pérez Guzmán, Álvaro	6-113-078
Quesada Ramírez, Sonia	2-363-149
Quirós Abarca, Marco Antonio	1-345-043
Quirós Agüero, Ana Isabel	3-226-564
Quirós Rodríguez, María Lourdes	1-512-517
Ramírez Sánchez, Mayela	6-141-466
Retana Jiménez, Grettel	1-557-767
Rocha Palma, Cristina	1-478-010
Rodríguez Castro, Hernán	1-502-422
Rodríguez Gómez, Patricia	3-227-162
Rodríguez Villalobos, Guisella	1-487-113
Rojas Leal, María Luisa	6-124-152
Rojas Rodríguez, Teresita	5-253-665
Rony Villavicencio, Ruth	1-413-1468
Salas Morales, María Eugenia	1-433-526
Sandí Sandí, Magda	1-672-432
Segura Sánchez, Katthya María	1-685-773
Solano Brenes, Carmen	3-266-697
Solano Navarro, Yamilette	1-572-276
Solano Sánchez, Karla	3-348-842
Solís Ureña, Patricia	1-479-294
Ulate Solís, Ileana	1-561-050
Valdivia Azze, Aylin	315-167907004023
Valverde Méndez, Milagro	2-425-916
Vargas Bolaños, María Julia	2-236-308
Vargas Bolaños, Rebeca	1-753-288
Vargas Chacón, Maricel	1-598-519
Vargas Hernández, Marlene	1-428-648
Vega Suárez, Ana Isabel	1-495-566
Villalobos Chacón, Seidy	6-181-048
Williams Céspedes, Dora	7-084-227

Un total de 101 colegiados.

Artículo dos: Se entona el Himno Nacional de Costa Rica.

Artículo tres: La Vicepresidenta Aylin Valdivia Azze, realiza la motivación introductoria de la Asamblea, con el lema “El Colegio somos todos”.

Artículo cuatro: La Secretaría General María Elena Céspedes Rodríguez procede a dar lectura y explicación al Orden del Día:

ORDEN DEL DÍA

1. Himno Nacional de Costa Rica.
2. Lectura y aprobación del Orden del día
3. Incorporaciones de nuevos Colegiados, correspondientes a la última incorporación del periodo 2003-2004.
4. Entrega del Premio Nacional de Bibliotecología “Efraín Rojas Rojas” 2005
5. Acto Cultural
6. Refrigerio
4. Lectura y Aprobación del Reglamento de Debates
5. Aprobación del Acta de La Asamblea General Ordinaria #45
6. Informes de la Junta Directiva
7. Plan Estratégico 2004-2007
8. Plan de Trabajo 2004-2005
9. Aprobación del Presupuesto 2004-2005 y la nueva cuota mensual
11. Elección de los siguientes miembros de la Junta Directiva y de los miembros del Tribunal de Honor:

Vice-Presidente	octubre 2004- octubre 2006
Secretaría (o) General	octubre 2004- octubre 2006
Fiscal (por renuncia)	octubre 2004- octubre 2005
Tesorera	octubre 2004- octubre 2006
Vocal 2	octubre 2004- octubre 2006
Tribunal de Honor 1	octubre 2004- octubre 2006
Tribunal de Honor 2	octubre 2004- octubre 2006

12. Asuntos Varios.

Se abre el espacio para que los participantes comuniquen si tienen algún asunto extraordinario que presentar en La Asamblea. Ningún colegiado presenta mociones.

13. Cena

Se somete a aprobación el orden del día, todos los colegiados votan a favor.

Artículo cinco: La Vicepresidenta presenta las diez nuevas personas, miembros de la Asamblea Colegiada y el Presidente procede a realizar la juramentación respectiva Octubre 2005. Se destaca que este año, el Colegio ha tenido cuarenta y una incorporaciones, la más alta en la historia del Colegio.

Nº de carné	Nombre	Nº de cédula
898	Rojas Leal, María Luisa	6-124-152
899	Williams Céspedes, Dora	7-084-227
900	López Venegas, Leda	1-561-018
901	Vargas Chacón, Maricel	1-598-519
902	Flores Siles, Maureen	3-355-605
903	Leiva Hernández, Carolina	3-364-575
904	Arrieta Alvarado, Jenny Luz	2-364-575
905	Solís Ureña, Patricia	1-479-294
906	Pérez Barrantes, María Eugenia	1-479-294
907	Ulate Solís, Ilena	1-561-050

Artículo seis: Premio Nacional de Bibliotecología “Efraín Rojas Rojas” 2005
 María Julia Vargas Bolaños, coordinadora del Comité Premio Nacional, presenta una breve reseña sobre el premio, nombra a los fundadores del Premio: Ana Cecilia Torres, Álvaro Pérez Guzmán, Ligia Montero Valverde, Adriana Morales Carvajal, María Julia Vargas Bolaños, Virginia Montero Galvéz, el cual se propuso en Asamblea General y así se aprobó, además se seleccionó al Tribunal de Honor, para que realizará el proceso para seleccionar el premio cada año.

El galardón 2005 se otorga al miembro Marco Antonio Quirós Abarca, bibliotecólogo pensionado, expresidente de la Junta Directiva, funcionario de la Universidad de Costa Rica, como investigador participó en el Comité Editorial del Colegio.

Este año se otorga el Galardón con un premio en efectivo de \$1.000 por las empresas Infoestrategia y H.W. Wilson.

Marco Antonio Quirós, Premio Nacional 2005, realiza un discurso en dos partes, una de agradecimiento por el homenaje y otra hacia la exhortación para perfilar nuevos profesionales que tengan más características investigativas y motivados para aprovechar y manejar tanto las nuevas tecnologías como poder visualizar cumplir las necesidades que presentan los usuarios finales a quienes servimos de puente entre su investigación o necesidad y la información que administramos.

Se realiza el acto cultural y refrigerio, cierre de la primera parte del orden del día.

Artículo siete: Lectura y aprobación del Reglamento de Debates.

La Secretaria General, hace lectura del Reglamento.

Se aprueba el reglamento por unanimidad.

Artículo ocho: El Presidente, inicia el proceso de revisión y aprobación del Acta de La Asamblea Ordinaria #45, se indica que no se hará lectura continua, se revisarán las observaciones que se hagan por número de página. Página 1, corregir hora de la convocatoria. Página 2, Lovania Garmendia solicita corrección en su nombre, Irina Garrido, solicita que se le incluya, ya que no aparece en el listado de los participantes. Página 3 no hay observaciones. Página 4 Eilling Matamoros indica que las comisiones del boletín y de honorarios profesionales estaban cerradas, no trabajaron como tales, León Sorío Rosa Elena, corregir número de cédula 1-691-939, Página 5 Patterson William Ligia corregir número de cédula 7-084 388. de la Página 6 - a la Página 10 no hay observaciones, Página 14 revisar y arreglar totales de votos ya que la información con respecto a los encabezados de la tabla de votos al presupuesto no concuerdan. Página 15 a la Página 20 no hay observaciones.

Se aprueba por unanimidad el acta de La Asamblea General Ordinaria #45

Artículo nueve: Informes de la Junta Directiva
Informe de la Presidencia
Junta Directiva
Período 2003_2004

Estimadas(os) Colegiados y Colegiadas:

Esta Junta Directiva a pesar de situaciones imprevistas y otros contratiempos se propuso abordar, en la medida de sus posibilidades, diversos desafíos de este Colegio. El trabajo por realizar es mucho, y trasciende la disponibilidad de tiempo que esta Junta ha podido dedicar a estos retos. Se debe tener presente que muchas de estas preocupaciones han perdurado a lo largo de años. No es algo que se pueda resolver en un corto período. En cuanto a la disponibilidad de tiempo, es importante destacar el aporte de cada uno de los miembros de esta Junta Directiva. Me consta que han sacrificado tiempo de: sus familias, descanso, asuntos personales y otros intereses profesionales con tal de cedérselo al Colegio, que significa lo mismo que a cada uno de los miembros de este honorable colegio. Además de lo anterior, tampoco han escatimado en el uso de sus vehículos, lo que esto implica, y otros recursos, con tal de cumplir con los compromisos relacionados al Colegio. Después de esta necesaria introducción, se ofrece un resumen de los aspectos que destacan en la labor realizada por esta Junta Directiva, correspondiente al período 2003_2004.

- I. Sesiones de Junta Directiva:
 - Ordinarias:
 - Extraordinarias:
- II. Colegiatura:
 - Incorporaciones (3 de octubre 2003_ octubre 2004:
 - Permisos Temporales:
 - Retiros:
- III. Personal Administrativo:
 - Oficinista: Sra. Jeannette Rodríguez Ocampo.
- IV. Servicios Profesionales:
 - Contador: CPI Víctor Hugo Mora Arias
 - Asesor Legal: Lic. Carlos Calderón Retana.
- V. Otros Servicios:
 - Agente de Seguros: Sr. Ronald González Vega
- VI. Horario de atención al público:
 - De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m.d y de 12:45 a las 4:30 p.m.
- VII. Inventario de Activos:
 - El Fiscal M.Sc. Marco Tulio Mena realizó el inventario de los activos del Colegio, el cual se presenta dentro de su informe (PENDIENTE).
- VIII. Arqueos:
 - Se realizaron:_ arqueo anual, según lo establece el art. 69, inciso b, del Reglamento.
 - _ Arqueo de la Caja Chica, según lo establece el art. 41, inciso g, del Reglamento (PENDIENTE).
- IX. Publicaciones:
 - _ Boletín Informativo: N° 1 enero_junio 2004 (FALTA EL 2DO BOLETÍN).
 - _ Revista Vol.18 N° 1_2, enero_diciembre 2004 (EN PROCESO). En la Revista aparte de la recolección de manuscritos, el trabajo editorial, se debe

buscar publicidad, esto con el fin de bajar los costos de publicación de este recurso.

X. Comisiones:

1. Revista: Licda. María Lourdes Flores de la Fuente, M.Sc. Alvaro Pérez Guzmán, Lic. Hernán Rodríguez Castro (coordinador), MBA. Magda Sandí Sandí.
2. Honorarios Profesionales (comisión temporal y específicamente constituida para este propósito): Licda. Ana Lorena Quirós, Licda. Grettel Retana y Licda. María Elena Céspedes.
3. Desarrollo Organizacional: Master Laura Guevara.
4. Ejercicio Ético y Desarrollo Profesional: inicialmente coordinada por la Bach. Eilling Matamoros. Ante la renuncia de esta colega, la Junta asumió temporalmente las funciones de actualización profesional.
5. Gestión del Conocimiento: Mayela Ramírez.
6. Mercadeo y Relaciones Públicas: MBA Aylin Valdivia Azze.
7. Tribunal de Honor: Prof. María Julia Vargas Bolaños, MBA Magda Sandí Sandí, Licda. Grettel Retana, Licda. Lucía Jiménez (suplente).

XI Representación del Colegio en Instituciones y Organizaciones Nacionales.

1. Asamblea Plebiscitaria de la Universidad de Costa Rica. Licda. María Elena Rodríguez Céspedes.
2. Asamblea Representantes Universidad de Costa Rica. Licda. María Elena Rodríguez Céspedes, M.Sc. Marco Tulio Mena.
3. Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica. Licda. Virginia Montero Gálvez.
4. Asamblea de Trabajadores del Banco Popular y de Desarrollo Comunal:
5. Foro de Presidentes de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica: Consejo Nacional de Enseñanza Superior Universitaria Privada (CONESUP): Comité Ejecutivo de la Federación de Colegios Profesionales de Costa Rica, Licda. Virginia Montero Gálvez.
6. Comité de Ciencia y Tecnología de la Comisión Costarricense de Cooperación con la UNESCO, MBA Aylin Valdivia Azze.
7. Consejo Nacional del Libro y la Lectura: Licda. Marlene Vargas.

XII El "Plan Estratégico"

La Junta Directiva le ha dado seguimiento a este plan, el cual fue publicado en la Revista de Bibliotecología y Ciencias de la Información, vol. 17, n.1-2. Como se puede ver en este informe, el Plan Estratégico se viene desarrollando.

Otras actividades:

También se desarrollaron e implementaron otros trabajos que la Junta Directiva se propuso, entre estos:

1. Una "encerrona"

Como es de varios conocido, el Colegio arrastra una serie de "pendientes" desde hace varios años. Algunos de estos asuntos han sido señalados tanto en diversas asambleas como en el documento del diagnóstico (2001). Esta Junta se propuso abordar esta problemática, y hasta donde fuera posible resolver algunos de estos problemas. Para este fin el 29 de noviembre, 2003 se realizó una "encerrona" en la Estación Fabio Baudrit. El lugar fue resultado de la colaboración de la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información, de la Universidad de Costa Rica, específicamente de su directora, la MBA Magda Sandí. Durante la encerrona se abordaron una serie de inquietudes con miras a resolver en lo posible los problemas del Colegio. El Lic. José Ruperto Arce fue invitando a la segunda parte de la Encerrona para que colaborara con sus ideas.

2. Treinta Aniversario

El pasado 30 de abril, el Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica celebró su 30 Aniversario. Fue una buena ocasión para reflexionar sobre el desarrollo del Colegio a

lo largo de esas tres décadas. Inevitable fue la referencia hacia los logros del Colegio, y reconocer sin duda que esto se debe en buena parte a aquellos colegas visionarios y muy comprometidos que antecedieron al liderazgo actual. Agradecemos en la persona de Aylin Valdivia, integrante de la Junta Directiva, la colaboración de la Universidad Veritas: tanto el espacio físico como el apoyo del personal de su Biblioteca, sin duda excelentes anfitriones.

Con motivo del Treinta Aniversario, y con el aporte de los estudiantes de publicidad de la Universidad Veritas se diseñó un logo para el Colegio. Este logo se ha utilizado en los comunicados del 30 aniversario, así como en camisetas, lapiceros y un desplegable que se mandaron a confeccionar para esta celebración.

3. Pagina del Colegio en Internet

Finalmente está disponible la página del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica. La dirección es la siguiente: www.cobicr.org. Esto es algo que ha sido una preocupación desde hace varios años. Se espera trasladar a este sitio la lista de correos y también colocar en éste la versión electrónica del boletín, etc.

4. Contactos con sectores bibliotecológicos

El 25 de noviembre del 2003 el Presidente y Vice-Presidenta del Colegio se reunieron en la sede de la Escuela de Bibliotecología, Universidad Nacional con la Directora y dos profesoras. Era un reunión de acercamiento y de colaboración entre las dos instancias. Posteriormente a pedido de esta Escuela la Licda. María Elena Céspedes, por la Junta del Colegio, participó en un taller de acreditación el sábado 7 de febrero, 2004.

Con la Asociación de Estudiantes de Bibliotecología y Ciencias de la Información, de la Universidad de Costa Rica. Esto del marco de la Semana del Bibliotecario. Se intentó una actividad en conjunto con los estudiantes de la Escuela de Bibliotecología y Documentación de la Universidad Nacional, pero malentendidos entre éstos y su Escuela imposibilitó dicha actividad. De hecho el Colegio aceptó ser copatrocinador en el I Encuentro Nacional estudiantes de Bibliotecología. Hay interés de parte del Colegio en tener presencia en un grupo del que eventualmente provendrán nuevos miembros.

5. Tabla de tarifas profesionales

Se trabajó en una tabla de tarifas profesionales, incluida la hora profesional. Esta fue una labor de las Licenciadas Ana Lorena Quirós Calderón, Ma. Elena Céspedes y Gretel Retana. El producto final estará disponible en la página del Colegio.

6. Manual de funciones y procesos

Es un hecho, se requiere de un manual de funciones, aunque sea a nivel básico, que funcione tanto para el personal del Colegio como también para los miembros de la Junta Directiva. En este momento esta herramienta se encuentra en 50% de realización. Será un un manual de funciones tipo “modular”, para el arranque de cada Junta Directiva se pueda entregar a cada integrante sus correspondientes funciones.

XIII Actividades sobre la marcha.

Representaciones

1. El 13 de octubre, 2003, el Colegio se hizo presente en la Celebración del 115 Aniversario de la Biblioteca Nacional.
2. El 11 de noviembre, 2003 se atendió la invitación para que el Colegio se hiciera presente en la exposición “El Bibliotecario del Siglo XXI”, por el Lic. Oscar Saavedra (EBSCO), en la Universidad de Costa Rica.
3. La Licda. Adriana Morales representó al Colegio, como respuesta a la invitación del Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes para asistir al “Taller Consultivo para la Integración del Consejo Nacional del Libro y la Lectura” el día 14 de mayo, 2004. De hecho, el Colegio forma parte de este Consejo a pesar de la oposición de algunos asistentes a esta actividad.
4. El 19 de marzo, día también del bibliotecario, el Colegio formó parte del homenaje que la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información

organizó para las colegas María Julia Vargas y Saray Córdoba, honorables colegas de este Colegio.

Ponencias

1. El 16 de octubre, 2003, el Presidente del Colegio expuso el tema "Ventajas e importancia de la incorporación profesional en la bibliotecología costarricense".
2. Actividad organizada por la Asociación de Estudiantes de Bibliotecología, Universidad de Costa Rica, en el Auditorio de la Biblioteca de Salud de dicho centro de estudios.
3. El 3 de diciembre el M.Sc. Alvaro Pérez, atendió la invitación por parte del Colegio para exponer sobre las "Las asociaciones profesionales", en el III Encuentro Internacional de Actualización Bibliotecológica. Gestión Bibliotecológica: Liderazgo, Negociación y Empoderamiento y Administración del Conocimiento. Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información, Universidad de Costa Rica.

XIV Actividades internacionales

1. El Alvaro Pérez, Laura Guevara, Adriana Morales representan al Colegio en el Ier Encuentro Centroamericano de Asociaciones de Bibliotecarios, "Fortalecimiento y creación de Asociaciones de Bibliotecarios en Centroamérica", 27-31 de marzo, 2004. Producto de este evento se crea la Federación de Asociaciones y Colegio de Bibliotecarios de Centroamérica, FECEAB. Esta organización todavía está en formación, es decir, en proceso de consolidación. La Embajada de Estados Unidos, mediante la intervención de la Sra. Ligia Alpizar, apoyó financieramente a la Licda. Adriana Morales para que pudiera viajar a tan importante encuentro, de lo cual estamos muy agradecidos.
2. La Licda. Silvia Díaz representó al Colegio en la reunión de la Asociación Mexicana de Bibliotecarios, AC (AMBAC), en Cancún, 11-14 de mayo, 2004. Esta asociación deseaba compartir un plan de trabajo con otras asociaciones a nivel de presidencias.
3. El 11 de junio el Presidente del Colegio expone en la Biblioteca Nacional de Perú sobre el tema "La investigación bibliotecológica en Costa Rica". El motivo del viaje es de tipo laboral, por lo que no significó erogación alguna para el Colegio.

Pronunciamientos

4. El Colegio se pronunció en contra de la Ley de Pacto Fiscal y Reforma Fiscal Estructural, sección Impuesto del Valor Agregado, esto por considerarlo contrario al acceso a la cultura que deben tener los costarricenses. Este se inició a finales del 2003 y se para febrero se envió el pronunciamiento. En esto se agradece la intervención de la Licda. Julieta Volio, directora de la Biblioteca de la Asamblea Legislativa.
5. Debido al cierre de la Biblioteca del Banco Nacional el Colegio consideró necesario manifestar su opinión en contra de esta decisión. Se recabó información al respecto con la Licda. Grettel Retana, la colega encargada de dicha biblioteca. Posteriormente se envió el pronunciamiento del Colegio. El Banco Nacional envió al Colegio una explicación sobre este asunto.

SINAES

6. El Colegio mediante la MBA Aylin Valdivia le hizo llegar a esta instancia acreditadora sus inquietudes en torno a la acreditación, específicamente en materia de bibliotecas y recurso humano de estos departamentos.
Federación de Colegios Profesionales Universitarios
7. El 20 de julio, 2004, se realizó una reunión convocada por la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica. Esta reunión incluía a los

presidentes, tesoreros y fiscales de cada colegio. Fue un buen momento para abordar una serie de preocupaciones comunes.

Social

8. El 26 de marzo, 2004, en conjunto con la Asociación de Estudiantes de Bibliotecología, Universidad de Costa Rica, se organizó el “Baile Bibliotecológico”, en el Rancho Guanacaste. Fue una actividad concurrida y destacada por un buen número de colegas.

XV ACTIVIDADES DE ACTUALIZACIÓN

1. El Colegio estuvo activo durante la Semana del Bibliotecario, organizando diversas actividades de actualización.
2. Los días 26 y 27 de mayo se realizó un taller sobre la “Visión Estratégica en las Bibliotecas”, en la Biblioteca Pública de Montes de Oca. El Colegio agradece la excelente contribución del Sr. Gilberto Quesada en esta actividad.
3. El 31 de julio el Lic. Fernando impartió el taller sobre “Creación de páginas Web”, realizado en el INA (La Uruca).
4. El Viernes 6 de Agosto del 2004, en la Sede de Occidente, San Ramón, UCR, se abordó el tema “Motivación ¿es realmente necesaria?”, con la exposición de la Licda. Aylin Valdivia Azze, actividad a la que asistieron 25 personas colegas.
5. V Jornadas Bibliotecarias: con el apoyo de varias instituciones y colegiados, como son: se realizaron estas Jornadas, donde se tuvo X: colegiados (X), no colegiados(X) y estudiantes de bibliotecología (X).

XVI ACTIVIDADES TRADICIONALES

1. Se programaron las incorporaciones de nuevos miembros.
2. Se confeccionaron los carnés para nuevos colegiados (as) y para quienes solicitaron su reposición.
3. Se diseñaron formularios para la información de los colegiados.
5. Se envió un comunicado, en uno de los medios de prensa, alentando a los colegas morosos ponerse al día (PENDIENTE).
6. Se mantiene actualizada la información sobre la morosidad.
7. Se mantiene al día las direcciones de los colegiados.
8. Se le ha dado el debido mantenimiento a la Sede debido al deterioro normal producido por la lluvia, el sol, el viento, etc.

XVII FISCALIA

Esta Junta Directiva desea destacar la labor de la Fiscalía, aunque es un órgano ajeno a la Junta, por Reglamento debe fiscalizar el accionar de ésta. Por circunstancias que el Fiscal podría señalar, esta Junta ha tenido que trabajar hombro a hombro con este órgano. En ocasiones se presentan casos que realmente son drenajes de energía y atención. Debido a estas situaciones se ha tenido que recurrir más los servicios del abogado del Colegio.

No deseo concluir sin antes agradecer a cada uno de los miembros de la Junta Directiva, al personal administrativo y profesional que contribuyen con la marcha de este Colegio profesional. Sin ellos sería imposible realizar lo que se ha expuesto anteriormente. A todos ellos, ¡gracias!

Atentamente,
M.Sc. Alvaro Pérez

INFORME DE TESORERÍA
Periodo 2003-2004

Presento a ustedes el Informe Anual de Tesorería, agradeciendo una vez más la confianza y el apoyo que me han brindado para desempeñar este cargo y llegar un año hasta este momento.

Para este período, al igual que el año anterior, propuse un Plan de Trabajo, el cual desarrollé durante todo el año y realicé actividades como las siguientes:

Controles respectivos de estados de cuentas bancarias.

Revisión de comprobantes de pagos.

Revisión y renovación de los certificados de inversión a plaza fijo.

Arqueos periódicos de caja chica.

Trámites para la deducción de planilla con algunas instituciones gubernamentales.

Revisar y actualizar la información sobre los colegiados que se envía al Ministerio de Hacienda y a la Universidad de Costa Rica.

Verificar que se realizaran los depósitos bancarios, a través de la transferencia electrónica de fondos.

Verificar que los cheques de las instituciones se recojan en las fechas establecidas.

Verificar que los cheques de las instituciones se recojan en las fechas establecidas.

Corroborar que la deducción de planillas esté correcta y sea aplicada a cada colegiado (a).

Controlar y depositar en una cuenta bancaria separada, el aporte mensual aprobado en la Asamblea General, para el estudio de factibilidad para cambio de sede.

Aportar al contador, la documentación que requiere para que realice la contabilidad mensual.

Solicitar al contador los estados mensuales para presentarlos a la Junta Directivas.

Revisar las conciliaciones bancarias.

Revisar la morosidad de cada colegiado.

Dar seguimiento a cobro de morosos.

Revisar recolección e ingreso de información del módulo de asociados.

Representación de acuerdo a mi cargo ante actividades relacionadas a ello.

COLEGIO DE BIBLIOTECARIOS DE COSTA RICA
INFORME DE FISCALIA
PERIODO 2003-2004

Estimados(as) Colegas:

Muy respetuosamente, presento ante esta Asamblea, el Informe de las labores de Fiscalía, realizadas durante el periodo 2003-2004.

CONCURSOS EN LOS QUE SE DISCRIMINA A BIBLIOTECÓLOGOS

CASOS INVESTIGADOS: 1

EXPLICACIÓN:

Se refiere al Concurso para ocupar la plaza vacante interina: Profesional 3, medio tiempo, categoría salarial 60, coordinador del CIDCACS (Centro Integrado de Documentación Centroamericana en Ciencias Sociales),

del Instituto de Investigaciones Sociales de la Universidad de Costa Rica, cuya información se publicó en el Boletín N° 282 de la Oficina de

Recursos Humanos de dicha Universidad, donde se establecen las siguientes condiciones y requisitos: Licenciatura en una carrera que faculte para el desempeño del puesto, preferiblemente en antropología, ciencias políticas, ciencias de la comunicación, Economía Política, Historia, Geografía Social o Sociología.

Como se puede observar, se excluye a Bibliotecólogos.

LOGRO:

Se presentaron las argumentaciones y se logró que en esta plaza se nombrara a una bibliotecaria.

PERMISOS TEMPORALES: APROBACIONES, RENOVACIONES,
LEVANTAMIENTOS: 3

REINCORPORACIONES: 1

ERRORES DE AFILIACIÓN: 1

Se cometió un error en el proceso de afiliación, para el cual, se tomó el siguiente acuerdo:

ACUERDO:

ACUERDO N° 235

"Siendo que entre los fines que por ley persigue el Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, está el de: "velar por la protección y la defensa de los intereses profesionales de sus colegiados..." y "cumplir y hacer cumplir... los reglamentos del Colegio..." y dado que en la sesión extraordinaria número quinientos ochenta y siete de las diecisiete horas del día veintiuno del mes de enero, del año dos mil cuatro, fue juramentado e incorporado, por un vicio de legalidad al momento de presentar los requisitos exigidos por la Ley Orgánica del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica; al señor William Cortés Ramírez, cédula seis-doscientos quince-trescientos treinta y nueve, y se le asignó el número de colegiado ochocientos cuarenta y seis, sabiéndose él, Profesional en Música, con grado de *Bachiller en la Enseñanza de la Música*, sólo presentó inicialmente, para efectos de incorporación y juramentación, el título correspondiente a un postgrado, el cual, por haberse obtenido sobre la base de otra profesión, que no es atinente con Bibliotecología de acuerdo con la RESOLUCIÓN DG-221-2004 de la Dirección General de Servicio Civil, dicho título, por sí mismo, en su condición de postgrado, no es idóneo ni atinente para el Ejercicio Legal de la Profesión de Bibliotecólogo(a), y por no haber presentado (el) (los) títulos que señala el **Artículo 6, inciso b) de la Ley Orgánica del Colegio de Bibliotecarios**, y contravenir también el **Artículo 11 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Colegio**, y que el único título que presentó inicialmente en sus gestiones de incorporación y juramentación, fue el de: **"Magíster en Bibliotecología y Estudios de la Información con énfasis en Gerencia de la Información"**; título que no es idóneo para este fin, y menos para el **Ejercicio Legal de la Profesión de Bibliotecólogo(a)**, además de que no presentó en el término conferido al efecto el (los) títulos(s) solicitados mediante el Oficio CBF-02-04-EA-0002 de 23 de agosto del 2004 con el fin de completar y actualizar su expediente, de acuerdo con lo que exige el **CAPITULO III, Artículo 6°, Inciso b) de la Ley N° 5402 del 30-4-74, Ley Orgánica del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, publicada en el Alcance N° 89 a La Gaceta N° 94 del 21-5-74**, así fue dispuesto por Acuerdo Firme No-228 de la Junta Directiva, Sesión Extraordinaria No. 600 de las dieciséis horas treinta minutos del 10 de agosto del 2004, notificada el 24 de agosto del 2004, y en su lugar, presentó el título correspondiente al Grado de: *Bachiller en la Enseñanza de la Música*, el cual, prueba que NO es Bibliotecólogo de Profesión, y por lo tanto, no está facultado, por formación ni por Ley, para el Ejercicio Legal de la Profesión de Bibliotecólogo(a), y basados en el **Dictamen Técnico-Legal**, rendido por el Licenciado Carlos Calderón Retana, **se acuerda declarar absolutamente nulo en sede administrativa, dicho acto de incorporación y juramentación**, y se procede a consignar la correspondiente nota al lado del asiento respectivo en el Tomo Primero del Folio Número treinta y siete del Libro de Registro de Incorporaciones, de

conformidad con el Artículo veintiuno del Reglamento General. **ACUERDO EN FIRME. COMUNÍQUESE AL INTERESADO.**

ASISTENCIA A REUNIONES: 2

EXPLICACIÓN: Se asistió y se participó en la Reunión de programada por la Junta Directiva, realizada en la Estación Fabio Baudrit, Alajuela, de 10 a.m. a 4pm., el sábado 29 de noviembre del 2003.
Federación de Colegios Profesionales, realizada en las Instalaciones del Colegio de Abogados, realizada en martes 20 de julio del 2004, a las 6 p.m.

SISTEMATIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE FISCALÍA: 1

Consiste en un archivo automatizado a texto completo, organizado de acuerdo con el tipo de gestión realizada, con portada, tabla de contenido, y las indicaciones respectivas de cómo numerar los oficios.

LOGRO:

Información ágil a los colegiados. De acuerdo con la siguiente tabla de Contenido:

ARREGLOS DE PAGO: 3 RETIROS INDEFINIDOS: 1

ARQUEOS:

Se realizó el arqueo de la caja y se revisaron las cuentas de tesorería, junto con la Tesorera, según el Artículo 69, Inciso b) del Reglamento General del Colegio.

INVENTARIOS:

Se realizó inventario de los activos del Colegio a setiembre del 2004, y cuenta con lo siguiente,

EQUIPO DE OFICINA

1 Telefax Panasonic KX-F 700
1 Impresora Epson Stylus 880
1 Impresora Epson FX-870
1 Impresora HP-3550
1 Scanner Canon
2 Teclado
2 Mouse
2 Cobertores para equipo de cómputo
1 Monitor Spectrum 4V
1 Monitor LG
1 CPU creative
1 CPU CTE
2 parlantes Genius
2 Teléfonos General Electric
3 Adornos para mesa (2 navideños y 1 corriente)
1 Contestadora Panasonic
1 Regleta modelo WP-012P
1 Mueble para computadora
1 UPS
1 Protector de pantalla
2 Pdas
2 Parlantes
5 Archivos metálicos
1 Archivo metálico pequeño de 3 gavetas con armario (en mal estado)
1 Archivo metálico pequeño de

2 gavetas (deteriorado)
1 Escritorio para computadora
1 Armario metálico de 2 puertas
4 Basureros
1 Máquina de escribir Olivetti
1 Carrito de madera con rodines
14 Sillas de secretaria
1 Silla con rodines
3 Papeleras
1 Mesa metálica
1 Mesa grande de reuniones
1 Mesa redonda grande
1 línea celular
1 Teléfono Nokia 8260

ARTICULOS DE COCINA

16 Tazas de café color ámbar
18 Platos pequeños color ámbar
33 cucharas pequeñas
6 Platos pequeños
9 Platos medianos
10 Platos grandes planos
12 Platos grandes hondos
2 Recipientes plásticos para las cucharas
1 Pinza de hielo
4 Espátulas de cocina
29 Cubiertos

28 Tenedores grandes
18 cucharas grandes
1 Abridor de botella
1 Base para ollas calientes
2 Dispensadores de toallas
1 Fregadero
1 Coffe Maker
1 Pichel para café
1 Pichel térmico
1 Pichel pequeño de vidrio para leche
3 Cuchillos grandes
2 Cucharas grandes plásticas
3 Azafates verdes color verde agua
2 Porta vasos plásticos transparentes
12 tazas de café de vidrio transparente
1 Hielera mediana
1 Azucarera
28 Copas
42 Vasos de vidrio
1 Dulcera de vidrio transparente
1 Servilletero
1 Descorchador
1 Tina mediana plástica
1 Cepillo Eléctrico
1 Refrigeradora con 2 bandejas de hielo
1 Alacena
1 Horno de microondas

MATERIALES DE OFICINA

10 Sellos
2 Porta sellos
2 Dispensadores de cinta
1 Sacabocados
1 Grabadora tipo periodista
2 Tijeras
2 Grapadoras
2 Albumes de fotos
1 Pizarra acrílica
2 Borradores de pizarra
1 Tabla con prensa tamaño carta

OTROS ARTICULOS

1 Persiana horizontal para ventana
1 Escalera de madera (en mal estado)
1 cuadro papiro enmarcado
1 Cámara fotográfica Canon BF-800
3 Pintura en tela
1 Manguera
1 Martillo
1 Puerta corrediza
1 Estandarte con su base
8 Fotografías de expresidentes del Colegio
4 Trofeos
2 Platonos de metal grabados
1 Reloj de pared
2 Ventiladores de pie, Sanyo
1 Dispensador de agua con 1 bidón
1 Alfombra de huelle de entrada de la puerta

1 Placa de madera para premios nacionales

RETIRO DE ACTIVOS

1 CPU Decpc LPx433sx
1 Teclado
1 Mouse
1 Lámpara de techo con 3 reflectores
2 Tazas para café color ámbar
1 Cubierto
2 Cucharas grandes
4 Copas

Agradezco a los Colegas la oportunidad y confianza que se me dieron al honrarme eligiéndome como FISCAL. Esto me permitió trabajar en defensa de la profesión de Bibliotecología, razón principal por la que acepté este puesto. Debo decir que todo lo que me propuse lo logré. Trabajé con mucha dedicación y esfuerzo por realizar mis gestiones de acuerdo con todas mis capacidades. Existen muchas iniciativas tendientes al desarrollo y fortalecimiento de nuestro gremio, y con mucho gusto, en el momento y espacio conveniente, estaré dispuesto a ofrecer modestamente mis ideas. Tenemos una noble y gran profesión, por la que debemos sentirnos honrados y por la que es importante luchar. **GRACIAS.**

Se suscribe, su servidor:
MSc. Marco Tulio Mena Mena
FISCAL 2003-2004

Preguntas a los informes:

1. Revisar la moción sobre el presupuesto y el Fondo de Mutualidad, la tesorera se responde que se revisará el tema en el espacio de mociones.
2. Explicación sobre el uso de la palabra atinencia: el Fiscal responde que es un concepto que usa el Servicio Civil por medio de un manual para las áreas especializadas, donde incluye la carrera de Bibliotecología y dice que las carreras especializadas son atinentes solo consigo misma, caso de nuestra profesión, por lo cual se hará atinencia o relación a bibliotecología los títulos obtenidos bajo el bachiller de bibliotecología con algún énfasis en específico, se toma como referencia el Bachiller en documentación de la UNA.
3. Estudio de Factibilidad / Pro-Sede, la tesorera responde que se en el año 2001 se había aprobado por Asamblea, para estudio, pero se le cambio el nombre, por que el concepto a cambio hacia adquirir nuevas instalaciones.
4. Presupuesto para la biblioteca electrónica, la Tesorera responde: en la asamblea del 2001, se aprobó abrir este fondo, y se inició con la donación de María Lourdes, de \$100 dólares para hacer posible que los profesionales cuenten con esta herramienta con información propia del área. El dinero aún esta en las cuentas, no se ha utilizado. Lo realizado ha sido en forma gratuita.
5. Sobre los fondos reales que tiene El Colegio, la Tesorera indica que se tiene para trabajar, en cuentas corrientes 1.797.000 colones y en certificados 3.076.000 colones para ganar un interés mayor.
6. En el informe de presidencia se hace la observación en la página 5 de un error de año, es 2003 y no 2004 como se anotó.

Artículo diez : Plan Estratégico 2003-2007

El Plan se publicó en la Revista del Colegio en el año 2003, se inició como un diagnóstico de necesidades realizado por una comisión de profesionales, que plantearon el nuevo rumbo del Colegio para mejorar la gestión del mismo en pro del servicio al colegiado y a la profesión misma.

En la actualidad se está entre proceso y pendientes.

Este año la Junta Directiva empezó a trabajar con un plan de trabajo, para dar respuesta a los planteamientos del Plan Estratégico.

1. Revisión de la normativa y legislación coordinada por Laura Guevara, Vice-presidenta
2. Manual de funciones y procedimientos de los Miembros de la Junta y de la labor administrativa del Colegio, está en proceso, con el fin de que sea una herramienta para conocer las funciones y responsabilidades de los miembros que participan en las Juntas.
3. Revisar y actualizar la recaudación de cobro de mensualidades, con la deducción por planillas se ha logrado aumentar la recaudación.
4. Gestión de recursos, recae en el área de Mercadeo, representada en Aylin Valdivia, se está trabajando pero se requiere participación de otros colegiados.

Preguntas a los informes:

1. Revisar la moción sobre el presupuesto y el Fondo de Mutualidad, se responde que se revisará el tema en el espacio de mociones.
2. Explicación sobre el uso de la palabra atinencia: el Fiscal responde que es un concepto que usa el Servicio Civil por medio de un manual para las áreas especializadas, donde incluye la carrera de Bibliotecología y dice que las carreras especializadas son atinentes solo consigo misma, caso de nuestra profesión, por lo cual se hará atinencia o relación a bibliotecología los títulos obtenidos bajo el bachiller de bibliotecología con algún énfasis en específico, se toma como referencia el Bachiller en documentación de la UNA, además en el caso de archivología, a pesar de la cercanía con bibliotecología no es atinente, sino consigo mismo o con historia o archivo administrativo.
3. Estudio de Factibilidad / compra de Sede, la tesorera responde que se en el año 2001 se había aprobado por Asamblea, para estudio, pero se le cambio el nombre, por que se espera obtener un monto mayor para adquirir nuevas instalaciones.
4. Presupuesto para la biblioteca electrónica, la Tesorera responde: en la asamblea del 2001, se aprobó abrir este fondo, y se inició con la donación de María Lourdes, de \$100 dólares para hacer posible que los profesionales cuenten con esta herramienta con información propia del área. El dinero aún esta en las cuentas, no se ha utilizado. Lo que se ha realizado ha sido en forma gratuita.
5. Sobre los fondos reales que tiene El Colegio, la Tesorera indica que se tiene para trabajar, en cuentas corrientes 1.797.000 colones y en certificados 3.076.000 colones para ganar un interés mayor.
6. En el informe de presidencia se hace la observación en la página 5 de un error de año, es 2003 y no 2004 como se anotó.

Artículo diez : Plan Estratégico 2003-2007

El Plan se publicó en la Revista del Colegio en el año 2003, se inició como un diagnóstico de necesidades realizado por una comisión de profesionales, que plantearon el nuevo rumbo del Colegio para mejorar la gestión del mismo en pro del servicio al colegiado y a la profesión misma.

En la actualidad se está entre proceso y pendientes.

Este año la Junta Directiva empezó a trabajar con un plan de trabajo, para dar respuesta a los planteamientos del Plan Estratégico.

1. Revisión de la normativa y legislación coordinada por Laura Guevara, Vice-presidenta
2. Manual de funciones y procedimientos de los Miembros de la Junta y de la labor administrativa del Colegio, está en proceso, con el fin de que sea una herramienta para conocer las funciones y responsabilidades de los miembros que participen en las Juntas.
3. Revisar y actualizar la recaudación de cobro de mensualidades, con la deducción por planillas se ha logrado aumentar la recaudación.
4. Gestión de recursos, recae en el área de Mercadeo, representada en Aylin Valdivia, se está trabajando pero se requiere participación de otros colegiados.
5. Hacer posible la personalidad de la Dirección Ejecutiva, en el 2004-2005 se espera tener un estudio de los beneficios, gastos y si hay contenido económico para sostenerlo.
6. Capacitación y vinculación con escuelas de bibliotecologías, ya se han realizado encuentros con las directoras y asociaciones de los estudiantes.

7. Vinculación con organismos internacionales, en el informe de presidencia se abordó el tema, se realizaron encuentros, pero aún falta afinar propuestas más formales, quizá formalizar con IFLA o ALA.

8. Pendiente: vinculación organismos internacionales y regionales, más actividades con las escuelas, área de gestión del conocimiento: observatorio bibliotecológico y capacitación. El Presidente recordó que él había pedido apoyo a los miembros que lo nombraron, pero realmente no se ha obtenido respuesta positiva y ha sido muy poca, se

9. Mercadeo y relaciones públicas: nueva área del Colegio y se espera tener más productos que los mostrados en la Asamblea 2004 (Logo, 30 aniversario, nueva imagen). Proyectar el Colegio activamente y con una nueva cara, además buscar financiamiento permanente para que el Premio Nacional mantenga contenido económico atractivo. Realizar actividades sociales de integración del gremio.

10. La poca participación de los miembros de la Asamblea en las comisiones, provoca poco trabajo en todas las áreas, así que se espera que para este año 2004-2005 más miembros se acerquen a realizar posible el plan estratégico.

11. Sobre la gestión del Colegio se velará por hacer un mejoramiento de los procesos, la comunicación con el Colegiado, del control de cobro, de hacer viable la utilización del módulo del colegiado que tiene varios años en gestión.

12. Gestionar recursos en otras áreas de interés del gremio.

13. Realizar un estudio de necesidades para proveer al colegiado de actividades que respondan a su realidad

14. Realizar 5 actividades de capacitación, actividades en la semana del bibliotecario, afiliarse a la IFLA, actualizar la página del Colegio y dar servicios de valor agregado.

15. Crear un Fondo para la Investigación Bibliotecológica, que pueda captar dinero del exterior para poder patrocinar colegas que realmente estén en proceso de investigación y produzcan artículos para la revista o libros. Hay varias ideas que en el 2004-2005 se esperan concretizar y dar una propuesta formal en octubre 2005.

El Presidente insiste que si los colegas no se comprometen no es realizable, así que todos tienen un espacio.

No hay observaciones al plan presentado, se aprueba el plan 2004-2005 y continuidad del plan estratégico 2003-2007.

Artículo once: Presentación del Presupuesto 2004-2005 y aprobación de la nueva cuota mensual.

Artículo once: Presentación del Presupuesto 2004-2005 y aprobación de la nueva cuota mensual.

COLEGIO DE BIBLIOTECARIOS DE COSTA RICA
LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO
PERIODO 2003-2004

	PRESUPUESTO ANUAL	REAL EN 12 MESES	POR REC.AUDAR
PRESUPUESTO ORDINARIO			
INGRESOS			
Cuotas e incorporaciones	10.140.000,00	9.409.106,30	730.900,00
Otros ingresos	1.023.700,00	1.451.899,20	(428.199,20)
Total de ingresos	11.163.700,00	10.860.999,20	302.700,80
EGRESOS			
Gastos generales:	PRESUPUESTO ANUAL	REAL EN 12 MESES	DISPONIBLE
Sueldos fijos	1.860.000,00	1.834.997,00	25.003,00
Cargas sociales	418.500,00	412.307,00	6.193,00
Aguinaldo	180.000,00	165.109,00	14.891,00
Prestaciones legales	292.500,00	286.725,00	5.774,00
Contabilidad	300.000,00	300.000,00	0,00
Asesoría legal	75.000,00	36.000,00	39.000,00
Otras asesorías	100.000,00	0,00	100.000,00
Servicios públicos	556.000,00	535.480,90	20.519,10
Impuestos municipales	21.000,00	20.878,00	122,00
Impuesto territorial	10.000,00	8.450,00	1.550,00
Impuesto timbre educ. y cult.	10.000,00	0,00	10.000,00
Correo	121.000,00	30.010,00	90.990,00
Riesgos del trabajo	30.000,00	30.369,00	(369,00)
Incendio	51.000,00	23.084,00	27.916,00
Impresos	665.500,00	588.385,00	77.115,00
Publicaciones en diarios	280.000,00	115.339,00	164.661,00
Material para aseo	55.000,00	47.482,50	7.517,50
Papelaría y útiles	578.000,00	570.722,34	7.277,66
Semana del Bibliotecario	20.000,00	19.570,00	430,00
Federación colegios profes.	86.600,00	84.951,40	1.648,60
Asesorías generales	600.000,00	600.000,00	0,00
Mantenimiento sede	100.000,00	38.040,00	61.960,00
Mantenimiento mobil y equipo	53.000,00	39.860,00	13.140,00
Cursos actualización profes.	892.440,00	647.211,66	245.228,34
Gastos Junta Directiva	275.000,00	235.655,30	39.344,70
Premio Nacional del Bibliotecario	45.500,00	0,00	45.500,00
Estudio Factibilidad cambio Sede	800.000,00	0,00	800.000,00
Gastos de Mensajería	122.000,00	25.500,00	96.500,00
Gastos incorpor. Colegiados	240.000,00	221.533,00	18.467,00
Gastos plan estratégico	953.000,00	3.600,00	949.400,00
Costo página WEB	148.000,00	135.127,20	12.872,80
Biblioteca	50.000,00	0,00	50.000,00
Aniversario del Colegio	392.000,00	391.565,00	435,00
Otros gastos generales	193.000,00	190.649,20	2.350,80
Total gastos generales	10.574.040,00	7.638.602,50	2.935.437,50
Otros egresos presup.ordin.:			
Descuentos a asociados	28.980,00	32.250,00	(3.270,00)
Total otros egresos pr.or.	28.980,00	32.250,00	(3.270,00)
Total de egresos	10.603.020,00	7.670.852,50	2.932.167,50
SUPERAVIT PRESUP.ORDINARIO	560.680,00	3.190.146,70	(2.629.466,70)

La tesorera hace la presentación del presupuesto, y la nueva cuota sería de dos mil ochocientos colones (2.800 colones), se hace la observación que se consideran doscientos colones para el fondo de la nueva sede y la cuota real es de 2.600 colones. El contador realiza una breve explicación sobre los parámetros que se tuvieron en cuenta para proyectar el presupuesto y la nueva cuota. Entre los ingresos, gastos y el

nivel de morosidad que no deja de afectar las inversiones o proyectos que se están proponiendo, el aumento propuesto se visualiza para cubrir el costo de la inflación proyectada a nivel nacional.

Con respecto a la consulta del fondo de mutualidad, la tesorera indica que el monto que se cubre por fallecimiento del colegiado es de 75.000 colones el Colegio y 50.000 colones el INS.

Se presentan mociones para la nueva cuota

Virginia Montero presenta la moción para elevar la cuota de incorporación a 15.000 colones.

Yetti Chavarría presenta la moción para elevar la cuota de incorporación a 15.000 y la cuota mensual a 3.000 colones

Silvia Navas presenta la moción para dejar la cuota de incorporación igual y la cuota mensual a 3.000 colones

Se somete para aprobación la cuota mensual con una participación de 98 participantes

CUOTA	a favor	en contra	abstención	TOTAL
2.500	8	87	3	98
2.800	54		44	98
3.000	41		57	98

Se somete para aprobación la cuota de incorporación con una participación de 98 participantes

CUOTA	a favor	en contra	abstención	TOTAL
12.000	47		51	98
15.000	67		31	98

Las cuotas aprobadas para el periodo 2004-2005 es de 2.800 colones cuota mensual y de 15.000 colones cuota de incorporación.

Artículo doce: Elección de los miembros de la Junta Directiva y de los miembros del Tribunal de Honor:

Vice-Presidente	octubre 2004- octubre 2006
Secretaria (o) General	octubre 2004- octubre 2006
Fiscal (por renuncia)	octubre 2004- octubre 2005
Tesorera	octubre 2004- octubre 2006
Vocal 2	octubre 2004- octubre 2006
Tribunal de Honor 1	octubre 2004- octubre 2006
Tribunal de Honor 2	octubre 2004- octubre 2006

Se realiza un conteo de participantes antes de iniciar la elección de los nuevos miembros para Junta Directiva, se contabilizan 92 colegiados presentes.

Debido a que se va a proponer a Aylin Valdivia A. y a Silvia Díaz Ruiz, miembros activos de la Junta, se les solicita su renuncia para que puedan quedar entre las ternas para los puestos a elegir.

Debido a la aceptación de ambas, salen también para elección los siguientes puestos por un período de un año:

Secretaria de Actas
Vocal 1

octubre 2004- octubre 2005
octubre 2004- octubre 2005

a) Elección del puesto de Vice-Presidencia:

Votación:

Postulantes	votos
Lovania Garmenia	32
Aylin Valdivia Azze	57
Abstención	3

Resultado: Electa para este puesto Aylin Valdivia Azze.

b) Elección del puesto Secretaría General:

Votación:

Postulantes	votos
Silvia María Díaz Ruiz	53
	32
abstención	7

Resultado: Electa para este puesto Silvia Ma. Díaz Ruiz

c) Elección del puesto Fiscal:

Postulantes	votos
Rebeca Vargas Bolaños	78
abstención	14

Resultado: Electa para este puesto Rebeca Vargas.

d) Elección del puesto Tesorera:

Postulantes	votos
Yorleny Madrigal V.	72
En blanco	20

Resultado: Electa para este puesto Yorleny Madrigal V.

e) Elección del puesto Vocal 2:

Postulantes	votos
Gilberto Méndez R.	49
Flory Gamboa Umaña	38
abstención	7

Resultado: Electa para este puesto Gilberto.

f) Elección del puesto Secretaria de Actas:

Postulantes	votos
Laura Monge A.	46
	41
abstención	7

Resultado: Electa para este puesto.

e) Elección del puesto Vocal 1:

Postulantes	votos
Maritza Vargas Arias	67
	18
Abstención	7

Resultado: Electa para este puesto Maritza Vargas.

g) Elección del puesto Tribunal de Honor1:

Postulantes	votos
Guisella Rodríguez V.	37
María Elena Céspedes R.	35
Flory Gamboa U.	22

Resultado: Electas Guisella Rodríguez V. y Maria Elena Céspedes R.

Al concluir la elección de puestos la Junta Directiva y el Tribunal de Honor han quedado constituidos de la siguiente manera:

Puesto	Electo	Período
Presidente	Álvaro Pérez G.	2003- 2005

Vice-Presidente	Aylin Valdivia A.	2004- 2006
Secretaria (o) General	Silvia María Díaz R.	2004- 2006
Tesorera	Yorleny Madrigal V.	2004- 2006
Secretaria de actas	Laura Monge A.	2003- 2005
Vocal 1	Maritza Vargas A.	2003- 2005
Vocal 2	Gilberto Méndez R.	2004- 2006
Vocal 3	Adriana Carvajal M.	2003- 2005
Fiscal	Rebeca Vargas B.	2003- 2005

Tribunal de Honor 1	Magda Sandí S.	2003- 2005
Tribunal de Honor 2	María Elena Céspedes R.	2004- 2006
Tribunal de Honor3	Guisilla Rodríguez v.	2004- 2006

Artículo trece: Asuntos Varios

1. Nueva Imagen del Colegio

Entre los asuntos varios que presenta la Junta Directiva se encuentra, el cambio de Imagen del Colegio. Aylin Valdivia presenta la propuesta del cambio, que es la que se ha venido utilizando desde el 30 aniversario. Pero no hay consenso para la aprobación y al contrario, se hace una contrapropuesta por parte de la Asamblea de realizar un concurso donde se expongan varias alternativas.

2. Fondo de Mutualidad

Debido a lo extenso que se volvió las elecciones de miembros, el tiempo para los mociones no es posible, por lo cual se propone llevar un nuevo planteamiento para el próximo año, analizado de acuerdo a lo reglamentado y con un estudio financiero del Colegio.

3. Tabla de honorarios profesionales

Se presenta la propuesta que realizó un grupo de Colegas para definir los precios de los diferentes servicios que se ofrecen en bibliotecología, para los cuales utilizaron varias tablas de salarios y costos. Se recomienda que se constituya la comisión que, mínimo anualmente revise la vigencia de los rubros estipulados. La comisión no queda definida.

Artículo catorce: Cena y clausura.

Al ser las veintiuna horas y quince minutos se clausura y pasa a la cena de gala. Se concluye la Asamblea a las veintidós horas.

Álvaro Pérez Guzmán

Presidente

Silvia Ma. Díaz Ruiz

Secretaria de Actas

-----ÚLTIMA LÍNEA -----

