



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGÍA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la

Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

### COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGÍA DE COSTA RICA ACTA DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA No. 62 01 DE ABRIL DEL 2016

Acta de la Asamblea General Ordinaria número sesenta y dos, celebrada el día uno de abril del año dos mil dieciséis, en el Hotel Crown Plaza Corobicí, ubicado en Sabana Norte.

**ARTÍCULO UNO:** Se efectúa la primera convocatoria a las ocho horas con la presencia de:

**Por Junta Directiva:** GARMENDIA BONILLA, LOVANIA 105910074 (Presidente), ISAZA ZAPATA, MONICA DEL ROSARIO 8-0063-0437 (Secretaria), JIMENEZ PORRAS, PRISCILLA 114310652 (Tesorera), y ARGUEDAS VARGAS, CHRISTIAN 203830171 (Fiscal).

**Por colegiados:** ACUÑA ESPINOZA IRIS 1-1048-0527, AGUILAR ZUMBADO SUSANA 1-1073-0004, ALPIZAR FALLAS ITZA YAMILETH 1-0536-0836, ALPIZAR GARITA ANA LORENA 1-0667-0188, ALVARADO ROMERO ADRIANA MARIA 1-1298-0439, ALVAREZ BARRANTES LIDIA MARIA 5-0154-0389, ARAYA PEREIRA RITA ESTER 1-0700-0248, ARIAS CHAVARRIA JOSE DAVID 1-1297-0256, ARRIETA ALVARADO JENNY LUZ 2-0383-0417, ARRIETA MATARRITA MABEL MARIA 6-0184-0826, AZOFEIFA VILLALOBOS STEPHANIE 1-1224-0796, BARQUERO CERDAS MARTHA LIGIA 1-0610-0095, BARQUERO MATA JACKELINE - 1020-0205, BEITA CHACON MARIA EULOGIA 6-0122-0900, BENAVIDES GONZALEZ SARA 1-1277-0136, BENITEZ RODRIGUEZ HELGA 1-1003-0815, BONILLA ESPINOZA ANNIA MARIA 4-0140-0579, CALDERON QUESADA MAGDA BELISA, 1-1257-0995, CAMBRONERO JIMENEZ DANIELA 1-1108-0613, CASTRILLO SEQUEIRA ROSALYN 2-0631-0241, CASTRO ALVARADO MELISSA MARIA 1-1544-0400, CHAVES FERNANDEZ ALICE 1-0584-0257, CRUZ ESQUIVEL KATTIA VIOLETA 1-1351-0823, ESPINOZA CRUZ ALEXANDRA 1-0806-0763, FALLAS GARRO PAOLA MARIA 1-1275-0970, GONZALEZ ALVAREZ MICHAEL 1-1177-0229, GONZALEZ ARRIETA RUTH 1-0412-0787, GUEVARA ROJAS LAURA 1-0665-0103, JIMENEZ MENDEZ MAYRA EUGENIA 1-1126-0189, LASCAREZ GUTIERREZ VIVIAN 1-1390-0291, LOAIZA LOPEZ MARIA DEL CARMEN 1-0855-0377, LORIA CRUZ MARIA FELICIA 2-0435-0355, MATAMOROS GRANADOS EILLING 1-0973-0137, MENDEZ RODRIGUEZ GILBERTO 2-0467-0408, MIRANDA BARQUERO MARIA BERNARDITA 2-0352-0633, MOLINA MONTOYA JESSICA 2-0551-0390, MONGE OBREGON MARTA 2-0331-0591, MONTOYA QUESADA MARIA ISABEL 1-0537-0824, MORA ARAYA EMILIA TATIANA 2-0668-0902, MORA CORRALES EILYN 1-1448-0175, MUÑOZ DELGADO LUPITA 1-0641-0864, MUÑOZ RUIZ MAX 2-0329-0130, MURILLO CHINCHILLA MIRNA 1-0734-0446, MURILLO HERNANDEZ XINIA 6-0145-0427, OPORTA SEVILLA ADRIANA MARCELA 1-1079-0535, ORTEGA XIRINACHS VIRGINIA 1-0659-0403, ROCHA PALMA CRISTINA MATILDE 1-0478-0010, RODRIGUEZ SANDI VALEZKA 1-1422-0623, ROJAS MASIS ALLAN ROBERTO 1-0699-0026, ROJAS ROJAS IRENE 2-0426-0078, RONI VILLAVICENCIO RUTH VICTORIA 1-0413-1468, RUIZ ALVAREZ DINNETH 5-0225-0671, RUIZ ROJAS JENNY FFER 8-0060-0903, SABORIO TORRES XINIA 1-0545-0450, SALAS ALVARADO JORGE ARTURO 1-0487-0003, SALAZAR QUESADA ADRIANA 3-0315-0814, SALAZAR RAMIREZ ASHLY YULISSA 1-1498-0556, SARAVIA MOLINA MARIA JOSE 1-1546-0181, SARAVIA ORTIZ LUIS FELIPE 1-0565-0178, SEGURA SANCHEZ KATTYA MARIA 1-0685-0773, SERRANO ROJAS LAURA CRISTINA 1-1226-0341,



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

"Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la

Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013"

SOLANO MORA FLOR DE MARIA 1-0688-0261, SOLANO RETANA JOSÉ MANUEL 1-1141-0949, VALVERDE RODRIGUEZ VIRGINIA MARIA 2-0342-0107, VELAZQUEZ TORRES LILIANA MARIA 6-0141-0831, ZAMORA VILLALOBOS INGRID DANIELA 1-1380-0878 y ZUÑIGA VARGAS ESMERALDA 1-1171-0339.

Al estar setenta y un colegiados presentes y no contarse con el quórum requerido, la señora Presidente Máster Lovania Garmendia Bonilla procede a realizar la segunda convocatoria, según lo estipula el artículo 15 (quince) de la Ley Orgánica del Colegio de Profesionales en Bibliotecología a las nueve horas, contándose con la presencia de:

**Por Junta Directiva:** GARMENDIA BONILLA, LOVANIA 105910074 (Presidente), ISAZA ZAPATA, MONICA DEL ROSARIO 8-0063-0437 (Secretaria), EDUARTE SALAZAR, JOSÉ PABLO 0110130402 (Prosecretario), JIMENEZ PORRAS, PRISCILLA 114310652 (Tesorera), MARTÍNEZ CERDAS SONIA MARÍA 1-0682-0087 106530235 (Vocal 2) y ARGUEDAS VARGAS, CHRISTIAN 203830171 (Fiscal).

**Por colegiados:** ACUÑA ESPINOZA IRIS 1-1048-0527, AGUILAR LEON FABIOLA 2-0405-0875, AGUILAR LOPEZ ELIZABETH 1-0448-0506, AGUILAR ROJAS ELIEL 1-1406-0422, AGUILAR ZUMBADO SUSANA 1-1073-0004, ALFARO ARROYO SEIDY LISETH, 2-0571-0728 ALFARO ESQUIVEL ROSIBEL 4-0160-0380, ALFARO PIZARRO KAROL TATIANA 1-1331-0642, ALPIZAR BUSTOS KARLA VANESSA 2-0596-0920, ALPIZAR FALLAS ITZA YAMILETH 1-0536-0836, ALPIZAR GARITA ANA LORENA 1-0667-0188, ALVARADO ROMERO ADRIANA MARIA 1-1298-0439, ALVAREZ BARRANTES LIDIA MARIA 5-0154-0389, ALVAREZ LOPEZ EVELYN 1-1402-0655, ALVAREZ MOYA MARIANELA 2-0639-0934, ANGULO VARELA ELIETH MARIA 2-0406-0746, ARAICA MOLINA CARLOS 1-0925-0399, ARAYA BERMUDEZ LILLIANA 6-0126-0127, ARAYA CASTRO JOSE MARIO 2-0584-0219, ARAYA PEREIRA RITA ESTER 1-0700-0248, ARCE DELGADO JOSE RUPERTO 2-0277-0678, ARGUEDAS SOLANO REINALDO 2-0526-0495, ARIAS CHAVARRIA JOSE DAVID 1-1297-0256, ARIAS VINDAS ALEXANDRA 1-0722-0232, ARRIETA ALVARADO JENNY LUZ 2-0383-0417, ARRIETA MATARRITA MABEL MARIA 6-0184-0826, ARRIETA MOREIRA KATTIA 1-0825-0382, ASTORGA CACERES ODILIE 5-0301-0832, ASTORGA SANCHEZ VIRGINIA 3-0272-0302, AVILA ROJAS JUDITH MARIA 2-0357-0400, AZOFEIFA CASTRO MARGOTH 1-0622-0905, AZOFEIFA VILLALOBOS STEPHANIE 1-1224-0796, BADILLA CORDOBA LUIS DIEGO 1-1251-0706, BADILLA GONZALEZ MAGDHI 1-1331-0612, BARQUERO CERDAS MARTHA LIGIA 1-0610-0095, BARQUERO FLORES XENIA 1-0617-0890, BARQUERO MATA JACKELINE 1-1020-0205, BARQUERO SANDOVAL MAURY 6-0146-0574, BARQUERO VILLALOBOS JEFFRY 1-1398-0610, BARRANTES FONSECA DORIS MARIA 1-0589-0379, BARRANTES MAYORGA FLORIBETH 5-0277-0349, BARRANTES SOLANO JURINETTE 1-1253-0302, BEITA CHACON MARIA EULOGIA 6-0122-0900, BENAVIDES GONZALEZ SARA 1-1277-0136, BENITEZ RODRIGUEZ HELGA 1-1003-0815, BERMUDEZ LEON KATTIA MARIA 1-0805-0709, BERMUDEZ UGALDE YAMILETH 6-0204-0789, BERNAL CASILIMAS NOEMY 8-0077-0447, BLANCO CORRALES MONTSERRATH 1-0400-0039, BOGANTES SANCHEZ GABRIELA 1-0800-0931, BOLAÑOS POVEDA JENNIFER 3-0411-0928, BOLAÑOS SOTO IMELDA 1-0467-0794, BOLAÑOS UGALDE HUBERTO 4-0156-0499, BONILLA ESPINOZA ANNIA MARIA 4-0140-0579, BRAVO GONZALEZ FLORYBETH 3-0426-0022, BRENES ARCE NOYLIN 1-0790-



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la

Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

0127, BRENES GAMBOA BRENDA 3-0424-0655, BURKE SCOTT MARCIA 1-0480-0322, BUSTAMANTE AVALOS CAROLINA 1-1121-0009, CALDERON MASIS JORGE FABRICIO 1-0897-0414, CALDERON QUESADA MAGDA BELISA 1-1257-0995, CALDERON ZUÑIGA ANA CRISTINA 1-1324-0455, CAMACHO ALFARO ROSA ISELA 1-1160-0359, CAMBRONERO JIMENEZ DANIELA 1-1108-0613, CAMPOS BALLESTERO JESSICA 2-0600-0659, CAMPOS CAMACHO ANA CECILIA 4-0106-0028, CAMPOS CAMACHO MARIA ISABEL 4-0120-0910, CAMPOS CHACON JESSIE PATRICIA 1-1141-0472, CAMPOS JARA FABIOLA MARIA 1-1270-0664, CAMPOS OVIEDO MARIANELA 2-0543-0567, CARBALLO ARGUEDAS LIDILIA, 4-0138-0254, CARMONA DIAZ DIANA CAROLINA 1-1296-0465, CASCANTE RIVERA ANDREA 1-1217-0958, CASCANTE UGALDE JERYLEE 1-1282-0131, CASTRILLO CALVO GRISEL 6-0214-0234, CASTRILLO SEQUEIRA ROSALYN 2-0631-0241, CASTRO ALVARADO MELISSA MARIA 1-1544-0400, CASTRO CHAVES ANA GILEIDY 7-0216-0205, CASTRO HIDALGO ARIANA 1-1486-0560, CEDEÑO CASTRO ZOBEIDA INES 6-0206-0406, CESPEDES GOMEZ ANA LUCIA 1-1242-0324, CHACON SIERRA MARIBEL 1-1265-0866, CHAVARRIA ALEMAN YETTY VIRGINIA 5-0212-0110, CHAVARRIA CAMPOS REBECA 4-0133-0974, CHAVARRIA MOJICA ADRIANA MARCELA 6-0361-0671, CHAVERRI FERNANDEZ MARIA CECILIA 1-0519-0711, CHAVERRI ZAMORA KARLA 6-0277-0884, CHAVES CAMPOS MARIA EUGENIA 2-0343-0603, CHAVES CHAVES MARIA LUISA 5-0164-0885, CHAVES CHAVES OLGA MARTHA 2-0287-0542, CHAVES FERNANDEZ ALICE 1-0584-0257, CHINCHILLA MONTES SONIA 1-0751-0254, CONEJO ROJAS YIRLANE PRISCILLA, 1-1152-0053, CORDERO MELENDEZ FLORY PATRICIA 1-0455-0011, CORDERO MORALES DAMARIS 2-0333-0920, CORTES CAMACHO SILVIA MARIA 4-0131-0264, CORTES MORA PAOLA VIVIANA 4-0174-0564, CRUZ CHAVES ALEJANDRA 2-0573-0700, CRUZ ESQUIVEL KATTIA VIOLETA 1-1351-0823, CRUZ HIDALGO OSCAR 2-0492-0121, CRUZ MORALES DORCAS PRISCILLA 1-0966-0575, CRUZ ZAIS ELIZABETH 6-0145-0781, DE LA O CONEJO JESSICA 4-0188-0794, DELGADO QUIROS ORLANDO 2-0354-0568, DELGADO SOLANO MARIA SALOME 1-0792-0077, DIAZ FERNANDEZ LAURA MARIA 1-1350-0607, DIAZ RUIZ SILVIA MARIA 1-0736-0237, ELIZONDO MONGE NIDIA MARIA 1-0581-0648, ESPINOZA CRUZ ALEXANDRA 1-0806-0763, ESPINOZA JIMENEZ LUCRECIA 4-0156-0400, ESPINOZA RAMIREZ MARILYN 4-0193-0007, ESPINOZA SALAS ANA VICTORIA 2-0410-0274, ESPINOZA VARGAS MARIA VICTORIA 4-0134-0452, ESQUIVEL ALFARO ELBETIA 1-1073-0529, FALLAS FALLAS ALBA 1-0451-0314, FALLAS GARRO PAOLA MARIA 1-1275-0970, FERNANDEZ ALFARO OTILIA 4-0132-0661, FERNANDEZ FUENTES ANA LUCIA 1-1073-0691, FLORES SILES MAUREEN TATIANA, 3-0355-0605, FONSECA MATEW JANIS CAROLINA 1-1305-0715, GAMBOA LIZANO ANA CAROLINA 1-1311-0184, GARITA ALVARADO CARMEN VANESSA 3-0400-0522, GARITA LEITON ALEXANDRA 2-0683-0515, GARITA SALAS ELIZABETH 4-0110-0220, GARRIDO CORDERO IRINA 1-1017-0138, GOMEZ PEREIRA JORGE LUIS 3-0353-0061, GOMEZ QUESADA MARVIN ENRIQUE 3-0425-0061, GOMEZ SAENZ YAMILETH 9-0058-0533, GONZALEZ ALVAREZ MICHAEL 1-1177-0229, GONZALEZ ARRIETA RUTH 1-0412-0787, GONZALEZ BARBOZA HELLEN MELISSA 1-1134-0556, GONZALEZ CALVO LUIS GERARDO 1-0667-0780, GONZALEZ CAMPOS ANAYANSIE 4-0137-0012, GONZALEZ QUESADA JULIO 9-0071-0497, GONZALEZ ULATE SILVIA ELENA 4-0141-0620, GONZALEZ ZUÑIGA SUSANA 3-0285-0326, GUEVARA ROJAS LAURA 1-0665-0103, GUILLEN SALAZAR MAUREEN 3-0330-0954, GUTIERREZ ROJAS MARIA DEL PILAR 3-0365-0269, GUTIERREZ ROSALES CINDY MARIA 6-0311-0893, GUZMAN MIRANDA ADRIANA 2-0677-0219, HERNANDEZ PACHECO



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

"Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la

Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013"

MARIA DE LOS ANGELES 3-0281-0754, HERNANDEZ RAMIREZ GRETTEL MARCELA 4-0128-0341, HIDALGO GRANADOS ROSITA ELISA 3-0393-0532, HIDALGO MADRIGAL MAUREEN 2-0587-0547, HIDALGO QUESADA ANA 2-0308-0402, JIMENEZ ARAYA BLANCA 1-1129-0035, JIMENEZ BARRANTES JACKELINE 4-0181-0542, JIMENEZ BLANCO MILDRED 2-0342-0407, JIMENEZ GARCIA YAMILETH MARIA 1-0446-0135, JIMENEZ GOMEZ DORIS LUCIA 3-0262-0241, JIMENEZ MATA ANA MARCELA 1-0919-0445, JIMENEZ MENDEZ MAYRA EUGENIA 1-1126-0189, JIMENEZ MORA ZOILA MELBA 1-0524-0411, JIMENEZ REDONDO INGRID 3-0337-0189, LASCAREZ GUTIERREZ VIVIAN 1-1390-0291 LEPIZ UREÑA GRETTEL PRISCILLA 1-1286-0267, LEROY RODRIGUEZ NICOLE 1-0415-0812, LI ALEMAN GRACIELA 7-0124-0686, LOAICIGA CAMACHO ELIETH 5-0209-0889, LOAIZA LOPEZ MARIA DEL CARMEN 1-0855-0377, LOPEZ MEDINA DIXIE DE LOS ANGELES 5-0246-0975, LORIA CRUZ MARIA FELICIA 2-0435-0355, MADRIGAL ARROYO SULMAN ANDREA 2-0606-0018, MADRIGAL MONTOYA CINDY 1-1256-0510, MADRIGAL MUÑOZ VIVIAN MARIA 1-0708-0330, MADRIGAL PINEDA ALEJANDRO 1-0837-0587, MADRIGAL PINEDA MARIBEL 1-0691-0444, MADRIGAL SOTO VILMA 2-0340-0170, MARENCO FERNANDEZ ANA LORENA 1-1254-0040, MARIN ARROYO SANDRA PATRICIA 1-0625-0035, MARIN BONILLA MOISES 1-0930-0705, MARIN BORNEMISZA ELEONORA 1-0829-0601, MARIN BUSTAMENTE VIVIAN 1-0710-0128, MARIN MARIN OLGA CECILIA 3-0352-0812, MARIN MARIN RAFAEL ANGEL 1-0658-0253, MARIN SEGURA YORLENY MARIA 1-0684-0454, MARTEN MADRIGAL ALEXANDRA MARIA 1-0840-0924, MARTINEZ RUIZ CARMEN MARÍA 6-0202-0431, MASIS ROJAS RAMON 1-1243-0747, MASIS ZUÑIGA ANA PATRICIA 1-0676-0907, MATAMOROS GRANADOS EILLING 1-0973-0137, MATAMOROS HERNANDEZ KATHIA MARIA 1-0744-0727, MATAMOROS RAMIREZ OFELIA PATRICIA 4-0144-0859, MATARRITA MATARRITA CLARA DE LOS ANGELES 6-0160-0988, MEJIA CORDOBA ANA LORENA 3-0232-0929, MENA HERNANDEZ ANA LUCIA 2-0316-0815, MENDEZ CASTILLO YESENIA VANESSA 1-0968-0835, MENDEZ CASTRO XINIA 2-0333-0530, MENDEZ MOLINA FANNY ELISA 1-0878-0559, MENDEZ MOLINA MAUREEN 1-0813-0255, MENDEZ MONTERO CAROLINA DEL PILAR 3-0438-0316, MENDEZ RODRIGUEZ GILBERTO 2-0467-0408, MESEN SANCHEZ KAREN 1-1260-0416, MIRANDA BARQUERO MARIA BERNARDITA 2-0352-0633, MIRANDA CARMONA ANA CECILIA 6-0157-0710, MIRANDA HERNANDEZ FRANCINIE 4-0196-0363, MIRANDA HIDALGO ANDREA 1-1273-0519, MOLINA ARAYA INGRID MELANIA 3-0345-0161, MOLINA MONTOYA JESSICA 2-0551-0390, MOLINA RUIZ LIGIA 4-0132-0870, MONGE AVENDAÑO LAURA PATRICIA 1-1070-0095, MONGE GONZALEZ LADY VANESSA 4-0169-0435, MONGE MOYA TERESITA 3-0204-0713, MONGE OBREGON MARTA 2-0331-0591, MONTENEGRO CARAVACA MARIANELLA 1-0921-0925, MONTENEGRO CASTRO ANA YANCI 1-1148-0158, MONTERO ARAYA DAISY 2-0301-0188, MONTERO LOPEZ ANA PATRICIA 2-0406-0566, MONTOYA FERNANDEZ ANA VICTORIA 3-0220-0949, MONTOYA QUESADA MARIA ISABEL 1-0537-0824, MORA ARAYA EMILIA TATIANA 2-0668-0902, MORA CARRANZA GISELLE 1-0499-0802, MORA CORRALES EILYN 1-1448-0175, MORA CORRALES MILDA MARIA 1-0538-0730, MORA GARCIA BLANCA ROSA 5-0200-0905, MORA MENDEZ WILSON 6-0374-0032, MORAGA VEGA KATIA ISABEL 1-0558-0402, MORALES CARVAJAL ADRIANA 1-0838-0628, MORALES GARMENDIA JENNIFER LOVANIA 1-1258-0817, MORALES ZUMBADO KARLA 2-0545-0680, MOREIRA MONTERO OSCAR 4-0144-0151, MORENO CASTRO JULIETA MARIA 1-0488-0643, MORERA VARGAS MARIA TEODORA 6-0102-0635, MOSCOSO PEREZ SONIA DEL CARMEN 6-0191-0330, MOYA LOPEZ XINIA LORENA 1-0720-



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

"Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la

Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013"

0099, MUÑOZ DELGADO LUPITA 1-0641-0864, MUÑOZ RUIZ MAX 2-0329-0130, MUÑOZ VARELA PATRICIA 2-0566-0242, MURILLO CHINCHILLA MIRNA 1-0734-0446, MURILLO HERNANDEZ XINIA 6-0145-0427, MURILLO MONTERO LIDIA MARIA 2-0318-0535, NAVARRO PONCE ANDREA 1-1248-0867, NUÑEZ AGÜERO ANA LORENA 2-0320-0314, NUÑEZ MARTINEZ ILEANA PATRICIA 1-0536-0421, NUÑEZ PICADO ALICIA JEANNETTE 2-0405-0805, NUÑEZ PICADO LILLIAM MARIA 2-0371-0887, NUÑEZ ROJAS KAREN 1-1319-0674, OCAMPO BERMUDEZ GIANNINA 1-0749-0898, OCAMPO BERMUDEZ HELGA 1-0651-0924, OPORTA SEVILLA ADRIANA MARCELA 1-1079-0535, ORTEGA MENA IVANNIA 3-0357-0958, ORTEGA XIRINACHS VIRGINIA 1-0659-0403, ORTIZ ESTRADA MERY LUZ 1-0592-0019, OVIEDO ALFARO MARIETTA 2-0395-0234, OVIEDO CHAVES MAURICIO 1-1008-0980, OVIEDO QUESADA EMMA 2-0400-0999, PARRA SANCHEZ OSCAR HUMBERTO 1-1249-0617, PEÑA ROSELLO VICTORIA EUGENIA 1-0435-0500, PICADO AZOFEIFA ENID 1-0658-0327, PIEDRA CALDERON HAZEL VANESSA 1-1257-0232, PIZARRO PIZARRO ANA CECILIA 5-0198-0217, PORRAS SANCHEZ LOURDES GUISELLE 4-0132-0414, PORRAS SANCHEZ MARIA DE LOS ANGELES 4-0128-0800, PORTUGUEZ SANCHEZ YADIRA 4-0161-0854, QUESADA DELGADO YORLEY MARIA 1-1550-0775, QUESADA RAMIREZ SONIA CECILIA 2-0363-0149, QUESADA RODRIGUEZ ROSA LORELLY 1-1156-0687, QUIROS AGÜERO ANA ISABEL 3-0226-0564, QUIROS HERRERA ROSA MARIA 1-0540-0682, QUIROS JIMENEZ SONIA MARIA 1-0511-0810, QUIROS MADRIGAL MARTA IRIS 2-0369-0800, QUIROS MASIS SUSAN 3-0374-0013, QUIROS RUIZ LIDIETTE 5-0192-0392, RAMIREZ ALFARO ILEANA 4-0141-0192, RAMIREZ FERNANDEZ KAREN 3-0355-0005, RAMIREZ LOPEZ MARIA AZALEA 1-0653-0235, RAMIREZ MARIN CARLOS ADRIAN 1-0886-0605, RAMIREZ ROJAS DAMARIS 1-0548-0115, RAMIREZ ZUÑIGA GLADYS 2-0405-0158, RETANA PEREZ CYNTHIA 1-0828-0100, RETES CESPEDAS ADRIANA, 3-0359-0950, RIVERA LEANDRO ANA LUCIA 3-0199-0356, ROBLES ARAYA YADIRA VIRGINIA 1-0572-0147, ROCHA PALMA CRISTINA MATILDE 1-0478-0010 RODRIGUEZ CALDERON LAURA PATRICIA 1-0884-0315 RODRIGUEZ DELGADO LIDIETTE 5-0173-0961, RODRIGUEZ QUIROS ROSIBEL 4-0120-0778, RODRIGUEZ SANCHEZ MARIA ISABEL 2-0362-0794, RODRIGUEZ SANDI VALEZKA 1-1422-0623, RODRIGUEZ SEGURA LAURA CRISTINA 1-1264-0250, RODRIGUEZ VINDAS DANA VIOLETA 1-0826-0818, ROJAS ARAYA YOLANDA MARIA 4-0137-0793, ROJAS CARRANZA JACQUELINE, 2-0406-0461, ROJAS FERNANDEZ GRACE 1-0768-0183, ROJAS GONZALEZ XINIA 2-0406-0790, ROJAS LEON MARIA EUGENIA 3-0271-0758, ROJAS MARTINEZ SONIA 1-0598-0197, ROJAS MASIS ALLAN ROBERTO 1-0699-0026, ROJAS RODRIGUEZ MARIA TERESITA 5-0253-0665, ROJAS ROJAS IRENE 2-0426-0078, ROMAN BADILLA YAPSU 1-1131-0242, ROMERO VARGAS NORMA 1-0609-0331, RONI VILLAVICENCIO RUTH VICTORIA 1-0413-1468, RUBI VILLALOBOS MARTA ELENA 4-0185-0443, RUIZ ALVAREZ DINNETH 5-0225-0671, RUIZ ROJAS JENNY FFER 8-0060-0903, SABORIO ALVAREZ MARIA MARCELA 1-0768-0323, SABORIO TORRES XINIA 1-0545-0450, SALAS ALVARADO JORGE ARTURO 1-0487-0003, SALAS GARRO CAROLINA 1-1128-0901, SALAZAR CASTILLO LUCY 3-0226-0840, SALAZAR QUESADA ADRIANA 3-0315-0814, SALAZAR RAMIREZ ASHLY YULISSA 1-1498-0556, SALAZAR VILLEGAS MAURICIO 1-0565-0976, SANABRIA ROJAS ENEY MARIA 1-0617-0639, SANCHEZ CUBERO ROSA ALBA 2-0418-0818, SANCHEZ GOMEZ MARIA ELENA 4-0141-0704, SANCHEZ MADRIGAL MARIA DEL PILAR 2-0683-0707, SANCHEZ RAMIREZ NATALIA MARIA 1-1171-0691, SANCHEZ UGALDE ADRIANA 1-1210-0556, SANCHEZ VELASQUEZ AURA 4-0169-0006, SANDI FALLAS KIMBERLY 1-1220-0510, SANDI VASQUEZ MARVIN



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la

Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

ANDRES 1-1147-0484, SARAVIA MOLINA MARIA JOSE 1-1546-0181, SARAVIA ORTIZ LUIS FELIPE 1-0565-0178, SEGURA SANCHEZ KATTYA MARIA 1-0685-0773, SEGURA SANCHO GEORGINA 4-0162-0728, SEQUEIRA DIAZ CINTHYA REBECA 5-0329-0392, SERRANO ROJAS LAURA CRISTINA 1-1226-0341, SILES ROJAS LETICIA 1-0492-0585, SOLANO MORA FLOR DE MARIA 1-0688-0261, SOLANO MORA JORDAN 1-1486-0346, SOLANO NAVARRO YAMILETH 1-0572-0276, SOLANO RETANA JOSÉ MANUEL 1-1141-0949, SOLANO RODRIGUEZ NATALIA MARIA 4-0198-0606, SOLANO ROJAS ANA LUCRECIA 1-0595-0332, SOLANO ROJAS KAREEN IVANNIA 1-0788-0835, SOLANO SANCHEZ MARIA DE LOS ANGELES 3-0366-0428, SOLIS HENRIQUEZ SARA ELENA 1-1095-0893, SOTO GARITA YIRLANIA 6-0395-0667, SOTO VENEGAS RONALD 1-1342-0117, TAPIA GOMEZ CARLA PATRICIA 8-0073-0280, TENORIO LORIA VIVIANA 1-1227-0496, TORRES CALDERON DANNY ANDRES 3-0448-0991, TORRES VARGAS KARLA 2-0562-0025, TRIGUEROS ALVAREZ YESSICA NOELIA 5-0325-0067, UGALDE BARRANTES MARIA LUISA 1-0773-0696, UGALDE VILLALOBOS MARINA 4-0150-0764, ULATE MONTERO JENNY EUGENIA 4-0150-0844, ULLOA FIGUEROA RITA MARIA 1-0512-0293, UMAÑA ROJAS ESTEFANNY 6-0350-0172, URBINA MENDEZ GERTRUDES 4-0166-0448, UREÑA RIVERA GUSTAVO ADOLFO 1-1240-0159, VALDES ROJAS ANA MARCELA 1-0700-0582, VALENCIA ROJAS INGRID 6-0310-0760, VALVERDE BERMUDEZ MARTA 1-0614-0490, VALVERDE GUERRERO XINIA MARIA 1-0548-0679, VALVERDE MENDEZ MARIA DEL MILAGRO 2-0425-0916, VALVERDE RODRIGUEZ VIRGINIA MARIA 2-0342-0107, VARELA MOYA AIDA 2-0328-0611, VARGAS AGUILAR MARIA VANESSA, 2-0640-0331, VARGAS ARIAS MARITZA 1-0860-0987, VARGAS AYALES VIRGINIA 5-0160-0465, VARGAS BOLAÑOS FLOR DEL CARMEN 4-0140-0228, VARGAS BOLAÑOS REBECA 1-0753-0288, VARGAS CALDERON SONIA 1-0512-0915, VARGAS CONTRERAS MEYBOL ZULAY, 5-0331-0210, VARGAS RAMIREZ JESSICA ANDREA 2-0620-0379, VASQUEZ QUESADA ANDREA 2-0543-0935, VEGA FERNANDEZ MARCELA 1-0795-0511, VEGA MONTERO ANDREA 1-1319-0228, VELAZQUEZ TORRES LILIANA MARIA 6-0141-0831, VENEGAS RODRIGUEZ YORVY 5-0306-0322, VILLALOBOS CHACON SEIDY 6-0181-0048, VILLALTA VARGAS PRISCILLA 1-1302-0615, VILLEGAS ALFARO XINIA 2-0377-0200, VILLEGAS SALAS CINDY LUCIA 4-0204-0912, VINDAS VASQUEZ MARIA FERNANDA 1-1398-0858, VIQUEZ VILLALOBOS KATTIA 4-0150-0561, ZAMORA CASCANTE INGRID ALEJANDRA 4-0171-0833, ZAMORA RODRIGUEZ KATHERINE 2-0634-0503, ZAMORA VILLALOBOS INGRID DANIELA 1-1380-0878, ZARATE JIMENEZ IVANNIA 4-0136-0023, ZUÑIGA ARIAS JEFFREY ROBERTO 1-0926-0352, ZUÑIGA MAROTO DEYDALIA 6-0382-0527 y ZUÑIGA VARGAS ESMERALDA 1-1171-0339

**Ausentes con justificación:** Camacho Loaiciga Dobelia, Corrales Monge Miriam, Gil Calderón Marcela, Gómez Paniagua Luz María, Gómez Valverde Lidia Yiseth, Matamoros Campos David Miguel y Vásquez Víquez Yinneth.

Con doscientos sesenta y siete colegiados presentes la Presidente Lovania Garmendia da por iniciada la 62a. Asamblea General. Se entona el Himno Nacional de Costa Rica y se guarda un minuto de silencio por los colegas y familiares fallecidos en este año.



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

**ARTÍCULO DOS:** La señora Presidente Garmendia solicita a la Asamblea autorizar la presencia de la Licda. Susana Arce, Asesora Legal del COPROBI, del señor Contador y de los colaboradores administrativos en caso que sea necesario.

Con 279 (doscientos setenta y nueve) colegiados presentes se concede la autorización con la siguiente votación:

Votación No. 1			
<b>Autorización de ingreso de colaboradores.</b>			
Votos a favor	Votos en contra	Abstenciones	Total de Votos
269	01	09	279

**ARTÍCULO TRES:** La señora Presidenta hace lectura de la propuesta de Reglamento de Debates para la presente asamblea, cuyo texto cita:

### **REGLAMENTO DE DEBATES ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA NÚMERO 62**

1. El Presidente por delegación de la Ley será el encargado de dirigir la Asamblea.
2. Otorgará el uso de la palabra en el orden que se solicite.
3. Las intervenciones sobre el tema no podrán excederse de tres minutos. El asambleísta que haga uso de la palabra expondrá sus puntos de vista, procurando emplear el menor tiempo posible y sin repetir conceptos que hayan sido expuestos por otros representantes. Si discrepan con la posición de otro asambleísta, no deberá llevar el debate a una discusión personal, sino lo hará dirigiéndose a quien presida.
4. Los colegas pueden intervenir sobre el mismo tema solamente en dos ocasiones y en el tiempo establecido – 3 minutos –
5. Cuando un colega se aparte del tema durante su intervención puede ser interrumpido por el presidente o bien cuando incurra en improperios y palabras ofensivas contra otro colegiado o la Corporación.
6. Queda a discrecionalidad del Presidente, agotar la discusión, cuando un tema está suficientemente analizado y las posiciones sean reiterativas.
7. Las mociones se recibirán únicamente por escrito en la boleta respectiva.
8. No se permiten discusiones personales entre dos o más colegiados.
9. No se concederán prórroga en el uso de la palabra por concesión de la palabra de otro colega.

Con 281 (doscientos ochenta y uno) colegiados presentes se somete a votación el Reglamento de Debates:

Votación No. 2			
<b>Reglamento de Debates</b>			
Votos a favor	Votos en contra	Abstenciones	Total de Votos
270	04	07	281



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la

Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

Por mayoría simple se aprueba el Reglamento de Debates.

**ARTÍCULO CUATRO:** La señora Presidente da lectura al Orden del Día propuesto para esta asamblea:

### ORDEN DEL DÍA

1. Comprobación del quórum y apertura de la Asamblea
2. Entonación del Himno Nacional
3. Aprobación del Reglamento de Debates
4. Lectura y aprobación del Orden del Día
5. Informe anual de labores de la Junta Directiva: Presidencia, Tesorería y Fiscalía
6. Aprobación del presupuesto para el año 2016
7. Elección de los Miembros de la Junta Directiva período 2016-2018: Presidencia, Prosecretaria, Fiscalía, Vocalía 1 y Vocalía 3
8. Elección de 2 Miembros del Tribunal de Honor período 2016-2018.
9. Elección de 5 Miembros del Tribunal Electoral período 2016-2018.

La señora Presidenta Garmendia solicita a la asamblea modificar el orden del día para incorporar la elección del puesto de Vicepresidencia y uno del Tribunal de Honor por renuncia, en un período de un año (2016-2017).

Se somete a votación el Orden del Día:

Votación No. 3			
Orden del Día			
Votos a favor	Votos en contra	Abstenciones	Total de Votos
255	04	03	262

Se aprueba el Orden del Día por mayoría simple.

**ARTÍCULO CINCO:** Se presentan los Informes Semestrales de Presidencia, Tesorería y Fiscalía.

#### a. Informe de Presidencia

Estimados compañeros y compañeras integrantes del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica reciban un saludo respetuoso y una cordial bienvenida a este Magno evento que es nuestra Asamblea General número 62.

Brindar un informe de labores de lo actuado durante el período comprendido entre el mes de abril 2015 y el mes de marzo 2016 ha significado un gran esfuerzo de síntesis debido a que el equipo de colaboradores de Junta Directiva y personal de apoyo ha resultado ser muy trabajador y eficiente. Esto implica que hay mucho realizado y muy poco tiempo en esta asamblea para contarles con detalle cada una de las situaciones vividas para llegar a concretar el producto final que cada uno y cada una de ustedes finalmente pueden ver o recibir. Hemos dedicado mucho tiempo robado a nuestras familias y



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

"Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la

Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013"

nuestra vida personal, pero con grandes satisfacciones porque la aceptación y participación de la comunidad del COPROBI ha superado nuestras expectativas. Como grupo hemos reído y hemos llorado, hemos tenido diferencias de opinión, pero como buen equipo de trabajo cada situación se resolvió de forma inteligente, pero también con corazón, con momentos de discusión respetuosa de temas controversiales que requerían de sustento y justificaciones sólidas en beneficio del quehacer del COPROBI. Una vez definido el camino a seguir imperó el respeto en la ejecución de las acciones y a la decisión de la mayoría. Gracias a esto ustedes nos han visto como equipo presente y co-participante en cada actividad o acción que hemos emprendido. Para este quehacer se contó con la participación de los miembros de Junta permitiendo en el período comprendido entre octubre 2013 a marzo 2014 realizar 6 sesiones ordinarias y 5 sesiones extraordinarias; en los meses de abril 2014 a marzo 2015 realizar 12 sesiones ordinarias y 2 extraordinarias y finalmente entre los meses de abril 2015 a marzo 2016 realizar 11 sesiones ordinarias y 3 sesiones extraordinarias.

### Sede COPROBI

En la Asamblea General Extraordinaria número cincuenta y nueve, celebrada el día nueve de diciembre del año dos mil catorce, en las instalaciones del Tribunal Supremo de Elecciones, la Magna Asamblea aprueba:

"Se acuerda autorizar a la Junta Directiva para que proceda a la venta del inmueble de la sede del Colegio de -Profesionales en Bibliotecología, sita en Zapote del Colegio de Abogados 100 metros norte y 25 metros este, por cuanto la actividad desarrollada en el inmueble no es compatible con el uso del suelo otorgado por la Municipalidad de San José, contraviniendo la Ley de Patentes no. 5694 y siendo así ordenado por el Tribunal Contencioso Administrativo, Se autoriza a la Junta Directiva para que proceda a la compra del inmueble para ubicar la sede del Colegio de Profesionales en Bibliotecología la cumpla con todos los requisitos necesarios para llevar a cabo todas de las actividades del PROCABI. Se autoriza de ser necesario a Junta Directiva utilizar el Fondos de Investigación Nelly Kooper, y el Fondo de Mejoras de Edificio y Equipo Tecnológico para completar dicha compra."

A partir de diciembre 2014 hasta el mes de agosto 2015 la Junta Directiva se dio a la tarea de visitar posibles lugares para la nueva sede del COPROBI, se visitaron propiedades para construir, casas para acondicionar y edificios de oficinas ubicadas en diferentes sectores de la provincia de San José cuyo uso de suelo fuese comercial, libre de gravámenes y que cumplierse con área para las oficinas, un salón y área de estacionamiento. Entre una muestra de ellas se puede mencionar:

- Terreno en Goicoechea 100 metros de la Escuela
- Edificio de dos pisos (Curridabat, por la Municipalidad)
- Casa de dos pisos en Curridabat (por la iglesia católica)
- Lote en Barrio Luján, frente a Colegio el Rosario
- Edificio de dos plantas en Barrio Don Bosco, por la soda Tapia
- Edificio de dos plantas en Sabana Norte, actuales oficinas de Tabacón
- Edificio de dos plantas en Barrio Pitahaya, por la iglesia de Pitahaya
- Lote San Antonio de Coronado, por la Bomba el Trapiche
- Edificio de dos plantas en Cinco Esquinas de Tibás, por FACO
- Edificio de dos plantas en Barrio Don Bosco, por el Oratorio Sor María Romero
- Casa de dos plantas en Barrio Escalante, por el FreshMarket
- Casa en Sabana Sur

**Tel:** (506) 2220-0186 **Telfax:** (506) 2220-2930 **Correo electrónico:** cbibliotecariocr@racsa.co.cr **Apdo:** 7020-1000

*Afiliado a la federación de Colegios Profesionales de Costa Rica*



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la

Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

- Paseo Colon 100 mts sur de Purdy Motor.
- Sabana Sur detrás de Contraloría (que fue la seleccionada en agosto 2015)
- Entre otras opciones

En el mes de marzo 2015 se firmó contrato de opción de compra venta por finca inscrita en el Registro Público, Folio Real, Provincia de San José, matrícula 585181-000 con número de plano SJ-832434-2002, inscrita en el Registro Público de la Propiedad, San José; SITO en el distrito cinco, Zapote del cantón uno San José de la provincia de San José al Señor **Sebastián Jiménez Valverde** quien entrega la suma de \$5.000 (cinco mil dólares) en señal de trato. En Asamblea General en el mes de abril 2015 se informa al respecto. El tiempo de esta opción se debió ampliar para complementar la documentación a la entidad financiera del comprador.

El jueves 02 de julio 2015 se convoca a Asamblea General Extraordinaria para tratar como punto único el otorgamiento de un poder especial a la Presidencia del COPROBI para la compra y venta de la sede en Zapote Poder requerido al comprador por la entidad financiera para finiquitar el préstamo fiduciario solicitado para la cancelación al COPROBI.

En el mes de agosto 2015 el comprador finiquita las gestiones del préstamo indicado y cancela al COPROBI el saldo de los noventa y siete millones por el pago total de la compra venta.

El miércoles 12 de agosto 2015 se aprueba comprar como nueva sede el edificio comercial ubicado en Sabana Sur, luego de reuniones y negociaciones en que se llegó a un acuerdo por la suma de \$340.000 (trescientos cuarenta mil dólares).

El 21 de agosto del 2015 se firmó el contrato de opción de compraventa por la propiedad en Sabana Sur se realizó el traslado de la casa en Zapote a la nueva sede del COPROBI en Sabana Sur el 09 de setiembre del 2015.

La infraestructura requirió del acondicionamiento correspondiente para el salón principal, labores que se realizaron en el mes de setiembre del año 2015. Posteriormente se acondicionó el área de recepción. El lunes 7 de diciembre del 2015 se efectuó en nuestra sede la actividad de inauguración y celebración navideña.

Una labor que parece fácil al describirla en tan pocas palabras, sin embargo, requirió de fines de semana y tiempo después de nuestra jornada laboral para realizar las visitas necesarias. Pero sobre todo requirió de un gran espíritu de respeto, negociación y conciliación entre los miembros de Junta Directiva y con las personas compradoras, vendedoras y agentes de bienes raíces. Por parte de la Presidencia se asumió con gran compromiso y responsabilidad el papel de enlace entre la Junta y las personas con quienes tratamos durante todo este proceso.

### **El proyecto de ley para declarar el 19 de marzo como el Día Nacional de la Persona Profesional en Bibliotecología**

Se rescata el proyecto N° 19.666 titulado: Declaratoria del 19 de marzo como Día Nacional de la Persona Profesional en Bibliotecología. Presentado por la Diputada Maureen Clarke Clarke, esta iniciativa de ley pretende establecer el 19 de marzo de cada año como el Día Nacional de la Persona Profesional en Bibliotecología, como una forma de distinguir y valorar la contribución que estos profesionales de la información le han dado a la investigación, cultura y educación costarricense. El COPROBI emitió oficio CPB-05-10-2015 con fecha 01 de octubre del 2015 como apoyo al proyecto; instamos a que envíen notas apoyando la iniciativa para juntos lograr este cometido, las notas deben ser dirigidas a la Diputada Silvia Sánchez Venegas, Presidenta Comisión Permanente de gobierno y



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

"Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la

Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013"

administración. Se entrega en la secretaria de la Comisión, que está ubicada en el tercer piso del edificio principal (Asamblea Legislativa), o mediante fax 2243-2440. Actualmente se encuentra en corriente legislativa, se enviaron notas dirigidas a la Diputada Silvia Sánchez Venegas quien pertenece a la Comisión Permanente de Asuntos de Gobierno y Administración con el fin de indicar el apoyo hacia el proyecto. Además, se envía oficio al Señor Sergio Alfaro Salas, Ministro de la Presidencia indicando la importancia que tiene este proyecto para el gremio y el país, se le solicita un Decreto de convocatoria que permita revisar el expediente N° 19666 en el período de sesiones extraordinarias.

### Cronograma de Acciones en Asamblea Legislativa

Núm. proyecto: 19666

Asunto: DECLARATORIA DEL 19 DE MARZO COMO DÍA NACIONAL DE LA PERSONA PROFESIONAL EN BIBLIOTECOLOGÍA

Tipo: PROCEDIMIENTO PROYECTO DE LEY ORDINARIO

Fecha de iniciación: 28/07/2015 19:45

Fecha de vencimiento: 08/12/2015 0:00

Prorrogable: False

Numero archivado:

Fecha cuatrienal: 28/07/2019 0:00

ACCIONES	ORGANO	FECHA INICIO	FECHA FINAL
PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE LEY	PLENARIO	28/07/2015	28/07/2015
ASIGNACIÓN A COMISIÓN E INFORME AL PLENARIO	PLENARIO	24/09/2015	24/09/2015
RECEPCIÓN DEL PROYECTO (ARCHIVO)	DEPARTAMENTO ARCHIVO	05/10/2015	05/10/2015
ENVÍO A IMPRENTA NACIONAL PARA SU PUBLICACIÓN	DEPARTAMENTO ARCHIVO	08/10/2015	08/10/2015
REMISIÓN DEL EXPEDIENTE A COMISIÓN (ARCHIVO)	DEPARTAMENTO ARCHIVO	20/10/2015	20/10/2015
RECEPCIÓN DEL PROYECTO (COMISIÓN)	GOBIERNO ADMINISTRACION	Y 20/10/2015	20/10/2015
INGRESO EN EL ORDEN DEL DÍA Y DEBATE (COMISIÓN)	GOBIERNO ADMINISTRACION	Y 27/10/2015	



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

"Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la

Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013"

El 08 de marzo 2016 el COPROBI emite oficio CPB-10-03-2016 dirigido al Señor Sergio Alfaro Salas-Ministro de la Presidencia indicando la importancia que tiene este proyecto a nivel del gremio y país, se le solicita un Decreto de convocatoria que permita revisar el expediente N° 19666 en el período de sesiones extraordinarias.

En oficio DM-0248-2016 se recibe respuesta del Sr. Alfaro indicando " que el requerimiento será trasladado al Viceministro de la Presidencia en Asuntos Políticos y Legislativos, al fin de tener en cuenta para una eventual futura convocatoria.

### Actividades realizadas:

- Por acuerdo de Junta Directiva se tomó la decisión de no realizar las actividades sociales y las Jornadas de Actualización para el año 2015 en razón de que los esfuerzos y recursos se dirigieron hacia el proceso de venta de la antigua sede y la compra de la nueva sede. Sin embargo, actuando de forma responsable y comprometida con la profesión y los asociados se realizaron tres actividades ineludibles:

- **Foro y mesa de reflexión Elia María Van Patten "Sistema de Bibliotecas Escolares de Costa Rica una respuesta al presente, una mirada al futuro"**: a partir del trabajo que ha venido realizando la Junta Directiva, con diferentes oficinas del Ministerio de Educación y el Servicio Civil, surgieron aspectos relevantes y necesarios de tratar formalmente por lo que se tomó el acuerdo de realizar el **Foro SIBAECR** el 29 de octubre del 2015 en las instalaciones del COPROBI y se le dedicó a la Colega Elia María Van Patten. Este Foro se realizó bajo la coordinación del Colegio de Profesionales en Bibliotecología en alianza con el Ministerio de Educación, esta actividad permitió el trabajo en equipo de análisis e intercambio de ideas para la elaboración de una propuesta que facilite la actualización y reforzamiento del Sistema de Bibliotecas Escolares de Costa Rica para ser sometida a la consideración de las autoridades estatales.

Se contó con el aporte de las Escuelas de bibliotecología en sus diferentes especialidades a saber: Universidad Nacional, Universidad Estatal a Distancia, Universidad de Costa Rica y la Universidad Autónoma de Centroamérica, además, se contó con la participación del Sistema Nacional de Bibliotecas-SINABI y profesionales en Bibliotecología de bibliotecas escolares.

Se trabajó en la elaboración del documento base de la propuesta para la actualización del Sistema de Bibliotecas Educativas de Costa Rica, producto de la sistematización de información del **Foro y mesa de reflexión Elia María Van Patten "Sistema de Bibliotecas Escolares de Costa Rica una respuesta al presente, una mirada al futuro"**. El documento ya fue presentado a la Dirección de Recursos Tecnológicos y a las Asesoras del Departamento de Bibliotecas Escolares del MEP. El paso siguiente es la reunión COPROBI, MEP y las colegas asesoras para su análisis. Es recomendable a partir de esta primera propuesta proponer un segundo Foro para ampliar y detallar la propuesta invitando a quienes laboran en bibliotecas escolares a remitir sus recomendaciones.

Este ha sido un gran paso en cumplimiento con los retos que asumió esta Junta Directiva por la reivindicación, rescate y posicionamiento de la profesión en el sector educativo del país. La plataforma actual fue una oportunidad que se aprovechó para dar a conocer a las autoridades las inquietudes de profesionales en bibliotecología que conforman el COPROBI. Nuestra labor ha sido respetuosa, pero firme, y contextualmente justificadas en razón de la labor que corresponde a bibliotecólogos y bibliotecólogas escolares en todo el país. Las gestiones y reuniones desde el 2013 con autoridades del MEP han dado sus frutos porque la Junta Directiva ha actuado responsablemente con sustento legal



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

"Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la

Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013"

sólido, con justificaciones válidas y con propuestas consensuadas en beneficio de la comunidad educativa y de la profesión.

- **Inauguración de la nueva sede del COPROBI** y la celebración del inicio de la navidad el 07 de diciembre 2015 en la cual se contó con la participación de 100 colegiados y el Coro del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos se encargó de amenizar el evento.

- **Día del profesional en bibliotecología 2016:** se realizó un baile en el Hotel Auroa Holiday Inn y se contó con la participación de 135 agremiados.

### Representación del COPROBI:

- Se ha participado en la **Radio revista "Biblio 93-94"**, este es un espacio en que se tratan temas relacionados con bibliotecología y está dirigido a estudiantes de la carrera, a nuestros profesionales y disciplinas afines. Este es un proyecto en la Universidad Estatal a Distancia. El equipo de trabajo está integrado por profesores y estudiantes bibliotecología de la UNED y apoya además una periodista. Cuentan con un espacio en Radio Nacional el último viernes de cada mes y a través de la página de la radio educativa Onda UNED, se puede acceder a todas las emisiones. Actualmente cuentan con un total de 20 producciones y un promedio general de nueve mil reproducciones, con escuchas tanto a nivel nacional como desde México, España y Argentina. El enlace y la información de contenido del más reciente programa, con el fin de que pueda valorarlo y compartir el enlace en la página del colegio. Enlace: <http://ondauned.com/programa.php?ou=1976>
- Se participa en el **Observatorio Laboral de Profesiones de la OPES-CONARE**, para la presentación del Informe "Estudio de Seguimiento de la Condición Laboral de las Personas Graduadas 2008-2010 de Universidades Costarricenses".
- El 24 de agosto en la sede de la Universidad Latina en el Paseo Colón Edificio Torre Mercedes, se asiste al **Programa Modelo de Acción BiblioCRA**.
- Se participa en el "**Taller consultivo sobre Modelos de Acción del Programa Nacional de Tecnologías Móviles Tecno@prender**" de la Dirección de Recursos Tecnológicos en Educación del Ministerio de Educación Pública y el Departamento de Investigación Desarrollo e Implementación. Esta actividad se enmarca dentro de las acciones para la consecución de las Líneas Estratégicas para el Sector Educación instituidas en el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018.
- Se participa en el **Foro "Participación Ciudadana y Desarrollo Democrático"**, que forma parte de la preocupación de fortalecer y consolidar un Parlamento Abierto y orientado a la ciudadanía, miércoles 22 de abril en la Asamblea Legislativa
- **El Comité de IFLA para América Latina y Caribe (IFLA LAC)**, la Asociación Panameña de Bibliotecarios y la Biblioteca Nacional de Panamá, invitó a COPROBI - Colegio de Profesionales de Bibliotecología de Costa Rica a participar en el taller para la Región de Latinoamérica y el Caribe en 2016. La propuesta debió ser atendida en el mes de febrero para participar en el taller BSLA los días 20 a 22 de abril; participar en el Seminario Internacional Científico "Transformando a la Región de Latinoamérica y el Caribe con las bibliotecas: la Agenda 2030 para el Desarrollo Sustentable" el día 18 de abril y también actuar como observador en la Reunión de mitad de año del Comité de IFLA sobre Administración de Asociaciones de Bibliotecarios (IFLA MLAS) en el día 19 de abril. Se designó como participantes a Lovania Garmendia Bonilla, José Pablo Eduarte Salazar y Jeffrey Zúñiga Arias.
- El Comité de IFLA para América Latina y el Caribe (IFLA LAC) está llevando a cabo el proyecto "**Impacto de la legislación del derecho de autor en las bibliotecas de América Latina y el Caribe**"

**Tel:** (506) 2220-0186 **Telfax:** (506) 2220-2930 **Correo electrónico:** [cbibliotecariocr@racsa.co.cr](mailto:cbibliotecariocr@racsa.co.cr) **Apdo:** 7020-1000

*Afiliado a la federación de Colegios Profesionales de Costa Rica*



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la

Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

que busca identificar y registrar las principales dificultades, problemas y situaciones que las bibliotecas están enfrentando en el cumplimiento de sus tareas y en el ofrecimiento de sus servicios de calidad en la era digital. Solicitó la participación de Costa Rica, se designó a Lovania Garmendia Bonilla.

- **Representantes COPROBI:** Dentro de las representaciones del COPROBI ante entidades se encuentran:
  - Federación de Colegios Profesionales Universitarios:  
Yamilette Solano Navarro  
Vivian Láscarez Gutiérrez
  - Asamblea Plebiscitaria-Universidad de Costa Rica (su representación abarca período 2016-2020):  
María Lourdes Flores de la Fuente  
Rebeca Vargas Bolaños

### Gestiones administrativas

**Incorporaciones:** Se programaron las fechas para realizar los actos de incorporación en concordancia con las fechas de graduación de las diferentes universidades de forma que se facilitara a los nuevos graduados el proceso para su integración al mundo laboral. El total de incorporaciones se resume en el año 2013 un total de 91, en el año 2014 un total de 96 incorporaciones, en el año 2015 un total de 59 y entre los meses de enero a marzo 2016 un total de 13 incorporaciones.

**Información:** Se confeccionó panfleto con información relacionada con el proceso de incorporación y se envía a las Escuelas de Bibliotecología para ser entregado a los graduandos. Esta coordinación ha sido efectiva porque se ha reducido el volumen de incorporaciones de emergencia de última hora. En cada acto se realiza una actividad de inducción a los nuevos incorporados de forma que reciban información del quehacer del COPROBI.

**Normativa:** Se logró la publicación del código de ética en la gaceta N°37 al igual que el Reglamento a la Ley Orgánica del COPROBI, también el martes 08 de diciembre 2015 en la Gaceta N°238 se publicó el Reglamento para prevenir, investigar y sancionar el Hostigamiento sexual, solicitado a todos los colegios profesionales por parte de la Defensoría de los Habitantes.

**Universidades Privadas:** se apoyó la solicitud de la FECOPROU, a fin de que se apruebe en el CONESUP la regulación de las universidades privadas y que no quede a la libre. Al amparo del Artículo 79 de la Constitución Política y artículos concordantes referentes a educación, la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), presenta a consideración de ciudadanos el proyecto de Ley “Inspección y Regulación de los Centros de Educación Superior Universitaria Privada”. Para recibir la anuencia ciudadana con su firma, y así ser presentado a la Asamblea Legislativa, al tenor de la Ley de iniciativa Popular Número 8491

**Gestión de personal:** Desde la presidencia ha correspondido supervisar y dirigir el trabajo realizado por el personal administrativo del COPROBI y coordinar las acciones que permitan el desempeño de forma eficaz y eficiente. Además, se organiza la jornada laboral, vacaciones, permisos, horas extra y otros del personal administrativo en concordancia con la legislación laboral vigente. Para efectos de mejor resolver se ha cumplido con el acuerdo de realizar el pago por concepto de adelanto de cesantía anualmente al personal del COPROBI y la actualización anual del contrato del personal. Se entregan al día los contratos del personal, servicios profesionales de asesoría legal y servicios profesionales del



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la

Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

contador. Asesoría Legal y contabilidad no se les paga ni aguinaldo ni vacaciones, ni liquidación. Solamente hay que contemplar los ajustes anuales.

Se implementó el sistema de pago por medio de transferencia a los funcionarios del COPROBI y a partir del año 2014 se realiza el adelanto por concepto de cesantía.

Jessica Arroyo Pérez, cédula 1-0638-0393 incapacitada

Ronald Gómez Araya, 1-1089-0973, Puesto: Oficinista

Marlene Vega Pereira 1-0748-0049 Puesto: Miscelánea

Vivian Láscarez Gutiérrez 1-1390-0291 Puesto temporal: Asistente Administrativa

Melissa Castro Alvarado 1-1544-400 Puesto temporal: Asistente de Fiscalía

**Trámites en línea:** Con el objetivo de tener mayor transparencia en la gestión del COPROBI se ha implementado desde el mes de agosto 2015 el “Súper Usuario” de firma mancomunada (Presidencia y Tesorería) del Banco de Costa Rica lo que permite realizar la mayoría de los pagos por medio de transferencia o SINPE reduciendo el manejo de efectivo y cheques por parte de la junta o el personal administrativo. Esta opción permite incluir un fiscalizador más de las transacciones realizadas por la Presidencia y la Tesorería. Además, se contrató el sistema de tarjeta de compras institucionales para que el efectivo por concepto de caja chica se cargue a dicha tarjeta.

**Tribunales:** Se ha trabajado en forma coordinada con el Tribunal de Honor y el Tribunal Electoral como apoyo a su quehacer y cumplimiento con la legislación correspondiente. Ambas entidades tuvieron una ardua y responsable labor en su ámbito de acción, principalmente se dio prioridad a la formulación de la normativa correspondiente.

**Sitio Web y Base de datos de asociados:** Se contrató los servicios de la empresa Arweb para el diseño y mantenimiento del nuevo sitio web y para la confección de un sistema de colegiados para agilizar el control de la información personal, así como todo lo relacionado con cada agremiado. También se contrató el servicio de la plataforma de envío de correos masivos, lo cual aligeró los procedimientos y redujo los costos con respecto al sistema anterior. Se dio seguimiento mayor impulso a las redes sociales de Facebook y Twitter con el fin de que la información fluya de la mejor manera. Esta labor fue apoyada directamente desde la Vicepresidencia por el Sr. Jeffrey Zúñiga con gran compromiso y responsabilidad. Esta es una labor permanente que se debe continuar actualizando de forma permanente por lo que es recomendable contar con personal de planta para la realización específica de dichas labores.

### Auditoría

De acuerdo con el informe de auditoría recibido en el año 2013 se indican las acciones realizadas para corregir las inconsistencias de procedimiento detectadas y que se han venido corrigiendo durante estos años:

**HALLAZGO #1: Custodia del fondo de caja chica y otros documentos:** se adquirió la caja fuerte a prueba de fuego para la custodia de la caja chica, las actas de Junta y de Asamblea, los documentos contables y otros documentos de gran responsabilidad para el resguardo correspondiente. Para el resguardo de la información contenida en las computadoras se contrató el servicio de respaldo en la nube y se cuenta con dos discos duro externos, aparte de un servidor.

**HALLAZGO #2 Comité y manual de procedimiento para el manejo de las inversiones:** Se nombró el Comité Asesor que indica la Ley. Se trabajó en la actualización, aprobación ante asamblea



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la

Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

general y publicación del Reglamento General y el Código de Ética. El Comité colaboró con la Junta Directiva en la revisión de la normativa. Se recomienda que dicho comité apoye en el asesoramiento para con el manejo de las inversiones del COPROBI.

**HALLAZGO #3 reglamento para el manejo y operación de los bienes:** Se realizaron varios inventarios que permitieron identificar los bienes del COPROBI revisando los números de activo y el estado físico de cada uno, así como la ubicación dentro de la nueva sede. Estos inventarios se realizaron en forma conjunta entre Fiscalía, Presidencia y Tesorería con apoyo de la asistente de Fiscalía. La Colega Fiscal entrega en su informe el detalle de los activos con lo que se cumple con la entrega del Inventario *Oficial* de un total de 247 bienes debidamente registrados y etiquetados. A partir de esta primera etapa se establece que el procedimiento apropiado es:

1. Realizar la toma física de al menos dos inventarios al año por la Fiscalía, Tesorería y Presidencia y dejar constancia por medio de un informe de lo acontecido.
2. Al adquirir cualquier bien se debe mantener actualizado el “**Ampo de activos**” con las facturas de los bienes adquiridos.

Luego de realizar el inventario determinar los bienes que se encuentran en mal estado y levantar un acta para su respectivo descarte. Por el descarte de estos bienes no se podrá recibir ninguna remuneración económica. Su eliminación deberá realizarse respetando la normativa para el tratamiento de desechos correspondiente.

**HALLAZGO #4 política realizar tomas físicas de activos:** no se aplica es una inconsistencia del auditor ya que se le indicó que es obligación de Junta Directiva realizarlo y en las actas se ha incluido el inventario en los informes de Asamblea General. Sin embargo, se realizó la “toma física de activos” o inventario directo de activo. El detalle en el informe de Fiscalía.

**HALLAZGO #5 expediente de las facturas de las compras de activos:** A partir de octubre 2014 y durante esta presidencia se recopiló en un ampo la copia de las facturas de los bienes adquiridos en el período correspondiente (los originales se mantienen en los documentos contables). También se recopiló, en lo posible, documentos de algunos activos adquiridos por Juntas Directivas anteriores. Se recomienda mantener actualizado este archivo ya que facilita la identificación de los bienes (serie, modelo, año de compra, precio de compra, entre otros) y permite valorar su depreciación.

**HALLAZGO #6 depreciación acumulada de activos:** El contador realizó la actualización de esta información hasta el 09 de setiembre del 2015 (cierre período fiscal). Periódicamente el Contador puede realizar los ajustes correspondientes.

**HALLAZGO #7 documento de entrega de custodia de los activos:** En cumplimiento con la responsabilidad con el control de bienes se realizó el inventario correspondiente y se hará la entrega del inventario oficial en la primera Sesión de la nueva Junta Directiva.

**HALLAZGO #8 reglamentos desactualizados del colegio:** se revisó, actualizó y sometió a aprobación el reglamento general del COPROBI.

**HALLAZGO #9 Cheques:** Al recibir cualquier cheque de quienes pagan montos al COPROBI se debe indicar que se recibe con condición de que la cuenta tenga fondos para realizar dicho pago.

**HALLAZGO #10:** pagado con condición se refiere a que cada factura debe indicar qué es lo que se paga y con cual número de cheque, de cual banco. Se elaboró un Sello que se coloca a las facturas indicando:

“*Colegio de Profesionales en Bibliotecología- Factura pagada con cheque #\_\_\_\_\_*”

**HALLAZGO #11 copia de cheques personalizados** desde inicio de la gestión se tomó acuerdo de que no pueden emitirse cheques a nombre de ninguno de los miembros de Junta Directiva. Solamente cuando sea de reintegro de cuotas por exoneración de pago por asistencia a sesiones ordinarias. Se



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la

Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

implementó el sistema “Súper Usuario” de firma mancomunada del Banco de Costa Rica lo que permite realizar la mayoría de los pagos por medio de transferencia o SINPE. Además, se contrató el sistema de tarjeta de compras institucionales para que el efectivo por concepto de caja chica se cargue a dicha tarjeta.

Se redujo el uso de cheque de forma sustancial al Incorporar el Sistema de Planilla Empresarial de pago por medio de transferencia directa al personal y a los proveedores institucionales reduciendo el manejo de efectivo y cheques por parte de la junta o el personal administrativo. La Junta Directiva toma el acuerdo de que se utilice solamente la cuenta del Banco de Costa Rica para realizar pagos y transacciones y dejar los otros bancos (Popular, BAC y Nacional) para recaudación de cuotas, montos que se trasladarán a certificados o al Banco de Costa Rica. En este Sistema la Asistente Administrativa incluye los datos de las cuentas y los pagos por realizar y luego deben ser aprobados tanto por Tesorería como por Presidencia. Toda gestión debe llevar la autorización de ambas personas Presidencia y Tesorería.

En casos especiales que se requiera **la emisión de cheque**, se elaborará un documento con: fecha, Número de cheque, Número de cuenta, Nombre del Banco, monto que se paga, concepto de pago, nombre y apellidos de quién recibe, firma de quién recibe. Este trámite se realizará hasta tanto se gestione un manual o reglamento de procedimientos contables para el COPROBI.

**HALLAZGO #12 depósitos realizados:** Se acuerda que el personal del COPROBI realice depósitos semanales a menos que se cuente con un monto igual o mayor a cien mil colones en cuyo caso el depósito se realizará a más tardar al día siguiente.

**HALLAZGO #13 cuentas por cobrar con más de 120 días de mora** desde la tesorería con la colaboración de Ronald Gómez (secretario) se ha realizado un trabajo esmerado y detallado: Se está trabajando en determinar las cuentas incobrables y la recuperación de fondos por morosidad. Más detalles en informe de tesorería

### **En cumplimiento con la responsabilidad con el control de bienes:**

- se realiza la entrega del inventario en la primera Sesión de la nueva Junta Directiva.
- se entrega el archivo de Gestión con los documentos de tesorería, fiscalía y secretaría.
- se realizó el inventario de las actas de la Asociación de Bibliotecarios, el Colegio de Bibliotecarios y del Colegio de Profesionales en Bibliotecología. Se entregan al día y debidamente firmadas las actas de las sesiones de Junta Directiva y de Asambleas Generales. Se habían recibido varias actas sin la correspondiente firma y sin la foliación correspondiente. (Ver adjunto). Se recomienda levantar un detalle de la cantidad de páginas en cada volumen para analizar la posibilidad de digitalización
- Vicepresidencia se dio a la tarea de realizar el Control de acuerdos Acta 711 del 2011 a 781 del 2016 el cual se entrega en digital y se adjunta al presente informe

<b>Resumen: acuerdos del 711 del año 2011 al 743-02</b>	<b>Condición</b>	<b>Total 258</b>
	<b>Ejecutado</b>	217
	<b>Sin Ejecutar</b>	20
	<b>Desconocido</b>	11
	<b>En</b>	7



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

	<b>Expediente indicio</b>	
	<b>Derogados</b>	2
	<b>Repetido</b>	1

<b>Resumen:</b> <b>Acuerdo 744-01 al acuerdo 782-06 del período de Presidencia Lovania Garmendia Bonilla octubre 2013 al mes de febrero 2016</b>	<b>Condición</b>	<b>Total</b>
		<b>291</b>
	<b>Ejecutado</b>	281
	<b>Sin Ejecutar</b>	3
	<b>En proceso</b>	2
	<b>Derogado</b>	4
	<b>Pendiente</b>	1

Revisión y actualización de acuerdos realizado por el Vicepresidente Jeffrey Zúñiga durante los años 2013 al 2016 Total de Acuerdos: 549	<b>Condición</b>	<b>Total</b>
		<b>549</b>
	Ejecutado	498
	Sin Ejecutar	23
	Desconocido	11
	En Expediente indicio	7
	Derogados	6
	Repetido	1
	En proceso	2
Pendiente	1	

### Procedimientos de traspaso de Presidencia:

- **Actualización** de representante legal (Presidente) ante **Tributación** del Ministerio de Hacienda en compañía del Contador, para declarar el Colegio no tiene ingresos extra diferentes al aporte de las cuotas de los Colegiados para que no los tasan como contribuyentes. Debe presentar personería del Colegio y cedula de identidad para proceder con la actualización.
- Circular DGABCA-117-2015 **Hacienda** indicando la condición de la nueva Junta Directiva y que desempeñan sus puestos ad honorem. Ver oficio CPB-01-04-2016
- **Registro de firmas** (BAC, BCR, BN, POPULAR)  
Cada Banco solicita documentación para realizar cambio de firmas. El primer documento es la copia de la **cédula jurídica y personería jurídica**.  
La personería jurídica la emite la asesora legal luego de la Protocolización del Acta de Asamblea General en que se dictamina el nombramiento.



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la

Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

### **Banco Popular Desarrollo Comunal**

Departamento: Cuentas corrientes y P.A.S. Centro de Servicios Financieros

Distrito: Goicoechea. Provincia: San José

Dirección exacta: 50 al oeste de la Municipalidad de Goicoechea, Guadalupe

Teléfono: 25289328 / 22833396

### **Banco Costa Rica**

Departamento: Gerencia Empresarial

Distrito: Catedral

Provincia: San José

Dirección exacta: Sucursal Vasconia, de la Clínica Carlos Durán 100 oeste

Teléfono: 22585341 ext. 117

### **BAC San José**

Departamento: Gerencia Pymes

Distrito: Catedral Provincia: San José

Dirección exacta: calle 0 ave 3 y 5 Frente Hotel Europa

Teléfono: 22959595 ext. 18006

### **Banco Nacional Costa Rica**

Departamento: Plataforma de servicios

Distrito: Catedral Provincia: San José

Dirección exacta: De los Tribunales de Justicia oficinas centrales 100 sur

Teléfono: 22122000 fax 22574278

- El contador Ulises León entrega los informes de contabilidad a febrero 2016. Los libros de contabilidad Diario, Mayor y el inventario/balance al día hasta la fecha 30 de setiembre 2015 (cierre período fiscal).
- se hace entrega de los documentos contables: Diario, Mayor, Inventario, estados de cuenta al día. Dichos documentos fueron actualizados por el Sr. Ulises, actual contador, ya que se recibieron desactualizados.
- se realizó una revisión de los expedientes de los agremiados los cuales se entregan en orden alfabético en los archivos del Colegio.
- Se entrega al día el pago IFLA
- Se entregan al día los pagos mensuales de:
  - póliza de incendio con el INS.
  - póliza de riesgos del trabajo del personal con el INS.
  - póliza Colectiva de Asociados que se paga mensualmente
  - planilla de la CCSS
  - Federación de Colegios Profesionales
  - servicios públicos (electricidad, agua, teléfono)
  - Servicio de Internet
  - Servicios profesionales contables
  - Servicios profesionales asesoría legal
  - Impuestos municipales

**Tel:** (506) 2220-0186 **Telfax:** (506) 2220-2930 **Correo electrónico:** cbibliotecariocr@racsa.co.cr **Apdo:** 7020-1000

*Afiliado a la federación de Colegios Profesionales de Costa Rica*



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la

Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

- Servicio de Seguridad contratado con la Municipalidad de San José
- Solicitar a la Municipalidad de San José eliminar el número de Lovania Garmendia como contacto e incluir el de la nueva presidencia

### Labores Pendientes:

- Revisión y actualización del Reglamento General del COPROBI
- Elaborar el Manual de Procedimientos-Tribunal Electoral
- Actualizar el Manual de Procedimientos del Personal Administrativo y Junta Directiva
- Se entrega el borrador del Reglamento de Caja Chica
- Elaborar el Reglamento Fondo Nelly Kooper
- Elaborar el Procedimiento de Retiro del Fondo de Mutualidad
- Elaborar el Reglamento de inventario: debe incluir el procedimiento de entrega al Personal Administrativo como responsable de uso y custodia.

### Adjuntos:

1. Control de acuerdos Acta 711 del 2011 a 781 del 2016
2. Inventario de Actas de la Asociación de Bibliotecarios, del Colegio de Bibliotecarios y del Colegio de Profesionales en Bibliotecología.

**M.Sc. Lovania Garmendia Bonilla**  
**Presidenta**

**TRIBUNAL DE HONOR**

### INFORME DE LABORES 2015-2016

Durante el período comprendido entre abril 2015 y marzo 2016, los aspectos más relevantes tratados por este Tribunal, fueron:

- La revisión y actualización del documento “Premio Nacional en Bibliotecología Efraím Rojas”
- Carta enviada a María Julia Vargas, ex miembro del Tribunal, solicitando documentos y actas de años anteriores, con el fin de completar el archivo administrativo. (Respuesta pendiente)
- Indagatoria sobre posible curso de ética profesional, en modalidad virtual, para futuros colegiados.
- Revisión de la documentación recibida para las nominaciones al Premio Nacional Efraím Rojas 2016.
- Selección de la persona nominada al Premio, según cumplimiento de los requisitos.

Agradeciendo la confianza brindada, les saluda,

Seidy Villalobos Chacón  
Presidente del Tribunal



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la  
Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

### Anexo #1: CONTROL DE ACUERDOS Acta 711 del 2011 a 781 del 2016

<b>Acuerdo 711-02</b>	El Acta 709 queda pendiente de revisión y aprobación.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 711-03</b>	Se toma nota y se acuerda atender el llamado e invitación del Señor Ministro de Ambiente Dr. René Castro Salazar; se asignará este asunto a la Comisión de Proyección Social. Se acuerda enviar respuesta al Oficio DM-734-2011- MINAET.	Ejecutado	Dr. Ana localiza la carta
<b>Acuerdo 711-04</b>	Se acuerda transferir la denuncia de Kattia Segura Sánchez al Señor Fiscal Oscar Zamora Velázquez.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 711-05</b>	La Junta Directiva del COBI acuerda aportar lapiceros y carpetas para para el Taller que se impartirá el Departamento de Bibliotecas Escolares del MEP los días 14 y 15 de marzo del 2012.	Ejecutado	Se les entregaron
<b>Acuerdo 711-06</b>	Se le concede permiso al colegiado Luis Alonso Ramírez por seis meses de no pago de cuotas a partir de octubre del 2011; y se le facilitará lista de oferta laboral.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 711-07</b>	Se reorganiza la conformación de las comisiones para el periodo 2011-2012.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 711-08</b>	Se procederá lo antes posible a publicar nueva Junta Directiva en Página Web, Facebook y se enviará por Correo Electrónico.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 711-09</b>	El Señor Fiscal Oscar Zamora Velázquez se encargará de hacer una valoración del desempeño de la Asistente de Fiscalía Liza Solano Retana.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 712-01</b>	El Señor Secretario General Jeffrey Zúñiga Arias procede a dar lectura al Acta extraordinaria 711, se aprueba con la observación de que se deben incorporar las correspondientes correcciones de forma.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 712-02</b>	El Señor Presidente a.i. Orlando Delgado Quirós hará los trámites necesarios para renovación del Contrato para uso de la Finca de Recreo de RECOPE.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 712-03</b>	Se acuerda trasladar caso de exoneración de cuotas de Lisa Altamirano Delgado a la Señora Tesorera Ana Marcela Valdés Rojas, con la finalidad de revisar estatus y condiciones de trabajo “no profesional” en la Universidad de Costa Rica.	Expediente	Marcela Valdés debe informar Existe documentación en el expediente de la colega donde se indica la aprobación de un permiso de exoneración de pago por 6 meses



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 712-04</b>	Se acuerda aprobar la asistencia en la negociación del MEP, COBI y Universidades que imparten la carrera de bibliotecología con el fin de lograr resultados en pro de las Bibliotecas Escolares y profesionales que laboran en ellas. Dicha negociación iniciará en enero del 2012, una vez que regrese al país la señora Presidenta.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 712-05</b>	Se acuerda cambiar de categoría por ésta única vez a las funcionarias del Colegio de Bibliotecarios: Margarita Párraga y Evelyn Brenes de la siguiente manera: Margarita Párraga de Asistente Administrativo a Bachiller Universitario con salario base de 415 499.60 colones. Evelyn Brenes de Oficinista a Trabajador Especializado Genérico con un salario base de 294 933.19 colones. Rige a partir del 1 de octubre del 2011. Olde Parra hará los cálculos correspondientes.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 712-06</b>	Se acuerda realizar un convivio navideño como cierre del 2011, la misma se llevará a cabo el día viernes 9 de diciembre, lugar y hora a confirmar.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 712-07</b>	El Señor Presidente a.i. Orlando Delgado Quirós revisará junto con el personal administrativo el procedimiento para Envío de Correos Masivos.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 712-08</b>	Se acuerda que una vez que la Secretaria de Actas redacte el acta correspondiente, esta sea enviada al Secretario General para su revisión y aportes. El Secretario General la enviará a todos los directivos para su revisión y posibles modificaciones, las mismas las harán llegar al Secretario General y este hará los cambios pertinentes y los presentará el día de la próxima sesión.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 712-09</b>	Se acuerda celebrar una vez al mes los cumpleaños de los directivos y personal del Colegio de Bibliotecarios con un pastel.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 713-01</b>	El Señor Secretario General Jeffrey Zúñiga Arias procede a dar lectura al Acta extraordinaria 712, se aprueba por unanimidad.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 713-02</b>	La señora Tesorera Ana Marcela Valdés investigará si el colegiado Jason Enríquez Fallas posee título con el Énfasis en Bibliotecas Educativas, con el fin de guiarlo en los trámites para que se incorpore al MEP u otras instituciones que requieren profesionales en Bibliotecología.	Expediente	Marcela Valdés debe informar En el expediente hay una solicitud sobre este trámite con fecha del 07 de diciembre del 2011 Según documentación del expediente solo cuenta con el énfasis de Tecnologías de la Información.
<b>Acuerdo 713-03</b>	Se le concede permiso a la colegiada Floribeth Zúñiga Villalobos por seis meses de no pago de cuotas por motivo de enfermedad, queda en firme de Enero a Junio del 2012.	Ejecutado	Se le avisó. Tiene pago hasta el mes de setiembre del 2012.



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 713-04</b>	Se acepta el Retiro del COBI solicitado por la colegiada Fanny Murillo Delgado, pero antes hacerle la recomendación de buscar un puesto donde se le reconozcan su título en el MEP u otra entidad.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 713-05</b>	La señora Tesorera Ana Marcela Valdés investigará si la colegiada Nicole Brenes Rocha posee título con el Énfasis en Bibliotecas Educativas, con el fin de guiarla en los trámites para que se incorpore al MEP u otras instituciones que requieren profesionales en Bibliotecología.	Expediente	Marcela Valdés debe informar En el expediente hay una solicitud sobre este trámite con fecha del 09 de diciembre del 2011 Según documentación del expediente solo cuenta con el énfasis de Tecnologías de la Información.
<b>Acuerdo 713-06</b>	No se le concede permiso de no pago de cuotas a la colegiada Marcela Oporta Sevilla, ya que se incorporó a laborar en este mes como Asistente de Fiscalía del COBI.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 713-07</b>	Se le concede el retiro del COBI al colegiado Pedro Pérez Barrantes por acogerse a la pensión, queda en firme a partir de febrero del 2012.	Ejecutado	Se le avisó. El status es de pensionado.
<b>Acuerdo 713-08</b>	La señora presidenta Ana Cecilia Torres Muñoz conversará con la colegiada Cindy Gutiérrez Rosales para informarle sobre los requisitos y disposiciones de uso de la Finca de Recreo de RECOPE.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 713-09</b>	Solicitud denegada a la colegiada Mary Vargas García, la cual solicitaba un adelanto (75 000 colones) de su Póliza, por el fallecimiento de su señor padre. El señor Secretario General Jeffrey Zúñiga Arias se abstiene a votar en este punto. La señora presidenta Ana Cecilia Torres Muñoz informará la decisión acordada.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 713-10</b>	Se trasladará el caso de denuncia sobre personal de biblioteca infantil en Alajuela al señor Fiscal Oscar Zamora Velásquez.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 713-11</b>	Se acuerda consultar a los directivos con varias sesiones de ausencia sin justificar las razones de las faltas a las reuniones; y recordarles que cada ausencia debe ser justificada por escrito previamente a la sesión.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 713-12</b>	Se aprueba aumento salarial para las Asistentes Administrativas en un 2% y para el Servicio Contable en un 3.17% para el I Semestre del 2012. No se aprueba aumento salarial para el Servicio de Limpieza.	Ejecutado	--



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 714-01</b>	Se acuerda hacer una colegiatura extraordinaria para aquellos bibliotecólogos que laboran o laborarán en el Ministerio de Educación Pública y que aún no cuentan con el título que los acredita como profesionales. La misma se hará bajo la modalidad de “Incorporación Temporal”, mientras los interesados presentan los títulos universitarios que recibirán en abril del 2012. Se dará tiempo hasta mayo del 2012 para entregar documentos, de lo contrario se le desincorporará automáticamente.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 715-01</b>	Se realizan cambios en el acto solemne de juramentación, de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> <li>•Saludo y Bienvenida por parte de la Presidenta Doña Ana</li> <li>•Reseña muy breve del COBI por la Presidenta Doña Ana</li> <li>•Ley de COBI por la Presidenta Doña Ana</li> <li>•Organigrama del COBI por la Presidenta Doña Ana</li> <li>•Presentación de cada miembro de la Junta y sus experiencias</li> <li>•Presentación de los que se van a juramentar</li> <li>•Juramentación</li> </ul>	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 715-02</b>	Se modifica el orden de la agenda y quedan pendientes algunos puntos para la otra sesión por falta de tiempo.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 715-03</b>	Se aprueba cambiar la ausencia injustificada de Clara Matarrita en el Acta 713: a favor Ana Cecilia Torres Muñoz (Presidenta), Clara Matarrita (Secretaria de Actas), Jeffrey Zúñiga Arias (Secretario General), Max Muñoz Ruiz (Vocal 3), Sulman Madrigal Arroyo (Vocal 1) Carlos Calderón Navarro (Vocal 2). En contra Orlando Delgado Quirós (Vicepresidente), Ana Marcela Valdés Rojas (Tesorera.)	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 715-04</b>	Se acordó que la presidenta, el fiscal y compañeros que tengan facilidades de horario se reunirán con Doña Anny González encargada de Bibliotecas Escolares del MEP, el día que la Asociación de Estudiantes de las Carreras de Bibliotecología de la UNED lo haga. También se acordó invitar a la colega diputada Julia Fonseca, para lograr plantearle el asunto del MEP con respecto nuestra profesión.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 715-05</b>	Se revisará la información en expedientes y se realizará la lista de colegiados de Guanacaste a mano para contestar a Marcela Gil Calderón.	Ejecutado	Evelyn lo envió
<b>Acuerdo 715-06</b>	Realizar una juramentación extraordinaria para el mes de junio.	Ejecutado	-
<b>Acuerdo 715-07</b>	Se ratificará el nombramiento de Virginia Montero como representante de FECOPROU y se atenderá a la convocatoria.	Ejecutado	Se comunicó
<b>Acuerdo 715-08</b>	Se acuerda asignar a María Lourdes Flores y Rebeca Vargas, para ser las representantes de miembro a TEU-UCR.	Ejecutado	Se comunicó



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la  
Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 715-09</b>	Se traslada a fiscalía las solicitudes de situaciones de nombramientos del MEP de colegiados de Guanacaste.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 715-10</b>	Se lee, se revisa y se calendariza fechas martes y jueves, para sesionar.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 715-11</b>	Se le encarga a Carlos Calderón Navarro (Vocal 2) la revisión del documento Reglamento de Subsidios.	<b>Sin Ejecutar</b>	
<b>Acuerdo 715-12</b>	Los coordinadores de la comisión social envíen sus avances. Convocar a Asamblea la primera a las 11:00 a.m., el Almuerzo a las 12:00 pm y la segunda convocatoria a la 1:00 pm.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 715-13</b>	Pagar la póliza contra incendio por el valor estimado de la propiedad (90 millones) para cubrir más el valor de la propiedad, pagadero semestral.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 715-14</b>	Se revisará las proformas en Junta, para continuar con el proceso de compra de dos monitores y una computadora de escritorio.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 716-01</b>	Se modifica el orden de la agenda 716.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 716-02</b>	Se aprueba el Acta 713; las 714 y 715 quedan pendientes.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 716-03</b>	Se traslada a la Fiscalía el permiso de María Luisa Rojas Leal.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 716-04</b>	El COBI asume la lucha en Defensa de jefaturas de Unidades de Información y Bibliotecas públicas y privadas. Todos a favor, Orlando Delgado se abstiene.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 716-05</b>	Se acuerda tener en el Banco Nacional 5 000 000 millones de Fondo.	Ejecutado	El monto correcto invertido es de c38 millones de colones.
<b>Acuerdo 716-06</b>	Se acuerda tener fondo de 1,000 colones en el BAC San José para no cerrar la cuenta, ya que es necesario mantenerla abierta.	Ejecutado	El saldo real es de c6 millones
<b>Acuerdo 716-07</b>	La Presidenta Ana Torres y la Tesorera Ana Marcela se les delegan buscar la información para invertir en el banco a convenir a favor del COBI.	Ejecutado	Otra inversión en el BCR por c20 millones.
<b>Acuerdo 716-08</b>	Se le pedirá a Margarita Parra que rinda periódicamente cuenta de saldos en los bancos.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 716-09</b>	Se acuerda extender cheque de fondo transitorio con 250, 000 mil colones al Vicepresidente Orlando Delgado, para Actividad del Día del Bibliotecario a celebrarse el 18 de marzo, del presente.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 717-01</b>	Se aprueba la agenda 717.	Ejecutado	



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la  
Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 717-02</b>	Se aprueban las actas 714, 715 y 716; la última con modificaciones de forma, además se deben adjuntar los informes correspondientes.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 717-03</b>	Se aprueba el retiro de la colegiada Mary Rodríguez Araya, debido a que se acogió a su Pensión. Esto a partir del 1 de abril del 2012.	Ejecutado	Se comunicó. Status de pensionada
<b>Acuerdo 717-04</b>	Se aprueba el cambio de categoría a “Pensionada”, pagando la mitad de la cuota para la colegiada Sonia Pineda Lima, debido a que se acogió a su Pensión. Esto a partir del 1 de mayo del 2012. Comunicar cambio de categoría y monto de nueva cuota.	Ejecutado	Se comunicó. Esta al día en sus cuotas
<b>Acuerdo 717-05</b>	Solicitar los programas de estudio (currículo) de las carreras de bibliotecología que imparten las universidades públicas y privadas.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 717-06</b>	El señor Fiscal dará respuesta a manera de “considerando” sobre solicitud del MEP-CONSEUP para la intervención del COBI en asunto de licenciaturas en universidades privadas.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 717-07</b>	Contratar un estudio jurídico para solventar inquietudes de los colegiados en cuanto a los nombramientos de bibliotecólogos escolares en el MEP. Se le hará conocer a las autoridades del MEP este acuerdo.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 717-08</b>	Dar un voto de confianza al señor Fiscal Oscar Zamora, en su comunicado a nivel personal en relación con las transformaciones en las bibliotecas escolares del MEP, y que en ningún momento este va en detrimento de los profesionales en bibliotecología, y tampoco de su gestión como Fiscal.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 717-09</b>	Pedir cotizaciones para una central telefónica u otra línea telefónica, debido al incremento de llamadas por parte de nuestros colegiados en asuntos administrativos propios del Colegio, así como la activa gestión de la Fiscalía en los últimos meses.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 717-10</b>	Se acuerda conformar una comisión en la sesión 718, para elaborar los Lineamientos de jornada laboral, vacaciones, permisos, horas extra y otros del personal administrativo del COBI.	<b>Sin Ejecutar</b>	--
<b>Acuerdo 717-11</b>	Se programa la Asamblea General para el viernes 5 de octubre, se hará la reserva en el Holiday Inn para todo el día, ya que hay que definir hora de inicio.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 717-12</b>	Se aprueba un monto de 1 000 060 colones del presupuesto para pintar y dar mantenimiento a la parte exterior frontal de la sede del COBI.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 717-13</b>	Se aprueba designar a María Lourdes Flores como representante del COBI ante la Federación de Colegios Profesionales Universitarios FECOPROU.	Ejecutado	Se le avisó



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la  
Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 717-14</b>	El Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, manifiesta abiertamente su apoyo las iniciativas de Bill & Melinda Gates Foundation, en el proceso de identificación de bibliotecas candidatas para que apliquen en el otorgamiento de recursos económicos, ya que estas iniciativas incrementan el papel fundamental de las bibliotecas, como es incrementar el acceso a la información a través de las nuevas tecnologías. (Enviar acuerdo al correo de la Fundación)	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 718-01</b>	Se realizan cambios en el acto solemne de juramentación, de la siguiente manera: Saludo y Bienvenida por parte de la Presidenta Ana Torres Reseña muy breve del COBI por la Presidenta Ana Torres Ley de COBI por la Presidenta Doña Ana Torres Organigrama del COBI por la Presidenta Doña Ana Torres Presentación de cada miembro de la Junta y sugerencias Presentación de cada uno de los nuevos colegiados Juramentación	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 718-02</b>	Se agrega otros puntos a <i>Varios</i> sobre crear Comisión de Procesos Administrativos del COBI y Libro de Don Álvaro Pérez.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 718-03</b>	Se acuerda que la Dirección Regional de Cartago debe dirigir la inquietud a quien corresponda en la Escuela de Bibliotecología de la UNED.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 718-04</b>	Se acuerda conceder el permiso por parte del COBI a estudiantes de la UCR para contactar a colegiados y solicitarles escanear sus tesis.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 718-05</b>	Se acuerda otorgar permiso a Sandra Hernández Mora a partir del 03 de julio de 2012, ya que se pensiona.	Ejecutado	Se avisó
<b>Acuerdo 719-01</b>	Se realizan cambios en la presentación (Power Point) del COBI para la juramentación. Se procede de la siguiente manera: -Saludo y Bienvenida por parte de la Presidenta Ana Torres -Reseña muy breve del COBI por la Presidenta Ana Torres -Ley de COBI por la Presidenta Doña Ana Torres -Organigrama del COBI por la Presidenta Doña Ana Torres -Presentación de cada miembro de la Junta -Presentación personal de cada nuevo colegiado -Juramentación	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 719-02</b>	Queda aprobado el retiro del COBI a partir de Julio del 2012, se debe informar a Virginia González Quesada.	Ejecutado	Se avisó



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 719-03</b>	Queda aprobado el retiro del COBI a partir de Julio del 2012, debe informar a María Lourdes Chavarría Díaz.	Ejecutado	Se avisó
<b>Acuerdo 719-04</b>	Se contestará con un Agradecimiento a la Señora Dyalah Calderón del MEP, por otorgar permiso a Asamblea de COBI de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. a los bibliotecólogos escolares.	Ejecutado	Se hizo
<b>Acuerdo 719-05</b>	Se contestará con un Agradecimiento a la Señora Olga Rodríguez Chaves del SINABI, por otorgar permiso a Asamblea del COBI de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. a los bibliotecólogos escolares.	Ejecutado	Se hizo
<b>Acuerdo 719-06</b>	Se acuerda actualizar el kilometraje de Margarita Párraga Sáenz, con base a lo establecido por la Contraloría General de la República, publicado en la Gaceta No. 2 del 3 de enero del 2012.	Ejecutado	Hubo cambios en el proceso
<b>Acuerdo 719-07</b>	Comunicar a los Colegiados sobre la entrega del Dictamen Legal referente al Departamento de Bibliotecas Escolares del Ministerio de Educación Pública a las autoridades competentes, se indicará que se está a la espera la resolución de este Ministerio.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 719-08</b>	Se acuerda que la Junta revisará la propuesta de actualización del Código de Ética, presentada por el señor Max Muñoz (Vocal 3).	Ejecutado	Se envió al Tribunal de Ética
<b>Acuerdo 720-01</b>	Se acuerda hacer las averiguaciones respectivas acerca Directorio de Bibliotecas que posee el Centro Cultural Español.	Ejecutado	Oficio CB-F-01-07-12, no se obtuvo respuesta del CCE.
<b>Acuerdo 720-02</b>	Se acuerda crear Comisión de estudio del caso Grado Académico de Colegiados; Marcela, Clara y Jeffrey para estudiar detenidamente y dar respuesta.	<b>Sin Ejecuta</b>	--
<b>Acuerdo 720-03</b>	Se acuerda apoyar al Club Activo 20-30, Teletón 2012. Se coordinará con ellos para tener una alcancía en oficinas y llevarla a cada evento que realice el colegio. Se motivará por medios electrónicos a los colegiados para que donen.	<b>Sin Ejecutar</b>	--
<b>Acuerdo 720-04</b>	Se acuerda que Fiscalía y una Comisión, preparará un estudio para ver la posibilidad de que el COBI tenga una representación en la IFLA.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 720-05</b>	Se acuerda por unanimidad viajar a Filadelfia, Guanacaste el viernes 20 de julio por la noche y regresar el sábado, nuestro contacto en Filadelfia es la colega Carolina Bustamante. Se acuerda, además, alquilar una buseta para ir todos y llevar lo que se utilizará en la Jornadas. Se instalará tres personas por cabina, y el desayuno con una suma no mayor a 2,500 colones, el almuerzo o cena no mayor a 4.000 colones. Se aprueban los gastos; se llevarán regalos de parte del COBI.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 720-06</b>	Se acuerda nombrar en la Comisión de Plan Estratégico a Doña Ana Cecilia Torres, Oscar Velázquez y Clara Matarrita.	Ejecutado	Esto fue en 2012.



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la  
Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 720-07</b>	Se aprueba ajuste salarial con base a lo estipulado para el sector privado.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 720-08</b>	Se acuerda que el señor Fiscal Oscar Velázquez se reúna con los colegas Alice Miranda y Ruperto Arce para conocer el proceso de la IFLA. Con el fin de enviar un representante.	Ejecutado	Se reunió
<b>Acuerdo 720-09</b>	Se acuerda que la Fiscalía se encargue en el Proceso del Manifiesto y Directrices de la IFLA.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 720-10</b>	Se acuerda retomar el acuerdo 719-06 en próxima Sesión de Junta, Orlando Delgado, Vicepresidente, investigará sobre sistema de pago de kilometraje para el sector privado.	Ejecutado	No existe regulación de kilometraje para el sector privado
<b>Acuerdo 721-01</b>	Se realizan cambios en presentación (Nube &Prezi) del COBI para la juramentación. Se procede de la siguiente manera: Saludo y Bienvenida por parte de la Presidenta Ana Torres Reseña muy breve del COBI por la Presidenta Ana Torres Ley de COBI por la Presidenta Doña Ana Torres Organigrama del COBI por la Presidenta Doña Ana Torres Presentación de cada miembro de la Junta Presentación personal de cada nuevo colegiado. Juramentación de nuevos colegiados.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 721-02</b>	La Presidenta Ana Cecilia Torres le dará la respuesta positiva por escrito a Silvia Díaz; para presentarse en una de las próximas sesiones, para formalizar las firmas pendientes de actas pasadas y sus inconsistencias.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 721-03</b>	Se acusa recibo de doña María Julia Vargas Solano del Tribunal de Honor y se procederá a organizar asunto de entrega del Premio Nacional en Bibliotecología 2012.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 721-04</b>	Se acuerda formar una comisión para analizar y actualizar las funciones de la Fiscalía y Asistente de Fiscalía del COBI. La cual estará integrada por Jeffrey Zúñiga, Clara Matarrita y coordinada por el Oscar Zamora.	<b>Sin Ejecutar</b>	--
<b>Acuerdo 721-05</b>	Se acuerda formar una comisión para buscar una empresa que actualice la página web del COBI mediante un contrato de servicios finitos. La cual estará integrada por Oscar Zamora, Max Muñoz, Clara Matarrita y coordinada por el Jeffrey Zúñiga.	Ejecutado	Se contratará a la empresa ArWeb.
<b>Acuerdo 722-01</b>	La Junta aprueba la renuncia de la Vocal 1, Sulman Madrigal Arroyo, se hará efectiva a partir del 5 de octubre, día de la Asamblea General.	Ejecutado	--



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 722-02</b>	Se aprueba el permiso a Isabel Barboza Rojas de pasar cuestionario de tesis grado en las Jornadas 2012, ajustándose en los períodos establecidos por la Junta Directiva.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 722-03</b>	Se acuerda que la Presidenta doña Ana Cecilia Torres asumirá la solicitud de reunión con la señora Marlisse Rojas Rojas para colaborar en el trabajo final de graduación.	Ejecutado	Se contestó
<b>Acuerdo 722-04</b>	Se aprueba permiso de retiro por seis meses a Victoria Ward Bennett, bajo las siguientes condiciones que todo colegiado deberá acatar: no podrá ejercer la carrera de bibliotecología, si durante el permiso ejerce la profesión, deberá solicitar a la Junta Directiva su reincorporación. De no ponerse al día con el COBI incurriría en ejercicio ilegal de la profesión, lo que le traería consecuencias legales; además, si tuviera alguna deuda pendiente, deberá ponerse al día.	Ejecutado	Se contestó
<b>Acuerdo 722-05</b>	Se aprueba aceptar a Pablo Chaves Ramos, incorporarse al COBI con la Certificación de Grado Académico de Bachiller en Bibliotecología, bajo la condición de presentar el título universitario inmediatamente a su graduación.	Ejecutado	No se incorporó por falta de requisitos mínimos.
<b>Acuerdo 722-06</b>	Se acuerda fusionar los rubros del presupuesto 2012-2013 con las partidas: 910-022, 910-023 y 910-043, para efecto de pago de impresión del libro de don Álvaro Pérez. Además, la Junta Directiva propone aumentar en el Presupuesto 2012-2013 los montos de los premios, de la siguiente manera: Nacional de Bibliotecología \$350, Premio Innovador \$250. Dicho presupuesto deberá ser avalado por la Asamblea General.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 722-07</b>	Se aprueban los convenios con la Clínica Visualiza S.A., Empresa Innova, Banco Promérica, el Instituto Lectura Mejor y Vonkelemen School). Se hará divulgación por medio de Correo Masivo, Página Web y Facebook.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 722-08</b>	Se dialogará con la diputada María Julia Fonseca para planear la presentación oficial del libro de don Álvaro Pérez. Se aprueba que se trate de cambiar hora de presentación, pero si no fuera posible, que se mantenga para las 10 de la mañana; se abstiene a votar la Señora Presidenta, Ana Cecilia Torres; Clara Matarrita aprueba evento en la Asamblea Legislativa si se realiza en horas de la tarde.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 723-01</b>	La Junta de COBI acusa recibido y enviará felicitaciones a la nueva Junta de Colegio de Ciencias Económicas.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 723-02</b>	De acuerdo al oficio DVM-A3483- 2012 se traslada solicitud a la Viceministra Académica. Se le dará seguimiento.	Ejecutado	Se envió



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 723-03</b>	Se acusa recibido y se asistirá a la Charlas impartidas en la UCR en la Facultad de Educación el día 21 de setiembre del 2012.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 723-04</b>	Se indagará los requisitos y se asistirá a la Citación que presenta el Ministerio de Hacienda.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 723-05</b>	Se analizan y se modifican aspectos del Proyecto de Ley No. 18091; se llevará a la Asamblea General No. 56 del 5 de octubre del 2012.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 723-06</b>	Se le comunicará al enlace en Nicoya y al gremio por la web que la actividad del 28 de setiembre queda pendiente hasta nuevo aviso, por motivo del terremoto del 5 de setiembre del 2012.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 723-07</b>	Se acuerda adquirir regalos como pantalla LED, tableta, sartén eléctrico, entre otros; de marca reconocida para ser rifados en la Asamblea General No. 56. Rigiendo que todos los asistentes deben estar presentes para otorgar el derecho a participar en las rifas. También se contará con el apoyo de la Familia de Clara Matarrita que reside en la Zona Sur para conseguir cotizaciones en Golfito, y varios miembros de la Junta apoyarán el proceso de Compras.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 724-01</b>	Se aprueba convenio con BLACK N WHITE STUDIO para dar el servicio de fotografía a nuestros colegiados.	<b>Sin Ejecutar</b>	
<b>Acuerdo 724-02</b>	Se hará estudio del caso de Berta Lucía Díaz Plata por parte de la Tesorería y se le contestará.	<b>Sin Ejecutar</b>	La colegiada falleció
<b>Acuerdo 724-03</b>	Se acuerda censurar el procedimiento y seguir las acciones jurídicas correspondientes hasta llegar a una solución en el caso del nombramiento de la Encargada del Departamento de Bibliotecas Escolares del MEP.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 724-04</b>	Se acuerda informar por mediante medios electrónicos del COBI el seguimiento del caso de Bibliotecas Escolares del MEP.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 724-05</b>	Acuerdo 724-05. Se acuerda destinar el monto de quinientos mil colones (₡500 000.00) para la compra de regalos como pantalla LED, tableta, sartén eléctrico, entre otros, para ser rifados en la Asamblea General No. 56 entre los colegiados presentes.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 724-06</b>	Se acuerda comprar doscientas veinte “llaves mayas” con el logotipo del COBI para ser entregadas en la Asamblea General No. 56 del día 5 de octubre del 2012.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 725-01</b>	Se harán 300 “llaves mayas” con el logotipo del COBI para ser entregadas en la continuación de la Asamblea General No. 56, ya que por imposibilidad material no se brindaron el pasado 5 de octubre del 2012.	Ejecutado	--



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 726-01</b>	Se le traslada oficio ORH-6908-2012 a la Fiscalía del COBI, para darle respuesta.	<b>Sin Ejecutar</b>	No existe documentación relacionada con este acuerdo.
<b>Acuerdo 726-02</b>	Se le traslada solicitud de Nidia Rojas, estudiante de la UNA a la Presidencia y se le dará trámite.	Ejecutado	Se conversó por teléfono con Nidia Rojas, quedo de enviarlo, pero no lo hizo.
<b>Acuerdo 726-03</b>	Se hará la investigación sobre las postulaciones que solicita la Federación Costarricense de Colegios Profesionales y según lo que proceda se enviará comunicado por vía correo a los colegiados, para la opción de participar.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 726-04</b>	Se le dará respuesta a Marianela González que no es posible el rebajo de sus cuotas de colegiatura, esto por igualdad de trato.	Ejecutado	Investigó, pero ya estaban pasadas de fecha.
<b>Acuerdo 726-05</b>	Se acuerda hacer la búsqueda en las Actas correspondientes a los puntos de la Asamblea General No. 56 para darle respuesta a la colegida Silvia Díaz.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 726-06</b>	Se acuerda enviarle ejemplares de libro de don Álvaro Pérez a Claudia Villalobos del SIBDI, para consulta en el SIDBI.	Ejecutado	Se enviaron
<b>Acuerdo 726-07</b>	Para la continuidad de la Asamblea General No. 56 se acuerda optar por alguna de las siguientes dos opciones en orden de prioridad dependiendo la disponibilidad y precios: primera, 31 de octubre en el Costa Rica Tennis Club; segunda, 02 de noviembre en la Escuela Juan Rafael Mora Porras. Se iniciará a las 8:30 a.m. ya en 2da. Convocatoria; los permisos serán solicitados nuevamente, y se publicará en los medios que estipula la Ley Orgánica del COBI.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 726-08</b>	Se acuerda poner en consignación el Libro de Don Álvaro Pérez en Librerías por un monto de ₡8000 colones. Para los no colegiados se les venderá a ₡8000 colones, más el envío postal si este lo requiere.	<b>Sin Ejecutar</b>	--
<b>Acuerdo 727-01</b>	Se le traslada el asunto a la Tesorería del COBI, para resolver el caso de Bertha Lucía Díaz Plata.	Acuerdo Repetido	Acuerdo repetido 724-02
<b>Acuerdo 727-02</b>	Se aprueba el retiro de la colegiada Olga Zamora Murillo, debido a que se acogió a su Pensión. Esto a partir del 1 de noviembre del 2012.	Ejecutado	Se avisó
<b>Acuerdo 727-03</b>	Se aprueba el retiro del colegiado Marco Antonio Chacón Monge, debido a que se acogió a su Pensión. Esto a partir del 1 de noviembre del 2012.	Ejecutado	Se avisó
<b>Acuerdo 727-04</b>	Se acuerda que se le dará fecha y se le comunicará para firmar contrato de Convenios con Von Kelemen School.	<b>Sin Ejecutar</b>	No se firmó



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 727-05</b>	Se acuerda aceptar la reincorporación de la señora Silvia González Jiménez al COBI a partir de la fecha a establecer.	Ejecutado	Hay un error, es LIGIA no Silvia. Se le avisó, pero la señora indicó que todavía lo está pensando y si no traerá los documentos para incorporarse.
<b>Acuerdo 727-06</b>	Se acuerda que se pospone la invitación de II Congreso a Nicoya para febrero del 2013, y se le dará respuesta a Grethel Delgado Guevara.	Ejecutado	Se le comunicó
<b>Acuerdo 727-07</b>	Se le comunicará que el COBI le extenderá una Certificación de Incorporación a la colegiada Adriana Corrales Quesada. No se le puede otorgar Título ya que en el período que se incorporó estaba en función otra Junta Directiva.	Ejecutado	Se le extiende solicitud
<b>Acuerdo 727-08</b>	Por mayoría, la Junta acuerda que el COBI le dará un Reconocimiento por la labor realizada durante ocho años a la Señora Margarita Párraga con un monto de 25 mil colones.	Ejecutado	Se hizo
<b>Acuerdo 727-09</b>	Se acuerda que el Abogado del COBI haga la consulta al MEP con relación si los bibliotecólogos escolares con categoría MT5 pueden optar al MT6 y sobre los requisitos respectivos.	Ejecutado	El Señor Fiscal hizo las consultas del caso, y no procede.
<b>Acuerdo 728-01</b>	Se traslada a la tesorera el arreglo de pago que solicita el colegiado Gabriel Chavarría Guzmán, para su respectivo seguimiento.	Ejecutado	Se le venció el permiso en abril 2013. Y no ha pagado mayo, junio y julio del 2013.
<b>Acuerdo 729-01</b>	La juramentación 16 nuevos colegiados.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 729-02</b>	Imprimir 84 actas de sesiones entre los años 2005-2011 en papel membretado para ser legalizados. Se acuerda encargar a Marco Scott para que organice por carpetas e imprima las mismas en el lapso de tres días	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 729-03</b>	Aumento de caja chica. Se acuerda aumentar la caja chica a 200.000.00 colones.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 729-04</b>	Contratar Mensajero. Se acuerda contratar mensajero por contrato, que cuente con los debidos requisitos de ley: dos cartas de recomendaciones, póliza, hoja de delincuencia y fotocopia de cédula de identidad.	<b>Sin Ejecutar</b>	Se analizó el caso y no es necesario ya que Jessica está de acuerdo en realizar dichos trámites. Es un servicio muy costoso que la Junta debe presupuestar y decidir.
<b>Acuerdo 729-05</b>	Horario fin de año. Se acuerda que el COBI permanezca cerrado del 21 de diciembre al 07 de enero de 2013.	Ejecutado	--



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 729-06</b>	Proyectos prioritarios: Se acuerda sacar y publicar lista de morosos en la fecha 25 de enero de 2013, la lista de no colegiados del MEP en la fecha 15 de febrero de 2013 y lista de no colegiados que laboran en Universidades Privadas en la fecha 25 de febrero del 2013. En un Diario Nacional.	<b>Sin Ejecutar</b>	--
<b>Acuerdo 729-07</b>	Fondo Mutualidad. Se acuerda enviar al Tribunal de Honor documentos para actualizar el Fondo de Mutualidad en la fecha 15 de febrero, 2013.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 729-08</b>	Ejemplares de Libro. Se acuerda vender 140 ejemplares del Libro de Álvaro Pérez. Los demás se distribuyen a los colegiados.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 730-10</b>	Se acuerda que la visita a Pérez Zeledón se cambie por San Ramón y todo Alajuela. Quedando responsable de dar seguimiento el señor Max Muñoz.	<b>Sin Ejecutar</b>	--
<b>Acuerdo 730-11</b>	Se acuerda que el Vocal 3 se llevara las actas de sesiones anteriores para ser firmadas por las respectivas personas de anteriores Juntas Directivas.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 730-12</b>	Se acuerda buscar una alianza con alguna universidad o Colegio Castella para que se le cree la partitura musical a la letra que ya existe del himno del Colegio.	<b>Sin Ejecutar</b>	--
<b>Acuerdo 731-04</b>	Se acuerda realizar arreglo de pago a Lupita Muñoz Delgado.	Ejecutado	La colegiada al mes de julio 13 debe ₡138.250.00
<b>Acuerdo 731-05</b>	Se acuerda trasladar a tesorería solicitud de arreglo de pago del colegiado Juan Arce Víquez.	Ejecutado	El colegiado debe a julio 13 ₡416.000.00
<b>Acuerdo 731-07</b>	Se acepta solicitud de arreglo de pago Evelyn Sánchez Valerio.	Ejecutado	A julio 13 debe ₡72.500.00
<b>Acuerdo 731-11</b>	Se acuerda indagar más sobre soporte, asesorías y capacitación de Office antes de realizar la compra.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 731-12</b>	Se acuerda solicitar criterio técnico al Sr. Egon Quirós antes de contratar la construcción de la página Web.	Ejecutado	Envió criterios técnicos
<b>Acuerdo 732-01</b>	La juramentación. Se procede de la siguiente manera: Saludo y Bienvenida por parte de la Presidenta Ana Torres Reseña muy breve del COBI por la Presidenta Ana Torres Ley de COBI por la Presidenta Doña Ana Torres Organigrama del COBI por la Presidenta Doña Ana Torres Presentación de cada miembro de la Junta Presentación personal de cada nuevo colegiado. Juramentación de 18 nuevos colegiados.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 732-02</b>	Se acuerda trasladar a Tesorería el caso de arreglo de pago del Colegiado Joel Matarrita Hernández.	Desconocido	No hay documentación



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 732-03</b>	Por falta de estudio de parte de la Administración no se le dará respuesta a la colegiada Carolina Rois Chávez.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 732-04</b>	Se acuerda que el COBI aprueba renovación con la ECOTESA para el período 2013.	Desconocido	No existe documentación respecto a ECOTESA
<b>Acuerdo 732-05</b>	Se aprueba postular al señor Fiscal Oscar Zamora Velázquez y se le dará respuesta a FECOPROU.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 732-06</b>	Se le contestará a Ludy Arce; que no es posible incorporar a los archivistas al COBI según Capítulo 2 artículo 4 Ley Orgánica del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 732-07</b>	Se le contestará y enviará paquete con la revista y el libro del Autor Álvaro Pérez, que y en el futuro la revista estará en la Web.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 732-08</b>	Se acuerda investigar más y obtener información concreta a la solicitud de Hazel López y Grupo de bibliotecología para fijar fecha de incorporaciones.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 732-09</b>	Se acuerda que se le consultará al señor Álvaro Pérez y al señor Ruperto Arce, su interés para nominarlos al Comité de la IFLA.	<b>Sin Ejecutar</b>	
<b>Acuerdo 732-10</b>	Se archiva Conferencia Exoneraciones y Gasto Tributario.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 732-11</b>	Se acuerda trasladar al señor Orlando Delgado para investigar sobre permiso sin goce de salario en la Empresa Privada. Y se le recomendará a la señorita Evelyn Brenes redacción específica del permiso.	<b>Sin Ejecutar</b>	
<b>Acuerdo 732-12</b>	Se acuerda que el señor Vicepresidente Jeffrey Zúñiga elabore un formato de papelería impresa para vacaciones y horas extras para funcionarios del COBI.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 732-13</b>	Se acuerda pagar a la secretaria y asistente del COBI las horas extras por ley, en la segunda quincena de cada mes por apoyo de reuniones de Junta y otras actividades relacionadas con el COBI.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 733-01</b>	Se acuerda trasladar la solicitud de retiro de Victoria Ward Bennett a la Fiscalía.	Ejecutado	CB-F-01-04-13
<b>Acuerdo 733-02</b>	Se acuerda trasladar el caso de Ministerio de Cultura a la Presidencia.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 733-03</b>	Se acuerda trasladar la solicitud de retiro de María Cecilia Barrantes Obando a la Tesorería.	Desconocido	No existe documentación
<b>Acuerdo 733-04</b>	Se acuerda trasladar a la Tesorería la solicitud de retiro del COBI, por acogerse a la pensión la señora Patricia Montes de Oca.	Ejecutado	--



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 733-05</b>	Se acusa recibo del Comité de la Comunidad.	Ejecutado	La reunión se realizó.
<b>Acuerdo 733-06</b>	Se acuerda trasladar la solicitud de arreglo de pago de Laura Arce Murillo a la Tesorería.	Ejecutado	Documento de Solicitud en el expediente de la colega
<b>Acuerdo 733-07</b>	Se le traslada el caso de José Pérez Abellán al Vocal 3, Max Muñoz, para indagar en CONARE sobre el asunto, ya que el señor Pérez adquirió título de Diplomado en bibliotecología en el Extranjero.	Desconocido	
<b>Acuerdo 733-08</b>	Se rechaza la solicitud de EOS Internacional respecto a facilitarle la lista de correos de los colegiados del COBI.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 733-09</b>	Se acepta la renuncia al COBI del señor Roger Agüero Villalobos por Jubilación.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 733-10</b>	Se traslada el caso de Evelyn Álvarez López a la Tesorería.	Ejecutado	Documento de Solicitud en el expediente de la colega
<b>Acuerdo 733-11</b>	Se acuerda trasladar el asunto de Carolina Cortes S. a la Comisión de Jornadas.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 733-12</b>	Se acuerda trasladar a la Presidencia el nombrar un representante del COBI para la Asamblea Colegiada Representativa.	Desconocido	No existe documentación
<b>Acuerdo 733-13</b>	Se acuerda autorizar el retiro de la colega Carolina Rois Chaves a partir del 01 de marzo. Se le procede a contestarle por escrito su renuncia al COBI, con copia a la Licenciada Yamileth Solano, Directora de la Biblioteca Nacional. Igualmente, se le indicará en la carta que no puede ejercer ningún puesto profesional según el Artículo 5 de la Ley Orgánica, de ejercer incurrirá al ejercicio ilegal de la profesión.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 733-14</b>	Se acuerda hacer un comunicado por correo electrónico a todos los colegiados sobre la situación del puesto de tesorería.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 733-15</b>	Se acuerda hacer un comunicado por medio de la página web de los convenios para que sean aprovechados por los colegiados.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 733-16</b>	Se acuerda que la señora Presidenta presente el listado de mociones aprobadas por la Junta Directiva a la Asamblea Legislativa.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 733-17</b>	Se acuerda divulgar en la Web de COBI, por medio de la lista de correo de los colegiados con el entendido que deben confirmar la asistencia con el tiempo hasta del mediodía del 19; para realizar la actividad con la alimentación necesaria.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 733-18</b>	Se acuerda que se debe adquirir el cableado y 3 teléfonos en la segunda planta para Presidencia, Fiscalía y Junta Directiva.	Ejecutado	--



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 733-19</b>	Se acuerda realizar una rifa de los tiquetes de entrada al Centro de Recreación de Recope que adquirió El COBI entre los colegiados, la cual se publicará en la página web del colegio y con fecha de caducidad para su reclamo.	Ejecutado	La rifa se realizó, se comunicó por correo electrónico, pero muchas entradas no fueron retiradas.
<b>Acuerdo 734-01</b>	Nandayure Rodríguez Molina solicita al COBI la desafiliación por motivo de Jubilación (22 de marzo, 2013). Se le aprueba a Nandayure Rodríguez Molina la desafiliación del COBI.	Ejecutado	Documento de Solicitud de Retiro en el expediente de la colega
<b>Acuerdo 734-02</b>	La colegiada Noelia Trigueros Álvarez solicita al COBI el apoyo de capacitación para su Red que dirige en Bibliotecas Escolares (03 de abril, 2013). El caso Noelia Trigueros se traslada a Ruth Rony para que se aclare el asunto para poder darle respuesta.	Ejecutado	Se le informó que ninguno de la Junta estaba capacitado y se le sugirió solicitarlo a los sindicatos de educación que tienen asesoría legal.
<b>Acuerdo 734-03</b>	La señora Carolina Rois Chaves solicita al COBI la Reincorporación a mismo (09 de abril, 2013). Se le avisará que se le acepta la reincorporación de colegiatura y se le notificará los meses pendientes.	Ejecutado	Documento de Solicitud de Reincorporación en el expediente de la colega
<b>Acuerdo 734-04</b>	El señor Carlos Araica Molina Solicita al COBI permiso temporal del COBI pago de (16 de abril, 2013). Se le acepta al Señor Carlos Araica Molina el retiro temporal del COBI.	Ejecutado	Documento de Solicitud de Permiso en el expediente del colega
<b>Acuerdo 734-05</b>	La señora Virginia Vargas Ayales solicita al COBI se le facilite la lista de colegiados (18 de abril, 2013). Se le solicitará a la Señora Virginia Vargas Ayales que defina y especifique la Actividad que realizará, y los fines del uso de la lista.	Desconocido	No existe documentación en el expediente de la colega
<b>Acuerdo 734-06</b>	Se acuerda conservar la membresía en la IFLA y cancelar las cuotas atrasadas (706 euros).	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 734-07</b>	La Señora Presidenta Ana Cecilia Torres Muñoz, solicita a la señora Marcela Valdés llegar a un acuerdo relacionado con sus responsabilidades en el puesto de Tesorería. Se traslada el caso de la señora Marcela Valdés (tesorera) al Señor Fiscal Oscar Zamora y se hace entrega de la copia del comunicado a Marcela Valdés por parte de la Presidencia. Se acuerda darle un plazo de acción antes del 24 de mayo del 2013.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 734-08</b>	Se acuerda buscar cotizaciones para realizar convenios con centros recreativos (entre ellos El Balneario de Puntarenas, El sapo y la culebra, Los Jaúles).	Ejecutado	Se realizó convenio con Balneario de Puntarenas
<b>Acuerdo 734-09</b>	Se acuerda que asistan Doña Ana Cecilia Torres Muñoz (Presidenta), Azalea Ramírez López (Vocal 2) y Orlando Delgado Quirós (Tesorero, a i) a la degustación del servicio de comida en el Costa Rica Tennis Club para posible contratación del lugar para celebrar la Asamblea General 2013.	Ejecutado	--



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la  
Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 734-10</b>	Se acuerda que el colegiado Ramón Masis siga con la representación del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica ante la Universidad de Costa Rica.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 734-11</b>	Se acuerda darle un tiempo de espera de seis meses a la colegiada Patricia Montes de Oca para analizar su situación de reincorporación como pensionada al Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica.	Ejecutado	Mediante correo enviado el 09 de mayo del 2013
<b>Acuerdo 734-12</b>	Se acuerda que el Tesorero a.i. Orlando Delgado realice un estudio de las cuentas pendientes de algunos colegiados que se han pensionado para formalizar dichas cuentas como incobrables, actualizando la lista real de morosos.	Desconocido	No existe documentación
<b>Acuerdo 734-13</b>	Se acuerda realizar nuevas cotizaciones de servicios de estudios fotográficos para formar la galería de fotografías de la Juntas Directivas que ha tenido el COBI.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 734-14</b>	Se acuerda que la salida sea el viernes 10 de mayo, 2013 a las 5:00 p.m. y el regreso sábado 11 de mayo, 2013.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 734-15</b>	Se acuerda Brindar apoyo al evento y se hará una comisión que se reunirá con la Master Saray Córdoba de la Universidad de Costa Rica para finiquitar los términos del patrocinio de dicho evento a celebrarse 15 - 17 de octubre del 2013.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 735-01</b>	Se acuerda no conceder solicitud de uso de las instalaciones del COBI a la colega Silvia Díaz en vista de que la actividad se realizará fuera de horario y por no contar con el personal administrativo en ese horario.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 735-02</b>	Se acuerda que el Tesorero (a.i.) le dé seguimiento a la solicitud de arreglo de pago a la colegiada María Gabriela Bustamante Venegas.	Expediente	Hay documentación de un arreglo de pago realizado el 07 de marzo del 2014.
<b>Acuerdo 735-03</b>	Se acuerda donar entre todos los colegiados que asistan al Congreso a realizarse los días 5 y 6 de junio, 2013 los tiquetes para disfrutar el centro de recreación de RECOPE que aún quedan en poder del COBI.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 736-01</b>	Se acuerda extender la certificación solicitada por la colega Rosario Solano Murillo, sobre la auditoría del artículo “Breve reseña de la Biblioteca Nacional” publicado en la revista de bibliotecología y ciencias de la información (ene. –jun. 88, vol. 3 no. 1) cuanto a la autoría del Código de Ética se hará la indagación necesaria y la Presidenta contestará.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 736-02</b>	Se acuerda que el representante por el Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica ante FECOPROU sea el Vice-presidente Jeffrey Zúñiga Arias.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 736-03</b>	Se acuerda autorizar a la señora Presidenta doña Ana Torres Muñoz a participar en el Congreso de Presidentes de Asociaciones Bibliotecológicas en Honduras a realizarse en setiembre, 2013.	Desconocido	No existe documentación en el expediente



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 737-01</b>	Se acuerda enviar la lista de los correos de los colegas incorporados al Colegio de Bibliotecólogos de Costa Rica del 1990 al 2012 para que sean entrevistados por estudiantes de la Universidad de Costa Rica que necesitan realizar su seminario de Graduación con los bibliotecólogos que trabajan en bibliotecas escolares.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 737-02</b>	Se acuerda invitar a la empresa EDISA a colocar un stand de venta de libros para el próximo congreso.	Desconocido	No existe documentación
<b>Acuerdo 737-03</b>	Se acuerda que el Señor Orlando Delgado Quirós (Tesorero (a.i.) se comunique con la colega Silvia Mena Cordero para llegar a un acuerdo de pago.	Expediente	Formulario para la tramitación de Permiso en el expediente de la colega
<b>Acuerdo 737-04</b>	Se acuerda realizar un inventario por número consecutivo de cheques girados por el Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, con los datos que justifican la inversión (a quién se le giró, el concepto del gasto y el monto del mismo). El señor Oscar Zamora Velázquez (fiscal) El señor Orlando Delgado Quirós (Tesorero a.i.) y la Señora Ana Cecilia Torres Muñoz (Presidenta) se encargarán de realizarlo.	<b>Sin Ejecutar</b>	--
<b>Acuerdo 737-05</b>	Se acuerda que el señor Orlando Delgado Quirós (Tesorero a.i.) construya un borrador de un “Reglamento de Caja Chica”, el cual lo presentará a la Junta Directiva del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica para su estudio y aprobación.	<b>Sin Ejecutar</b>	--
<b>Acuerdo 737-06</b>	Se acuerda distribuir los discos compactos con las exposiciones del II Congreso de Bibliotecarios de Costa Rica: Tecnologías de la información y Comunicación al Servicio de las Unidades de Información (San José, C.R.: 6 -7 de junio, 2013), basado en la lista de participantes de dicho congreso.	Ejecutado	-----
<b>Acuerdo 737-07</b>	Se acuerda no contratar al Señor José Pérez Abellán para la consultoría de políticas de información.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 737-08</b>	Se acuerda comprar cámara fotográfica e impresora con las características necesarias para el uso del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica.	<b>Sin Ejecutar</b>	La cámara del colegio está en buenas condiciones, lo que le hacía falta era el cargador.
<b>Acuerdo 737-09</b>	Se acuerda recibir propuestas para rediseñar la página web del Colegio de bibliotecarios de Costa Rica.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 737-10</b>	Se acuerda que Jeffrey Zúñiga Arias elaborará una propuesta del Reglamento del uso de las instalaciones del COBI, este se enviará a los miembros de Junta para su revisión y eventual aprobación.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 737-11</b>	Se acuerda hacer una galería Expresidentes en forma digital, que será parte de la nueva página web del COBI.	Ejecutado	<a href="http://www.coprobi.co.cr/contenido/galeria-de-expresidentes/">http://www.coprobi.co.cr/contenido/galeria-de-expresidentes/</a>



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 737-12</b>	Se acuerda divulgar la Ley del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica en página web, Facebook y listas de correos de colegiados apenas sea firmada por la señora Presidenta Laura Chinchilla Miranda y sea publicada en el Diario Oficial La Gaceta.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 737-13</b>	Se acuerda que la próxima incorporación de colegiados sea el día jueves 18 de julio, 2013.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 738- 01</b>	Se acuerda enviar al señor contador don Olde Parra el asunto de aumento salarial de medio año para la Asistente administrativa Jessica Arroyo Pérez, Ronald Gómez Araya y Vivian Láscarez Gutiérrez.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 738- 02</b>	Se acuerda mandar una carta postulando a la colega Saray Córdoba González para ser postulada ante FEDECOPROU para ser parte del Consejo Universitario de la Universidad de Costa Rica.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 738- 03</b>	Se acuerda trasladar el asunto sobre facilitarle un ejemplar original del Plan estratégico del COBI a la colega Rosario Solano Murillo al Señor Jeffrey Zúñiga Arias (Presidente a.i.), para que realice las investigaciones respectivas ante un experto en el tema.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 738- 04</b>	Se acuerda trasladar el asunto de solicitud de reunión de ASCADA para posible ayuda al Señor Jeffrey Zúñiga Arias para darle seguimiento.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 738- 05</b>	Se acuerda el trasladar caso del colega Jorge Gómez Pereira sobre modalidad de pago de colegiatura al señor Orlando Delgado Quirós (Tesorero a.i.); para darle seguimiento	Ejecutado	Enviado por scanner el 31 de Julio del 2013
<b>Acuerdo 738- 06</b>	Se le acepta a Maritza Segura Granados el retiro de colegiatura de COBI, por jubilación.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 738- 07</b>	Se acuerda trasladar al señor Orlando Delgado Quirós (Tesorero a.i.); y al señor Oscar Zamora Velásquez (Fiscalía) el caso de la colega Mónica Isaza Zapata solicitando condonación de deuda, para darle seguimiento.	Ejecutado	Entre el Fiscal y el Tesorero se acordó no condonar la deuda ya que por reglamento del Colegio es obligación del colegiado estar al día con sus cuotas, aun así, se le dio la opción de llegar a un arreglo de pago.
<b>Acuerdo 738- 08</b>	Se acuerda por consenso que la colega Saray Córdoba González sea nominada para ser la representante del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica ante el Consejo de la Universidad de Costa Rica.	Ejecutado	--



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 738-09</b>	Se acuerda que el Presidente (a.i.) le solicite a la presidenta del Tribunal de Honor Doña María Julia Vargas Bolaños que presente los informes a la Junta del COBI, sobre el proyecto del nuevo Código de Ética y los casos relacionados con los colegas Oscar Zamora Velásquez y Zoila Melba Jiménez.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 738-10</b>	Se acuerda solicitar al señor José Pérez presentar un anteproyecto de la propuesta de carácter confidencial sobre políticas de información para ser sometido a análisis y aprobación de la Junta Directiva del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica.	<b>Derogado</b>	Se decidió que no se contrataría al señor Pérez Abellan.
<b>Acuerdo 738-11</b>	Se acuerda por unanimidad que, por prestigio y reconocimiento de la empresa, se opte por Hermes Soft para la construcción de página web. Y que el Comité se reúna con su representante lo antes posible para los detalles y requerimientos necesarios.	<b>Derogado</b>	Por dudas con respecto al tratamiento con Software Libre.
<b>Acuerdo 738-12</b>	Por unanimidad se acuerda comprar la CDC Internacional con 5 licencias 2010 3español, 5 Windows 7 profesional español. Con el precio de \$2600.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 739-01</b>	Incorporación (Juramentación) Saludo y Bienvenida por parte del Presidente (a.i.) señor Jeffrey Zúñiga Arias Reseña breve del COBI Presentación de los miembros de la Junta Presentación personal de cada nuevo colegiado.	Ejecutado	En esta sesión sólo hubo incorporación.
<b>Acuerdo 740-01</b>	Se acuerda trasladar el caso de Flora Mora Hernández al Tesorero a.i. Orlando Delgado Quirós y se acepta la renuncia de la colega al COPROBI.	Ejecutado	Mediante correo enviado el 14 de agosto del 2013.
<b>Acuerdo 740-02</b>	Se acuerda trasladar el caso de arreglo de pago de Teresita Moscoso Solís al Tesorero a.i. Orlando Delgado Quirós.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 740-03</b>	Se acuerda no aceptar la petición de permiso para el no pago de cuotas de colegiatura de la colega Adriana Esquivel Montero y se traslada el caso a la Fiscalía con señor Oscar Zamora Velásquez.	Ejecutado	Se le brindó Bolsa de Empleo y Asesoría para reclutarse en el MEP.
<b>Acuerdo 740-04</b>	Se acuerda aceptar la solicitud de préstamo de las instalaciones COPROBI a la colega Marcela Gil Calderón, para realizar una encuesta entre los colegiados, a la vez se le pedirá entregar por escrito y en digital los datos resultantes de dicha encuesta.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 740-05</b>	Se acuerda otorgar el uso de las instalaciones del COPROBI a la colega Silvia Díaz para la presentación del libro “El pequeño Máximo” escrito por VijiVenkatesh.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 740-06</b>	Se acuerda comunicar al Señor Juan Carlos Viva de la Institución de CASA VIVA, que se llevará la solicitud de cooperar con una cuota mensual de dinero a los colegas en Asamblea General, con fecha de 4 de abril 2014 para ser aprobada o rechazada del presupuesto anual.	<b>Sin Ejecutar</b>	No se aprobó



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 740-07</b>	Se acuerda por unanimidad que la Asamblea General Ordinaria del COPROBI, se realizará en la fecha del viernes 04 de abril, 2014 en las instalaciones del Costa Rica Tennis Club.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 740-08</b>	Se acuerda aplicar becas para miembros de la Junta Directiva y a la asistente de fiscalía, con el objetivo de representar a COPROBI ante el Encuentro Internacional a realizarse el 3 y 4 de setiembre en el Auditorio Clodomiro Picado de la Universidad Nacional.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 740-09</b>	Se acuerda analizar junto con un profesional en el campo el contrato elaborado por la empresa Hermes y Soft para la construcción de página web del COPROBI, antes de su contratación para luego tomar la decisión de aprobar o rechazar dicha contratación.	Ejecutado	No se contrató al final a esta empresa.
<b>Acuerdo 740-10</b>	Se acuerda diseñar un formulario para un mejor control de entradas y salidas de los activos del COPROBI.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 740-11</b>	Se acuerda con relación a la solicitud de la asociación ASCADA, sobre la ayuda para una mejor atención a sus pacientes y a sus cuidadores, que COPROBI puede colaborar con la difusión de la cuenta bancaria de dicha asociación para posibles contribuciones de los colegiados y la promoción de la lectura como forma de prevenir el Alzheimer.	Ejecutado	ASCADA no siguió con la solicitud planteada.
<b>Acuerdo 740-12</b>	Se acuerda entregar una copia del documento “Plan estratégico del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica” a la Colega Rosario Solano Murillo que ella había solicitado en fechas anteriores.	Expediente	En el expediente hay una copia de dicho Plan, así como un comunicado con fecha del 20 de agosto del 2013
<b>Acuerdo 740-13</b>	Se acuerda hacer una nómina de elegibles de Abogados con Experiencia en Colegios Profesionales; que cuenten con disponibilidad profesional, tarifas y con respuesta inmediata con el fin de utilizar sus servicios.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 741-01</b>	Incorporación (Juramentación) Saludo y Bienvenida por parte de la Presidente Ana Cecilia Torres Reseña breve del COBI Presentación de los miembros de la Junta Presentación personal del nuevo colegiado.	Ejecutado	En esta sesión sólo hubo incorporación.
<b>Acuerdo 742-01</b>	Se acuerda que los representantes ante el Congreso Universitario de la Universidad de Costa Rica sean los colegiados María Lourdes Flores De la Fuente y Rebeca Vargas.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 742-02</b>	Se aprueba firmar convenio con la Clínica audiológica CUALITEK.	Desconocido	No existe documentación



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 742-03</b>	Se acuerda aceptar la solicitud de retiro colegiatura por jubilación de la colega Yolanda Salas Villegas, a partir de la fecha 1 de setiembre, 2013.	Ejecutado	Mediante correo enviado el 16 de Setiembre del 2013
<b>Acuerdo 742-04</b>	Se acuerda dejar sin efecto y prescindir del Convenio RECOPE – COPROBI para el uso de las instalaciones por parte de los colegiados.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 742-05</b>	Se acuerda conceder un permiso de seis meses a partir del 1 de octubre del 2013 a la colegiada Evelyn Vargas Lanza de no pago de cuotas de colegiatura ya que se encuentra sin trabajo actualmente.	Ejecutado	Mediante correo enviado el 25 de Setiembre del 2013
<b>Acuerdo 742-06</b>	Se traslada el caso de la colega Stephanie Azofeifa Villalobos al Vicepresidente Jeffrey Zúñiga Arias para darle continuidad.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 742-07</b>	Se acuerda trasladar la solicitud de la colega Ligia González Jiménez a la Presidenta Ana Cecilia Torres para su seguimiento.	Desconocido	No existe documentación respecto al tema
<b>Acuerdo 742-08</b>	Se recibe y se indagará el debido proceso del documento de Código ética enviado por la colega María Julia Varga Bolaños a COPROBI.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 742-09</b>	Se acuerda que la señora Ana Marcela Valdés Rojas (vocal 1 a.i.) debe realizar el informe de tesorería relacionado a su trayectoria en la Asamblea General Ordinaria a celebrarse el 4 de octubre, 2013 y de ser necesario el señor Orlando Delgado Quirós (Tesorero a.i.) en el tiempo de suplencia aportará lo correspondiente en ese informe.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 742-10</b>	Se acuerda dejar sin efecto el acuerdo no. 739-07, del acta no. 739 del día 8 de agosto, 2013, que dice textual “Se acuerda por unanimidad que la Asamblea General Ordinaria del COPROBI, se realizará en la fecha del viernes 04 de abril, 2014 en las instalaciones del Costa Rica Tennis Club”.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 742-11</b>	Se acuerda dejar sin efecto el acuerdo 738-11, del acta no. 738 del día 18 de julio, 2013, que dice textual “Se acuerda por unanimidad que por prestigio y reconocimiento de la empresa, se opte por Hermes Soft para la construcción de página web. Y que el Comité se reúna con su representante lo antes posible para los detalles y requerimientos necesarios” ya que se desestima dicha propuesta por no considerarse la más conveniente para el COPROBI	Ejecutado	Por inconformidad por Software Libre
<b>Acuerdo 742-12</b>	Se acuerda por unanimidad evaluar las propuestas de contrato para la construcción de la página web que se presenten ante el COPROBI antes de firmar el contrato definitivo.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 743-01</b>	Se acuerda trasladar el caso de la colega Vilma Madrigal Soto de su retiro temporal de COPROBI al Tesorero a.i. Orlando Delgado Quirós.	Expediente	Ver documento en el expediente de la colega (Pantallazo)



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 743-02</b>	Se acuerda presentar a los colegiados un aumento del Fondo de Mutualidad de 600.000 mil colones a un millón quinientos mil colones para ser aprobado en la Asamblea General Ordinaria no. 57 a celebrarse el 4 de octubre, 2013.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 744-01</b>	Se acuerda postergar la aprobación del acta 743 hasta que los nuevos miembros conozcan los informes de Presidencia, Fiscalía y Tesorería mencionados los cuales que no están incluidos en el acta.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 744-02</b>	Se acuerda solicitar a Jessica Arroyo Pérez asistente administrativa del COPROBI, el envío de los informes del acta 743 a los miembros por correo electrónico para su conocimiento.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 744-03</b>	Se acuerda presentar los datos de votación contenidos en el acta de la Asamblea General Ordinaria no. 57 en cuadros para facilitar su observación.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 744-04</b>	Se acuerda poner a consideración de los colegiados el acta de la Asamblea General Ordinaria no. 57 por correo electrónico y otorgarles cinco días hábiles para correcciones o enmiendas.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 744-05</b>	Se acuerda comunicar al colegiado Jorge Gómez Pereira que se le ofrece un arreglo de pago para lo adeudado, invocando el Cap. III, Arts. 24, 25 y 27 de la Ley, y se traslada a Tesorería este caso para su seguimiento.	Ejecutado	Se comunicó mediante oficio COPROBI- el 7 de noviembre del 2013.
<b>Acuerdo 744-06</b>	Se acuerda comunicar a la colegiada Vilma Madrigal Soto por medio de un correo electrónico que se le aprueba el retiro temporal a partir del mes de Setiembre del 2013 por un año o a su retorno laboral y se le condona su deuda por solidaridad.	Ejecutado	Se comunicó mediante oficio COPROBI- el 28 de octubre del 2013
<b>Acuerdo 744-07</b>	Se acuerda trasladar a la Tesorería el caso de la colegiada Laura Quirós Cartín para tramitar lo referente al arreglo de pago cuotas atrasadas de colegiatura y a Fiscalía para seguimiento a la denuncia sobre el caso el nombramiento de un encargado de biblioteca por inopia en el colegio Nocturno de Pérez Zeledón.	Ejecutado	Se comunicó mediante oficio COPROBI- el 02 de noviembre del 2015
<b>Acuerdo 744-08</b>	Se acuerda comunicar a la colegiada Jessica Lobo Hernández que, aunque somos conocedores de que la Bibliotecología y la Archivística son áreas afines y complementarias, se le recomienda dirigir la consulta a su Unidad Académica correspondiente con el fin de que se le certifiquen los cursos y créditos aprobados afines a las funciones que realiza	Ejecutado	Se comunicó mediante oficio COPROBI- el 05 de noviembre del 2015
<b>Acuerdo 744-09</b>	Se acuerda comunicar a la Colegiada Priscilla Jiménez Porras que se le aprueba la beca de Diez mil colones (₡10.000) con el requisito de que posteriormente debe de realizar un taller de divulgación de lo aprendido en dicho curso a los colegiados.	Ejecutado	



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 744-10</b>	Se acuerda analizar las cotizaciones con detenimiento por la Junta Directiva luego trasladar a Tesorería para que junto con el contador realicen las gestiones pertinentes con el fin de trasladar los fondos necesarios al rubro de Asamblea ya que el presupuestado establecido es inferior.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 744-11</b>	Se acuerda delegar la representación del COPROBI a la Asistente de Fiscalía Vivian Láscarez en la actividad a realizarse en la Defensoría de los Habitantes sobre la percepción de los 20 años de existencia de la Defensoría”.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 744-12</b>	Sesionar los días lunes y miércoles alternándolos por mes en las siguientes fechas: <u>Nov.</u> Lunes 25 (Sesión de 4:00 p.m. a 6:00 p.m., Incorporación 6:00 p.m.), <u>Dic.</u> Miércoles 18 (hora pendiente), 2014: <u>Enero</u> Lunes 20, <u>Feb.</u> Miércoles 19, <u>Marzo</u> Lunes 24 y <u>Abril</u> Miércoles 30. Asamblea General 4 de abril.	Ejecutado	Se realizaron algunas variantes en las fechas, por motivos de cuórum y otros.
<b>Acuerdo 744-13</b>	Se acuerda sesionar a partir de las 4:00 p.m. y enviar oficio a los patronos de los directivos que requieran solicitar permiso para salir a las 3:00 p.m. de sus trabajos para estar presentes en la sesión ordinaria de la Junta Directiva.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 744-14</b>	Se acuerda analizar a fondo cada uno de los acuerdos tomados en la Asamblea General Ordinaria No. 57 para establecer las acciones a seguir.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 744-15</b>	Se acuerda elaborar los reglamentos correspondientes a la rifa de Beca de IFLA y la participación de los colegas pensionados en el fondo de mutualidad de millón quinientos mil colones con los requisitos a cumplir.	Derogado	La Asamblea #58 celebrada el viernes 04 de abril del 2014 derogó este acuerdo.
<b>Acuerdo 744-16</b>	Se acuerda revisar en las actas de la Junta Directiva el acuerdo referente a la realización de la auditoría a las finanzas del COPROBI.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 744-17</b>	Se acuerda no autorizar cheque alguno por erogaciones de los cuales la junta actual no tenga conocimiento, salvo los gastos ordinarios de operación del COPROBI.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 744-18</b>	Se acuerda seguir el siguiente proceso para combatir la morosidad en el PROCABI con el fin de lograr recobrar la mayor cantidad de dinero pendiente: 1. Contactar a la persona vía correo electrónico y dar un mes de tiempo. - 2. Enviar notificación vía correo certificado y dar un mes de tiempo. - 3. Publicar en un diario de circulación nacional la lista de morosos y dar treinta días, de lo contrario, hacer la suspensión de la colegiatura según la ley.	Ejecutado	-
<b>Acuerdo 744-19</b>	Se acuerda autorizar a la asistente administrativa del COPROBI, Jessica Arroyo Pérez, a que redirija la correspondencia de arreglos de pago a la tesorera y las denuncias a la fiscal cuando ingresen para iniciar los trámites correspondientes y en la sesión informar su estado.	Ejecutado	--



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la  
Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 744-20</b>	Se acuerda para efectos de orden y buena organización del personal administrativo emanar directrices únicamente de la señora Presidenta de la Junta Directiva.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 745-01</b>	Aprobar la redacción del Acta 057 de la Asamblea General del COPROBI efectuada el 04 de octubre del 2013.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 745-02</b>	Ejecutar el acuerdo 744-04 que dice “Se acuerda poner a consideración de los colegiados el acta de la Asamblea General Ordinaria no. 057 por correo electrónico y en el sitio web del COPROBI y otorgarles cinco días hábiles para correcciones o enmiendas”	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 745-03</b>	Quesada miembro de Junta Directiva revise las labores que les corresponden en el Manual de Procedimientos y lo actualice, solicitar a los funcionarios administrativos del COPROBI revisar sus funciones y complementarlo, y agendar el tema en la sesión del mes de enero 2014.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 745-04</b>	Rescatar la memoria institucional de la revista del Colegio de Profesionales en Bibliotecología buscando en el colegio o con colegiados los números existentes para digitalizarlos. Encargados: Directivos Jeffrey Zúñiga y Azalea Ramírez.	<b>En Proceso</b>	Se recopiló revistas
<b>Acuerdo 745-05</b>	Reactivar el Consejo Editorial de la Revista del COPROBI tomando como base a los colegiados que lo integran actualmente. Encargada: Presidente Lovania Garmendia.	Pendiente	
<b>Acuerdo 745-06</b>	Invitar a las tres empresas oferentes para crear el sitio web de COPROBI a la sesión ordinaria del mes de noviembre en el horario de 4:30, 5:00 y 5:30 p.m. respectivamente para conocer sus propuestas.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 745-07</b>	Conformar la Comisión Sitio Web del COPROBI con los directivos Jeffrey Zúñiga, Max Muñoz y José Pablo Eduarte.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 745-08</b>	Por unanimidad contratar la tecnología del voto electrónico para la Asamblea General 058 del 2014 por la buena acogida de los colegiados en la Asamblea General 2013.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 745-09</b>	Solicitar al auditor Lic. Carlos Alberto Guzmán Bonilla, la presentación de un cronograma de ejecución de las horas y las labores a seguir para que a más tardar en febrero del 2014 esté finalizada y los resultados sean entregados a la Junta Directiva.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 745-10</b>	Que esta Junta Directiva, en pleno, no asumirá la responsabilidad por la contratación de dicha auditoría y el giro del primer cheque al no encontrarse un acuerdo en actas que sustente dicho estudio pero que se le dará el seguimiento correspondiente para su debida conclusión.	Ejecutado	--



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 745-11</b>	Aprobar la respuesta de la Fiscal Christian Arguedas a la colegiada en los términos de que el COPROBI no certifica los títulos de Licenciatura, sino que certifica la pertenencia del colegiado como miembro activo del COPROBI.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 746-01</b>	Se acuerda solicitar a las empresas ofertantes una nueva cotización que incluya los rubros o componentes consultados para la elaboración del Sitio Web de COPROBI.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 746-02</b>	Se acuerda solicitar a la Comisión de Sitio Web de COPROBI que haga un cuadro comparativo de la información aportada por las empresas en sus cotizaciones y presentarlo en la sesión ordinaria del mes de enero de 2014 para su análisis y aprobación.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 746-03</b>	Se acuerda aprobar el permiso temporal de la colegiada Loireth Calvo Sánchez, carnet 1378, a partir del 01 de noviembre de 2013 hasta abril 2014 mencionando en el oficio que de acuerdo a la Ley del COPROBI no podrá ejercer la profesión bibliotecológica en dicho período.	Ejecutado	Se comunicó mediante oficio COPROBI- el 26 de noviembre del 2013
<b>Acuerdo 746-04</b>	Se acuerda realizar la actividad de iluminación del árbol de navidad del COPROBI el viernes 6 de diciembre, a las 5:00 p.m., contratar al Coro Salesiano y pagar su transporte, comprar 40 piñas de tamales, 80 bolsitas con manzana, pera y uvas y cancelar 15 mil colones de transporte y enviar la invitación a los colegiados vía correo masivo el miércoles 27 de noviembre para que confirmen a más tardar el lunes 2 de diciembre debiendo estar al día con el Colegio.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 746-05</b>	Se acuerda realizar la Asamblea General Ordinaria 58 del COPROBI del 04 de abril de 2013 en el Hotel Crown Plaza Corobicí, en Sabana Norte, y autorizar a la señora presidente Lovania Garmendia para firmar el contrato respectivo.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 746-06</b>	Se acuerda protocolizar el acta de la Asamblea General 57 del COPROBI para poder hacer los cambios de firmas en las entidades bancarias y cancelar la erogación por el trámite legal.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 746-07</b>	Se acuerda cerrar las oficinas del COPROBI del viernes 20 de diciembre al viernes 3 de enero del 2014 y otorgar vacaciones al personal administrativo, reiniciando normalmente el lunes 6 de enero en horario habitual.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 747-01</b>	Se acuerda otorgar arreglo de pago a la colegiada Noilyn Brenes Arce a partir del mes de febrero del 2014.	Ejecutado	Se comunicó mediante oficio COPROBI- el 20 de diciembre del 2013



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 747-02</b>	Se acuerda realizar modificación al presupuesto ordinario del COPROBI 2013-2014 en las siguientes partidas: 910-017. Servicios de Auditoría, 910-022. Servicios de impresión (Rev. Papelería, carnets), 910-023. Publicidad y promoción, 910-026. Actividades Sociales (Baile anual, Día del Niño, Navidad y Siembra Arboles), 910-029. Asamblea General (octubre 2013 y abril 2014), 910-030. Mantenimiento edificio, 910-038. Incorporación colegiados, 910-046. Obsequios para colegiados,	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 747-03</b>	Se acuerda otorgar audiencia solicitada a la colegiada Carmen María Martínez Ruíz el día 20 de enero de 2014, a las 16 horas y por espacio de quince minutos con el fin de que exponga a la junta directiva en pleno su situación expuesta a la Fiscalía.	Ejecutado	Se le dio audiencia dos veces, pero no se concretó.
<b>Acuerdo 747-04</b>	Se acuerda realizar un aumento especial de salarios a los funcionarios administrativos en los siguientes montos: Jessica Arroyo 533.000 [Quinientos treinta y tres mil colones], Ronald 350.000 [Trescientos cincuenta mil colones], Vivian Láscarez 245.000 [Doscientos cuarenta y cinco mil colones] y Marlene Vega 56.000 [Cincuenta y seis mil colones] a partir de la primera quincena del mes de enero del 2014.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 747-05</b>	Se acuerda contratar a la empresa Arweb.com la elaboración del sitio web del COPROBI.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 747-06</b>	Se acuerda convocar al Comité Editorial de la Revista del COPROBI para la sesión ordinaria del mes de marzo del 2014.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 747-07</b>	Se acuerda solicitar al asesor legal del Colegio, Lic. Hubert May, la realización de los trámites correspondientes en el Registro Nacional de la Propiedad a fin de cambiar la razón social del COBI al COPROBI para efectuar los cambios de nombre en bancos y servicios públicos.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 747-08</b>	Se acuerda aprobar cotización No. 007450 de Ofiplus GRM por concepto de 400 usbHub-ManShape con un monto de 1.444.140 [Un millón cuatrocientos cuarenta y cuatro mil ciento cuarenta colones] incluyendo el logo del COPROBI como regalo a los colegiados en la próxima Asamblea General 2014.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 747-09</b>	Se acuerda promover entre los colegiados la actualización de datos personales vía correo electrónico hasta el 7 de febrero y rifar una tablet con las siguientes características. Tablet 7" Modelo EUTB 708 HDMI ARGOS. Los colegiados deben estar al día con los compromisos con el Colegio.	Ejecutado	La ganadora fue Elizabeth Cruz Zais de la Asamblea Legislativa.



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 748-01</b>	Se acuerda invitar a la Abogada de la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU) a la Sesión Ordinaria de Junta Directiva del lunes 20 de enero de 2014 con el fin de que se aclaren las dudas legales relacionadas con cambio de COBI a COPROBI.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 748-02</b>	Se acuerda realizar Sesión Extraordinaria de Junta Directiva el viernes 31 de enero de 2014, 8:00 a.m., con el siguiente punto único de agenda: Actualización del Reglamento General del COPROBI.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 749-01</b>	Se acuerda comunicar al colegiado Sergio Guadamuz Calderón la aprobación de su solicitud de arreglo de pago y tramitarlo con la señora Tesorera Priscilla Jiménez.	Ejecutado	Se comunicó mediante oficio COPROBI- el 31 de enero del 2014
<b>Acuerdo 749-02</b>	Se acuerda trasladar solicitud de retiro por jubilación de la colegiada Maritza Arroyo Chavarría a la Tesorería para verificar si está al día con las cuotas y de estar al día se aprueba la solicitud.	Ejecutado	Se comunicó mediante oficio COPROBI- el 21 de enero del 2014
<b>Acuerdo 749-03</b>	Se acuerda aprobar la solicitud de convenio con el Restaurante Fogo Brasil y se solicita a la Asistente Administrativa de COPROBI, señora Jessica Arroyo, preparar el documento respectivo.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 749-04</b>	Se acuerda utilizar la papelería existente con el nombre de COBI hasta agotar existencia validándolo con el sello de tinta y agua del COPROBI.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 749-05</b>	Se acuerda colocar en la papelería nueva con nombre de COPROBI la leyenda “Reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada el 19 de julio de 2013.”	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 749-06</b>	Se acuerda publicar en el Diario Oficial La Gaceta el cambio de razón social de COBI a COPROBI por medio de un edicto para tramitar el cambio de nombre de la sede del Colegio.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 749-07</b>	Se acuerda comunicar a las instituciones nacionales e internacionales con las que el Colegio tiene relación, tales como Bancos, CONARE, Universidades, INS, Ministerios, ICE, FECOPROU, Colegios Profesionales, Comercios con los que se mantiene convenio y cualquier otra entidad del cambio de razón social de COBI a COPROBI.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 749-08</b>	Se acuerda enviar oficio al contador Olde Parra comunicándole que a la fecha cuenta con tres meses de atraso en las contabilidades del Colegio y que se establece el miércoles 29 de enero como fecha máxima para que la entregue al día.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 749-09.</b>	Se acuerda no solicitar los servicios del contador Olde Parra a partir de esta fecha por cuanto no mantiene la contabilidad al día presentando la misma tres meses de atraso ni responder las llamadas que el Colegio le hace.	Ejecutado	--



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 749-10</b>	Se acuerda citar para el miércoles 29 de enero, de 2:00 p.m. en adelante, a los interesados para brindar servicios profesionales contables al COPROBI. Comisión: Directivos Jeffrey Zúñiga, Priscilla Jiménez y Ruth Rony.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 749-11</b>	Se acuerda establecer el jueves 6 de febrero como día para citar a los especialistas en Derecho interesados en ofrecer sus servicios profesionales como Asesor Legal del COPROBI, de 4:30 p.m. en adelante. Comisión pendiente de definir.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 749-12</b>	Se acuerda aprobar la compra de la impresora de carnés a la empresa A.B.M. de Costa Rica, de acuerdo a proforma de fecha 10 de enero de 2014 con los componentes descritos en la misma por el monto de ₡816.990,00 [Ochocientos dieciséis mil novecientos noventa colones] además de dos cintas y quinientos plásticos adicionales.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 749-13</b>	Se acuerda aprobar la cotización de SITEC (Sistemas Integrados de Seguridad) de materiales para instalación de sensor de alarma faltante en el edificio de COPROBI por 30.518.21 [Treinta mil quinientos dieciocho colones con veintiún céntimos].	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 749-14</b>	Se acuerda que a partir del mes de enero del 2014 no se extenderán cheques a nombre de ningún miembro de Junta Directiva del COPROBI a excepción de los cheques por reintegro de cuotas mensuales por concepto de dieta si se hace deducción de planilla.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 749-15</b>	Se acuerda establecer como única agenda para la Sesión Extraordinaria de la Junta Directiva del COPROBI del 31 de enero de 2014, a las 9:00 a.m., en la Biblioteca Pública de Santa Ana, los siguientes temas: 1. Lectura de agenda. – 2. Informe de Presidencia. – 3. Informe de Tesorería. – 4. Informe de Auditoría. – 5. Recomendación de tareas pendientes (Informe de Secretaría). – 6. Programa de Gestión Institucional – PGAI Decreto Ejecutivo No. 36499-S-MINAET: compra de los basureros para recolección de desechos. – 7. Fijación de fecha para Premio Nacional de Bibliotecología y derogar parcialmente el acuerdo 748-02 en el tema de agenda.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 750-01</b>	Se acuerda prestar la sede del COPROBI a la Asociación de Vecinos del Barrio Los Abogados para que realicen su Asamblea Anual Ordinaria el lunes 10 de marzo de 2014 de 7:00 p.m. a 9:00 p.m.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 750-02</b>	Se acuerda realizar la certificación de colegiatura con timbres estableciendo el costo de 2000 colones sufragando el Colegio los timbres respectivos y dándole tres meses de vigencia.	Ejecutado	--



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 750-03</b>	Se acuerda comunicar a los colegiados vía correo electrónico que del lunes 17 de febrero y hasta el jueves 3 de abril de 2014 se estará confeccionando el nuevo carné de agremiado al COPROBI en la sede del Colegio con un costo de 1.000 [Mil colones], y a partir del 4 de abril, en la Asamblea General de COPROBI, y días posteriores, en la Sede del Colegio, con costo de 2.000 [Dos mil colones]. Tendrá una vigencia de cinco años siempre que me mantenga en buen estado.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 750-04</b>	Se acuerda efectuar en las incorporaciones ordinarias un acto sobrio, tipo coctel, con un brindis y bocadillos permitiendo que el candidato a colegiado lleve un acompañante.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 750-05</b>	Se acuerda contratar por servicios profesionales al contador Ulises León Castro al cumplir los requisitos y al contar con el rubro presupuestario necesario a partir del mes de febrero del 2014, y se instruye a la Asistente Administrativa Jessica Arroyo la confección del documento respectivo.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 750-06</b>	Se acuerda cancelar 150.000 [Ciento cincuenta mil] colones a una persona que apoye por 100 horas la organización el archivo administrativo y de colegiados.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 750-07</b>	Se acuerda que a partir del año 2014 se liquidará al personal administrativo anualmente y se encargará a la Tesorera Priscilla Jiménez hacer los trámites pertinentes para establecer la cuenta del Banco Nacional como fondo de liquidación del personal.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 750-08</b>	Se acuerda cotizar para compra cuatro basureros para reciclaje con el fin de poner en marcha el plan de gestión de residuos sólidos.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 750-09</b>	Se acuerda comunicar el lunes 3 de febrero de 2014 el inicio de recepción de candidaturas para el Premio Nacional de Bibliotecología 2014 con fecha máxima de entrega de documentos el 3 de marzo de 2014 en la sede del Colegio.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 751-01</b>	Se acuerda aprobar solicitud de permiso temporal a la agremiada Lucrecia Solís Guadamuz a partir del 1º de febrero de 2014 por un período de tres meses.	Ejecutado	Se comunicó mediante oficio COPROBI- el 25 de febrero del 2014
<b>Acuerdo 751-02</b>	Se acuerda aprobar solicitud de retiro por jubilación a la agremiada Grace Quesada Zamora a partir del 1º de febrero del 2014.	Ejecutado	Se comunicó mediante oficio COPROBI- el 21 de febrero del 2014
<b>Acuerdo 751-03</b>	Se acuerda aprobar solicitud de retiro por jubilación a la agremiada Alba Rodríguez Guevara a partir del 1º de febrero del 2014.	Ejecutado	Se comunicó mediante oficio COPROBI- el 24 de febrero del 2014



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 751-04</b>	Se acuerda aprobar solicitud de convenio con la Cadena de Hoteles Barceló, solicitar a la Asistente Administrativa de COPROBI Jessica Arroyo la confección del documento respectivo e informar a los agremiados el nuevo convenio y sus beneficios.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 751-05</b>	Se acuerda aprobar solicitud de convenio con GND Round, solicitar a la Asistente Administrativa de COPROBI Jessica Arroyo la confección del documento respectivo e informar a los agremiados el nuevo convenio y sus beneficios.	<b>Sin Ejecutar</b>	No se realizó convenio
<b>Acuerdo 751-06</b>	Se acuerda otorgar permiso por un período de tres meses al colegiado Jorge Luis Gómez Pereira a partir del 1º de Febrero del 2014.	Ejecutado	Se comunicó mediante oficio COPROBI- el 04 de febrero del 2014
<b>Acuerdo 751-07</b>	Se acuerda solicitar a la Asistente de Fiscalía de COPROBI, por medio de la señora Fiscal Christian Arguedas, la revisión de los expedientes físicos de los agremiados que aparecen en la lista de morosos manejada por Tesorería con el fin de confrontarla y revisar si existe solicitud de retiro temporal o retiro por jubilación que no fue aplicada por la administración del Colegio.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 751-08</b>	Se acuerda que a partir del mes de febrero del 2014 se le cancele al directivo Jeffrey Zúñiga Arias el monto de transporte cuando asista a las reuniones de la FECOPROU como representante del COPROBI a dicho foro.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 751-09.</b>	Se acuerda realizar el 19 de marzo del 2014 una actividad en conmemoración del Día del Bibliotecólogo con la participación de la agremiada Ruth González Arrieta para que presente sus libros sobre citación bibliográfica, a partir de las 5:30 p.m., comunicar a la colega González la decisión, ofrecer un cóctel y rifar entre los asistentes tres juegos de los libros a presentar, el cupo será limitado.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 751-10</b>	Se acuerda designar a la Licda. Susana Arce Villalobos como Asesora Legal del COPROBI por servicios profesionales a partir del mes de febrero de 2014 cuyo pago será por trámite o consulta realizada y solicitar a la Asistente Administrativa Jessica Arroyo la preparación del documento respectivo.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 752-01</b>	Se acuerda aprobar la proforma del Catering Service Deleites para treinta personas, o más si fuese necesario, la compra de un centro de mesa, un ramo de flores para la colega invitada Xinia Rojas y un juego de lapiceros grabados para la colega conferencista principal Ruth González.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 752-02</b>	Se acuerda aprobar la Convocatoria y el Orden del Día para la Asamblea General no. 58 para su publicación.	Ejecutado	--



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 752-03</b>	Se acuerda integrar el Comité Asesor del COPROBI con los siguientes colegiados: Carlos Eduardo Granados, Yamilette Solano, Yetti Chavarría, Rosa María Morales y Ruth González.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 753-01</b>	Se acuerda entregar en la Asamblea General a los asociados un resumen del nuevo Reglamento de Debates, que se desprende del análisis realizado por la Asesora Legal del COPROBI	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 753-02</b>	Se acuerda establecer el cronograma de sesiones ordinarias de la siguiente manera: martes 20 de mayo, miércoles 25 de junio, jueves 24 de Julio, lunes 25 de agosto, martes 23 de Setiembre, miércoles 22 de octubre, jueves 27 de noviembre y miércoles 17 de diciembre del 2014. (Sujetas a cambio)	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 753-03</b>	Se acuerda establecer como fechas de incorporación ordinaria las siguientes: martes 20 de mayo, jueves 24 de Julio, martes 23 de Setiembre y jueves 27 de noviembre del 2014. (Sujetas a cambio por graduaciones en las universidades).	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 753-04</b>	Se acuerda adquirir el dominio <a href="http://www.coprobi.co.cr">www.coprobi.co.cr</a> para el sitio web del COPROBI con un precio de \$150 (Ciento cincuenta dólares) por un plazo de cinco años.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 753-05</b>	Se acuerda incluir poner como segunda etapa del desarrollo del sitio web los links de Revista, Cursos Virtuales y Base de datos y solicitar a la Asamblea el contenido presupuestario para el mismo.	En proceso	Proyecto a futuro, ya que la primera etapa no ha concluido
<b>Acuerdo 753-06</b>	Se acuerda establecer como slogan de la organización “Innovando sin perder la esencia”.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 753-07</b>	Se acuerda enviar por correo masivo a los agremiados los informes de presidencia, tesorería y fiscalía y el reglamento de debates.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 753-08</b>	Se acuerda adquirir ocho tabletas tecnológicas para rifarlas entre los agremiados asistentes a la Asamblea General además de las cuatro regalías aportadas por las empresas con las que se tiene convenio comercial.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 753-09</b>	Se acuerda establecer como menú para la Asamblea General el siguiente. Coffee Break de la mañana: Croissant de jamón, Butifarra de queso y Muffin de naranja (si existe algún bocadillo que sea de mayor tamaño, lo dejamos a su elección). Almuerzo: Lomito de res parrilla al olivo, rollo de pollo relleno de manzana, puré de papa gratinado, arroz jardinero y vegetales mixtos, postre: flan de vainilla con naranja. Coffee Break tarde: mini club arreglado, pita de pollo y pie de melocotón.	Ejecutado	--



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 753-10</b>	Se acuerda realizar sesión extraordinaria el lunes 31 de marzo del 2014 para establecer los siguientes puntos: 1. Presentación y aprobación de informes de Presidencia, Tesorería y Fiscalía para Asamblea General. – 2. Presentación y aprobación del Presupuesto Extraordinario Abril a Setiembre 2014 y Presupuesto Ordinario octubre 2014 a abril 2015 para Asamblea General.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 753-11</b>	Se acuerda entregar a la colegiada Ruth González Arrieta una placa conmemorativa, un ramo de flores y un cheque por trescientos cincuenta dólares por concepto del Premio Nacional de Bibliotecología 2014 y encargar a la Asistente Administrativa, Jessica Arroyo, la tramitación de dichos insumos.	Ejecutado	--
<b>Sesión 754</b>	No hubo acuerdos en esta Sesión Extraordinaria	--	--
<b>Acuerdo 755-01</b>	Se acuerda aprobar solicitud de permiso temporal a la agremiada Silvia Mena Cordero a partir del 1º de abril de 2014 por un período de tres meses por no estar laborando	Ejecutado	Se comunicó mediante oficio COPROBI- el 07 de mayo del 2014.
<b>Acuerdo 755-02</b>	Se acuerda aprobar la solicitud de retiro por jubilación a la agremiada Virginia Siles Rojas a partir del 1º de marzo del 2014.	Ejecutado	Se comunicó mediante oficio COPROBI- el 08 de mayo del 2014.
<b>Acuerdo 755-03</b>	Se acuerda aprobar solicitud de retiro por jubilación a la agremiada María Demetria Bravo Corea a partir del 1º de marzo del 2014.	Ejecutado	Se comunicó mediante oficio COPROBI- el 08 de mayo del 2014.
<b>Acuerdo 755-04</b>	Se acuerda aprobar solicitud de retiro por jubilación a la agremiada Lilliam Villalobos Chavarría a partir del 1º de abril del 2014.	Ejecutado	Se comunicó mediante oficio COPROBI- el 08 de mayo del 2014.
<b>Acuerdo 755-05</b>	Se acuerda retirar el servicio de AMNET y contratar el servicio de internet de Kölbi del ICE y autorizar a la Presidente las gestiones correspondientes.	<b>Derogado</b>	Derogado por acuerdo 756-05
<b>Acuerdo 755-06</b>	Se acuerda realizar la Asamblea General Ordinaria del 2015 el viernes 10 de abril del mismo año y contratar los servicios del Hotel Crown Plaza Corobicí para dicha actividad.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 755-07</b>	Se acuerda invitar a los agremiados por correo masivo a formar parte de las Comisiones del Colegio comunicándose a la oficina del COPROBI su interés y la comisión a la que pertenecerían.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 755-08</b>	Se acuerda crear la Comisión del Congreso de Bibliotecología del COPROBI para el año 2014 integrada por los directivos José Pablo Eduarte, quien coordinará, Azalea Ramírez y Jeffrey Zúñiga Arias.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 756-01</b>	Se acuerda aprobar por unanimidad el acta de la Asamblea General Ordinaria No. 58 del 4 de abril de 2014 y su respectiva protocolización por la Asesora Legal de la Corporación.	Ejecutado	



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 756-02</b>	Se acuerda aprobar permiso temporal por tres meses al agremiado Andrés Martínez Corrales a partir del 1º de mayo del 2014 y mencionarle la existencia del artículo 23 del Reglamento General para su consideración.	Ejecutado	Se comunicó mediante oficio COPROBI- el 02 de junio del 2014.
<b>Acuerdo 756-03</b>	Se acuerda consultar al colegiado Ramón Masís Rojas, representante del Colegio ante la Asamblea Colegiada Representativa de la Universidad de Costa Rica si desea seguir ejerciendo la representación y ratificarlo, o buscar otro colega para que ejerza esta representación ante el vencimiento de la misma.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 756-04</b>	Se acuerda brindar a la agremiada Marcela Gil Calderón, Directora de la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica, la información solicitada.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 756-05</b>	Se acuerda derogar el acuerdo 755-05, referente al cambio de servicio de internet de TiGO por Kölbi, y dejarlo sin efecto.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 756-06</b>	Se acuerda que de los fondos del COPROBI se establezca un Fondo de Inversión en el Banco Popular y Desarrollo Comunal correspondiente al Fondo de Investigación Nelly Cooper Dodero con el monto de 13.868.765.60 [Trece millones ochocientos sesenta y ocho mil setecientos sesenta y cinco colones con sesenta céntimos] y acrecentarlo mensualmente según la normativa vigente.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 756-07</b>	Se acuerda que de los fondos del COPROBI se establezca un Fondo de Inversión en el Banco Popular y Desarrollo Comunal por concepto de Mantenimiento de Edificio, Mobiliario y Equipo con el monto correspondiente al producto de la revisión y conciliación de cuentas desde la creación de dicho fondo hasta la fecha, instruir a la señora Tesorera la realización de dicha revisión, y acrecentarlo mensualmente según la normativa vigente.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 756-08</b>	Se acuerda que a partir del mes de junio del 2014 sólo se extenderán recibos de dinero por los ingresos en efectivo o cheque recibidos por el personal administrativo del COPROBI o a solicitud de los agremiados que paguen vía depósito bancario para ahorrar papel y tiempo de gestión.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 756-09</b>	Se acuerda girar directriz a los funcionarios administrativos del COPROBI que para cumplir acuerdo 756-08 sólo se utilizarán recibos de dinero con membrete y logo del Colegio y número consecutivo.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 756-10</b>	Se acuerda realizar las Jornadas de Actualización Bibliotecológicas los días 2 y 3 de octubre del 2014 en el Hotel Aurola Holiday Inn, autorizar a la señora Presidente a firmar el contrato y hacer el adelanto de \$500 dólares [Quinientos dólares]	<b>Derogado</b>	Derogado por Acuerdo 771-08



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 757-01</b>	Se acuerda proponer solicitud de convenio comercial entre esta empresa (Spa Medics) y el COPROBI, solicitar mayor información de lo que ofrecen e instruir a la asistente administrativa Jessica Arroyo para que realice el documento correspondiente.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 757-02</b>	Se acuerda otorgar permiso temporal a la colegiada Julissa Méndez Marín por un año a partir del 1º de junio del 2014 y comunicar a su patrono esta condición.	Ejecutado	Permiso otorgado por 6 meses el 02 junio del 2014.
<b>Acuerdo 757-03</b>	Se acuerda hacer acuse de recibo al Tribunal de Honor de su propuesta y aclarar que el plazo establecido a la Junta Directiva no procede por cuanto los códigos deben responder al Reglamento General, la Ley Orgánica del COPROBI y la Constitución Política de Costa Rica y aún se encuentra en el proceso de actualización del reglamento general.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 757-04</b>	Se acuerda trasladar solicitud a la Fiscalía y Tesorería para que revisen su estado como asociada y lo comuniquen a la Junta Directiva para retomarlo en la próxima sesión.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 757-05</b>	Se acuerda responder a la colega Blanca Jiménez Araya que, por disposición de la ley orgánica, para recibir la juramentación en el acto de incorporación el solicitante debe tener el título universitario original respectivo, por lo que su solicitud no puede ser atendida, pero que puede iniciar los trámites con la certificación universitaria.	Ejecutado	Se comunicó mediante oficio COPROBI- el 26 de junio del 2014.
<b>Acuerdo 757-06</b>	Se acuerda designar al colegiado Ramón Ernesto Masís Rojas como representante del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica ante la Asamblea Colegiada Representativa de la Universidad de Costa Rica y comunicar a este ente universitario su nombramiento.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 757-07</b>	Se acuerda adquirir un telefónico móvil y línea prepago a nombre del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, destinarlo para uso de la Tesorería en el cumplimiento de sus funciones y encargar a la Presidencia la realización del trámite.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 757-08</b>	Se acuerda realizar una Sesión Extraordinaria para discutir el tema de la sede del COPROBI a profundidad, invitando a la Asesora Legal del COPROBI, Licda. Susanna Arce Villalobos.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 757-09</b>	Se acuerda realizar la actividad del Día del Niño y de la Niña en el Parque Nacional de Diversiones, aprobando la propuesta de la Comisión Organizadora, y definir en próxima sesión la cantidad de niños y colegiados participantes y el procedimiento a seguir para su participación.	Ejecutado	



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 758-01</b>	Se acuerda interponer la solicitud de medida cautelar ante el Juzgado Contencioso-Administrativo.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 758-02</b>	Se acuerda solicitar una cita con la señora Alcaldesa de San José, Dra. Sandra García Pérez, para abordar el tema y solicitar una prórroga del plazo de cese de funciones en esta sede.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 758-03</b>	Comunicar a los colegiados por escrito, por correo oficial, de la situación que está aconteciendo en la sede del COPROBI.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 759-01</b>	Se acuerda aprobar solicitud de permiso temporal por seis meses a la colegiada María Fernanda Rodríguez Sánchez a partir del 1º de Julio de 2014.	Ejecutado	Nota en el expediente con fecha del 24 de julio del 2014.
<b>Acuerdo 759-02</b>	Se acuerda enviar a los colegiados por correo masivo la propuesta de proyecto de reforma de CONESUP para su conocimiento y análisis personal.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 759-03</b>	Se acuerda aprobar el pago de 100.000 colones a la FECOPROU para la actividad.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 759-04</b>	Se acuerda enviar un listado de temas propuestos por la Comisión encargada entre los que se incluyen “La información en el Plan Nacional de Desarrollo” y “El acceso a internet como derecho humano en Costa Rica: desafíos a futuro”.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 759-05</b>	Se acuerda solicitar audiencia con la directora de Recursos Tecnológicos del Ministerio de Educación Pública para abordar la situación de los profesionales en Bibliotecología como Asesores Nacionales en el Departamento de Bibliotecas Escolares y Centro de Recursos para el Aprendizaje.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 759-06</b>	Se acuerda adquirir el Súper Usuario para el Banco de Costa Rica con el fin de hacer los pagos de forma electrónica y establecer el siguiente proceso para realizar la transacción: la Asistente Administrativa sube el pago, un miembro de la Junta Directiva lo aprueba y la Presidenta y la Tesorera lo firman electrónicamente para su ejecución.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 759-07</b>	Se acuerda enviar oficio a la Presidencia de la República y al Ministerio de Planificación solicitando que el tema de las bibliotecas y unidades de información sea tomando en cuenta e incluido en el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 759-08</b>	Se acuerda autorizar a la Presidenta Lovania Garmendia para que realice los siguientes pagos por medio de la cuenta del COPROBI del BAC y enviar a la esta Junta Directiva los comprobantes de pago correspondientes.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 760-01</b>	Se acuerda trasladar la solicitud de permiso temporal de la colegiada Teresita Moscoso Solís a la Tesorería y Fiscalía para que se revise su estado y se informe para decidirlo en la próxima sesión ordinaria.	Ejecutado	



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 760-02</b>	Se acuerda trasladar la solicitud de permiso temporal de la colegiada Katherine Flores González a la Tesorería y Fiscalía para que se revise su estado y se informe para decidirlo en la próxima sesión ordinaria.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 760-03</b>	Se acuerda realizar el siguiente procedimiento con las solicitudes de permiso y arreglo de pago que ingresen por correspondencia a la Junta Directiva: 1. La Asistente Administrativa traslada las solicitudes de permiso temporal o arreglo de pago a la Tesorería y a la Fiscalía, a través de su Asistente, para su revisión. – 2. La Tesorería y Fiscalía, a través de su Asistente, darán un informe de los casos a la Junta Directiva. – 3. La señora Secretaria, o en su ausencia el señor Prosecretario, dará lectura de la solicitud en el punto de Correspondencia. – 4. La Junta Directiva, de acuerdo al informe de Tesorería y Fiscalía, tomará el acuerdo correspondiente. – 5. La señora Secretaria comunicará por medio de oficio la resolución de la Junta Directiva.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 760-04</b>	Se acuerda actualizar el perfil del Bibliotecólogo y las Tarifas Profesionales que posee el Colegio y publicarlas en el nuevo sitio web del COPROBI.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 760-05</b>	Se acuerda aprobar la solicitud de la Comisión Organizadora de Jornadas de Actualización y se autoriza adquirir la suma de ciento cincuenta maletines a la empresa Promocionar.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 760-06</b>	Se acuerda aprobar la ampliación de participantes a la Fiesta del Día del Niño a ciento sesenta y nueve personas, tomando en cuenta a los colegiados activos que se encuentran en la lista de espera, y comunicar esto al Parque de Diversiones.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 760-07</b>	Se acuerda realizar Sesión Extraordinaria en sábado 30 de agosto en el Centro Turístico Los Manantiales, en Carrillos de Poás, Alajuela: Puntos por tratar: Jornadas de Actualización Bibliotecológicas y Sitio Web del COPROBI.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 761-01</b>	Se acuerda elaborar calcomanías transparentes de buena calidad para vehículo y encargar a la señora Asistente Administrativa su cotización.	<b>Sin Ejecutar</b>	No se presentaron oferentes. Se adquirió otro tipo de calcomanías.
<b>Acuerdo 761-02</b>	Se acuerda no entregar carpetas plásticas en las Jornadas de Actualización sino acomodar los materiales impresos en un folder estándar con el logo del 40 aniversario en papel adhesivo en su exterior.	Ejecutado	



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la  
Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 761-03</b>	Se acuerda enviar invitación formal al Acto Conmemorativo del 40 Aniversario del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica al Tribunal de Honor, Comité Asesor, Directoras del Sistema Nacional de Bibliotecas del Ministerio de Cultura y Departamento de Bibliotecas Escolares del MEP, Directoras de las Escuelas de Bibliotecología del país y a la primera Junta Directiva del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 761-04</b>	Se acuerda enviar a los funcionarios Jessica Arroyo, Ronald Gómez y Vivian Láscarez a la capacitación de mantenimiento en ARWeb.com y encargar al señor Jeffrey Zúñiga Arias la coordinación respectiva con la empresa.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 762-01</b>	Se acuerda organizar un grupo de colegiados interesados en participar del taller de RDA promovido por ALA, sufragar los cincuenta dólares de participación y solicitar la Sala España de la Biblioteca Nacional Miguel Obregón Lizano para llevarla a cabo.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 762-02</b>	Se acuerda contratar al Ing. José Roberto Solís Vindas para realizar el avalúo de la sede del COPROBI para una futura venta y solicitarle una cotización formal del costo y forma de cobro de dicho trabajo antes de proceder.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 762-03</b>	Se acuerda divulgar a los colegiados vía correo masivo el dictamen del Ministerio de Educación Pública relacionado con los grupos profesionales que los bibliotecólogos escolares pueden alcanzar y sus requisitos.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 762-04</b>	Se acuerda aprobar los acuerdos tomados por la Comisión de Jornadas de Actualización Bibliotecológicas tomados el 17 de setiembre del 2014.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 762-05</b>	Se acuerda apoyar la candidatura de la colega Karla Rodríguez Salas al Comité Ejecutivo de IFLA y hacer una nota de presentación ante la organización.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 763-01</b>	Se acuerda aprobar la solicitud de permiso temporal a la colegiada Teresita Moscoso Solís por seis meses a partir del 1 de agosto del 2014 y hasta el 28 de febrero del 2015 inclusive.	Ejecutado	Se comunicó mediante oficio COPROBI- el 14 de agosto del 2014
<b>Acuerdo 763-02</b>	Se acuerda aprobar la solicitud de permiso temporal a la colegiada Katherine Flores González por seis meses a partir del 1 de agosto de 2014 y hasta el 28 de febrero del 2015 inclusive.	Ejecutado	Se comunicó mediante oficio COPROBI- el 14 de agosto del 2014
<b>Acuerdo 763-03</b>	Se acuerda aprobar solicitud de permiso temporal de 6 meses a la colegiada María Fernanda Mora Andrade, a partir del 1 de setiembre de 2014 y hasta el 28 de febrero de 2015, para que se ponga al día con el Colegio cancelando catorce mil quinientos colones por mes.	Ejecutado	Acuerdo de Pago con fecha del 30 de setiembre del 2014.



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 763-04</b>	Se acuerda otorgar cuatro becas para que colegiados participen en el Seminario Iberoamericano organizado por la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica, establecer los mecanismos de participación de los colegiados activos al COPROBI y comunicar a la Máster Magda Cecilia Sandí Sandí esta decisión.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 763-05</b>	Se acuerda aprobar solicitud de retiro definitivo por renuncia a la colegiada Adilia Morera Vargas e indicarle que no puede ejercer la profesión bibliotecológica.	Ejecutado	Respectiva documentación en el expediente de la colega
<b>Acuerdo 763-06</b>	Se acuerda aprobar solicitud de convenio comercial con Teatro Ilusión y comunicar a los colegiados por correo masivo la existencia de este beneficio.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 763-07</b>	Se acuerda aprobar la contratación de un servicio de fumigación para la sede del COPROBI y la sustitución del cielo raso del garaje del edificio por estar dañado.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 763-08</b>	Se acuerda realizar Asamblea General Extraordinaria del COPROBI el martes 09 de diciembre del 2014, a las 04:00 p.m. en primera convocatoria y 05:00 p.m. en segunda convocatoria, lugar por definir. Puntos únicos de agenda: 1. Aprobación de reglamentos y 2. Situación sede del COPROBI.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 763-09</b>	Se aprueba aceptar la recomendación del asesor contable para unificar el presupuesto de octubre 2013 a marzo 2015.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 763-10</b>	Se acuerda dar por acabado el trámite con los colegiados que tienen morosidad con el COPROBI y publicar en el diario oficial La Gaceta el listado para su respectiva suspensión.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 763-11</b>	Se acuerda adquirir una computadora portátil marca Dell Inspirion y un proyector multimedia para el COPROBI para suplir los existentes por fallas y obsolescencia.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 763-12</b>	Se acuerda comprar dos manteles blancos y cinco sobre manteles con el logo del COPROBI y encargar a la señora Asistente Administrativa la búsqueda de cotizaciones.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 763-13</b>	Se acuerda comprar un nuevo árbol de navidad para la sede del COPROBI y suplir el existente.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 763-14</b>	Se acuerda designar a los directivos Max Muñoz Ruíz, Ruth Roni Villavicencio y Jacqueline Barquero Mata como comisión organizadora del Webinar RDA a realizarse el 07 de noviembre en la Sala España de la Biblioteca Nacional Miguel Obregón Lizano, dar un pequeño refrigerio a los asistentes y establecer como única vía de reservación los teléfonos del COPROBI.	Ejecutado	



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 764-01</b>	Se acuerda aceptar la renuncia del directivo Jeffrey Zúñiga Arias como representante del COPROBI a la FECOPROU y comunicar a los asociados de esta vacante para los interesados.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 764-02</b>	Se acuerda enviar a los colegiados la propuesta del Reglamento General del Colegio para su revisión y análisis e indicar que se recibirán propuestas hasta el día 5 de diciembre a las 12:00 medio día.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 764-03</b>	Se acuerda contratar como alimentación para la Asamblea General Extraordinaria, en ocasión de la celebración navideña, tamales y mandar a hacer 500 tazas cafeteras para dar como obsequio a los colegiados asistentes a la Asamblea.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 764-04</b>	Se acuerda que, en ocasión de las fechas de fin y principio de año, las instalaciones del COPROBI estarán cerradas a partir del lunes 22 de diciembre del 2014 regresando al horario normal el lunes el 05 de enero del 2015, y comunicar a los colegiados por correo masivo de esta situación.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 765-01</b>	Se acuerda contratar el servicio de voto electrónico y publicar la Convocatoria para la Asamblea General Ordinaria 2015 en el Diario Oficial La Gaceta y el un diario de circulación nacional.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 765-02</b>	Se acuerda establecer las siguientes fechas para que la Junta Directiva del COPROBI sesione ordinariamente: lunes 19 de enero, martes 17 de febrero, miércoles 25 de marzo, lunes 27 de abril, martes 19 de mayo, miércoles 24 de junio, jueves 23 de Julio, lunes 17 de agosto, martes 22 de Setiembre, jueves 22 de octubre, martes 24 de noviembre y miércoles 16 de diciembre.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 765-03</b>	Se acuerda establecer las siguientes fechas para realizar las Incorporaciones Ordinarias: 17 de febrero, 27 de abril, 23 de Julio, 22 de Setiembre y 24 de noviembre.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 765-04</b>	Se acuerda realizar las siguientes actividades: Día del Bibliotecólogo: 19 de marzo; Asamblea General Ordinaria: 10 de abril, Día de la Familia: 26 de Julio, Jornadas de Actualización Bibliotecológicas: 1 y 2 de octubre.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 765-05</b>	Se acuerda realizar aumento ordinario del 5% a los salarios de los funcionarios administrativos, que rige a partir del 1º de enero del año 2015.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 765-06</b>	Se acuerda aumentar el puesto de la señorita Vivian Láscarez Gutiérrez un cuarto de tiempo con un salario de 345.000 colones (Trescientos cuarenta y cinco mil colones) a partir del 1º de enero del 2015.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 766-01</b>	Se acuerda aprobar la renuncia de la colegiada María Lucía Pizarro Mora como afiliada al COPROBI por motivo de jubilación a partir del 01 de diciembre del 2014.	Ejecutado	Se comunicó mediante oficio COPROBI- el 20 de enero del 2015



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 766-02</b>	Se acuerda aprobar propuesta de convenio comercial con la empresa Grupo Talleres SYS y divulgarlo entre los colegiados.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 766-03</b>	Se acuerda aprobar retiro voluntario a la colegiada Ana Cristina Molina Ocón por encontrarse jubilada a partir del 22 de diciembre del 2014 y encomendar a la Encargada Administrativa su trámite en la base de datos del Colegio.	Ejecutado	Se comunicó mediante oficio COPROBI- el 20 de marzo del 2015
<b>Acuerdo 766-04</b>	Se acuerda aprobar la solicitud de renuncia a la colegiada Pastora Solano Quirós por jubilación a partir del 05 de enero del 2015.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 766-05</b>	Se acuerda contratar la impresión de 500 (Quinientos) folletos publicitarios con las fechas de las incorporaciones ordinarias del año 2015 para enviar a las universidades y mantener en la oficina del Colegio.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 766-06</b>	Se acuerda adquirir 500 (Quinientas) carpetas plásticas número 2 a la empresa Latam con un costo de \$940.00 (Novecientos cuarenta dólares).	Ejecutado	
<b>Acuerdo 766-07</b>	Se acuerda adquirir 500 (Quinientas) baterías externas para teléfono celular a la empresa Latam con un costo de \$1075 (Mil setenta y cinco dólares).	Ejecutado	
<b>Acuerdo 766-08</b>	Se acuerda adquirir 200 (Doscientas) tazas cafeteras color blanco con el logo del Colegio impreso.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 766-09</b>	Se acuerda trasladar el fondo restante de la Asamblea General Extraordinaria al rubro de Asamblea General Ordinaria 2015 y hacer un baile de cierre.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 767-01</b>	Se acuerda aprobar la solicitud de la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica y aportar, para la visita de un conferencista internacional, la búsqueda del lugar y la donación del refrigerio para cien colegas.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 767-02</b>	Se acuerda permiso temporal al colegiado Minor Picado Velásquez a partir del 1º de febrero de 2015 hasta el 31 de julio del 2015 inclusive.	Ejecutado	Se comunicó mediante oficio COPROBI- el 18 de febrero del 2015
<b>Acuerdo 767-03</b>	Se acuerda aprobar la propuesta de convenio comercial con el Boliche Dent, solicitar a la señora Jessica Arroyo, Encargada Administrativa del Colegio preparar la documentación y comunicar a los colegiados de este beneficio por medio del correo masivo y los medios de comunicación electrónica.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 767-04</b>	Se acuerda realizar una cenaailable como celebración del Día del Bibliotecólogo el viernes 20 de marzo en el Hotel Aurola Holiday Inn con capacidad para hasta cien colegiados, previa confirmación hasta el 6 de marzo, e informar a los asociados de este evento el 19 de febrero por correo masivo y los demás recursos de información digital.	Ejecutado	



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 767-05</b>	Se acuerda realizar un formulario de información a los colegas para que los profesionales colegiados que cumplan los requisitos para laborar en las bibliotecas escolares del Ministerio de Educación Pública lo llenen y lo envíen a la sección de Fiscalía para así enviar el listado al departamento de Recursos Humanos del MEP para su trámite respectivo.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 767-06</b>	Se acuerda realizar las Jornadas de Actualización Bibliotecológicas 2015 en el Hotel Auroa Holiday Inn, salón Don Augusto, el 1º y 2 de octubre.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 767-07</b>	Se acuerda conformar la Comisión Organizadora de las Jornadas de Actualización Bibliotecológicas 2015 con la siguiente integración: Azalea Ramírez López, quien coordina, José Pablo Eduarte Salazar y Jeffrey Zúñiga Arias, con la colaboración de la señora Tesorera en temas de presupuesto y de la señora Encargada Administrativa del COPROBI.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 767-08</b>	Se acuerda contratar una empresa inmobiliaria para la venta de la sede actual y la compra de la nueva sede del COPROBI, y destinar presupuesto para esta situación.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 767-09</b>	Se acuerda programar una reunión con la empresa ARWeb, el 25 de febrero, para intercambiar opiniones sobre el estado de morosidad de los colegiados en la base de datos con relación al Fondo de Mutualidad.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 767-10</b>	Se acuerda indicar al funcionario Ronald Gómez sacar de la póliza colectiva de vida, conocida como Fondo de Mutualidad, los colegiados que tengan seis meses o más de morosidad con el COPROBI y no presentan arreglo de pago.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 767-11</b>	Se acuerda comunicar al Departamento de Gestión Ambiental del Ministerio de Ambiente y Energía el trámite de cambio de sede del COPROBI y que se estará comunicando la integración de la Comisión de Gestión Ambiental del Colegio.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 767-12</b>	Se acuerda establecer el siguiente procedimiento para pagos de colegiados en efectivo realizados en la sede: Archivar en el expediente del colegiado la tercera copia del recibo, llevar una bitácora de comunicación con los colegiados que se encuentran en estado de morosidad y presentar informe mensual a la Presidencia de esta labor por medio de la señora Encargada Administrativa.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 767-13</b>	Se acuerda realizar control cruzado entre los afiliados activos y los reportados al Instituto Nacional de Seguros para la Póliza Colectiva de Vida, conocida como Fondo de Mutualidad.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 767-14</b>	Se acuerda solicitar un informe de labores mensual a los funcionarios administrativos del Colegio a entregar a la Presidencia por medio de la Encargada Administrativa.	Ejecutado	



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 768-01</b>	Se acuerda aprobar la solicitud de retiro por jubilación a la colegiada Ana Josefina Molina Vargas a partir del 1º de marzo del 2015 y felicitarle, forma escrita, por esta nueva etapa en su vida.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 768-02</b>	Se acuerda aprobar la solicitud de prórroga de permiso temporal por seis meses a la colegiada María Fernanda Bolaños Álvarez a partir del 1º de marzo de 2015 hasta el 30 de setiembre inclusive.	Ejecutado	Se comunicó mediante oficio COPROBI- el 25 de marzo de 2015
<b>Acuerdo 768-03</b>	Se acuerda aprobar el pago de dos horas a la empresa ARWeb, con un costo de \$150 (Ciento cincuenta dólares) para hacer las modificaciones al sitio web del COPROBI y completar las tres horas con la hora disponible Se posterga para la próxima sesión.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 768-04</b>	Se acuerda depositar el dinero por concepto de Caja Chica en la tarjeta BCR Compras con un monto quincenal de 200.000.00 (Doscientos mil colones), cuya liquidación, o reintegro, con facturas será requisito para inyectar la cantidad cada quince días, autorizando hasta un tercer reintegro por la misma cantidad no siendo el monto global mayor a 600.000.00 (Seiscientos mil colones).	Ejecutado	
<b>Acuerdo 768-05</b>	Se acuerda aprobar la contratación del Súper Usuario con el BCR para realizar todas las gestiones, pagos y transferencias con esa cuenta y suspender el servicio de pago que se realizaba con el BAC San José.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 768-06</b>	Se acuerda aprobar permiso temporal a la colegiada Ivannia Zárate Jiménez del 1º de agosto del 2014 hasta el 31 de enero del 2015 inclusive por enfermedad.	Ejecutado	Se comunicó mediante oficio COPROBI- el 19 de agosto de 2014
<b>Acuerdo 768-07</b>	Se acuerda aprobar la propuesta de presupuesto ordinario a presentar en la 60ª Asamblea General Ordinaria y un aumento de 500 y 1000 colones.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 768-08</b>	Se acuerda aprobar cotización de Casa Blanca para rifar entre los colegiados presentes en la 60ª Asamblea General Ordinaria los siguientes artículos: 1 Pantalla Samsung F4005, 1 Tableta SmartBitt, Plancha Panasonic E200, Sartén Eléctrico WestBend, Olla Cocido Hamilton, Olla Arrocera Black, Coffe Maker Black Decker, Licuadora Black Decker.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 768-09</b>	Se acuerda comunicar, por medio del Tribunal de Honor, a la colegiada Aracelly Ugalde Víquez su designación del Premio Nacional en Bibliotecología 2015 y encargar a la señora encargada administrativa del COPROBI la elaboración de la placa, el cheque y las flores para la homenajead.	Ejecutado	No hay documentación en el expediente
<b>Acuerdo 769-01</b>	Se acuerda improbar la solicitud de incorporación virtual de la colega Giselle Mora Carranza e indicarle que debe de presentarse ante la Junta Directiva en el acto de incorporación ordinario del próximo 19 de mayo del presente año.	Ejecutado	No hay documentación en el expediente



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 769-02</b>	Se acuerda invertir en las reparaciones eléctricas de la sede del COPROBI aportando hasta una tercera parte del costo y solicitar una cotización del monto total de los trabajos a realizar, de acuerdo a la solicitud de la compradora del edificio.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 769-03</b>	Se acuerda realizar la Asamblea General Ordinaria no. 61 el viernes 1º de Abril del 2016 en el hotel Crown Plaza Corobicí.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 770-01</b>	Se acuerda aprobar convenio comercial con la Línea Aérea Sansa siempre y cuando existan descuentos para los colegiados, encargar a la señora Jessica Arroyo de los descuentos y ratificar en la próxima sesión ordinaria.	<b>Sin Ejecutar</b>	No se estableció convenio, ya que no presentaba beneficio alguno para el gremio
<b>Acuerdo 770-02</b>	Se acuerda aprobar retiro temporal por seis meses al colegiado Oscar Aguilar Pacheco a partir del 1º de mayo de 2015 hasta el 31 de octubre inclusive.	Ejecutado	Se comunicó mediante oficio COPROBI- el 20 de mayo de 2015
<b>Acuerdo 770-03</b>	Se acuerda aprobar retiro por jubilación a la colegiada Edith Rojas Bogantes a partir del 1º de mayo de 2015, y agradecer, por medio de un oficio, su afiliación al Colegio durante su vida laboral deseándole los mejores éxitos en esta nueva etapa.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 770-04</b>	Se acuerda aprobar un permiso temporal a la colegiada Teresita Moscoso Solís por tres meses a partir del 1º de mayo de 2015 hasta el 31 de agosto de 2015 inclusive con el fin de que se ponga al día, y posteriormente aprobarle su solicitud de retiro definitivo del Colegio.	Ejecutado	Se comunicó mediante oficio COPROBI- el 20 de mayo de 2015
<b>Acuerdo 770-05</b>	Se acuerda aprobar el pago de 390.000 (Trescientos noventa mil colones) distribuidos en 200.000 (Doscientos mil colones) en arreglo eléctrico, costo total 600.000 (Seiscientos mil colones, distribuido en tres partes iguales entre el comprador, la vendedora y el corredor de bienes raíces), y 190.000 (Ciento noventa mil colones) por concepto de tanque de captación de agua caliente.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 770-06</b>	Se acuerda realizar las incorporaciones extraordinarias en un lugar externo a la sede del COPROBI cuando el número de colegiantes sea mayor a dieciocho personas, y solicitar por escrito a la señora directora de la Biblioteca Nacional el préstamo de la Sala España para estas actividades.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 770-07</b>	Se acuerda enviar nota a las universidades que imparten la carrera de Bibliotecología qué cursos imparten como extensión social para nuestros colegiados y así brindar una respuesta con fundamenta a las profesionales que así lo soliciten.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 770-08</b>	Se acuerda adquirir un nuevo teléfono celular para uso de funciones de Tesorería y autorizar a la señora Presidenta Lovania Garmendia Bonilla, como representante legal del Colegio firmar los documentos de compra en el ICE por medio de un plan.	Ejecutado	



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 770-09</b>	Se acuerda que en Sesión Ordinaria Número Setecientos Setenta de Junta Directiva, celebrada el día diecinueve de mayo del año dos mil quince, se otorga poder especial a la señora Lovania Garmendia Bonilla, mayor, casada una vez separada de hecho, bibliotecóloga, vecina de la provincia de San José, portadora de la cédula de identidad número uno-quinientos noventa y uno-cero setenta y cuatro, para que comparezca ante Notario Público en representación del Colegio de Profesionales en Bibliotecología, en condición de Presidenta de Junta Directiva y apoderada general del Colegio de esta corporación a formalizar escritura de compra venta del inmueble en el que se ubica la sede central del Colegio, tal y como lo establece el artículo mil doscientos cincuenta y seis del Código Civil, autorizándola para dichos efectos a: I. Suscribir escritura pública de compra venta, de la propiedad del Colegio de Profesionales en Bibliotecología la cual se ubica en la provincia de San José, Cantón Central San José, Distrito Quinto Zapote, Folio Real Matrícula Número Uno-Cinco Ocho Cinco Uno Ocho Uno-Cero Cero Cero, que es terreno para construir con una casa de habitación, linda al norte con Maritza Castro e Infed S.A., al sur con Calle pública de diecinueve metros, al este con Edgar Amador Madrid e Infed S.A., al oeste con Roig Mora Chávez, mide quinientos un metros con setenta y cinco decímetros cuadrados según plano catastrado número SJ-cero ocho tres dos cuatro escrituras adicionales, retirar cheques, depositar cheques, solicitar información y cualquier otra gestión bancaria, registral o administrativa en relación con la venta del inmueble. Es todo.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 770-10</b>	Se acuerda vender el edificio sede del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, situada en Zapote, Barrio Los Abogados, a la señorita Diana Konte, por la suma de 97.000.000 (Noventa y siete millones de colones), y autorizar a la Presidenta Lovania Garmendia Bonilla, en su calidad de Presidenta del Colegio a hacer y suscribir los trámites necesarios para dicha venta.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 770-11</b>	Se acuerda aprobar cotización de la empresa ARWeb y cancelar la suma de \$1200 (Mil doscientos dólares) para hacer los cambios en el módulo de colegiados que incluya el estado de arreglo de pago.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 770-12</b>	Se acuerda aumentar la jornada laboral de la señora Marlene Vega a tiempo completo a partir del 1º de junio del 2015 y en un periodo de tiempo limitado, mientras subsistan las causas que dieron origen a dicho cambio.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 770-13</b>	Se acuerda contratar el servicio de MailingList a la empresa ARWeb por un costo de \$1500 (Mil quinientos dólares)	Ejecutado	



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 770-14</b>	Se acuerda comunicar a los asociados que a partir del 1º de junio del 2015 se cobrará la suma 20.000 (Veinte mil colones) a las personas que reserven espacios para las actividades del Colegio y no asistan.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 771-01</b>	Se acuerda autorizar retiro por jubilación a la colegiada Yenori Morales Soto a partir del 01 de mayo de 2015, enviar oficio agradeciéndole su filiación a esta organización y deseándole los mejores éxitos en esta nueva etapa que inicia.	Ejecutado	Se le informó por teléfono sobre la aprobación de su renuncia por jubilación el 25 de junio de 2015
<b>Acuerdo 771-02</b>	Se acuerda autorizar retiro por jubilación a la colegiada Emilce Venegas Soto a partir del 01 de mayo de 2015, enviar oficio agradeciéndole su filiación a esta organización y deseándole los mejores éxitos en esta nueva etapa que inicia.	Ejecutado	Se comunicó mediante oficio COPROBI- el 25 de junio del 2015
<b>Acuerdo 771-03</b>	Se acuerda autorizar retiro por jubilación a la colegiada Carmen Hidalgo Agüero a partir del 01 de mayo de 2015, enviar oficio agradeciéndole su filiación a esta organización y deseándole los mejores éxitos en esta nueva etapa que inicia.	Ejecutado	Se comunicó mediante oficio COPROBI- el 25 de junio del 2015
<b>Acuerdo 771-04</b>	Se acuerda autorizar retiro por jubilación a la colegiada Emilia Carazo García a partir del 01 de mayo de 2015, enviar oficio agradeciéndole su filiación a esta organización y deseándole los mejores éxitos en esta nueva etapa que inicia.	Ejecutado	En el expediente hay constancia de la Junta de Pensiones del Magisterio Nacional
<b>Acuerdo 771-05</b>	Se acuerda por mayoría comunicar a la MUCAP interés en adquirir el lote en venta ubicado en Guadalupe, Goicoechea y autorizar a la señora Presidenta para que llene la oferta de compra por un monto de Cien millones de colones.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 771-06</b>	Se acuerda por unanimidad realizar Asamblea General Extraordinaria el jueves 02 de julio de 2015. Punto Único: Otorgamiento de Poder Especial a la Presidencia para compra y venta de la sede del COPROBI en Zapote.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 771-07</b>	Se acuerda por unanimidad suspender las actividades sociales programadas por el COPROBI para el 2015 para enfocar el trabajo al proceso de compra de la nueva sede del Colegio.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 771-08</b>	Se acuerda por mayoría suspender las Jornadas de Actualización Bibliotecológicas 2015 para enfocar el trabajo al proceso de compra de la nueva sede del Colegio.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 771-09</b>	Se acuerda por mayoría realizar un foro de discusión y mesa de trabajo sobre el acontecer actual del sector de las bibliotecas escolares del Ministerio de Educación Pública, impulsado por el Colegio con la participación de autoridades del MEP, el Sistema Nacional de Bibliotecas del Ministerio de Cultura, las universidades que enseñan la carrera de Bibliotecología y bibliotecólogos escolares que trabajan en estas unidades de información.	Ejecutado	Realizado el 29 de octubre de 2015 en la sede nueva del COPROBI, Sabana Sur. Se presentó propuesta a la Sra. Karla Salguero y las Asesoras del MEP Seidy Villalobos y Lorena Picado.
<b>Acuerdo 771-10</b>	Se acuerda publicar en el Diario Oficial La Gaceta y en un diario nacional comercial el listado de colegiados morosos para concretar el proceso de suspensión.	Ejecutado	



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 771-11</b>	Se acuerda realizar la Asamblea General Extraordinaria no. 61 en la Sala España de la Biblioteca Miguel Obregón Lizano, en el cantón Central de San José.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 771-12</b>	Se acuerda motivar a los colegiados, por medio del correo masivo, la actualización de los datos de sus bibliotecas y unidades de información en el Directorio de Bibliotecas Costarricenses brindando la dirección electrónica de acceso y el link del COPROBI donde también se encuentra.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 772-01</b>	Se acuerda, por unanimidad, comunicar al vendedor de la casa de Barrio Escalante el interés de hacer la compra del inmueble para establecer la nueva sede del COPROBI, y solicitar los siguientes documentos para conocer el estado total de la edificación: Permiso de uso de suelo municipal, estado de la instalación eléctrica, avalúo bancario, peritaje técnico actualizado, estado de cuentas de impuestos territoriales.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 772-02</b>	Se acuerda realizar una segunda visita al inmueble de Barrio Escalante con los miembros de la Junta Directiva que no asistieron a la visita efectuada el día de hoy para que verifiquen el estado y condiciones de la edificación y así puedan externar mayor criterio.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 773-01</b>	Se acuerda establecer como monto máximo de pago por concepto de telefonía celular en el dispositivo móvil de la Tesorería la suma de C15.000 (Quince mil colones) y comunicar al Banco de Costa Rica para lo que corresponda.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 773-02</b>	Se acuerda aprobar permiso temporal por tres meses al colegiado Jeffrey Delgado Porras a partir del 01 de julio de 2015.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 773-03</b>	Se acuerda improbar la solicitud de patrocinio solicitado por el Sistema Nacional de Bibliotecas para la reunión anual de Bibliotecas Nacional por encontrarse el Colegio en trámite de compra de la nueva sede, y comunicar a la señora Helga Ocampo Bermúdez la decisión.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 773-04</b>	Se acuerda proponer a la colegiada Lidiette Quirós Ruíz como candidata del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica como representante de la FECOPROU al Consejo Universitario de la Universidad de Costa Rica.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 773-05</b>	Se acuerda por mayoría continuar con el interés de adquirir la propiedad de Barrio Escalante como sede del Colegio y encargar a la señora Presidenta Lovania Garmendia para que se reúna con los propietarios y converse más a fondo de la propiedad, así para solicitar los documentos necesarios para los posibles trámites bancarios.	Ejecutado	



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 774-01</b>	Se acuerda, por unanimidad, continuar con el interés de comprar el inmueble ubicado en Barrio Escalante diagonal al Fresh Market, y encomendar a la señora Presidenta para que solicite la documentación necesaria a nivel y municipal.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 775-01</b>	Se acuerda, por unanimidad, adquirir edificio comercial ubicado en Sabana Sur, con dirección de la Contraloría General de la República 300 metros sur y cincuenta metros oeste, para la nueva sede del COPROBI, encomendar a la señora Presidenta Lovania Garmendia Bonilla hacer los trámites pertinentes y ofrecer como oferta de compra la suma de \$340.000 (Trescientos cuarenta mil dólares). Acuerdo en firme.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 776-01</b>	Se acuerda aprobar retiro por jubilación a la colegiada Flor de María Zumbado Monge a partir del 01 de julio de 2015, enviar oficio agradeciéndole su filiación a esta organización y deseándole los mejores éxitos en esta nueva etapa que inicia.	Ejecutado	Se comunicó mediante oficio COPROBI- el 19 de agosto del 2015
<b>Acuerdo 776-02</b>	Se acuerda aprobar permiso temporal por seis meses al colegiado Minor Picado Velásquez a partir del 01 de julio de 2015.	Ejecutado	Se comunicó mediante oficio COPROBI- el 19 de agosto del 2015
<b>Acuerdo 776-03</b>	Se acuerda comunicar a los colegiados, por correo masivo, la cancelación de las Jornadas de Actualización Bibliotecológicas, el Día de la Familia y demás actividades sociales programadas para el 2015, no incluyendo la inauguración de la nueva sede del COPROBI y el inicio del mes de la navidad.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 776-04</b>	Se acuerda aprobar retiro por jubilación a la colegiada Angélica María Martínez Madrigal a partir del 01 de agosto de 2015, enviar oficio agradeciéndole su filiación a esta organización y deseándole los mejores éxitos en esta nueva etapa que inicia.	Ejecutado	Se comunicó mediante oficio COPROBI- el 19 de agosto del 2015
<b>Acuerdo 776-05</b>	Se acuerda informar al CONESUP que el enlace del Colegio en este tema es el directivo Jeffrey Zúñiga Arias.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 776-06</b>	Se acuerda por mayoría simple aprobar la solicitud de ayuda financiera de la colegiada María José Saravia Molina y se le otorga la cantidad de 150.000 (Ciento cincuenta mil colones), estando condicionada a la presentación de los pasajes de avión respectivos. Además, la colegiada deberá entregar las facturas respectivas a nombre del COPROBI. Votan a favor de aportar 100.000 colones los directivos José Pablo Eduarte Salazar y Christian Arguedas Vargas.	Ejecutado	Se comunicó mediante oficio COPROBI- el 31 de agosto de 2015
<b>Acuerdo 776-07</b>	Se acuerda dar de baja los activos comunicados por la Asistente de Fiscalía por estar en mal estado o discontinuados sus insumos.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 776-08</b>	Se acuerda aprobar cotización número 61727 de Suministros de Costa Rica M & K S.A. por 171.744.52 (Ciento setenta y un mil setecientos cuarenta y cuatro colones con cincuenta y dos céntimos) para compra de trituradora de papel.	Ejecutado	



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 776-09</b>	Se acuerda renovar permiso temporal por tres meses a la colegiada Teresita Moscoso Solís a partir del 16 de agosto de 2015.	Ejecutado	Se comunicó mediante oficio COPROBI- en agosto del 2015
<b>Acuerdo 776-10</b>	Se acuerda firmar convenio comercial con la empresa Edinexo e informar sus servicios	Ejecutado	
<b>Acuerdo 777-01</b>	Se acuerda cancelar el 40% del salario a la señora Jessica Arroyo Pérez, adicional a su subsidio por enfermedad, por tres meses mientras dure su incapacidad.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 778-01</b>	Se acuerda aprobar permiso temporal a la colegiada Leda Abarca Zamora por seis meses a partir del 1º de octubre del 2015.	Ejecutado	Se comunicó mediante oficio COPROBI- el 15 de octubre de 2015
<b>Acuerdo 778-02</b>	Se acuerda aprobar cotización de la Imprenta Nacional para publicar el listado de morosos en el Diario Oficial La Gaceta.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 778-03</b>	Se acuerda aprobar los siguientes gastos para continuar con la remodelación y mantenimiento de la Sede del COPROBI: Eliminación del ventanal interno del salón del segundo piso por 900.000 (Novecientos mil colones) y 170.000 colones (Ciento setenta mil colones) para la limpieza profunda del edificio.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 778-04</b>	Se acuerda aprobar la propuesta de reglamento contra el acoso sexual del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica y publicarlo en el Diario Oficial La Gaceta.	Ejecutado	Se publicó en la Gaceta N°238 el martes 08 diciembre 2015
<b>Acuerdo 778-05</b>	Se acuerda alquilar cincuenta sillas para el Foro de Bibliotecas Escolares por un monto de 24.000.00 (Veinticuatro mil colones).	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 778-06</b>	Se acuerda adquirir la UPS y las licencias de Office y Windows para la computadora destinada al trabajo de la Asistencia de Fiscalía.	Ejecutado	La compra de Licencia, no hubo necesidad de comprar UPS
<b>Acuerdo 779-01</b>	Se acuerda aprobar solicitud de permiso temporal por seis meses al colegiado Eliécer Martínez Corrales a partir del 01 de noviembre de 2015 siempre y cuando no sea nombrado como bibliotecólogo en un puesto para profesional.	Ejecutado	Se comunicó mediante oficio COPROBI- el 09 de diciembre de 2015
<b>Acuerdo 779-02</b>	Se acuerda comprar un pasito nuevo para la sede del COPROBI.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 779-03</b>	Se acuerda por mayoría de votos hacer una ventana para la recepción de la sede del COPROBI. En contra Mónica Isaza Zapata.	Ejecutado	--
<b>Acuerdo 779-04</b>	Se acuerda por mayoría simple renovar el Certificado de Depósito a Plazo del Banco Popular por el monto de Cincuenta y siete millones de colones.	Ejecutado	Vence 28-05-2016
<b>Acuerdo 780-01</b>	Se acuerda designar a la colegiada Yamilette Solano Navarro como segunda representante del COPROBI a la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica.	Ejecutado	Mediante oficio CPB-16-03-2016



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 780-02</b>	Se acuerda brindar un bono por recargo de funciones del 25% del salario a los funcionarios administrativos Ronald Gómez, Vivian Láscarez y Marlene Vega, por el trabajo realizado ante la incapacidad de la señora Jessica Arroyo.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 780-03</b>	Se acuerda comunicar a los colegiados que la Sede del COPROBI estará cerrada del 16 de diciembre del 2015 al 03 de enero de 2016 por receso de fin y principio de año.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 781-01</b>	Se acuerda aprobar retiro por jubilación a la colegiada María Odilia Jiménez Blanco a partir del 01 de enero de 2016, enviar oficio agradeciéndole su filiación a esta organización y deseándole los mejores éxitos en esta nueva etapa que inicia.	Ejecutado	Mediante oficio CPB-34-01-2016
<b>Acuerdo 781-02</b>	Se acuerda aprobar solicitud de retiro voluntario a la colegiada Teresita Moscoso Solís a partir del 01 de enero de 2016 y recordarle que no puede ejercer labores profesionales en Bibliotecología.	Ejecutado	Se comunicó mediante oficio COPROBI- el 28 de enero del 2016
<b>Acuerdo 781-03</b>	Se acuerda aprobar retiro por jubilación a la colegiada María Soledad Vargas Monge a partir del 01 de enero de 2016, enviar oficio agradeciéndole su filiación a esta organización y deseándole los mejores éxitos en esta nueva etapa que inicia.	Ejecutado	Mediante oficio CPB-35-01-2016
<b>Acuerdo 781-04</b>	Se acuerda aprobar solicitud de permiso temporal por cuarenta y ocho meses al colegiado Alejandro José Unfried González por salir del país a cursar estudios de doctorado. Rige del 1º de enero de 2016 al 31 de diciembre de 2019 inclusive.	Ejecutado	Se comunicó mediante oficio COPROBI- el 28 de enero de 2016
<b>Acuerdo 781-05</b>	Se acuerda aprobar solicitud de permiso temporal por seis meses a la colegiada Andrea Aguilar Murillo a partir del 1º de enero de 2016.	Ejecutado	Se comunicó mediante oficio COPROBI- el 28 de enero 2016
<b>Acuerdo 781-06</b>	Se acuerda aprobar cotización número 136963 del Hotel Radisson por \$5.503.00 (Cinco mil quinientos tres dólares) para realizar las Jornadas de Actualización Bibliotecológicas 2016 y realizar una visita para ver el lugar y consolidar la reservación.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 781-07</b>	Se acuerda comunicar a las colegiadas Susana Aguilar, Gabriela Blanco y Marcela Oporta que se les brindará únicamente los nombres y lugares de trabajo de los colegiados activos solo para los fines de investigación indicados en su solicitud.	Ejecutado	Se comunicó mediante oficio COPROBI- el 28 de enero 2016
<b>Acuerdo 781-08</b>	Se acuerda comunicar a los colegiados que el plazo para nominar candidatos al Premio Nacional en Bibliotecología 2016 será del 28 de enero al 04 de marzo del 2016.	Ejecutado	Mediante correo masivo, Facebook, sitio web (28-01-2016)



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 781-09</b>	Se acuerda comunicar a IFLA/LAC que la representación del COPROBI para participar en el evento del 18 al 22 de abril de 2016, son los señores Lovania Garmendia Bonita, actual presidenta y José Pablo Eduarte Salazar, actual prosecretario, y adicionar al señor Jeffrey Zúñiga Arias, actual vicepresidente, como tercer representante costeando él sus gastos.	Ejecutado	Mediante oficio CPB-36-01-2016
<b>Acuerdo 781-10</b>	Se acuerda otorgar una beca de \$500.00 (Quinientos dólares) al colegiado Jeffrey Zúñiga Arias para que participe en la reunión de IFLA/LAC, en Ciudad de Panamá, del 18 al 22 de abril de 2016, del rubro de becas.	<b>Derogado</b>	sesión 782, 16 de marzo IFLALAC costeará los gastos del vicepresidente
<b>Acuerdo 781-11</b>	Se acuerda ascender a la señorita Vivian Láscarez Gutiérrez al puesto de Encargada Administrativa del COPROBI a partir del 1º de febrero de 2016 por sustitución de la señora Jessica Arroyo Pérez mientras dure su incapacidad por enfermedad.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 781-12</b>	Se acuerda comunicar a los colegiados el concurso para sustituir el puesto de Asistente de Fiscalía del COPROBI por medio tiempo con nombramiento por un mes con posibilidad de prórroga a partir del mes de febrero de 2016.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 781-13</b>	Se acuerda fijar las incorporaciones ordinarias del COPROBI en los meses de febrero 16, mayo, Julio, Setiembre y diciembre. Los días los fijará la nueva Junta Directiva.	Ejecutado	
<b>Acuerdo 781-14</b>	Se acuerda realizar para el 19 de marzo, en ocasión del Día de la Persona Nacional en Bibliotecología, una cenaailable en el Hotel Aurola y cotizar conjuntosailables para que amenice la actividad.	Ejecutado	La cotización del Hotel incluye discomóvil
<b>Acuerdo 781-15</b>	Se acuerda brindar como obsequio a cada colegiado para el 19 de marzo un lapicero grabado.	Ejecutado	se entregarán llaveros con el Logo del COPROBI y la leyenda “COPROBI, 19 de marzo 2016”
<b>Acuerdo 781-16</b>	Se acuerda adquirir para la Asamblea General Ordinaria 500 carpetas plásticas, por 525.000.00 (Quinientos veinticinco mil colones), un banner con los nuevos datos del COPROBI, por 28.000.00 (Veintiocho mil colones) y 500 lapiceros doble propósito para celular.	Ejecutado	Compra proveedores Publi-avila y tu tacita
<b>Acuerdo 782-01</b>	Se acuerda aprobar solicitud de permiso temporal por seis meses al colegiado Brayan Chacón Valverde a partir del 1º de febrero de 2016.	Ejecutado	Mediante correo enviado el 19 de febrero 2016
<b>Acuerdo 782-02</b>	Se acuerda aprobar permiso temporal por seis meses a partir del 01 de octubre de 2015 a la colegiada Emilette Abadía López.	Ejecutado	Mediante correo enviado el 19 de febrero 2016
<b>Acuerdo 782-03</b>	Se acuerda aprobar renuncia voluntaria a la colegiada Idalie Jiménez Blanco a partir del 01 de febrero de 2016.	Ejecutado	Mediante correo enviado el 19 de febrero 2016



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>Acuerdo 782-04</b>	Se acuerda aprobar retiro por jubilación a la colegiada Lorena Isabel Sánchez Villalobos a partir del 01 de febrero de 2016, enviar oficio agradeciéndole su filiación a esta organización y deseándole los mejores éxitos en esta nueva etapa que inicia.	Ejecutado	Mediante correo enviado el 19 de febrero 2016
<b>Acuerdo 782-05</b>	Se acuerda aprobar renuncia voluntaria a la colegiada Ligia Rojas Calderón a partir del 01 de febrero de 2016 y comunicar al patrono su renuncia previniéndole que no puede ejercer labores profesionales en Bibliotecología a partir de esta fecha.	Ejecutado	Mediante correo enviado el 23 de febrero 2016
<b>Acuerdo 782-06</b>	Se acuerda aumentar 0.67% a los salarios de los funcionarios administrativos para el I Semestre del año 2016.	Ejecutado	



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la

Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

### Anexo #2: Inventario de Actas de Junta Directiva y de Asambleas Generales

Ubicadas en el archivo a prueba de fuego se encuentran las siguientes actas:

<i>Actas de la Asociación de Bibliotecarios de Costa Rica debidamente foliadas y firmadas</i>		año	original	copias
<b>Volumen 1</b>	Asociación de bibliotecarios del 10 de julio 1956 hasta la sesión 134 del 15 de abril 1982	1956	X	2
<b>Volumen 2</b>	Asociación de bibliotecarios del 3 de noviembre 1953 hasta la sesión 137 del 14 de noviembre 1973	1953	X	2
<i>Actas del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica debidamente foliadas y firmadas</i>		año	original	copias
<b>Volumen 1</b>	inicia con el Acta constitutiva del Colegio de bibliotecarios de Costa Rica 3 junio 1974 actas #1-74 al 109	1974-1979	X	X
<b>Volumen 2</b>	COBI Acta 109 al 177	1979-1982	X	X
<b>Volumen 3</b>	COBI acta 177 al 249	1982-1986	X	
<b>Volumen 4</b>	COBI acta 249 al 305	1986-1989	X	X
<b>Volumen 5</b>	acta 305 al 322	1989-1990	X	X
<b>Volumen 6</b>	acta 322 al 378	1990-1992	X	X
<b>Volumen 7</b>	acta 378 al 487	1992-1999	X	X
<b>Volumen 8</b>	acta 488 al 516	1999-2000	X	
<b>Volumen 9</b>	acta 517 al 549	2000-2002	X	X
<b>Volumen 10</b>	acta 550 al 572	2002-2003	X	X
<b>Volumen 11</b>	acta 573 al 643	2003-2007	X	
<b>Volumen 12</b>	acta 644 al 736	2007-2013	X	
<b>Volumen 13</b>	COBI acta 737-738 (hasta julio 2013) COPROBI 739-780 (COPROBI a partir de agosto 2013)	2013-2015	X	
<i>Actas Asamblea General</i>			original	copias
<b>Volumen 1</b>	Acta #1 del 14 setiembre 1974 - hasta acta #28 del 06 octubre 1990		X	X
<b>Volumen 2</b>	Acta #28 del 06 octubre 1970 - hasta acta #42 del 05 octubre 2001		X	X
<b>Volumen 3</b>	Acta #43 del 04 octubre 2002 - hasta acta #44 del 11 julio 2003		X	
<b>Volumen 4</b>	Acta #45 del 03 octubre 2003 - hasta acta #59 del 09 diciembre 2014		X	

#### b. Informe de tesorería

1. Se continúa trabajando junto al equipo administrativo y Junta Directiva en la base de datos del COPROBI, por medio de la compañía ARWEB, se están afinando detalles y haciendo pruebas para poder subirlo a un sistema de consulta en línea.



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

---

2. Se realizaron reuniones con el personal administrativo y el contador para trabajar en la ejecución presupuestaria y nuevo presupuesto.
3. Se participó de reuniones varias como por ejemplo con la empresa ARWEB (sitio web y base de datos), visita a hoteles para las actividades del COPROBI, reuniones con el contador del COPROBI.
4. Se apoyó en la realización de las siguientes actividades: búsqueda del edificio para la nueva sede, actividad de navidad e inauguración de la nueva sede, baile del día del bibliotecólogo.
5. Se realizó el inventario de los activos junto a Presidencia y Fiscalía
6. Se realizaron gestiones en el BAC San José para activar el token de la cuenta de dicha entidad financiera.
7. Se inició en enero 2016 con el seguimiento de las entradas fijas del 5% y 10% sobre las cuotas para el Fondo Nelly Kopper, y el Fondo de mejoras de Edificio y Equipo Tecnológico.
8. El trabajo constante en la base de datos, expedientes y planillas ha permitido obtener de manera más eficiente los reportes de morosidad y pensionados; permitiendo enviar de manera oportuna los correos de aviso de cuotas pendientes, así como la realización de llamadas, envío de correos certificados, comunicados a patronos (jefes) y procesos de suspensión por morosidad. Adicionalmente, se mantiene actualizada la información de la póliza del INS.
9. Con base en lo anterior el día 10 de diciembre 2015 se realizó publicación de morosos en la Gaceta N° 240, con la cual se finiquitó el proceso que se le venía dando a 6 colegiados, que quedaron suspendidos y representaban una morosidad de ¢1.616.250,00.
10. Al mes de febrero hay 31 arreglos de pago, los cuales suman un monto por recuperar de ¢4.711.800.
11. El monto de morosidad actual sin las personas en arreglo de pago es de ¢3.601.500, de dicho monto 103 colegiados deben menos de ¢100.000 colones, de estos 67 deben ¢15.000 colones lo que los ubica en montos recuperables, solo 3 colegiados poseen montos mayores a ¢100.000 colones de deuda y están en proceso de suspensión, ya que no han firmado ningún arreglo de pago.
12. El monto recuperado por concepto de morosidad de abril 2015 a febrero 2016 es de ¢11.441.000,00 y el monto total recuperado desde octubre 2013 es de ¢31.180.750,00



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

13. Las cuentas activas de los diferentes bancos son las siguientes:

- ✓ Banco Nacional: ¢ 5.249.706,90
- ✓ BCR: ¢ 10.678.420,72
- ✓ BAC San José ¢ 1.318.842,73
- ✓ Banco Popular: ¢ 3.878.453,78
- ✓ Las cuatro suman un total de: ¢21.125.423,83

**Nota: dichos montos están a febrero 2016**

14. Se posee el siguiente certificado a plazo:

- ✓ CDP BPDC ¢ 58.702.605 vence 28/05/2016, intereses que se ganan al vencimiento ¢ 1.599.645,96

15. Adicionalmente, se posee un Fondo de Inversión en el Banco Popular por ¢1.143.809,71

- ✓ El total de inversiones suman sin intereses: **¢59.846.414<sup>71</sup>** con intereses: ¢61.446.060,67

16. La ejecución presupuestaria corresponde a los meses de abril 2015 a febrero 2016, marzo está pendiente ya que la aplicación de planillas, contabilidad, transferencias, depósitos, entre otros se realizan los primeros días de cada mes.

17. Por tanto, la ejecución de abril 2015 a febrero 2016 corresponde a ¢63.020.314,02 de los ¢68.061.509 02, aprobados por esta Asamblea; es decir queda pendiente por ejecutar ¢5.041.195 colones de los gastos del mes de marzo.

18. El presupuesto según la nueva ley rige en el período de abril 2016 a marzo 2017, el mismo se adjunta con sus respectivas propuestas y supuestos.

Licda. Priscilla Jiménez Porras



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

<b>COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA</b>		
<b>PROPUESTA DE PRESUPUESTO (ORDINARIO)</b>		
<b>PERIODO ABRIL 2016 A MARZO 2017</b>		
<b>DETALLE DE CUENTA</b>	<b>TOTAL</b>	<b>TOTAL</b>
<b>INGRESOS</b>	<b>Propuesta A (aumento ¢500)</b>	<b>Propuesta B (aumento ¢1000)</b>
Cuotas de Asociados	84.000.000,00	89.250.000,00
Incorporaciones	2.400.000,00	2.400.000,00
Cursos de Actualización Congresos jornadas	4.000.000,00	4.000.000,00
Certificaciones	288.000,00	288.000,00
Intereses sobre Inversiones temporales	1.590.000,00	1.590.000,00
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>92.278.000,00</b>	<b>97.528.000,00</b>
<b>COSTOS SOBRE CUOTAS</b>		
Descuento sobre cuotas 1%	840.000,00	892.500,00
Fondo de Mutualidad 4% sobre cuotas asociados	3.360.000,00	3.570.000,00
Fondo de Investigación Nelly Kopper Dodero		
5% sobre cuotas asociados	4.200.000,00	4.462.500,00



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

Fondo Mejoras Edificio y Equipo Tecnológico		
10% sobre cuotas asociados	8.400.000,00	8.925.000,00
<b>FONDO PARA FINCA DE RECREO 4% SOBRE CUOTAS</b>	3.360.000,00	3.570.000,00
<b>TOTAL COSTOS SOBRE CUOTAS ASOCIADOS</b>	<b>20.160.000,00</b>	<b>21.420.000,00</b>
<b>INGRESO NETO</b>	<b>72.118.000,00</b>	<b>76.108.000,00</b>

PRESUPUESTO DE GASTOS	Propuesta B	Propuesta C
<b>GASTOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS</b>		
Salarios	23.262.460,00	23.262.460,00
Cargas sociales	6.125.000,00	6.125.000,00
Aguinaldos	1.938.538,00	1.938.538,00
Prestaciones legales	1.242.394,00	1.242.394,00
Servicio Apoyo administrativo	250.000,00	300.000,00
Servicio Contable	700.000,00	750.000,00
Asesoría Legal	1.400.000,00	1.400.000,00
Servicios públicos (agua luz teléfono)	1.000.000,00	1.000.000,00



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

Impuestos Municipales	800.000,00	800.000,00
Portes y Envíos	500.000,00	500.000,00
Seguridad y Monitoreo	225.500,00	225.500,00
Servicio de auditoría	1.100.000,00	1.100.000,00
Seguro Riesgos del Trabajo	120.000,00	120.000,00
Seguro Incendio	1.200.000,00	1.200.000,00
Servicios de Impresión publicidad promoción	800.000,00	850.000,00
Publicaciones impresas	950.000,00	950.000,00
Materiales Aseo e Higiene	1.000.000,00	1.000.000,00
Papelería y Útiles de Oficina	900.000,00	900.000,00
Actividades Sociales	760.000,00	1.800.000,00
Celebración Día del Bibliotecólogo	1.600.000,00	1.750.000,00
Federación De Colegios Profesionales Universitarios	300.000,00	300.000,00
Asamblea General Ordinaria	16.000.000,00	16.000.000,00
Asamblea General Extraordinaria	900.000,00	900.000,00



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

Actividades de Actualización Profesional	1.000.000,00	2.500.000,00
Viáticos	750.000,00	750.000,00
Premio Nacional Bibliotecario	200.000,00	200.000,00
Incorporación Nuevos Colegiados	1.500.000,00	1.500.000,00
Sitio Web y base de datos	1.500.000,00	1.744.000,00
Revista	700.000,00	800.000,00
Cuota IFLA	450.000,00	450.000,00
Becas	544.000,00	650.000,00
<b>Construcción de Plataforma y Salida de emergencia Ley 7600</b>	<b>2.400.000,00</b>	<b>1.700.000,00</b>
Proyección Regional	-	1.400.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>72.117.892,00</b>	<b>76.107.892,00</b>
SUPERAVIT (deficit)	<b>108,00</b>	<b>108,00</b>



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

### **Opciones**

Se deben tomar los fondos de Nelly Kopper y mejoras, más lo presupuestado para la construcción de la rampa y la salida de emergencias. Si no se quiere realizar aumento ni tomar los fondos, deben autorizar el uso de una parte del CDP del BCR. Ese dinero si se toma del CDP se adiciona al rubro de Actualización Profesional

### **SUPUESTOS DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS**

La propuesta A comprende 875 colegiados activos con una cuota de 8000, la propuesta B con una cuota de 8500.

Las incorporaciones se proyectan a razón de 60 nuevos ingresos anuales pagando una cuota de incorporación de ¢40,000.00.

Las certificaciones se consideran en 180 anuales con un costo de ¢1600.00.

Los intereses sobre las inversiones se estiman en una tasa promedio del 3%.

Los salarios son una proyección del salario actual real y se aumenta un 2% general en el mes de enero así como todas las cuentas relacionadas al salario como son cargas sociales, aguinaldo, prestaciones legales.

### **c. Informe de Fiscalía**

Bajo el marco de la Ley Orgánica del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica No. 9148, aprobada el 19 de Julio del 2013, se presenta el informe final de labores de Fiscalía ante la Asamblea General del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, Asamblea General N°62.

### ***INFORME DE LABORES:***

#### **1. Evaluación general de la Junta Directiva**

Hoy 01 de abril de 2016, una vez finalizado el período de dos años y medio para el cual esta Fiscalía fue nombrada podemos decir con gran orgullo que muchas de las metas propuestas se han logrado. El camino sigue siendo largo, existen muchos obstáculos que solventar, existen muchas metas que aún no alcanzamos. Pero podemos decir con total convicción que el Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica se ha hecho presente en los diversos ámbitos en los cuales se ha requerido y nos hemos hecho sentir.

Dejamos ya de ser invisibles, las entidades privadas y estatales nos conocen, nos toman en cuenta y colaboran con nosotros en procura de una mejor calidad y reconocimiento para nuestros profesionales. Al finalizar de este período una vez más confirmo el compromiso que asumieron todos los miembros de la Junta Directiva, lo cual ha generado sus frutos, los cuales ustedes conocerán en el informe correspondiente, tanto de Presidencia como el presente.

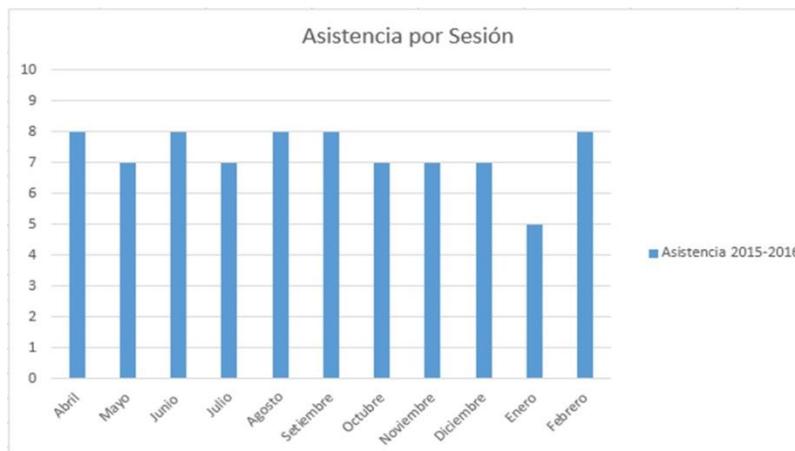
Agradecer a la señorita Vivian Láscarez todo el esfuerzo, dedicación y compromiso con las labores de la Fiscalía y del COPROBI en general; sin su apoyo el trabajo no hubiera sido posible culminarlo con tal éxito.

#### **2. Asistencia de la Junta Directiva a las Sesiones Ordinarias**



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”



La Fiscalía hace constar que las reuniones de Junta Directiva han tenido siempre la asistencia necesaria para poder sesionar, además las ausencias fueron por fuerza mayor o enfermedad.

El trabajo de toda la Junta Directiva fue posible por esa constancia en la asistencia y el verdadero trabajo en equipo que se ha podido desarrollar en todo este tiempo.

### 1. Atención de consultas y denuncias 2014-2015

Durante el período abril 2015-marzo 2016 Fiscalía recibió consultas tanto por correo electrónico como vía telefónica, mes a mes fueron incrementados, a continuación, se detallan en el siguiente cuadro:

*Período abril 2014- marzo 2016*

	<i>Cantidad</i>	<i>%</i>
<b>Ministerio de Educación Pública</b>	<b>30</b>	<b>19.48</b>
Personal no idóneo o sin requisitos	<b>40</b>	<b>25.97</b>
Solicitud Legislación y Normativas	<b>38</b>	<b>24.67</b>
<b>Otras instituciones</b>	<b>20</b>	<b>12.98</b>
<b>Estudiantes de Bibliotecología</b>	<b>21</b>	<b>13.63</b>
<b>Permisos colegiatura</b>	<b>6</b>	<b>3.89</b>
<b>Total</b>	<b>154</b>	<b>100%</b>

### 3. Gestiones de Fiscalía



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la

Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

### 22 de abril del 2015

Consulta al **Consejo Nacional de Educación Superior Universitaria** del Ministerio de Educación Pública con respecto al listado de carreras profesionales acreditadas por el CONESUP en el área de Bibliotecología con sus diferentes énfasis y las respectivas Universidades que la imparten.

El 08 de junio del 2015 se recibe oficio CONESUP-DE-162-2015 indicando que la única carrera aprobada por el CONESUP es la de Bachillerato en Bibliotecología impartida por la Universidad Autónoma de Centroamérica.

### Casos varios

La Fiscalía recibe tres denuncias mediante correo electrónico las cuales se detallan a continuación:

1. Mediante correo electrónico recibido el 25 de junio del 2015 se denuncia la falta de incorporación al COPROBI en los puestos de los Centros de Información del Tecnológico de Costa Rica. Mediante oficio **CPB-F-02-07-2015** enviado el 28 de julio del 2015 se le recuerda al Director del Departamento de Recursos Humanos lo que dicta el artículo 4 de la Ley N° 9148 del COPROBI:

*“Deberán ser personas miembros del Colegio quienes desempeñen cargos de jefatura o dirección en cualquier nivel y cargos calificados como profesionales en la Dirección del Sistema Nacional de Bibliotecas (SINABI), así como en la Biblioteca Nacional y la red de bibliotecas públicas, oficiales y semioficiales, universitarias, municipales, educativas, especializadas, los centros de documentación e información y los centros de recursos para el aprendizaje”*

A razón del envío del oficio, se recibe respuesta el 19 de agosto del 2015 mediante **RH-822-2015**, donde se nos indica que realizarían las modificaciones a los nombramientos en las plazas de los profesionales en Bibliotecología, asimismo la contratación de cinco profesionales en el área.

2. El 23 de julio del 2015 nos indican que en la Universidad Estatal a Distancia se publicó un concurso para seleccionar la Jefatura del Centro de Documentación y Recursos Bibliográficos, donde no se especifica que debe ser un profesional en Bibliotecología.

La Fiscalía con base a la denuncia, envía oficio **CPB-F-03-07-2015** a la oficina de Recursos Humanos, informando lo que dicta el artículo 4 de la Ley N° 9148 del COPROBI:

*“Deberán ser personas miembros del Colegio quienes desempeñen cargos de jefatura o dirección en cualquier nivel y cargos calificados como profesionales en la Dirección del Sistema Nacional de Bibliotecas (SINABI), así como en la Biblioteca Nacional y la red de bibliotecas públicas, oficiales y semioficiales, universitarias, municipales, educativas, especializadas, los centros de documentación e información y los centros de recursos para el aprendizaje”*



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

A razón de este comunicado, el 30 de setiembre del 2015 se recibe oficio **ORH-RS-15-2309** por parte de la Universidad Estatal a Distancia en donde se detalla el perfil para la elección de la Jefatura, así como los requisitos, que a la vez son aprobados por el Consejo Universitario de la institución. Asimismo, indican que de las personas participantes en el concurso tres tienen estudios en Bibliotecología debidamente incorporados al COPROBI y dos cuentan con formación en el área educativa, incorporados al COLYPRO.

3. El 31 de julio del 2015, mediante correo electrónico nos indican que la Jefatura de la Biblioteca del Instituto Costarricense de Electricidad está siendo ocupada por una administradora de negocios.

El accionar de la Fiscalía con base a la denuncia fue enviar oficio **CPB-F-01-08-2015** dirigido a la Dirección de Gestión Humana, informando lo que dicta el artículo 4 de la Ley N° 9148 del COPROBI:

*“Deberán ser personas miembros del Colegio quienes desempeñen cargos de jefatura o dirección en cualquier nivel y cargos calificados como profesionales en la Dirección del Sistema Nacional de Bibliotecas (SINABI), así como en la Biblioteca Nacional y la red de bibliotecas públicas, oficiales y semioficiales, universitarias, municipales, educativas, especializadas, los centros de documentación e información y los centros de recursos para el aprendizaje”*

El 28 de setiembre del 2015 se recibe oficio **5304-0903-2015** por parte del Instituto Costarricense de Electricidad indicando que la persona a cargo es profesional en Administración de Recursos Humanos, de la misma manera explican las funciones del puesto.

Investigando las funciones y con apoyo de la asesoría legal del COPROBI la Fiscalía envía oficio **CPB-F-04-10-2015** el 19 de octubre del 2015, indicando que, según las funciones del puesto detalladas por el Departamento, las mismas se encuentran dentro del perfil a desempeñar por un profesional en Bibliotecología y no en Administración. La solicitud de la Fiscalía fue realizar nuevamente un concurso con el fin de nombrar el profesional idóneo para el puesto de acuerdo a la Ley 9148 del COPROBI.

El 05 de noviembre del 2015 se recibe oficio **5304-1022-2015** donde se adjunta la matriz de actividades que realiza en el puesto la profesional, a razón de esto se constata que el 80% de las labores corresponde a la especialidad de Administración y un 20% a la especialidad en Bibliotecología.

### 4. 03 de setiembre del 2015

El 02 de setiembre del 2015 mediante correo electrónico se recibe la denuncia sobre la contratación a una persona no profesional dentro del área para la Biblioteca de Artes Musicales de la Universidad de Costa Rica, la Fiscalía envía oficio **CPB-F-01-09-2015** dirigido al Director de la Escuela de Artes Musicales indicando lo que dicta el artículo 4 de la Ley N° 9148 del COPROBI:

*“Deberán ser personas miembros del Colegio quienes desempeñen cargos de jefatura o dirección en cualquier nivel y cargos calificados como profesionales en la Dirección del Sistema Nacional de Bibliotecas (SINABI), así como en la Biblioteca Nacional y la red de*



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

*bibliotecas públicas, oficiales y semioficiales, universitarias, municipales, educativas, especializadas, los centros de documentación e información y los centros de recursos para el aprendizaje”*

En respuesta, se recibe oficio **EAM-920-2015** donde informan a la Fiscalía que la coordinadora de la Biblioteca había sido incapacitada al menos en tres ocasiones por periodos menores a 8 días, según las disposiciones de la Universidad este tipo de incapacidades no se sustituyen. Cuando la coordinadora de la Biblioteca se ausentó, inmediatamente coordinaron con el Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información con el fin de que personal del área bibliotecológica colaborara en la prestación de servicios.

### 5. 05 de octubre del 2015

Mediante oficio **CPB-F-02-10-2015** la Fiscalía comunica a la Universidad Técnica Nacional lo que dicta el artículo 4 de la Ley N° 9148 del COPROBI:

*“Deberán ser personas miembros del Colegio quienes desempeñen cargos de jefatura o dirección en cualquier nivel y cargos calificados como profesionales en la Dirección del Sistema Nacional de Bibliotecas (SINABI), así como en la Biblioteca Nacional y la red de bibliotecas públicas, oficiales y semioficiales, universitarias, municipales, educativas, especializadas, los centros de documentación e información y los centros de recursos para el aprendizaje”*

El 25 de noviembre del 2015 se recibe oficio **DGDH-992-2015**, donde indican que la UTN se limita a contratar a las personas incorporadas al COPROBI, las cuales cuentan con los conocimientos en el área de la Bibliotecología.

De acuerdo a las gestiones realizadas en enero del 2015 entre el **Departamento de Asignación de Recursos Humanos del MEP** y el **COPROBI** con relación a los nombramientos se ha logrado ubicar a más de 5 personas en los Centros Educativos del MEP, así como la resolución de consultas de los períodos de nombramiento.

En el año 2015 (16 de febrero) se envió consulta al **Director del Servicio Civil del Área de Carrera Docente del MEP** acerca del período en el que se realizará un concurso técnico docente, específicamente en el área de bibliotecólogos; en su momento nos indicaron que el Servicio Civil era consciente de la necesidad de realizar un nuevo concurso para puestos de técnico docente, pero en ese momento tenían que atender otros concursos. Meses después salió concurso para Técnicos-Docentes del cuál esperamos los resultados al iniciar este mes.

Para el inicio del año 2016 surgieron muchas dudas respecto a la Jornada Laboral de los (as) Bibliotecólogos (as) Escolares dentro del Ministerio de Educación Pública, la duda principal recaía en la aplicación de 40 o 42 horas semanales. Según la Convención Colectiva entre el Ministerio de Educación Pública (MEP), Sindicato de Trabajadoras y Trabajadores de la Educación Costarricense (SEC) y el Sindicato de Trabajadores de comedores escolares y afines (SITRACOME) dispone:



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

*Jornada Ordinaria. Las personas trabajadoras de las Oficinas Centrales y de las Direcciones Regionales del MEP tendrán una jornada máxima acumulativa de 40 horas semanales. El MEP, dentro del plazo máximo de un mes contado a partir de la firma de la presente Convención, realizará la modificación del Reglamento Interior de Trabajo con el fin de incorporar la jornada establecida en el párrafo anterior.*

Sin embargo, el pasado 17 de noviembre del 2015 la Junta Paritaria logró incluir a los funcionarios pertenecientes al Título I dentro de las 40 horas, claramente especifica que los del Título II no se contemplan dentro de este acuerdo, a raíz de ese documento el tema se tornó más confuso, el COPROBI decidió realizar la consulta a la Asesora Legal, la cual determinó:

En cuanto a los antecedentes:

1. Resolución N° 2015009831 de la Sala Constitucional, de las nueve horas cinco minutos del primero de julio del dos mil quince, en el cual se resuelve la acción de inconstitucionalidad interpuesta en contra de lo dispuesto en el artículo 33 de la Convención Colectiva suscrita entre el MEP, SEC, SITRACOME, declarando sin lugar dicha acción, pues no se logra determinar que la norma cuestionada no resulta ser infracción al principio de igualdad, además las actoras omitieron señalar los motivos por los cuales, se configura una distinción irrazonable entre funcionarios de las oficinas centrales y los funcionarios de centros educativos.
2. En razón de lo anterior se Junta Paritaria realiza una interpretación del artículo 33 de la Convención Colectiva, el cual indica:  
*“Artículo 33. Jornada Ordinaria. Las personas trabajadoras de las Oficinas centrales y de las Direcciones Regionales del MEP tendrán una jornada máxima acumulativa de 40 horas semanales. El MEP, dentro del plazo máximo de un mes contando a partir de la firma de la presente Convención, realizará la modificación del reglamento Interior de Trabajo con el fin de incorporar la jornada establecida en el párrafo anterior”.*
3. Siendo entonces que el horario de la jornada ordinaria de los trabajadores del MEP (oficinas centrales y Direcciones Regionales) pasó de una jornada acumulativa máxima de 40 horas semanales y se ajusta el horario de 7:00 am a 3: 00 pm.
4. Queda excluida de dicha disposición los funcionarios administrativos de los centros educativos.
5. Ahora bien, en la resolución se realiza un análisis de los conceptos contenidos en el Estatuto de Servicio Civil (art. 54) y el Reglamento de la Carrera Docente (art. 2), derivándose que se debe considerar como funcionarios administrativos de centros educativos, aquellos que no realicen funciones de docencia, o bien ostentes labores técnico docentes.
  - a. **Artículo 54.- (\*) Estatuto de Servicio Civil.** *Se consideran comprendidos en la Carrera Docente los siguientes servidores del Ministerio de Educación Pública; quienes impartan lecciones, realicen funciones técnicas propias de la docencia o sirvan en puestos para cuyo desempeño se requiera poseer título o certificado que acredite para ejercer la función docente de acuerdo con el Manual*



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

*Descriptivo de Puestos. (\*) El presente artículo ha sido adicionado mediante Ley No. 4565 de 4 de mayo de 1970.*

- b. **Artículo 2. Reglamento de la Carrera Docente.** *Se consideran servidores docentes los comprendidos por el artículo 54 de la Ley de la Carrera Docente y que, para los efectos de la presente reglamentación, se dividen en: a) Funcionarios propiamente docentes, que son los profesores que en el ejercicio de su profesión, imparten lecciones en cualquiera de los niveles de la enseñanza de acuerdo con los programas oficiales; b) Funcionarios técnico-docentes, que son los que realizan fundamentalmente labores de planificación, asesoramiento, orientación o cualquier otra actividad técnica, íntimamente vinculada con la formulación de la política en la educación pública nacional; y c) Funcionarios administrativo-docentes, que son los que realizan primordialmente labores de dirección, supervisión y otras de índole administrativa, relacionadas con el proceso educativo y para cuyo desempeño se requiere poseer título o certificado que faculte para la función docente. (Ley No. 4889 de 17 de noviembre de 1971).*
6. Por lo que la Junta Paritaria, en aplicación de los conceptos contenidos en las normas que al respecto regulan la materia, las Direcciones Regionales de Educación, no solo comprenden funcionarios administrativos en sus oficinas centrales, sino que también en las Direcciones regionales, por lo que acuerdan:
- Que la jornada máxima acumulativa de 40 horas indicada en el artículo 33 de la Convención Colectiva, rige para funcionarios de Oficinas Centrales y Direcciones Regionales, así como a los funcionarios del Título Primero del estatuto de Servicio Civil de Centros Educativos que poseen la misma condición y derechos que los demás.
  - Corresponde al Director de cada centro educativo, determinar los funcionarios que cumplen con el perfil, y ajustar los rangos, de servicio entre lo que la Ley faculta sin perjudicar el servicio del centro educativo. Para lograr esto, el Director informará a la Dirección de Recursos Humanos, sobre los funcionarios administrativos a su cargo que requieran modificar o actualizar su jornada acumulativa.

### **Criterio Jurídico:**

Del análisis de la resolución N° 2015009831 de la Sala Constitucional, de las nueve horas cinco minutos del primero de julio del dos mil quince, y de la interpretación que al respecto realiza la Junta Paritaria se desprende que los funcionarios que no se encuentran dentro del postulado enunciado en los artículos 54 del Estatuto de Servicio Civil y 2 del Reglamento de Docencia son funcionarios Administrativos de Centros Educativos.

Es claro el procedimiento que la Junta Paritaria establece, de delegar en el Director del Centro Educativo, la consulta precisa del caso concreto a la Dirección de Recursos Humanos del MEP; esto por cuanto la generalidad de la norma, no permite aplicar la misma a casos especiales en los que se pueda incluso demostrar un traslape en las funciones o bien formación del profesional en Bibliotecología que pueda derivarse de una indefensión para aplicar esta jornada acumulativa.



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

Por lo que la interpretación taxativa del artículo 33 de la Convención Colectiva, cubre a los funcionarios de las Oficinas centrales y de las Direcciones Regionales del MEP, en funciones administrativas. Faculta al análisis del caso en concreto a través del Director del Centro Educativo. En caso de considerarse lesiva podría ventilarse en la vía judicial.

### 1. Incorporaciones de nuevos colegiados:

INCORPORACIONES COPROBI ABRIL 2015-MARZO 2016	
MES	CANTIDAD
Mayo 2015	27
Julio 2015	6
Setiembre 2015	5
Diciembre 2015 (extraordinaria)	8
Enero 2016 (extraordinaria)	2
Febrero 2016	11
<b>TOTAL</b>	<b>59</b>



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

### Inventario y plaqueo de artículos:

Se realizó el inventario el día miércoles 02 de marzo del 2016 El ajuste respectivo se adjunta al presente informe de labores.

Ubicación	Estado	No. De placa	Descripción del Bien	Marca	Serie
Cuarto de Máquinas	Visto bueno	CB-004	Mueble café		
Cocina	Visto bueno	COBI-0001	Refrigeradora	Atlas-Millennium	1029028
Cocina	Visto bueno	COBI-0002	Microondas	Atlas	1408736
Cuarto de Máquinas	Visto bueno	COBI-0003	Máquina multifuncional: fotocopiado, fax, escaneo	Cannon	
Reportado por la junta Directiva 2012-2014	Perdido	<b>COBI-0004</b>	<b>Teléfono</b>	<b>General Electric</b>	<b>90107190</b>
Descartado Acta # 776-07	De baja	COBI-0005	Contestadora	Panasonic	Mod.KX-TN85-W
Reportado por la junta Directiva 2012-2015	Perdido	<b>COBI-0006</b>	<b>CPU</b>		
Reportado por la junta Directiva 2012-2016	Perdido	<b>COBI-0007</b>	<b>Monitor CPU</b>	<b>AOC</b>	<b>U1C86A141293</b>
Reportado por la junta Directiva 2012-2017	Perdido	<b>COBI-0008</b>	<b>Monitor CPU</b>	<b>AOC</b>	<b>K4C63B777586</b>
Reportado por la junta Directiva 2012-2018	Perdido	<b>COBI-0009</b>	<b>CPU</b>		
Bodega de Archivo	Visto bueno	COBI-0010	Disco duro Externo	Thermaltake	X15CD
Descartado Acta # 776-07	De baja	COBI-0011	UPS	PowerStation	417512196
Bodega de Archivo	Visto bueno	COBI-0012	Archivo verde para ficheros pequeño		
Prosecretaría	Regular estado	COBI-0013	Computadora portátil	Toshiba	16066769W
Descartado Acta # 776-07	De baja	COBI-0014	Cámara Digital	Sony	8416553
Cocina	Visto bueno	COBI-0015	Mueble trastero		
Bodega de Arriba	Visto bueno	COBI-0016	Video Beam -Proyector Gris	Epson	
Descartado Acta # 776-07	De baja	COBI-0017	Silla de escritorio giratoria		
Sala de Sesiones	Visto bueno	COBI-0018	Silla Vinil café acolchada		



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la  
Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

Cocina	Visto bueno	COBI-0019	Silla Vinil café acolchada		
Sala de Sesiones	Visto bueno	COBI-0020	Silla Vinil café acolchada		
Sala de Sesiones	Visto bueno	COBI-0021	Silla Vinil café acolchada		
Sala de Sesiones	Visto bueno	COBI-0022	Silla Vinil café acolchada		
Sala de Sesiones	Visto bueno	COBI-0023	Silla Vinil café acolchada		
Sala de Sesiones	Visto bueno	COBI-0024	Silla Vinil café acolchada		
Cocina	Visto bueno	COBI-0025	Silla Vinil café acolchada		
Sala de Sesiones	Visto bueno	COBI-0026	Silla Vinil café acolchada		
Sala de Sesiones	Visto bueno	COBI-0027	Silla Vinil café acolchada		
Sala de Sesiones	Visto bueno	COBI-0028	Silla Vinil café acolchada		
Oficina de Ronald	Visto bueno	COBI-0029	Silla Vinil café acolchada		Back- UPS 750
Cocina	Visto bueno	COBI-0030	Silla Vinil café acolchada		
Sala de Sesiones	Visto bueno	COBI-0031	Silla Vinil café acolchada		
Archivo Central	Visto bueno	COBI-0032	Biblioteca Formica		
Archivo Central	Visto bueno	COBI-0033	Abanico de pie	SANYO	
Sala de Sesiones	Visto bueno	COBI-0034	Mesa Sesiones		
Oficina de Ronald	Visto bueno	COBI-0035	Abanico de pie		
Archivo Central	Visto bueno	COBI-0036	Archivadores verticales beish	Metallin 4 gavetas	
Archivo Central	Visto bueno	COBI-0037	Archivadores verticales beish	Metallin 4 gavetas	
Archivo Central	Visto bueno	COBI-0038	Archivadores verticales beish	Metaliin 4 gavetas	
Tribunal de Honor	Visto bueno	COBI-0039	Archivadores verticales celeste	Rosago 4 gavetas	2087F-BD
Tribunal Electoral	Visto bueno	COBI-0040	Archivadores verticales celeste	Rosago 4 gavetas	
Archivo Central	Visto bueno	COBI-0041	Archivo celeste metálico	Indelmú 2 puertas	
Descartado Acta # 776-07	De baja	COBI-0042	Archivo celeste 3 puertas y caja fuerte	Indelmú	
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0043	Mesa rectangular plástica blanca	Lifetime	
Tribunal de Honor	Visto bueno	COBI-0044	Mesa rectangular plástica blanca	Lifetime	
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0045	Mesa rectangular plástica blanca	Lifetime	



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0046	Mesa rectangular plástica blanca	Lifetime	
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0047	Mesa rectangular plástica blanca	Lifetime	
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0048	Mesa rectangular plástica blanca	Lifetime	
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0049	Mesa rectangular plástica blanca	Lifetime	
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0050	Mesa rectangular plástica blanca	Lifetime	
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0051	Mesa rectangular plástica blanca	Lifetime	
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0052	Mesa rectangular plástica blanca	Lifetime	
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0053	Mesa rectangular plástica blanca	Lifetime	
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0054	Mesa rectangular plástica blanca	Lifetime	
Tribunal Electoral	Tiene Comejen	COBI-0055	Mesa redonda madera	Cambiar sobre	
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0056	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Cocina	Visto bueno	COBI-0057	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0058	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0059	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Tribunal Electoral	Visto bueno	COBI-0060	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0061	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0062	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0063	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0064	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Sala de Espera	Visto bueno	COBI-0065	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0066	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0067	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0068	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0069	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0070	Sillas plásticas color negro	Lifetime	



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0071	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Sala de Espera	Visto bueno	COBI-0072	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0073	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Oficina Administración	Visto bueno	COBI-0074	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Oficina Fiscalía	Visto bueno	COBI-0075	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0076	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Tribunal Electoral	Visto bueno	COBI-0077	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Tribunal Electoral	Visto bueno	COBI-0078	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0079	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Sala de Espera	Visto bueno	COBI-0080	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0081	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0082	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Oficina Fiscalía	Visto bueno	COBI-0083	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0084	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Oficina Fiscalía	Visto bueno	COBI-0085	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0086	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0087	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Sala de Espera	Visto bueno	COBI-0088	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0089	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0090	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0091	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0092	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0093	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Oficina de Ronald	Visto bueno	COBI-0094	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0095	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0096	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0097	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Tribunal Electoral	Visto bueno	COBI-0098	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0099	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Oficina Fiscalía	Visto bueno	COBI-0100	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0101	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0102	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0103	Sillas plásticas color negro	Lifetime	



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la  
Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0104	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0105	Sillas plásticas color negro	Lifetime	
Sala de Sesiones	Visto bueno	COBI-0106	Pizarra acrílica		
Bodega de Arriba	Visto bueno	COBI-0107	Carrito de madera con rodines para comida		
Reportado por la junta Directiva 2012-2019	Perdido	<b>COBI-0108</b>	<b>Combo Audio Performer Pack color negro</b>		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0109	Parlante de pie color negro	PEAVEY	
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0110	Parlante de pie color negro	PEAVEY	
Oficina Fiscalía	Visto bueno	COBI-0111	Teléfono oficina		
Descartado Acta # 776-07	De baja	COBI-0112	Teléfono bodega	Panasonic	(inalámbrico)
Bodega de Arriba	Visto bueno	COBI-0113	Ecuilizador de equipo de sonido	PEAVEY	GM9G619401F
Bodega de Arriba	Visto bueno	COBI-0114	Micrófono inalámbrico	SOUNDBARRIER	
Bodega de Arriba	Visto bueno	COBI-0115	Base inalámbrica del micrófono	SOUNDBARRIER	
Reportado por la junta Directiva 2012-2020	Perdido	<b>COBI-0116</b>	<b>Monitor LCD</b>	<b>BENQ</b>	<b>ETGB909671019</b>
Cuarto de Máquinas	Visto bueno	COBI-0117	CPU Servidor	FULL POWER	
Cocina	Visto bueno	COBI-0118	Coffemaker blanco	ProctorSilex	
Cocina	Visto bueno	COBI-0119	Percolador para café	Hamilton Beach	P40515
Oficina de Ronald	Visto bueno	COBI-0120	Escritorio modular beish		
Oficina Administración	Visto bueno	COBI-0121	Escritorio modular beish		
Oficina de Ronald	Visto bueno	COBI-0122	Silla de escritorio giratoria		
Bodega de Limpieza	Visto bueno	COBI-0123	Escalera metálica		
Descartado Acta # 776-07	De baja	COBI-0124	Silla de escritorio giratoria		
Bodega de Limpieza	Visto bueno	COBI-0125	Caja de herramientas	OSHA	
Cuarto de Máquinas	Visto bueno	COBI-0126	Teclado	Genius	
Descartado Acta # 776-07	De baja	COBI-0127	Teclado	Genius	
Cuarto de Máquinas	Visto bueno	COBI-0128	mouse		
Archivo Central	Visto bueno	COBI-0129	Cámara Digital color plateado	Fuji Film	
Bodega de Archivo	Visto bueno	COBI-0130	Codificadora	DymoLetratag	
Descartado Acta # 776-07	De baja	COBI-0131	Hub		
Baño Hombres primer piso	Visto bueno	COBI-0132	Basurero plástico		



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la  
Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

Cocina	Visto bueno	COBI-0133	Basurero plástico		
Oficina Administración	Visto bueno	COBI-0134	Basurero		
Cocina	Visto bueno	COBI-0135	Plantilla eléctrica	Hot Plate Electric Cooking	Model:YQ-2020
Descartado Acta # 776-07	De baja	COBI-0136	UPS	PowerStation	
Baño Mixto segundo piso	Visto bueno	COBI-0137	Basurero plástico		
Cuarto de Máquinas	Visto bueno	COBI-0138	Basurero metal		
Bodega de Arriba	Revisión	COBI-0139	Escáner	Canon	
Oficina Administración	Visto bueno	COBI-0140	Monitor plasma	Benq	
Oficina Fiscalía	Visto bueno	COBI-0141	Monitor plasma	Benq	
Oficina de Ronald	Visto bueno	COBI-0142	Impresora para recibos	Epson	
Oficina de Ronald	Visto bueno	COBI-0143	CPU Full power		
Oficina Administración	Visto bueno	COBI-0144	CPU Full power		
Sala de Espera	Visto bueno	COBI-0145	Vitrina de vidrio		
Cuarto de Máquinas	Visto bueno	COBI-0146	Impresora	Epson T50	(inhalambrico)
Oficina Administración	Visto bueno	COBI-0147	Juego de parlantes escritorio	Genius	
Oficina de Ronald	Visto bueno	COBI-0148	Juego de parlantes escritorio	Genius	
Descartado Acta # 776-07	De baja	COBI-0149	Juego de parlantes		(cuartito)
Oficina Fiscalía	Visto bueno	COBI-0150	Escritorio modular blanco		
Descartado Acta # 776-07	De baja	COBI-0151	Árbol de Navidad		SB72VHF
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0152	Banner COPROBI		
Baño Mujeres primer piso	Visto bueno	COBI-0153	Basurero plástico		
Baño Mujeres primer piso	Visto bueno	COBI-0154	Basurero plástico		
Oficina Fiscalía	Visto bueno	COBI-0155	Mesa celeste con rodines y gaveta		
Oficina de Ronald	Visto bueno	COBI-0156	Teclado	Genius	
Bodega de Archivo	Visto bueno	COBI-0157	Guillotina	Studmark	
Bodega de Limpieza	Visto bueno	COBI-0158	Cepillo eléctrico	Hoover	
Baño Mixto segundo piso	Visto bueno	COBI-159	Dispensador de papel higiénico		
Baño Hombres primer piso	Visto bueno	COBI-160	Dispensador de papel higiénico		
Baño Mujeres primer piso	Visto bueno	COBI-161	Dispensador de papel higiénico		
Oficina Fiscalía	Visto bueno	COBI-162	CPU	Full Power	
Oficina Fiscalía	Visto bueno	COBI-163	Teclado	Genius	



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la  
Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

Bodega de Archivo	Visto bueno	COBI-164	Disco duro Externo	SAMSUNG	
Oficina Fiscalía	Visto bueno	COBI-165	Caja Chica Administración		
Archivo Central	Visto bueno	COBI-166	Caja fuerte pequeña		
Oficina Fiscalía	Visto bueno	COBI-167	Calculadora Cassio		
Oficina Fiscalía	Visto bueno	COBI-168	Parlantes		
Oficina de Ronald	Visto bueno	COBI-169	Calculadora	Casio	
Oficina de Ronald	Visto bueno	COBI-170	Teléfono Central		
Oficina Administración	Visto bueno	COBI-171	Teléfono Administradora		
Oficina Administración	Visto bueno	COBI-172	Alfombra plástico- protectora		
Oficina de Ronald	Visto bueno	COBI-173	Alfombra plástico- protectora		MV-8V
Archivo Central	Visto bueno	COBI-174	Grapadora Industrial		JZ300
Archivo Central	Visto bueno	COBI-175	Perforadora Industrial		
Archivo Central	Visto bueno	COBI-176	Sacabocados	KW-Trio 98e8	
Oficina Administración	Visto bueno	COBI-177	Arturito		
Oficina de Ronald	Visto bueno	COBI-178	Arturito		
Descartado Acta # 776-07	De baja	COBI-179	Teléfono	Panasonic	KX-TS500LX
Oficina Fiscalía	Visto bueno	COBI-180	Basurero de Metal		
Oficina Fiscalía	Visto bueno	COBI-181	Mouse	Genius	
Sala de Sesiones	Visto bueno	COBI-182	Teléfono		
Bodega de Limpieza	Visto bueno	COBI-183	Dispensador de toallas		
Baño Mixto segundo piso	Visto bueno	COBI-184	Dispensador de toallas		
Bodega de Limpieza	Visto bueno	COBI-185	Dispensador papel higiénico		
Bodega de Limpieza	Visto bueno	COBI-186	Dispensador toallas		
Descartado Acta # 776-07	De baja	COBI-187	Espejo		
Bodega de Arriba	Visto bueno	COBI-188	Espejo		
Baño Mujeres primer piso	Visto bueno	COBI-189	Dispensador toallas		
Baño Hombres primer piso	Visto bueno	COBI-190	Dispensador toallas		
Bodega de Limpieza	Visto bueno	COBI-191	Dispensador papel higiénico		
Oficina de Ronald	Visto bueno	COBI-192	Impresora Multifuncional	HP/ officejet	
Bodega de Arriba	Visto bueno	COBI-193	Espejo		
Oficina Administración	Visto bueno	COBI-194	Archivero vertical gris		
Descartado Acta # 776-07	De baja	COBI-195	Alfombra café	-----	-----
Descartado Acta # 776-07	De baja	COBI-196	Alfombra café	-----	-----



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la  
Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

Bodega de Arriba	Verificar Estado	COBI-197	Expandidor de Internet		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-198	Base de la bandera del Colegio de Profesionales en Bibliotecología		
Oficina de Ronald	Visto bueno	Coprobi-199	Mueble café impresora central		
Bodega de Arriba	Visto bueno	Coprobi-200	Espejo-baño de sala de sesiones		
Cuarto de Máquinas	Visto bueno	Coprobi-201	UPS		
Oficina Administración	Visto bueno	Coprobi-202	Impresora de carnet	Datacard CD800	
Oficina Administración	Visto bueno	Coprobi-203	Caja Fuerte	FirstAlert	
Oficina Administración	Visto bueno	Coprobi-204	Silla Negra		
Bodega de Limpieza	Visto bueno	Coprobi-205	Basurero Plástico Gris (Plástico)		
Bodega de Limpieza	Visto bueno	Coprobi-206	Basurero Plástico Gris (Vidrio)		MESALFA
Bodega de Limpieza	Visto bueno	Coprobi-207	Basurero Plástico Gris (Papel y Cartón)		MESALFA
Descartado Acta # 776-07	De baja	Coprobi-208	Trituradora gris	Fellowes	P70CM
Oficina de Ronald	Visto bueno	Coprobi-209	Mesa rojo-negro		Pro8600 Plus
Bodega de Arriba	Revisión	Coprobi-210	Impresora Epson		
Cuarto de Máquinas	Visto bueno	Coprobi-211	Monitor negro	AOC	
Bodega de Limpieza	Visto bueno	Coprobi-212	Hielera	COLEMAN	MESALFA
Bodega de Limpieza	Visto bueno	Coprobi-213	Hielera	COLEMAN	
Bodega de Arriba	Visto bueno	Coprobi-214	Micrófono de cable		
Bodega de Arriba	Visto bueno	Coprobi-215	Micrófono de cable		
Descartado Acta # 776-07	De baja	Coprobi-216	Teléfono verde	General Electric	
Descartado Acta # 776-07	De baja	Coprobi-217	Teléfono negro	SIEMENS	euroset 805 S
Bodega de Archivo	Verificar Estado	Coprobi-218	Teclado	3 in 1 set	
Bodega de Arriba	Verificar estado	Coprobi-219	Impresora	Cannon	
Descartado Acta # 776-07	De baja	Coprobi-220	Mouse	Full Power	
Descartado Acta # 776-07	De baja	Coprobi-221	UPS	Full Power	
Oficina Administración	Visto bueno	Coprobi-222	Teclado Full power		
Descartado Acta # 776-07	De baja	Coprobi-223	Teléfono fax	PANASONIC	KX-F700
Oficina de Ronald	Visto bueno	Coprobi-224	Monitor Plasma	BENQ	
Oficina de Ronald	Visto bueno	Coprobi-225	Mouse	Genius	
Oficina Administración	Visto bueno	Coprobi-226	Mouse	Genius	Secretarial 2512



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la  
Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

Cuarto de Máquinas	Visto bueno	Coprobi-227	Servidor negro	NEXXT Solutions	
Archivo Central	Visto bueno	Coprobi-228	Archivo Legal-4 gavetas	Continental	
Archivo Central	Visto bueno	Coprobi-229	Archivo Legal-4 gavetas	Continental	
Oficina Fiscalía	Visto bueno	Coprobi-230	Protector Alfombra		
Oficina de Ronald	Visto bueno	Coprobi-231	UPS	FORZA	
Archivo Central	Visto bueno	Coprobi-232	Archivador oficina largo	Panavision	
Oficina de Ronald	Visto bueno	Coprobi-233	Laptop Hewlett-Packard gris	HP	
Bodega de Arriba	Visto bueno	Coprobi-234	Proyector blanco Epson	Epson Powerlites	
Descartado Acta # 776-07	De baja	Coprobi-235	Celular Azul	Samsung	
Oficina de Ronald	Visto bueno	Coprobi-236	Detector de Billetes Falso	Sin marca establecida	
Pasillo	Visto bueno	Coprobi-237	Extintor		
Oficina Fiscalía	Visto bueno	Coprobi-238	Silla color negro		
Oficina Fiscalía	Visto bueno	Coprobi-239	UPS	APC	GM-04003 A
Archivo Central	Visto bueno	Coprobi-240	Archivo cuatro gavetas resistente al fuego	EAGLE SAFES	
Bodega de Arriba	Visto bueno	Coprobi-241	Árbol de Navidad		IP 1800
Cuarto de Máquinas	Visto bueno	Coprobi-242	Disco duro Externo color negro	WD Elements	WDBU6Y0020BBK-05
Tesorería	Visto bueno	Coprobi-243	Celular blanco	BLU	
Archivo Central	Visto bueno	Coprobi-244	Destructora de papel gris	GEHA	
Cocina	Visto bueno	Coprobi-245	CoffeeMaker negro	Hamilton Beach	
Bodega de Arriba	Regular estado	Coprobi-246	Árbol de Navidad		
Bodega de Arriba	Visto bueno		Portal de 12 piezas		
			última línea		



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

A continuación, un resumen de los datos más relevantes encontrados:

<b>INVENTARIO COPROBI</b>		
<b><u>Categoría</u></b>	<b><u>Cantidad</u></b>	<b><u>Observaciones</u></b>
<i>Activos</i>	<i>247</i>	<i>Más un portal de 12 piezas, realizado por Fiscalía Presidencia y Tesorería</i>
<i>De baja</i>	<i>23</i>	<i>Descartado Acta # 776-07</i>
<i>Perdidos</i>	<i>7</i>	<i>Reportado por la Junta Directiva 2012-2014</i>

**ARTÍCULO SEIS:** La señora Tesorera Priscilla Jiménez presenta la propuesta de Presupuesto Ordinario del COPROBI que rige del abril 2016 a marzo 2017. Esta propuesta se encuentra en el informe de tesorería. El presupuesto contempla el aumento de quinientos y mil colones. Se analiza la propuesta y hacen uso de la palabra los siguientes colegiados: Laura Guevara Rojas, Orlando Delgado Quirós, Jordan Solano, Rita Ulloa, Julieta Moreno, Carmen Martínez, Orlando Delgado Quirós y Katherine Zamora. Se presenta una moción a la mesa principal que dice “Incluir una tercera opción sin aumento”. Se somete a votación la moción presentada. La votación es la siguiente:

<b>Votación No. 4</b>			
<b>Aprobación de Moción</b>			
Votos a favor	Votos en contra	Abstenciones	Total de Votos
208	135	19	362

Se aprueba por mayoría simple incorporar una tercera opción de presupuesto con no aumento de cuota.

A continuación la señora Tesorera somete a votación el presupuesto del COPROBI 2016-2017 de la siguiente manera: Opción A: Sin aumento, Opción B: Aumento de 500 colones, Opción C: Aumento de 1000 colones.

<b>Votación No. 5</b>			
<b>Aprobación de Presupuesto 2016-2017</b>			
Opción A	Opción B	Opción C	Abstenciones
90	155	19	08

### **Acuerdo 062-01**

Se acuerda por mayoría simple aumentar la cuota ordinaria de colegiatura mensual del COPROBI a 8.000.00 (Ocho mil colones) a partir del mes de abril de 2016.



**ARTÍCULO SIETE:** La señora Presidente informa que, de acuerdo a lo establecido en la agenda de convocatoria, se hará entrega al Premio Nacional en Bibliotecología 2016, para lo que solicita la presencia de las integrantes del Tribunal de Honor, órgano responsable de su designación. La presidente del Tribunal Máster Seidy Villalobos Chacón comunica que la ganadora es la Máster Xinia Rojas González y lee su semblanza.

### **SEMBLANZA DE XINIA ROJAS GONZALEZ**

Una de las particularidades que identifica a Xinia Rojas es su jovialidad y simpatía que transmite, originando una afinidad inmediata con las personas que la rodean.

Inició sus estudios académicos en la Universidad Nacional, donde obtuvo el Diplomado y Bachillerato en Bibliotecología y Documentación; continuó con el grado de Licenciatura en Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica. Paralelamente, realizó estudios de Docencia en la Universidad Estatal a Distancia. Continuando con ese espíritu de superación, obtuvo el grado de Máster en Administración Educativa y actualmente desarrolla la tesis doctoral con miras a alcanzar el Doctorado en Biblioteconomía y Documentación de la Universidad de Salamanca.

En el ámbito profesional, refleja ese brío y energía que la caracteriza, escalando peldaño tras peldaño; ya que en su gestión bibliotecológica ha desempeñado diversos puestos, comenzando sus labores profesionales en Bibliotecas Escolares como los Colegios de Cedros y Guácimo; las Escuelas Ricardo Jiménez y José Ezequiel González; los Liceos Nocturnos Justo A. Facio y Desamparados y la Biblioteca Especializada en Educación Tobías Retana, que indujo por su ejercicio profesional, al puesto de Asesora Nacional de Bibliotecas Escolares del Ministerio de Educación Pública. Asimismo, ha laborado en el Centro de Documentación de la Fundación Omar Dengo y en Bibliotecas Especializadas como la Asociación Demográfica Costarricense y la Cámara de Industria Alimentaria.

Como resultado del cúmulo en la experiencia profesional, le ha permitido contribuir en la formación de las nuevas generaciones de estudiantes, al transmitir sus conocimientos en un abanico de cursos como Profesora de la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información. Al mismo tiempo, en esta Unidad Académica, se ha desempeñado como Coordinadora de la Comisión de Trabajos Finales de Graduación y del Plan Especial de la carrera de Bachillerato en Bibliotecología con énfasis en Bibliotecas Escolares en la Sede Guanacaste y el campus Rodrigo Facio y también ha integrado otras comisiones académicas. A este tenor, funge como Directora de la Maestría en Bibliotecología y Estudios de la Información, adscrita al Sistema de Estudios de Posgrado de la Universidad de Costa Rica.

Vinculante al quehacer universitario, ha publicado diversos artículos en revistas especializadas en Bibliotecología a nivel nacional e internacional, conformando en España, el equipo de evaluadores de la revista Cuadernos de Documentación Multimedia de la Universidad Complutense de Madrid. Del mismo modo, tiene publicaciones de capítulos en libros en temáticas de estrategias metodológicas docentes. Además, ha ejecutado proyectos en la Universidad de Costa Rica así como representar a la universidad en proyectos ante el Consejo Nacional de Rectores. Igualmente, ha impartido conferencias en Bolivia, Argentina, España, Panamá y Costa Rica, combinando su desarrollo docente con pasantías en diferentes naciones.

A la luz de lo descrito, el Consejo Universitario de la Universidad de Costa Rica le otorgó el reconocimiento como Universitaria Destacada en el 2012. A la par, la Universidad de Salamanca le



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

"Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la

Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013"

confirió el Cum Laude y el Premio Extraordinario para Graduados de Universidades Extranjeras en el 2013.

Por ende, por el desempeño profesional y posicionamiento de nuestra disciplina llevado a cabo por la Máster Xinia Rojas González, el Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, le otorga el Premio Nacional de Bibliotecología 2016.

Mag. Ruth González Arrieta

Abril 2016

Acto seguido se le entrega una placa con su distinción, un ramo de flores y un cheque por \$350 (Trescientos cincuenta dólares). Por su parte, la colega Xinia Rojas brinda unas palabras de agradecimiento por su elección como Premio Nacional de Bibliotecología 2016.

Se hace un receso para el almuerzo.

**ARTÍCULO OCHO:** Votaciones. La señora Presidenta cede la conducción de la Asamblea General al Tribunal Electoral para el proceso de elecciones. El señor Presidente Michael González dirige el proceso.

### A. Elección Puesto de Presidencia:

Se somete a votación el nombre del colegiado Jeffrey Zúñiga Arias como candidato al puesto de Presidencia del COPROBI:

Votación No. 6		
Elección del puesto de Presidencia		
Votos a favor	Votos en contra	Total de Votos
291	39	330

Se elige por mayoría simple al Máster Jeffrey Zúñiga Arias como Presidente del COPROBI en el período 2016 – 2018.

### B. Elección Puesto de Vicepresidencia:

Se somete a votación el nombre de los colegiados José Pablo Eduarte Salazar y Gilberto Méndez Rodríguez como candidatos al puesto de Vicepresidencia del COPROBI.

Votación No. 7		
Elección del puesto de Vicepresidencia		
José Pablo Eduarte	Gilberto Méndez	Total de Votos
110	228	338

Se elige por mayoría simple al Licenciado Gilberto Méndez Rodríguez como Vicepresidente del COPROBI en el período 2016 – 2017.



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

"Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la

Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013"

### C. Elección Puesto de Prosecretaría:

Se somete a votación el nombre de las colegiadas Azalea Ramírez López y Jackeline Barquero Mata como candidatas al puesto de Prosecretaría del COPROBI:

Votación No. 7 Elección del puesto de Prosecretaría		
Azalea Ramírez	Jackeline Barquero	Total de Votos
212	141	353

Se elige por mayoría simple a la Licenciada Azalea Ramírez López como Prosecretaria del COPROBI en el período 2016-2018.

### D. Elección Puesto de Fiscalía:

Se somete a votación el nombre de la colegiada Christian Arguedas Vargas como candidata al puesto de Fiscalía del COPROBI:

Votación No. 8 Elección del puesto de Fiscalía		
Votos a favor	Votos en contra	Total de Votos
325	28	353

Se elige por mayoría simple a la Licenciada Christian Arguedas Vargas como Fiscal del COPROBI en el período 2016-2018.

### E. Elección Puesto de Vocalía 1:

Se somete a votación el nombre de la colegiada Ruth Rony Villavicencio como candidata al puesto de Vocalía 1 del COPROBI:

Votación No. 9 Elección del puesto de Vocalía 1		
Votos a favor	Votos en contra	Total de Votos
313	40	353

Se elige por mayoría simple a la Licenciada Ruth Rony Villavicencio como Vocal 1 del COPROBI en el período 2016-2018.

### F. Elección Puesto de Vocalía 3:

Se comunica que el colegiado Carlos Luis Calderón Navarro no pudo hacerse presente a la Asamblea por problemas de salud por lo que se somete a votación el nombre del colegiado Max Muñoz Ruíz como candidato al puesto de Vocalía 3 del COPROBI:



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

Votación No. 10		
Elección del puesto de Vocalía 3		
Votos a favor	Votos en contra	Total de Votos
293	64	357

Se elige por mayoría simple al Bachiller Max Muñoz Ruíz como Vocal 3 del COPROBI en el período 2016-2018.

Por lo anterior la conformación de la Junta Directiva del COPROBI 2016-2017 es la siguiente:

### Junta Directiva 2016-2017

Presidencia	M.Sc. Jeffrey Roberto Zúñiga Arias
Vicepresidencia	M.Sc. Gilberto Méndez Rodríguez
Secretaría	M.LS. Mónica Isaza Zapata
Prosecretaría	Licda. Azalea Ramírez López
Tesorería	Licda. Priscilla Jiménez Porras
Vocal 1	M.Ed. Ruth Roni Villavicencio
Vocal 2	Licda. Sonia Martínez Cerdas
Vocal 3	Bach. Max Muñoz Ruíz
Fiscal	Licda. Christian Arguedas Vargas

### G. Elección Dos Puestos Tribunal de Honor:

El Tribunal Electoral indica que al ser dos las candidatas a los puestos del Tribunal de Honor se votará a favor y en contra para que estas integren los dos puestos. Se somete a votación el nombre de las colegiadas Ruth González Arrieta y Yamilette Solano Navarro como candidatas a los puestos del Tribunal de Honor:

Votación No. 11		
Elección de Dos puestos del Tribunal de Honor		
Votos a favor	Votos en contra	Total de Votos
349	9	358

Se elige por mayoría simple a la Máster Ruth González Arrieta y Yamilette Solano Navarro como miembros del Tribunal de Honor en el período 2016 – 2018.

### H. Elección de Un Puesto del Tribunal de Honor por renuncia:

Al haber renunciado la Licda. Azalea Ramírez López para optar por otro puesto en el COPROBI se debe nombrar un colegiado por sustitución al puesto en el período 2016-2017. Se escuchan los nombres de los colegiados José Pablo Eduarte Salazar, Cristina Rocha Palma y Milda Mora Corrales. Se procede a hacer la votación respectiva:



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

"Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la

Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013"

Votación No. 12			
Elección de Un Puesto del Tribunal de Honor			
José Pablo Eduarte	Cristina Rocha	Milda Mora	Total de Votos
165	94	82	341

Se elige por mayoría simple al Máster José Pablo Eduarte Salazar como miembro del Tribunal de Honor en el período 2016 – 2017.

Por lo anterior la conformación del Tribunal de Honor del COPROBI 2016-2017 es la siguiente:

### Tribunal de Honor 2016-2017

Puesto 1	M.Sc. Aracelly Ugalde Víquez
Puesto 2	M.Ed. José Pablo Eduarte Salazar
Puesto 3	M.Sc. Yamilette Solano Navarro
Puesto 4	M.Ed. Ruth González Arrieta

#### I. Elección del Tribunal Electoral:

En cumplimiento con lo que dicta el artículo 49 de la Ley Orgánica 9148 se conforma el Tribunal Electoral del COPROBI para lo que se escuchan los nombres de los colegiados Michael González Álvarez, Milda Mora Corrales, Yirlane Conejo Rojas, Carolina Méndez Montero y Susana Aguilar Zumbado. El señor Presidente delega la dirección de las votaciones en la Licda. Eilling Matamoros Graados, miembro del Tribunal Electoral, y se procede a la votación respectiva:

Votación No. 13		
Elección del Tribunal Electoral		
Votos a favor	Votos en contra	Total de Votos
237	17	254

Por mayoría simple se eligen a los colegiados Michael González Álvarez, Milda Mora Corrales, Yirlane Conejo Rojas, Carolina Méndez Montero y Susana Aguilar Zumbado como miembros del Tribunal Electoral para el período 2016-2018.

Por lo anterior la conformación del Tribunal Electoral del COPROBI 2016-2018 es el siguiente:

### Tribunal Electoral 2016-2018

Puesto 1	Bach. Michael González Álvarez
Puesto 2	Licda. Milda Mora Corrales
Puesto 3	Licda. Yirlane Conejo Rojas
Puesto 4	Bach. Carolina Méndez Montero
Puesto 5	Licda. Susana Aguilar Zumbado



## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

"Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la

Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013"

Finalizadas las votaciones la Licenciada Eilling Matamoros procede a juramentar a los órganos conformados en la presente asamblea.

**ARTÍCULO NUEVE:** Finalizado el Orden del Día la señora Presidenta saliente agradece a todos su asistencia y se comparte a un cóctel mientras se hacen varias rifas resultando ganadores los colegiados: Ana Isabel Quirós Agüero, Carmen María Martínez Ruíz, Ruth Roni Villavicencio, Rafael Ángel Marín Marín, Luis Diego Badilla Córdoba, María de los Ángeles Hernández Pacheco, Virginia Valverde Rodríguez, Kattia María Bermúdez León, Carlos Ramírez Marín, Floribeth Barrantes Mayorga, Susan Quirós Masís, María del Pilar Sánchez Madrigal, Sulman Andrea Madrigal Arroyo, María Morera Vargas, Hellen González Barboza, Xinia Saborío Barboza, Yessica Trigueros Álvarez, Laura Rodríguez Segura, Lourdes Porras Sánchez, Fanny Méndez Molina, Sonia Chinchilla Montes, Daniela Cambronero Jiménez, Francinie Miranda Hernández, Gilberto Méndez Rodríguez, Grisel Castrillo Calvo, Jorge Gómez Pereira, Oscar Moreira Montero, Magda Calderón Quesada, Karla Vanessa Alpízar Bustos, Jurinette Barrantes Solano, María Vanessa Vargas Aguilar, Sonia Moscoso Pérez, Stephanie Azoifeifa Villalobos, Elieth Loaiciga Camacho, Vanessa Méndez Castillo, María de los Ángeles Porras, Vilma Madrigal Soto, Carlos Araica Molina, Maureen Hidalgo Madrigal, Noylin Brenes Arce, Priscilla Jiménez Porras, Andrea Cascante Rivera, Laura Monge Avendaño, Martha Barquero Cerdas, Graciela Li Alemán, Sonia Quirós Jiménez y Marta Monge Obregón.

### ACUERDOS TOMADOS DURANTE LA ASAMBLEA GENERAL

<b>Acuerdo 062- 01</b>	Se acuerda por mayoría simple aumentar la cuota ordinaria de colegiatura mensual del COPROBI a 8.000.00 (Ocho mil colones) a partir del mes de abril de 2016.
------------------------	---

Se concluye la Asamblea General Ordinaria No. 62 al ser las quince horas y treinta minutos del mismo día.

M.Sc. Lovania Garmendia Bonilla  
Presidenta

M.L.S. Mónica Isaza Zapata  
Secretaria

-----U.L.-----