

**COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGÍA DE COSTA RICA**  
**ACTA DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA No. 63**  
**07 DE ABRIL DEL 2017**

Acta de la Asamblea General Ordinaria número sesenta y tres, celebrada el día siete de abril del año dos mil diecisiete, en el Hotel Crown Plaza Corobicí, ubicado en Sabana Norte.

**ARTÍCULO UNO:** Se efectúa la primera convocatoria a las ocho horas con la presencia de:

**Por Junta Directiva:** 203830171-ARGUEDAS VARGAS CRISTIAN, 114310652-JIMENEZ PORRAS PRISCILLA VANESSA, 204670408-MENDEZ RODRIGUEZ GILBERTO, 106530235-RAMIREZ LOPEZ MARIA AZALEA, 104131468-RONI VILLAVICENCIO RUTH VICTORIA, 109260352-ZUÑIGA ARIAS JEFFREY ROBERTO

**Por colegiados:** 304500809-ABARCA FLORES KAREN MARIA, 204050875-AGUILAR LEON FABIOLA, 114060422-AGUILAR ROJAS ELIEL, 205960920-ALPIZAR BUSTOS KARLA VANESSA, 105360836-ALPIZAR FALLAS ITZA YAMILETH, 112980439-ALVARADO ROMERO ADRIANA MARIA, 501540389 -ALVAREZ BARRANTES LIDIA MARIA, 116130381-ANGULO VARGAS DILAN, 401070056-ARAYA ULATE LILLIANA, 203830171-ARGUEDAS VARGAS CRISTIAN, 112970256-ARIAS CHAVARRIA JOSE DAVID, 105500914-ARIAS DELGADO VIRIA, 601840826-ARRIETA MATARRITA MABEL MARIA, 203570400-AVILA ROJAS JUDITH MARIA, 112240796-AZOFEIFA VILLALOBOS STEPHANIE, 603730743-BALLESTERO MURILLO MARIA MONTSERRAT, 107090236-BARBOZA JIMENEZ LUCRECIA, 106170890-BARQUERO FLORES XENIA, 105890379-BARRANTES FONSECA DORIS MARIA, 112770136-BENAVIDES GONZALEZ SARA, 401560499-BOLAÑOS UGALDE HUBERTO, 107900127-BRENES ARCE NOYLIN, 108970414-CALDERON MASIS JORGE FABRICIO, 302220786-CALDERON NAVARRO CARLOS LUIS, 401060028-CAMPOS CAMACHO ANA CECILIA, 112700664-CAMPOS JARA FABIOLA MARIA, 401380254-CARBALLO ARGUEDAS LIDILIA, 206310241-CASTRILLO SEQUEIRA ROSALYN, 115440400-CASTRO ALVARADO MELISSA MARIA, 112420324-CESPEDES GOMEZ ANA LUCIA, 401740564-CORTES MORA PAOLA VIVIANA, 109900580-CUBERO CAMACHO LAURA, 107360237-DIAZ RUIZ SILVIA MARIA, 401560400-ESPINOZA JIMENEZ LUCRECIA, 112190467-GONZALEZ ALVARADO HELLEN, 111770229-GONZALEZ ALVAREZ MICHAEL, 401370012-GONZALEZ CAMPOS ANAYANSIE, 110480100-GONZALEZ CORRALES ELIZABETH, 401680832-GONZALEZ HERNANDEZ ROCIO, 900710497-GONZALEZ QUESADA JULIO, 401280341-HERNANDEZ RAMIREZ GRETTEL MARCELA,

109190445-JIMENEZ MATA ANA MARCELA, 111260189-JIMENEZ MENDEZ MAYRA EUGENIA, 114310652-JIMENEZ PORRAS PRISCILLA VANESSA, 401980965-LEON SALAS MARIA CRISTINA, 108550377-LOAIZA LOPEZ MARIA DEL CARMEN, 204350355-LORIA CRUZ MARIA FELICIA, 602750698-LORIA MORALES ZAHIRIS, 206060018-MADRIGAL ARROYO SULMAN ANDREA, 112560510-MADRIGAL MONTOYA CINDY, 203400170-MADRIGAL SOTO VILMA, 109300705-MARIN BONILLA MOISES, 107100128-MARIN BUSTAMENTE VIVIAN, 602020431-MARTINEZ RUIZ CARMEN MARÍA, 204670408-MENDEZ RODRIGUEZ GILBERTO, 501820885-MENDOZA MARTINEZ JOSEFA, 601360839-MESEN RODRIGUEZ FLORY, 303910851-MEZA GUZMAN JULIA CRISTINA, 203520633-MIRANDA BARQUERO MARIA BERNARDITA, 401960363-MIRANDA HERNANDEZ FRANCINIE, 107090311-MIRANDA MONTEALEGRE ROSARIO, 205510390-MOLINA MONTOYA JESSICA, 401170844-MOLINA RUIZ GRACE DEL CARMEN, 401320870-MOLINA RUIZ LIGIA, 111480158-MONTENEGRO CASTRO ANA YANCI, 203010188-MONTERO ARAYA DAISY, 105370824-MONTOYA QUESADA MARIA ISABEL, 113080814-MORA MARIN KAREN, 603740032-MORA MENDEZ WILSON, 112580817-MORALES GARMENDIA JENNIFER LOVANIA, 601910330-MOSCOSO PEREZ SONIA DEL CARMEN, 113190674-NUÑEZ ROJAS KAREN, 106590403-ORTEGA XIRINACHS VIRGINIA, 206570993-PANIAGUA ALFARO MARCIA IVETH, 401320414-PORRAS SANCHEZ LOURDES GUISELLE, 203630149-QUESADA RAMIREZ SONIA CECILIA, 111560687-QUESADA RODRIGUEZ ROSA LORELLY, 105110810-QUIROS JIMENEZ SONIA MARIA, 203690800-QUIROS MADRIGAL MARTA IRIS, 207180576-RAMIREZ ARROYO BRENDA, 203860240-RAMIREZ CHAVARRIA CARMEN LIDIA, 106530235-RAMIREZ LOPEZ MARIA AZALEA, 108860605-RAMIREZ MARIN CARLOS ADRIAN, 204050158-RAMIREZ ZUÑIGA GLADYS, 303590950-RETES CESPEDES ADRIANA, 402060348-RODRIGUEZ SANCHEZ MARIA FERNANDA, 203620794-RODRIGUEZ SANCHEZ MARIA ISABEL, 112640250-RODRIGUEZ SEGURA LAURA CRISTINA, 401390018-RODRIGUEZ UGALDE MARIBEL, 108260818-RODRIGUEZ VINDAS DANA VIOLETA, 106990026-ROJAS MASIS ALLAN ROBERTO, 104131468-RONI VILLAVICENCIO RUTH VICTORIA, 114780752-ROSALES ROSALES KAROL, 800600903-RUIZ ROJAS JENNY FFER, 104870003-SALAS ALVARADO JORGE ARTURO, 111280901-SALAS GARRO CAROLINA, 114980556-SALAZAR RAMIREZ ASHLY YULISSA, 206830707-SANCHEZ MADRIGAL MARIA DEL PILAR, 106850773-SEGURA SANCHEZ KATTYA MARIA, 401620728-SEGURA SANCHO GEORGINA, 104920585-SILES ROJAS LETICIA, 106880261-SOLANO MORA FLOR DE MARIA, 603950667-SOTO GARITA YIRLANIA, 112270496-TENORIO LORIA VIVIANA, 401500764-UGALDE VILLALOBOS MARINA, 112400159-UREÑA RIVERA GUSTAVO ADOLFO, 603100760-VALENCIA ROJAS INGRID, 203420107-VALVERDE RODRIGUEZ VIRGINIA MARIA, 206400331-VARGAS AGUILAR MARIA VANESSA, 401350080-VARGAS CHAVES GUISELLE, 206200379-VARGAS

RAMIREZ JESSICA ANDREA, 107010144-VARGAS RODRIGUEZ GUISELLE MARGOT, 601410831-VELAZQUEZ TORRES LILIANA MARIA, 401850244-VILLALOBOS ULATE KARLA ELENA, 203770200-VILLEGAS ALFARO XINIA, 113980858-VINDAS VASQUEZ MARIA FERNANDA, 401710833-ZAMORA CASCANTE INGRID ALEJANDRA, 503380299-ZAMORA VARGAS VERANIA, 109260352-ZUÑIGA ARIAS JEFFREY ROBERTO, 113170631-ZUÑIGA CESPEDES SUSANA, 603820527-ZUÑIGA MAROTO DEYDALIA

Al estar ochenta y nueve colegiados presentes y no contarse con el quórum requerido, el señor Presidente Jeffrey Zúñiga Arias realiza la segunda convocatoria, según lo estipula el artículo 15 (quince) de la Ley Orgánica del Colegio de Profesionales en Bibliotecología a las nueve horas, contándose con la presencia de:

**Por Junta Directiva:** 203830171-ARGUEDAS VARGAS CRISTIAN, 800630437-ISAZA ZAPATA MONICA DEL ROSARIO, 114310652-JIMENEZ PORRAS PRISCILLA VANESSA, 106820087-MARTINEZ CERDAS SONIA MARIA, 204670408-MENDEZ RODRIGUEZ GILBERTO, 203290130-MUÑOZ RUIZ MAX, 106530235-RAMIREZ LOPEZ MARIA AZALEA, 104131468-RONI VILLAVICENCIO RUTH VICTORIA, 109260352-ZUÑIGA ARIAS JEFFREY ROBERTO

**Por colegiados:** 304500809-ABARCA FLORES KAREN MARIA, 204280075-ACUÑA SOLANO ELIZABETH, 114980021-AGÜERO CASTRO LAURA, 109770290-AGUILAR CORDERO ERICK MARTIN, 204050875-AGUILAR LEON FABIOLA, 114060422-AGUILAR ROJAS ELIEL, 205710728-ALFARO ARROYO SEIDY LISETH, 113310642-ALFARO PIZARRO KAROL TATIANA, 205960920-ALPIZAR BUSTOS KARLA VANESSA, 105360836-ALPIZAR FALLAS ITZA YAMILETH, 106670188-ALPIZAR GARITA ANA LORENA, 112980439-ALVARADO ROMERO ADRIANA MARIA, 501540389-ALVAREZ BARRANTES LIDIA MARIA, 206390934-ALVAREZ MOYA MARIANELA, 204060746-ANGULO VARELA ELIETH MARIA, 116130381-ANGULO VARGAS DILAN, 109250399-ARAICA MOLINA CARLOS, 107000248-ARAYA PEREIRA RITA ESTER, 401070056-ARAYA ULATE LILLIANA, 204150788-ARCE ALPIZAR LUDY, 601930461-ARCE JIMENEZ ROSA EMILIA, 110470443-ARGUEDAS GRANADOS NORA, 203830171-ARGUEDAS VARGAS CRISTIAN, 112970256-ARIAS CHAVARRIA JOSE DAVID, 105500914-ARIAS DELGADO VIRIA, 601840826-ARRIETA MATARRITA MABEL MARIA, 108250382-ARRIETA MOREIRA KATTIA, 302720302-ASTORGA SANCHEZ VIRGINIA, 203570400-AVILA ROJAS JUDITH MARIA, 112240796-AZOFEIFA VILLALOBOS STEPHANIE, 113310612-BADILLA GONZALEZ MAGDHI, 603730743-BALLESTERO MURILLO MARIA MONTSERRAT, 107090236-BARBOZA JIMENEZ LUCRECIA, 106100095-BARQUERO CERDAS MARTHA LIGIA, 106170890-BARQUERO FLORES XENIA, 110200205-BARQUERO

MATA JACKELINE, 601460574-BARQUERO SANDOVAL MAURY, 113980610-BARQUERO VILLALOBOS JEFFRY, 105890379-BARRANTES FONSECA DORIS MARIA, 112770136-BENAVIDES GONZALEZ SARA, 108050709-BERMUDEZ LEON KATTIA MARIA, 110130676-BLANCO VIQUEZ ANA GABRIELA, 304110928-BOLAÑOS POVEDA JENNIFER, 401560499-BOLAÑOS UGALDE HUBERTO, 304260022-BRAVO GONZALEZ FLORYBETH, 107900127-BRENES ARCE NOYLIN, 110950745-BRENES VENEGAS JACQUELINE, 304620636-BRENES ZUÑIGA BELKIS MARIA, 104800322-BURKE SCOTT MARCIA, 303820902-CALDERON JIMENEZ ANDREA, 108970414-CALDERON MASIS JORGE FABRICIO, 302220786-CALDERON NAVARRO CARLOS LUIS, 112570995-CALDERON QUESADA MAGDA BELISA, 113240455-CALDERON ZUÑIGA ANA CRISTINA, 304150689-CALVO GUILLEN GINETTE, 111080613-CAMBRONERO JIMENEZ DANIELA, 206000659-CAMPOS BALLESTERO JESSICA, 401060028-CAMPOS CAMACHO ANA CECILIA, 111410472-CAMPOS CHACON JESSIE PATRICIA, 112700664-CAMPOS JARA FABIOLA MARIA, 205430567-CAMPOS OVIEDO MARIANELA, 401380254-CARBALLO ARGUEDAS LIDILIA, 112960465-CARMONA DIAZ DIANA CAROLINA, 112170958-CASCANTE RIVERA ANDREA, 112820131-CASCANTE UGALDE JERYLEE, 206310241-CASTRILLO SEQUEIRA ROSALYN, 115440400-CASTRO ALVARADO MELISSA MARIA, 702160205-CASTRO CHAVES ANA GILEIDY, 114860560-CASTRO HIDALGO ARIANA, 112420324-CESPEDES GOMEZ ANA LUCIA, 112650866-CHACON SIERRA MARIBEL, 603610671-CHAVARRIA MOJICA ADRIANA MARCELA, 203430603-CHAVES CAMPOS MARIA EUGENIA, 105840257-CHAVES FERNANDEZ ALICE, 107510254-CHINCHILLA MONTES SONIA, 112030054-CHINCHILLA RODRIGUEZ MARIA JOSE, 111520053-CONEJO ROJAS YIRLANE PRISCILLA, 104550011-CORDERO MELENDEZ FLORY PATRICIA, 203330920-CORDERO MORALES DAMARIS, 105310917-CORRALES MONGE MIRIAM, 401310264-CORTES CAMACHO SILVIA MARIA, 401740564-CORTES MORA PAOLA VIVIANA, 113510823-CRUZ ESQUIVEL KATTIA VIOLETA, 204920121-CRUZ HIDALGO OSCAR, 601450781-CRUZ ZAIS ELIZABETH, 109900580-CUBERO CAMACHO LAURA, 401880794-DE LA O CONEJO JESSICA, 203540568-DELGADO QUIROS ORLANDO, 107920077-DELGADO SOLANO MARIA SALOME, 113500607-DIAZ FERNANDEZ LAURA MARIA, 107360237-DIAZ RUIZ SILVIA MARIA, 112880749-ECHEVERRIA CASTELLON MANUEL ALEJANDRO, 110130402-EDUARTE SALAZAR JOSE PABLO, 105810648-ELIZONDO MONGE NIDIA MARIA, 108060763-ESPINOZA CRUZ ALEXANDRA, 401560400-ESPINOZA JIMENEZ LUCRECIA, 204100274-ESPINOZA SALAS ANA VICTORIA, 110730529-ESQUIVEL ALFARO ELBETHIA, 104510314-FALLAS FALLAS ALBA, 204570439-FALLAS HERNANDEZ MARIANELA, 401320661-FERNANDEZ ALFARO OTILIA, 110730691-FERNANDEZ FUENTES ANA LUCIA, 303550605-FLORES SILES MAUREEN TATIANA, 113050715-FONSECA MATEW JANIS CAROLINA, 106160809-FONSECA QUIROS AIDA, 800900952-GALLEGOS CARRILLO ANA

ROSARIO, 113110184-GAMBOA LIZANO ANA CAROLINA, 304000522-GARITA ALVARADO CARMEN VANESSA, 206830515-GARITA LEITON ALEXANDRA, 105910074-GARMENDIA BONILLA LOVANIA, 110170138-GARRIDO CORDERO IRINA, 402160517-GOMEZ ACUÑA ANNY DAYANA, 401340019-GOMEZ PANIAGUA LUZ MARIA, 303530061-GOMEZ PEREIRA JORGE LUIS, 304250061-GOMEZ QUESADA MARVIN ENRIQUE, 303470510-GOMEZ VALVERDE LIDIA YISETH, 112190467-GONZALEZ ALVARADO HELLEN, 111770229-GONZALEZ ALVAREZ MICHAEL, 111880852-GONZALEZ ARCE MARIANELA, 104120787-GONZALEZ ARRIETA RUTH, 111340556-GONZALEZ BARBOZA HELLEN MELISSA, 401370012-GONZALEZ CAMPOS ANAYANSIE, 110480100-GONZALEZ CORRALES ELIZABETH, 401680832-GONZALEZ HERNANDEZ ROCIO, 900710497-GONZALEZ QUESADA JULIO, 302850326-GONZALEZ ZUÑIGA SUSANA, 302450774-GRANADOS MOLINA CARLOS ENRIQUE, 111980936-GUILLEN JIMENEZ RONNY, 603110893-GUTIERREZ ROSALES CINDY MARIA, 112580368-GUTIERREZ VALVERDE GABRIELA, 303910923-HERNANDEZ ASTORGA HAZEL, 603300275-HERNANDEZ CHACON SONIA, 302810754-HERNANDEZ PACHECO MARIA DE LOS ANGELES, 401280341-HERNANDEZ RAMIREZ GRETTEL MARCELA, 204050769-HIDALGO CAMPOS AMERICA, 205870547-HIDALGO MADRIGAL MAUREEN, 800630437-ISAZA ZAPATA MONICA DEL ROSARIO, 104460135-JIMENEZ GARCIA YAMILETH MARIA, 109190445-JIMENEZ MATA ANA MARCELA, 111260189-JIMENEZ MENDEZ MAYRA EUGENIA, 105480661-JIMENEZ MORGAN MARIA GABRIELA, 114310652-JIMENEZ PORRAS PRISCILLA VANESSA, 303370189-JIMENEZ REDONDO INGRID, 304410895-JIMENEZ SANABRIA KAREN, 203410326-LEIVA AGÜERO VICTORIA EUGENIA, 303640575-LEIVA HERNANDEZ CAROLINA, 107110637-LEON OROZCO ELENA MARITZA, 401980965-LEON SALAS MARIA CRISTINA, 104150812-LEROY RODRIGUEZ NICOLE, 112110449-LIZANO LOAIZA JESSIKA MARIANA, 502090889-LOAICIGA CAMACHO ELIETH, 108550377-LOAIZA LOPEZ MARIA DEL CARMEN, 502460975-LOPEZ MEDINA DIXIE DE LOS ANGELES, 204350355-LORIA CRUZ MARIA FELICIA, 503240300-LORIA HERRERA YAHAIRA EDITH, 602750698-LORIA MORALES ZAHIRIS, 206060018-MADRIGAL ARROYO SULMAN ANDREA, 202980880-MADRIGAL GUTIERREZ MARIA DEL CARMEN, 112560510-MADRIGAL MONTOYA CINDY, 107080330-MADRIGAL MUÑOZ VIVIAN MARIA, 203400170-MADRIGAL SOTO VILMA, 112540040-MARENCO FERNANDEZ ANA LORENA, 106250035-MARIN ARROYO SANDRA PATRICIA, 109300705-MARIN BONILLA MOISES, 108290601-MARIN BORNEMISZA ELEONORA, 107100128-MARIN BUSTAMENTE VIVIAN, 108400924-MARTEN MADRIGAL ALEXANDRA MARIA, 106820087-MARTINEZ CERDAS SONIA MARIA, 602020431-MARTINEZ RUIZ CARMEN MARÍA, 302590874-MASIS BONILLA GUSTAVO ADOLFO, 112430747-MASIS ROJAS RAMON, 601600988-MATARRITA MATARRITA CLARA DE LOS ANGELES, 112040162-MENA CORDERO SILVIA, 203160815-MENA HERNANDEZ

ANA LUCIA, 109570632-MENDEZ MARIN JULISSA, 108780559-MENDEZ MOLINA FANNY ELISA, 304380316-MENDEZ MONTERO CAROLINA DEL PILAR, 204670408-MENDEZ RODRIGUEZ GILBERTO, 501820885-MENDOZA MARTINEZ JOSEFA, 601360839-MESEN RODRIGUEZ FLORY, 112600416-MESEN SANCHEZ KAREN, 303910851-MEZA GUZMAN JULIA CRISTINA, 203520633-MIRANDA BARQUERO MARIA BERNARDITA, 401960363-MIRANDA HERNANDEZ FRANCINIE, 107090311-MIRANDA MONTEALEGRE ROSARIO, 303450161-MOLINA ARAYA INGRID MELANIA, 205510390-MOLINA MONTOYA JESSICA, 401170844-MOLINA RUIZ GRACE DEL CARMEN, 401320870-MOLINA RUIZ LIGIA, 110700095-MONGE AVENDAÑO LAURA PATRICIA, 401690435-MONGE GONZALEZ LADY VANESSA, 109210925-MONTENEGRO CARAVACA MARIANELLA, 111480158-MONTENEGRO CASTRO ANA YANCI, 203010188-MONTERO ARAYA DAISY, 204060566-MONTERO LOPEZ ANA PATRICIA, 402120186-MONTES ESTRADA ARIANNA, 302200949-MONTOYA FERNANDEZ ANA VICTORIA, 105370824-MONTOYA QUESADA MARIA ISABEL, 104990802-MORA CARRANZA GISELLE, 105380730-MORA CORRALES MILDA MARIA, 107170573-MORA ELIZONDO MARGOTH, 113080814-MORA MARIN KAREN, 603740032-MORA MENDEZ WILSON, 108380628-MORALES CARVAJAL ADRIANA, 112580817-MORALES GARMENDIA JENNIFER LOVANIA, 106390637-MORALES RODRIGUEZ ROSA, 205450680-MORALES ZUMBADO KARLA, 401440151-MOREIRA MONTERO OSCAR, 601910330-MOSCOSO PEREZ SONIA DEL CARMEN, 107200099-MOYA LOPEZ XINIA LORENA, 203290130-MUÑOZ RUIZ MAX, 205660242-MUÑOZ VARELA PATRICIA, 107340446-MURILLO CHINCHILLA MIRNA, 503020765-MURILLO ESPINOZA GRETTEL PATRICIA, 304620158-NARANJO MORA KIMBERLY, 113200323-NAVARRO ARAYA GLORIELA, 112480867-NAVARRO PONCE ANDREA, 203200314-NUÑEZ AGÜERO ANA LORENA, 105360421-NUÑEZ MARTINEZ ILEANA PATRICIA, 203710887-NUÑEZ PICADO LILLIAM MARIA, 113190674-NUÑEZ ROJAS KAREN, 106510924-OCAMPO BERMUDEZ HELGA, 106590403-ORTEGA XIRINACHS VIRGINIA, 111120058-OSÉS NOBLE XIONY, 203950234-OVIEDO ALFARO MARIETTA, 110080980-OVIEDO CHAVES MAURICIO, 206570993-PANIAGUA ALFARO MARCIA IVETH, 104350500-PEÑA ROSELLO VICTORIA EUGENIA, 105910505-PICADO SEGURA ANA LORENA, 112570232-PIEDRA CALDERON HAZEL VANESSA, 501980217-PIZARRO PIZARRO ANA CECILIA, 401320414-PORRAS SANCHEZ LOURDES GUISELLE, 401610854-PORTUGUEZ SANCHEZ YADIRA, 115500775-QUESADA DELGADO YORLEY MARIA, 205690570-QUESADA FERNANDEZ GRACIELA, 111830766-QUESADA HERRERA WAGNER, 203630149-QUESADA RAMIREZ SONIA CECILIA, 111560687-QUESADA RODRIGUEZ ROSA LORELLY, 111460334-QUESADA SANCHEZ SUSANA, 302260564-QUIROS AGÜERO ANA ISABEL, 105110810-QUIROS JIMENEZ SONIA MARIA, 203690800-QUIROS MADRIGAL MARTA IRIS, 303740013-QUIROS MASIS SUSAN, 501920392-QUIROS RUIZ LIDIETTE, 401410192-

RAMIREZ ALFARO ILEANA, 207180576-RAMIREZ ARROYO BRENDA, 115650275-  
RAMIREZ BERMUDEZ BRANDON ALEXIS, 401360795-RAMIREZ CASTRO LIGIA,  
203860240-RAMIREZ CHAVARRIA CARMEN LIDIA, 106530235-RAMIREZ LOPEZ  
MARIA AZALEA, 108860605-RAMIREZ MARIN CARLOS ADRIAN, 111290739-  
RAMIREZ NUÑEZ DAVID ALEJANDRO, 204050158-RAMIREZ ZUÑIGA GLADYS,  
108280100-RETANA PEREZ CYNTHIA, 303590950-RETES CESPEDES ADRIANA,  
301990356-RIVERA LEANDRO ANA LUCIA, 105720147-ROBLES ARAYA YADIRA  
VIRGINIA, 109900186-ROBLES HERNANDEZ LIZ MARIE, 104780010-ROCHA  
PALMA CRISTINA MATILDE, 112690087-RODRIGUEZ ALFARO MARILYN,  
602000054-RODRIGUEZ SALAS KARLA YOLANDA, 402060348-RODRIGUEZ  
SANCHEZ MARIA FERNANDA, 203620794-RODRIGUEZ SANCHEZ MARIA  
ISABEL, 112640250-RODRIGUEZ SEGURA LAURA CRISTINA, 401390018-  
RODRIGUEZ UGALDE MARIBEL, 204000629-RODRIGUEZ VARGAS GRETTEL,  
108260818-RODRIGUEZ VINDAS DANA VIOLETA, 204060461-ROJAS CARRANZA  
JACQUELINE, 115400492-ROJAS FERNANDEZ LEILA, 204060790-ROJAS  
GONZALEZ XINIA, 302710758-ROJAS LEON MARIA EUGENIA, 105980197-ROJAS  
MARTINEZ SONIA, 106990026-ROJAS MASIS ALLAN ROBERTO, 502530665-ROJAS  
RODRIGUEZ MARIA TERESITA, 204260078-ROJAS ROJAS IRENE, 104131468-RONI  
VILLAVICENCIO RUTH VICTORIA, 114780752-ROSALES ROSALES KAROL,  
401850443-RUBI VILLALOBOS MARTA ELENA, 502250671-RUIZ ALVAREZ  
DINNETH, 800600903-RUIZ ROJAS JENNY FFER, 113390404-RUIZ SEGURA LIGIA  
MARTA, 107680323-SABORIO ALVAREZ MARIA MARCELA, 105450450-SABORIO  
TORRES XINIA, 104870003-SALAS ALVARADO JORGE ARTURO, 111280901-  
SALAS GARRO CAROLINA, 302260840-SALAZAR CASTILLO LUCY, 303150814-  
SALAZAR QUESADA ADRIANA, 114980556-SALAZAR RAMIREZ ASHLY  
YULISSA, 114340945-SALAZAR RAMIREZ DOUGLAS MANUEL, 105650976-  
SALAZAR VILLEGAS MAURICIO, 303590717-SANABRIA MENDEZ ANA RUTH,  
106170639-SANABRIA ROJAS ENEY MARIA, 204180818-SANCHEZ CUBERO ROSA  
ALBA, 401410704-SANCHEZ GOMEZ MARIA ELENA, 206830707-SANCHEZ  
MADRIGAL MARIA DEL PILAR, 111710691-SANCHEZ RAMIREZ NATALIA  
MARIA, 112100556-SANCHEZ UGALDE ADRIANA, 401690006-SANCHEZ  
VELASQUEZ AURA, 112200510-SANDI FALLAS KIMBERLY, 111470484-SANDI  
VASQUEZ MARVIN ANDRES, 115460181-SARAVIA MOLINA MARIA JOSE,  
105650178-SARAVIA ORTIZ LUIS FELIPE, 106850773-SEGURA SANCHEZ KATTYA  
MARIA, 401620728-SEGURA SANCHO GEORGINA, 503290392-SEQUEIRA DIAZ  
CINTHYA REBECA, 112260341-SERRANO ROJAS LAURA CRISTINA, 104920585-  
SILES ROJAS LETICIA, 302660697-SOLANO BRENES CARMEN, 106880261-  
SOLANO MORA FLOR DE MARIA, 114860346-SOLANO MORA JORDAN,  
111410949-SOLANO RETANA JOSÉ MANUEL, 401980606-SOLANO RODRIGUEZ  
NATALIA MARIA, 105950332-SOLANO ROJAS ANA LUCRECIA, 110950893-SOLIS  
HENRIQUEZ SARA ELENA, 603950667-SOTO GARITA YIRLANIA, 112420172-

SYLVESTER RAYGADA JESSICA, 800730280-TAPIA GOMEZ KARLA PATRICIA, 112270496-TENORIO LORIA VIVIANA, 304480991-TORRES CALDERON DANNY ANDRES, 205620025-TORRES VARGAS KARLA, 109460499-TORRES ZUÑIGA MELISSA, 503250067-TRIGUEROS ALVAREZ YESSICA NOELIA, 401500764-UGALDE VILLALOBOS MARINA, 401500844-ULATE MONTERO JENNY EUGENIA, 105120293-ULLOA FIGUEROA RITA MARIA, 109290417-UMAÑA QUIROS BRENDA, 603500172-UMAÑA ROJAS ESTEFANNY, 112400159-UREÑA RIVERA GUSTAVO ADOLFO, 103960502-UREÑA UREÑA ANA CECILIA, 603100760-VALENCIA ROJAS INGRID, 401650893-VALERIO VILLALOBOS JORLENY PATRICIA, 302060301-VALVERDE LEE SANDRA, 204250916-VALVERDE MENDEZ MARIA DEL MILAGRO, 203420107-VALVERDE RODRIGUEZ VIRGINIA MARIA, 203280611-VARELA MOYA AIDA, 206400331-VARGAS AGUILAR MARIA VANESSA, 108600987-VARGAS ARIAS MARITZA, 501600465-VARGAS AYALES VIRGINIA, 107530288-VARGAS BOLAÑOS REBECCA, 105120915-VARGAS CALDERON SONIA, 401350080-VARGAS CHAVES GUISELLE, 503310210-VARGAS CONTRERAS MEYBOL ZULAY, 206200379-VARGAS RAMIREZ JESSICA ANDREA, 107010144-VARGAS RODRIGUEZ GUISELLE MARGOT, 205430935-VASQUEZ QUESADA ANDREA, 107950511-VEGA FERNANDEZ MARCELA, 302290513-VEGA SEGURA ROSA VIRGINIA, 601410831-VELAZQUEZ TORRES LILIANA MARIA, 601810048-VILLALOBOS CHACON SEIDY, 401850244-VILLALOBOS UULATE KARLA ELENA, 113020615-VILLALTA VARGAS PRISCILLA, 203770200-VILLEGAS ALFARO XINIA, 402040912-VILLEGAS SALAS CINDY LUCIA, 113980858-VINDAS VASQUEZ MARIA FERNANDA, 401500561-VIQUEZ VILLALOBOS KATTIA, 401710833-ZAMORA CASCANTE INGRID ALEJANDRA, 206340503-ZAMORA RODRIGUEZ KATHERINE, 503380299-ZAMORA VARGAS VERANIA, 109260352-ZUÑIGA ARIAS JEFFREY ROBERTO, 113170631-ZUÑIGA CESPEDES SUSANA, 603820527-ZUÑIGA MAROTO DEYDALIA, 111710339-ZUÑIGA VARGAS ESMERALDA

**Ausentes con justificación:** 114020655-ALVAREZ LOPEZ EVELYN, 502330592-ARRIETA MATARRITA DAMARIS, 108400820-BONILLA SEGURA MYRIAM PATRICIA, 401200910-CAMPOS CAMACHO MARIA ISABEL, 900580533-GOMEZ SAENZ YAMILETH, 401690663-GONZALEZ FONSECA ANA YANCY, 303990119-HERNANDEZ SALAS HELEN FABIANA, 800850418-HUAMANI YUCRA SARVIA, 113900291-LASCAREZ GUTIERREZ VIVIAN, 112860267-LEPIZ UREÑA GRETTEL PRISCILLA, 302320929-MEJIA CORDOBA ANA LORENA, 203310591-MONGE OBREGON MARTA, 114460132-MONTALVO ZUÑIGA ANA LUCIA, 402030401-MONTOYA ARTAVIA ANA GABRIELA, 304520546-MORA ANDRADE MARIA FERNANDA, 105580402-MORAGA VEGA KATIA ISABEL, 601450427-MURILLO HERNANDEZ XINIA, 109610484-PEREZ SOLANO MELANIA, 303550005-RAMIREZ

FERNANDEZ KAREN, 105380851-RODRIGUEZ BLANCO OLGA MARIA, 900570490-SOLERA PALMA MARJORIE, 106140490-VALVERDE BERMUDEZ MARTA

Con 268 (doscientos sesenta y ocho) colegiados presentes el Presidente Jeffrey Zúñiga da por iniciada la 63a. Asamblea General Ordinaria. Se entona el Himno Nacional de Costa Rica y se guarda un minuto de silencio por los colegas, familiares fallecidos y afectados en los atentados de Siria en este año.

**ARTÍCULO DOS:** El señor Presidente Jeffrey Zúñiga da lectura a la propuesta de Reglamento de Debates para la presente Asamblea, cuyo texto cita:

**REGLAMENTO DE DEBATES ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA NÚMERO 63**

1. El Presidente por delegación de Ley será el encargado de dirigir la Asamblea.
2. Otorgará el uso de la palabra en el orden que se solicite.
3. Las intervenciones sobre el tema no podrán exceder de tres minutos. El asambleísta que haga uso de la palabra expondrá sus puntos de vista, procurando emplear el menor tiempo posible y sin repetir conceptos que ya han sido expuestos por otros representantes. Si discrepan con la posición de otro asambleísta, no deberá llevar el debate a una discusión personal, sino lo hará dirigiéndose a quien presida.
4. Los colegas pueden intervenir sobre el mismo tema solamente en dos ocasiones y en el tiempo establecido – 3 minutos –
5. Cuando un colega se aparte del tema durante su intervención puede ser interrumpido por el Presidente o bien cuando incurra en improperios y palabras ofensivas contra otro colegiado o la Corporación.
6. Queda a discrecionalidad del Presidente, agotar la discusión, cuando un tema está suficientemente analizado y las posiciones sean reiterativas.
7. Las mociones se recibirán únicamente por escrito en la boleta respectiva.
8. No se permiten discusiones personales entre dos o más colegiados.
9. No se concederá prórroga en el uso de la palabra por concesión de la palabra de otro colega.

Con 276 (doscientos setenta y seis) colegiados presentes se someten a votación el Reglamento de Debates:

Votación No. 1			
<b>Reglamento de Debates</b>			
Votos a favor	Votos en contra	Abstenciones	Total de Votos
263	03	10	276

Por mayoría simple se aprueba el Reglamento de Debates.

**ARTÍCULO TRES:** El señor Presidente Jeffrey Zúñiga da lectura al Orden del Día propuesto para esta Asamblea:

### **ORDEN DEL DÍA**

1. Comprobación del quórum
2. Entonación del Himno Nacional de Costa Rica
3. Minuto de silencio por Colegiados y familiares fallecidos
4. Aprobación del Reglamento de Debates
5. Lectura y aprobación del Orden del Día
6. Autorización para que colaboradores del COPROBI puedan ingresar al recinto de la Asamblea
7. Presentación de Informes anuales de labores de la Junta Directiva
  - a) Presidencia
  - b) Fiscalía
  - c) Tesorería
8. Aprobación del Reglamento de Fondo de Mutualidad
9. Aprobación del Presupuesto Abril 2017 - Marzo 2018
  - a) Elección de los Miembros de la Junta Directiva período 2017-2019
  - b) Vicepresidencia
  - c) Tesorería
  - d) Secretaría General
  - e) Vocalía 2
10. Elección de Miembros del Tribunal de Honor (Dos puestos)
11. Varios
12. Clausura

El señor Presidente Jeffrey Zúñiga solicita a la asamblea modificar el orden del día para incorporar la elección de un miembro del Tribunal Electoral, por renuncia.

Se somete a votación el Orden del Día:

Votación No. 2			
<b>Orden del Día</b>			
Votos a favor	Votos en contra	Abstenciones	Total de Votos
261	03	07	271

Se aprueba el Orden del Día por mayoría simple.

**ARTÍCULO CUATRO:** El señor presidente Jeffrey Zúñiga solicita a la Asamblea autorizar la presencia de la Licda. Susana Arce, Asesora Legal del COPROBI y de los colaboradores administrativos en caso que sea necesario.

Se somete a votación:

Votación No. 3			
<b>Autorización de ingreso de abogada y colaboradores</b>			
Votos a favor	Votos en contra	Abstenciones	Total de Votos
252	09	06	267

**ARTÍCULO CINCO:** El Presidente Jeffrey Zúñiga presenta el Informe Anual de Presidencia 2016-2017

### **Informe de Presidencia**

Estimados colegiados y colegiadas:

Rindo informe de las actividades realizadas en la Presidencia para el periodo 2016-2017. El apoyo de la Junta Directiva y personal administrativo del COPROBI siempre fueron clave para lograr desempeñar la tarea que ustedes me encomendaron.

Durante todo el año sesionamos en doce oportunidades, y mantuvimos una comunicación constante por medios tecnológicos como lo son el correo electrónico y la mensajería de texto/audio. A continuación subrayo los temas trabajados, y posteriormente, se detallan los mismos:

- Administración
- Actividades académicas, profesionales y sociales

- Becas
- Bibliotecas Escolares del M.E.P.
- Colaboraciones con Universidades
- Colegiatura
- Comisiones de Trabajo
- Día del Profesional en Bibliotecología
- FECOPROU
- Finca de Recreo
- Fondo de Mutualidad y Subsidios
- IFLA
- Jornadas Bibliotecológicas
- Póliza del I.N.S.
- Regionalización
- Sistema de colegiados
- Sitio Web
- Uso de instalaciones

## **ADMINISTRACIÓN**

1. En el mes de abril del 2016 se renovó el contrato de Melissa Castro Alvarado, Asistente de Fiscalía que ocupa temporalmente por incapacidad de la señora Jessica Arroyo.
2. Se declara al Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica institución *Libre de Discriminación*.
3. Se inició con la actualización del Manual de Procedimientos del COPROBI, principalmente en las áreas administrativas.
4. Se terminan los contratos laborales de Melissa Castro y Vivian Láscarez en forma anticipada (15 días) debido al reingreso de nuestra colaboradora Jessica Arroyo, la cual estuvo ausente por incapacidad. La decisión se toma con base a la asesoría legal de nuestra abogada. Láscarez retorna su cargo como Asistente de Fiscalía a partir del 1 de julio del 2016, y Castro culmina su trabajo con nosotros el 30 de junio del mismo año.
5. Se han ido mejorando aspectos del inmueble, tales como el tanque de agua, las gradas, aire acondicionado, muebles, goteras, etc.
6. Se realizó la gestión para cambiar la razón social en las facturas de cobro.

7. En el periodo anterior no se realizó el cambio de representante ante Tributación Directa del Ministerio de Hacienda, por ello nos cobran multa, la cual se canceló y se realizó el procedimiento requerido.
8. Se realizó una evaluación con el IGEDA (Índice de Gestión en Discapacidad y Accesibilidad), mediante el Consejo Nacional de Personas con Discapacidad (CONAPDIS). Se evidenció que el COPROBI incumple con varios aspectos de la Ley 7600 y la Ley 8862, entre ellos acceso a la segunda planta para personas con discapacidad, no se cuenta con una Comisión para dar apoyo y facilitarle a las personas con discapacidad los diferentes servicios y productos que ofrece el COPROBI, no cuenta con personas con discapacidad dentro del personal de planta, no se cuenta con un presupuesto para este fin, entre otras exigencias de ambas leyes.
9. Se realizó la encuesta solicitada por la Controlaría General de la República denominada "Percepción sobre los productos y servicios de la CGR".
10. Compra de plataforma para el edificio con el fin de que las personas con discapacidad física se puedan desplazar sin problemas, y así se cumple también con la Ley 7600.

#### **ACTIVIDADES ACADÉMICAS, PROFESIONALES Y SOCIALES**

1. Se celebró el Día Internacional del Libro 2016 jueves 28 de abril del 2016 en las instalaciones del COPROBI con un Conversatorio denominado "Importancia del fomento de lectura de obras costarricenses" con la participación de los escritores Alonso Matablanco y Carlos Rubio. Asistieron 30 personas al mismo.
2. Se realizó una actividad en conjunto con el Ministerio de Relaciones Exteriores el martes 7 de junio del 2016. Ellos colaboran con café, el COPROBI con el refrigerio. La actividad fue una charla y exposición denominada "Los Libros de Don Quijote", en conmemoración de los 400 años de la muerte de Miguel de Cervantes Saavedra. Se realizó en las instalaciones del Instituto Diplomático, se contó con la presencia de 30 personas.
3. Se trabajó con la revisión de la Propuesta de Licenciatura de la Universidad Autónoma de Centroamérica. Contamos con la colaboración de la curricularista Milagro Mora Zúñiga, en conjunto con el señor vicepresidente Gilberto Méndez. El oficio con las observaciones se le envió al CONESUP.
4. Se participa en la charla sobre la Historia y la Evolución de la Bibliotecología en Costa Rica: rol protagónico del Colegio de Profesionales en Bibliotecología; programada para el martes 24 de mayo del 2016. Organizada por el Curso Fundamentos de las Ciencias Bibliotecológicas y de la Información de la Universidad de Costa Rica.

5. Se envió criterio y respaldo al Expediente N.º 19.251 “LEY REGULADORA DE CABILDEO EN LA FUNCIÓN PÚBLICA”. Se sugirió la incorporación de que la información que dicta en el artículo 4 se contemple también como datos abiertos y así garantizar la transparencia en el sector público.
6. Se realizó la Actividad Navideña con los literatos Carlos Rubio y Teresita Borge el pasado 8 de diciembre, cabe destacar que 20 colegiados que llamaron para confirmar su presencia no participaron en el evento, limitando que otros colegiados disfrutaran de este día.
7. Se realizó un sondeo sobre las repercusiones del Huracán Otto tanto en los colegiados como en las bibliotecas de la zona, y al parecer ningún colega resultó directamente perjudicado, no tanto así la Biblioteca Pública de Upala, perdió el 90% de su colección y otros activos. Se realizó una campaña denominada “Un libro para Upala” para colaborar a crear la nueva colección bibliográfica. Tuvo mucha aceptación, la misma se ha compartido por Facebook en más de 40 veces. El Periódico Digital “CR Hoy” realizó una nota al respecto (<http://www.crhoy.com/nacionales/done-un-libro-y-ayude-a-reconstruir-la-biblioteca-de-upala/>). Al final de la campaña se entregaron 690 al Sistema Nacional de Bibliotecas el 31 de enero del 2017. Se tuvo el apoyo de Textos Educativos, Club de Libros, Editorial UNED y el Colegio de Abogados de Costa Rica. Lamentablemente también llegó mucho libro usado, con comején, húmedos, rayados, enciclopedias obsoletas, etc. Estos últimos se mandaron a reciclaje.
8. Se aprobó la edición y difusión del libro "Descubriendo raíces, cuentos sobre niños originarios de Costa Rica" por parte del Colegio de Costa Rica, Ministerio de Cultura y Juventud. El COPROBI dio apoyo al escritor Oscar Brenes Cerdas para que le asignaran una beca para el mismo. Este se publicará en el 2017.
9. Se organizó el *Día del Bibliotecólogo 2017*, con tal aceptación que los 100 campos fueron ocupados en cuestión de 2 días. En vista de esto hay que prever para el 2018 y años posteriores hacer el evento donde haya mayor participación, que sabemos que tradicionalmente los colegiados no asistían a este tipo de eventos, pero por esta experiencia nos refleja un cambio de actitud hacia las actividades elaboradas.
10. Se han enviado oficios al Servicio Civil para iniciar gestiones y dialogar en temas de nombramientos, puestos de jefatura, atinencias profesionales, concursos profesionales entre otros. Por parte de ellos no se ha concretado la reunión.

11. Se envió un oficio a don Mauricio Herrera Ulloa, Ministro de Comunicación, solicitando que para los nuevos puestos oficiales de acceso a la información, sean contemplados para los cargos los profesionales en bibliotecología.
12. Las actividades realizadas por el COPROBI y la participación de las mismas fueron:

ACTIVIDAD	CONFIRMADOS	ASISTENCIA
ASAMBLEA GENERAL 62	408	383
TALLER EN PUNTARENAS	22	21
DIA DEL LIBRO	27	20
EXPOSICION LIBROS DE DON QUIJOTE	25	21
CONVERSATORIO IFLA-LAC	20	16
NAVIDADEÑA	71	50
DIA DEL BIBLIOTECOLOGO 2017	100	91

#### **BECAS**

1. Durante el periodo se apoyó a cuatro colegas con becas para participar en encuentros internacionales, un curso virtual de animación de lectura y otro sobre planeación estratégica, con un aporte total de \$475.

#### **BIBLIOTECAS ESCOLARES DEL M.E.P.**

1. Se envió una carta a la Viceministra Académica, Doctora Alicia Vargas Porras y a la señora Karla Salguero, Dirección de Recursos Tecnológicos del MEP mostrando preocupación por la falta de designación de una persona jefa del Departamento de Escolares y sobre los pocos códigos para asesoras nacionales.
2. En el caso de la Jornada Laboral de 42 a 40 horas en el MEP, nos reunimos con la Firma de Abogados Retana & Bermúdez, Consultores Laborales, y se dialogó sobre diferentes puntos, entre ellos: Nos hablaron sobre Convención Colectiva del 2013 del MEP (negociación temporal), ellos afirman que luego de 8 horas diarias, lo que se trabaje es en forma extraordinaria, es decir se trabaja media hora extra por día. La jornada se debe ajustar a 40 horas, las horas trabajadas deben ser pagadas en forma retroactiva, que los precedentes administrativos no se deben convertir en derechos adquiridos. *Nos explican que a nivel de gremio no podemos hacer una acción.*
3. Se envía un oficio en relación con la jornada laboral en el Ministerio de Educación Pública. El mismo estuvo dirigido a Yaxinia Díaz Mendoza, Directora de Recursos Humanos, con copia

a la Ministra, Viceministra Administrativa, Oficina de Asuntos Jurídicos y a la Directora de Recursos Tecnológicos. No obtuvimos respuesta.

4. Se envió un oficio a la Ministra de Educación en el mes de noviembre del 2016, con relación a que en el Calendario 2017 no se destaca el día del Bibliotecólogo. No obtuvimos respuesta.
5. Se agendó una reunión con el SINAPRO (Sindicato Nacional de Profesionales en Orientación) con el fin de ver puntos en común entre el gremio de los profesionales de esa área y nuestra área. Se espera lograr otra reunión con Colegio de Profesionales en Orientación con el mismo fin. La reunión se canceló por parte del SINAPRO, estamos a la espera de una nueva fecha.
6. Nos hemos reunido con la señora Karla Salguero Moya de la Dirección de Recursos Tecnológicos del MEP, nos confirmó que ya está en proceso el puesto de Jefatura para el BEYCRA, pero al no existir oferentes con todos los requisitos Servicio Civil detuvo el proceso, el cual se encuentra en análisis en este momento; ya se solicitaron dos códigos para los puestos de Asesoría en el BEYCRA y estos están en Presupuesto del MEP para su aprobación; se discutió sobre los códigos existentes que no forman parte del BEYCRA siendo confeccionados con ese fin, se solicitó un estudio detallado de dónde están esos puestos y qué funciones tienen y solicitar que sean reintegrados a ese departamento o que los mismos sean transformados y que no estén ligados con el BEYCRA, se estima que son cinco códigos en esa condición; se logró que se conformara una Comisión con el fin de aprobar los lineamientos/reglamentos para los bibliotecólogos escolares, dicha comisión estará conformada por la Señora Salguero, un representante del Viceministerio Académico, un miembro del BEYCRA, un miembro del COPROBI y el abogado asignado por el MEP; se conversó sobre la inoperancia de la Biblioteca Digital y los pocos bibliotecólogos que usan este. Se acordó incluirlo en los lineamientos, además de asignar un presupuesto para compra de libros directamente por cada biblioteca escolar.
7. Nos reunimos con la señora Yaxinia Díaz Mendoza de Recursos Humanos del M.E.P. con el fin de trabajar en las inopias existentes, y nos comprometimos a servir como enlace entre los colegiados y ellos, para ir eliminando esta figura. La manera de trabajar es que nosotros le enviemos el nombre de un colegiado que reúna los requisitos para un puesto donde haya sido nombrado por inopia. En este año logramos ubicar a CATORCE colegiados en diferentes partes del país, lamentablemente dos de esas personas rechazaron el nombramiento. Si contamos con algunas inconsistencias, en donde los datos suministrados, esos puestos no

han sido removidos, ya mandamos un oficio solicitando información de por qué ciertas plazas a pesar de no cumplir los requisitos, siguen sin cambiar. No hemos recibido respuesta.

#### **COLABORACIONES CON UNIVERSIDADES**

1. Se ha trabajado de manera colaborativa con Radio UNED desde junio del 2016, particularmente con la Radio Revista BIBLIO 93-94, la cual es un espacio de 30 minutos mensuales dedicados a la bibliotecología. Este proyecto se dirige desde la Cátedra de Gestión y Servicios en Bibliotecas y Unidades de Información. Hemos dado el apoyo de difusión de la misma a través de nuestros medios de difusión; nos han brindado espacios publicitarios y colaboraron con las Jornadas Bibliotecológicas del 2016.
2. Se dieron dos entrevistas en Radio UNED, en el cual se tocaron temas sobre las metas de la junta actual y fines de la misma, pero principalmente sobre las XVI JORNADAS DE ACTUALIZACION BIBLIOTECOLOGICAS que se llevaron a cabo el 6 y 7 de octubre del 2016. En una de la entrevistas la presidencia asumió la representación, en la otra la señora Azálea Ramírez como coordinadora de las Jornadas.
3. La Carrera de Bibliotecología de la UNED, nos invitan a participar en la Feria del Libro 2017, con ellos y además la Embajada de los Estados Unidos y así proyectar la bibliotecología a la comunidad nacional, y a la vez ser parte de la Campaña Leer en Pura Vida.
4. Se apoyó desde el punto de vista como empleador y desarrollo profesional a la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la Universidad Nacional en el rediseño de su nuevo perfil de la carrera.
5. Con la carrera de bibliotecología de la Universidad Autónoma de Centroamérica se ha logrado un acercamiento para futuros proyectos académicos, además de colaborar en la difusión de su propuesta académica. Así de la misma manera con la carrera de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica.
6. Las cuatro universidades que imparten la carrera en el país han trabajado junto al COPROBI en la implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible que está promoviendo la IFLA.

## COLEGIATURA

1. Se discutió la necesidad de algunos colegas en incorporarse presentando una certificación, ya que el acto de graduación será días después y esto limita el acceso a un trabajo calificado o cambio de categoría profesional. Se acuerda recibir la certificación si el acto de graduación es en fechas próximas.
2. Se envió a COLYPRO un oficio en relación a la obligatoriedad de colegiatura de los bibliotecólogos escolares a este colegio profesional, se les vuelve a indicar que los profesionales en bibliotecología deben adscribirse al COPROBI y no a ellos.
3. Se detalla los ingresos y egresos de los miembros del COPROBI para el periodo abril 2016 a marzo 2017.

4. SITUACIÓN	CANTIDAD
Colegiados abril 2016 a marzo 2017	116
Pensionados abril 2016 a marzo 2017	9
Renuncias abril 2016 a marzo 2017	11
Excluidos abril 2016 a marzo 2017	11

## COMISIONES DE TRABAJO

1. Se asignaron los coordinadores de las Comisiones de Trabajo de la siguiente manera:

Actividades Sociales: Priscilla Jiménez

Gestión Ambiental: Sonia Martínez

Jornadas: Azálea Ramírez

Legislación: Christian Arguedas

Regionalización: Max Muñoz

Repositorio: Gilberto Méndez

Revista Digital: Mónica Isaza

Sitio Web y Redes Sociales: Jeffrey Zúñiga

Tribunal de Honor: Ruth Roni

## DÍA DEL PROFESIONAL EN BIBLIOTECOLOGÍA

1. Se envió un comunicado en relación con el proyecto de Ley bajo el Expediente N. 19.666 denominado "Día Nacional de la Persona profesional en Bibliotecología". Dicho expediente entró a Plenario Legislativo para su discusión y aprobación.

2. Se envió un oficio a cada uno de los 57 diputados de la Asamblea Legislativa en relación al Expediente N. 19.666 "Día Nacional de la Persona profesional en Bibliotecología", solicitando el apoyo para que este proyecto sea aprobado.
3. Se han recibido varias notas de recibido y apoyo por parte de los Diputados ante el proyecto de ley del Día del Profesional en Bibliotecología, pero lamentablemente los señores diputados no lo han aprobado.
4. Se envió un oficio al Ministro de la Presidencia para darle seguimiento del Proyecto de Ley Expediente N°19666, denominado Declaratoria del 19 de marzo como Día Nacional de la Persona Profesional en Bibliotecología.
5. El Ministro de la Presidencia nos respondió el oficio CPB16-11-2016 con relación al seguimiento del Proyecto de Ley Expediente N°19666, denominado Declaratoria del 19 de marzo como Día Nacional de la Persona Profesional en Bibliotecología. Don Sergio Salas nos indica que actualmente se encuentra en la Agenda del Parlamento Legislativo y que nuestra petición fue trasladada al Viceministerio de Asuntos Políticos y Legislativos.

#### **FECOPROU**

1. Se ha asistido a las reuniones que ha convocado la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica.
2. Se ha trabajado en el Proyecto de *Ley de Educación Superior Privada*, la cual se encuentra en la corriente legislativa y con esta se pretende regular las universidades privadas, lo negativo es que tiene vicios legales y elimina las funciones fiscalizadoras de los colegios profesionales.
3. Se ha trabajado en difundir la importancia de los colegios profesionales en el país.
4. Se está trabajando contra el Proyecto de Ley 20.025 denominado "Ley de protección al usuario contra fijaciones arbitrarias de tarifas de servicios por parte de Colegios Profesionales" para lo cual se formaron tres subcomisiones: Área Política, Área Legal y Área Mediática. Esto con el fin de establecer políticas y medidas a tomar al respecto.
5. Participación en el I Encuentro Académico "Gestión de la Calidad y Fortalecimiento de la Excelencia Profesional, retos y desafíos", organizado por FECOPROU.

#### **FINCA DE RECREO**

1. Se realizó una encuesta en relación con el con el Centro Recreativo RECOPE, esto debido al que el colegiado Manuel Solano inició una petición en Change.org denominada “Junta Directiva Colegio Profesional de Bibliotecarios: Re Activación Convenio Centro Recreativo RECOPE”.
2. Se acordó no renovar el convenio que en algún momento se tenía con la Refinadora Costarricense de Petróleo (RECOPE) por considerarse que no aporta grandes beneficios para los colegiados. La decisión se tomó en base a los resultados de la encuesta realizada a los miembros del COPROBI.
3. Se continua recaudando recursos, mediante un porcentaje del pago de la colegiatura para el futuro invertir en un lugar propio con fines profesionales y recreativos.

#### **FONDO DE MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS**

1. Ante una consulta sobre el Fondo de Mutualidad de un colegiado, se investigó la diferencia entre el Fondo y la Póliza del INS. Se estaba asumiendo que la Póliza del INS sustituía al Fondo, pero son acciones diferentes. El Fondo de Mutualidad se debe ejecutar pues así lo dicta la ley y el reglamento. Se contó con la asesoría de la abogada para aclarar esto. Desde la creación del COPROBI se tuvo que haber destinado un porcentaje para este, y haber reglamentado este beneficio.
2. Se realizó un análisis y arroja los siguientes datos: según la estadística nacional, en Costa Rica existe una mortalidad de 5 habitantes por cada mil individuos. La edad promedio de muerte es 71.4 años a nivel nacional y de 54.25 años en los colegiados (según los datos de fallecidos de los últimos 7 años). La causa más común son los infartos. En la actualidad este promedio de edad representa un 36% del total de nuestro gremio. Si tomamos esta estadística y se la aplicamos al COPROBI tendríamos un deceso cada tres años.
3. La estimación de establecer un fondo de mutualidad según las indicaciones recibidas para un cálculo de 4% de las cuotas recuperadas tenemos lo siguiente:
  - i. A septiembre del 2014 el monto sería de 3,569,877.00
  - ii. A septiembre del 2015 el monto sería de 3,898,906.00
  - iii. A junio del 2016 el monto que llevamos es de 3,351,552.00

iv. Para un gran total de ese fondo de 10,820,335.00

4. Con esta proyección se debe trabajar sobre el monto que se brindaría a la familia cuando un colegiado fallezca y si se van a considerar otros beneficios.
5. Se ha trabajado el Reglamento del Fondo de Mutualidad y Subsidios, se le mandó a los demás directivos para su revisión, al Comité Consultivo, a los colegiados y posteriormente se le dará a la abogada del Colegio para su revisión final.

## **IFLA**

1. Se participó en el Seminario Científico Internacional" / Reuniones Midterm IFLA-LAC & MLAS. (Panamá 18-22 de abril del 2016). En el mismo se discutieron temas de gran importancia como lo que es el Advocacy, La Ley de Derechos de Autor y el Tratado de Marrakech y La Agenda 2030. Se trabajó a nivel de Latinoamérica y regional (Centroamérica y Caribe Hispanoparlante). Con este último grupo se trabajará en conjunto en proyectos que beneficie a los profesionales de la región. Es necesario realizar una lista de posibles temas para capacitación en conjunto, además de otros posibles proyectos.
2. Se trabajó en el mapeo o investigación solicitado por IFLA-LAC sobre los Derechos de Autor, se brindó la información requerida y se pasó el cuestionario diseñado por ellos a los colegas de nuestro colegio. Se enviaron los resultados el pasado lunes 9 de mayo del 2016.
3. Se apoyó a ASCOLBI (Colegio Colombiano de Bibliotecología) para ser sede de IFLA 2018.
4. Se recibió una invitación desde la Haya de IFLA para participar en un taller de capacitación regional para América Latina y el Caribe en Montevideo. El mismo es sobre el Programa Internacional de Defensa de la Profesión (IAP) centrados en la Agenda de las Naciones Unidas para 2030 sobre Desarrollo Sostenible. Esta invitación fue dirigida al representante de la asociación profesional y a un representante de Bibliotecas Públicas.
5. Se nos solicitó información sobre las Bibliotecas Públicas para un mapeo que está realizando IFLA, al no contar nosotros con esos datos tan específicos, se le solicitó la colaboración a la colega Lovania Garmendia Bonilla, Directora de Bibliotecas Públicas para brindar los datos solicitados.
6. Se realizó una reunión con representantes del Ministerio de la Presidencia, MIDEPLAN, SINABI y las Escuelas de Bibliotecología de la UCR, UACA, UNA y UNED (MEP no se presentó) con el fin de presentar y evaluar los Objetivos de Desarrollo Sostenible y la Agenda 2030. Los mismo eran conocidos por la mayoría de los participantes y en el caso de la Presidencia

y MIDEPLAN ellos están trabajando en ellos. Se llegó al acuerdo sobre la necesidad de proyectar estos objetivos a la comunidad bibliotecológica de Costa Rica mediante difusión y capacitación, darle seguimiento y apoyo a lo que ya está realizando el MIDEPLAN y evidenciar la aplicabilidad de ellos en las bibliotecas costarricense. Se creó una Comisión para darle seguimiento a este proyecto.

7. Julia Brungs, Policy and Research Officer de la IFLA solicitó una evaluación acerca de la situación de las bibliotecas que pudieron ser perjudicadas por el Huracán Otto. Dicha información se le brindó en base a los datos solicitados por el Colegio a las personas afectadas; esto se recopiló mediante llamadas telefónicas a los colegiados de la zona, y mediante correo electrónico.
8. Se acordó por Sesión de Junta aceptar que el colega Ramón Masís Rojas represente al COPROBI en actividades de la IFLA, siempre que ningún miembro de la Junta Directiva pueda participar.

#### **JORNADAS BIBLIOTECOLÓGICAS**

1. Se trabajó en la organización de las XVI Jornadas de Actualización Bibliotecológicas, en cuestiones de logística y toma de decisiones en algunos puntos de la planeación de la misma. La señora Azálea Ramírez asumió el reto, y lo hizo con dedicación y excelentes resultados. Se contó con invitados internacionales, tanto a nivel de expositores como participantes. El conferencista internacional Julio Arévalo, se logró gracias a una alianza con el Sistema de Estudios de Posgrado en Bibliotecología y Estudios de la Información de la Universidad de Costa Rica.
2. Las Jornadas han crecido mucho, por lo que se debe tomar medida en cantidad de participantes para el futuro.
3. Para las Jornadas Bibliotecológicas 2017, se contará con la presencia de Jesús Lau, catedrático mexicano. Se está coordinando con otras entidades académicas para aprovechar su visita a Costa Rica y así compartir gastos.

#### **POLIZA DEL I.N.S.**

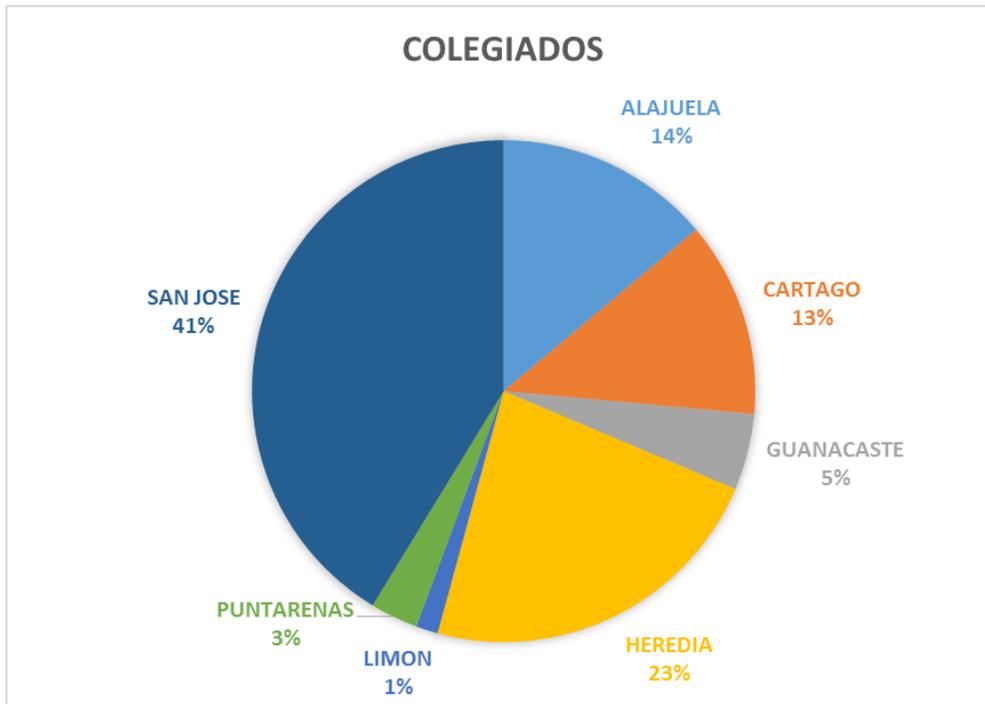
1. Se presentó un caso por la Póliza del INS, en donde a un miembro no se le hizo efectiva por no tener un año de colegiado. Ante ello se investigó y se determinaron dos puntos sobresalientes: 1. La póliza se hace efectiva hasta después de un año de cotizar; 2. Un

colegiado moroso con más de 6 meses pierde el derecho, y para poder ser beneficiario debe cotizar otra vez durante año un para gozar con el beneficio.

2. Se cambió el agente con el trabajábamos por motivos logísticos y de eficacia.
3. Se revisó las tres pólizas que tenemos: Sobre el inmueble, la de colegiados y la del personal. Se le solicitó al señor agente que nos recomendara una mejor póliza que beneficie a todos nuestros colegiados.
4. Una colegiada pidió que se le retire del beneficio de ésta póliza. Lo que aporta son 300 colones por mes, la abogada nos indica puede renunciar a ella, pero que el monto de la colegiatura no puede bajar, ya que es integral y por acuerdo de Asamblea.
5. Tres familias se le otorgó el beneficio por la póliza en el periodo de abril 2017 a marzo del 2017.

## **REGIONALIZACIÓN**

1. Se realizó una actividad de Regionalización en Puntarenas, el día 30 de julio del 2016 en la Universidad Técnica en Puntarenas con la coordinación de la colega Carmen Martínez Ruiz. Se contó con la participación del escritor Carlos Rubio. Asistieron 21 participantes. Max Muñoz fue el encargado de realizar esta excelente organización.
2. Se trató de organizar otra en la Zona Sur, directamente en Pérez Zeledón. La logística estuvo casi lista, pero por falta de presupuesto para dicho fin no se pudo realizar.
3. Es necesario realizar más actividades que no sean dentro del GAM, ya que muchos colegiados no pueden asistir a las mismas por la zona de residencia/laboral. Se presenta un gráfico del lugar de residencia de los colegiados para marzo del 2017.



#### **SISTEMA DE COLEGIADOS**

1. Se inició el seguimiento con la empresa Arweb referente al sistema, sitio web, envíos masivos y se supone que eso tenía que estar listo en el 2015. Nos indicaron que la persona inicial que llevaba nuestro proyecto renunció, hemos pasado de una persona a otra, donde tal vez interpretan diferente lo que requerimos.
2. Se concluyó las labores del sitio web y envío de correos masivos.
3. Se le dado seguimiento al Sistema de Colegiados por parte de la empresa ARWEB, según nos indican ya falta poco detalles para concluirlo. Por la confección del sistema anterior y las incongruencias con los datos no se pudo exportar en su totalidad los datos; en este momento el personal del COPROBI está en la etapa de depuración del mismo. Reconocimiento por este trabajo a la tesorera Priscilla Jiménez y al colaborador Ronald Gómez, sin dejar de mencionar a Vivian Láscarez y Melissa Castro.

#### **SITIO WEB**

1. Se revisó las actas de Sesión y Asamblea en el Repositorio en el Sitio Web, y estas no se actualizan desde Julio 2015 y Diciembre del 2014 respectivamente, ya se solicitó al personal trabajar en esto.
2. Se le ha dado un mantenimiento básico al sitio.

#### USO DE INSTALACIONES

1. Se prestó al Sistema de Bibliotecas de la Municipalidad de San José para capacitación. Con la aclaración de que debían dejar ordenado, y que no se debe interrumpir en las funciones diarias del personal.
2. Se le brindó el espacio físico (instalaciones) del COPROBI a la colega Teresita Rojas Rodríguez, Asesora MEP para reunión de Regional el 15 de abril 2016.

**M.Ed. Jeffrey Zúñiga Arias**  
**Presidente**  
**Colegio de Profesionales en Bibliotecología de C.R.**

#### **RESUMEN Y CONTROL DE ACUERDOS** **ABRIL 2016-MARZO 2017**

<b>ACUERDO</b>	<b>DETALLE</b>	<b>CONDICIÓN</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>784-01</b>	Préstamo de las instalaciones del COPROBI a la colega Teresita Rojas Rodríguez, Asesora MEP para reunión de Regional para el día requerido Viernes 15 de abril 2016.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>784-02</b>	Se acuerda dar respuesta a la colega Ana Gileidy Castro Chaves indicando que la información solo se puede proporcionar en forma parcial. La información brindada sería el nombre y carné de colegiado, lugar de trabajo y universidad donde se graduó.	<b>Ejecutado</b>	--

<b>784-03</b>	El colega Minor Picado Velásquez solicita extensión de permiso para mantenerse fuera de la colegiatura en vista que aún sigue desempleado. Se acuerda extender el permiso por tres meses más.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>784-04</b>	Se acuerda que la Señora Tesorera consulte con Vivian Láscarez para saber cuál es el monto necesario a retirar, haga la transferencia del BAC a una cuenta del Señor Presidente y éste retire el dinero y haga llegar el efectivo a la señorita Láscarez.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>784-05</b>	Se acuerda que la señora Tesorera realice los trámites para protocolizar el Acta de la Asamblea no. 62.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>784-06</b>	Se acuerda permitir el ingreso a no colegiados, a la actividad en el COPROBI para conmemorar el Día del Libro, pero cobrar una cuota de 1000 (mil colones) correspondiente a los gastos de refrigerio.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>784-07</b>	Se establecen las fechas para las próximas sesiones de Junta Directiva e incorporaciones. Se acuerda sesionar los días martes en las siguientes fechas: 17 de mayo (sesión e incorporaciones) 21 de junio 26 de julio (sesión e incorporaciones) 23 de agosto 13 de setiembre (sesión e incorporaciones) 25 de octubre 22 de noviembre 13 de diciembre (sesión, incorporaciones y actividad navideña)	<b>Ejecutado</b>	

<b>784-08</b>	Se acuerda que cada miembro de la Junta Directiva coordine una comisión y los demás apoyen, quedando de la siguiente manera: ACTIVIDADES SOCIALES: Coordina Priscilla Jiménez GESTIÓN AMBIENTAL: Coordina Sonia Martínez, colaboran Azalea Ramírez y Ruth Roni; JORNADAS 2016, coordina Azalea Ramírez, colabora Max Muñoz; LEGISLACIÓN: coordina Cristian Arguedas, colabora la abogada; REGIONALIZACIÓN: Coordina Max Muñoz, colaboran Mónica Isaza y Ruth Roni; REPOSITORIO: Coordina Gilberto Méndez; REVISTA DIGITAL: Coordina Mónica Isaza; SITIO WEB Y REDES SOCIALES: coordina Jeffrey Zúñiga; Representante ante el Tribunal Honor: Ruth Roni.	<b>En Ejecución</b>	<i>Las comisiones siguen trabajando</i>
<b>784-09</b>	Se acuerda cobrar 40.000 (cuarenta mil colones) a cada participante de las Jornadas.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>784-10</b>	Se acuerda eliminar el refrigerio de la tarde y solicitar solamente al hotel colocar un percolador con café.	<b>Ejecutado</b>	<i>El día del evento hubo inconformidad por parte de los colegiados, a lo que el segundo día se contrató refrigerio.</i>
<b>784-11</b>	Se acuerda que el nuevo colegiado sólo tiene derecho a traer un acompañante a la incorporación. En el momento de entregar la documentación en el COPROBI se hará la salvedad y se entregarán dos tiquetes, uno para el colegiado y otro para el acompañante. En caso de que quiera traer a otra persona, deberá cancelar la suma de 10.000 (diez mil colones) más.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>784-12</b>	Se acuerda cobrar un monto de 3000 (tres mil colones) al colegiado por cada certificación que solicite.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>784-13</b>	Se acuerda extender el contrato de empleo a la señorita Melissa Castro Alvarado hasta el 15 de julio de 2016.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>784-14</b>	Se acuerda comprar tanque de agua de 450 litros en La Casa del Tanque, con un costo de 53.813,32 (cincuenta y tres mil ochocientos trece colones y treinta y dos céntimos), más impuestos y solicitar cotización para la instalación.	<b>Derogado</b>	<i>Ver acuerdo 786-05</i>
<b>784-15</b>	Se acuerda contrato de alquiler de dispensador y abastecimiento de sifón de agua de la Empresa Agua de la Sierra	<b>Ejecutado</b>	--

<b>784-16</b>	Se aprueba la compra de la pantalla de proyección.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>784-17</b>	Se aprueba autorizar a la Tesorera Priscilla Jiménez para que tome 7 millones del certificado para cancelar los gastos de la Asamblea General no. 62 y dejar lo restante (1 millón aproximadamente) para gastos de las Jornadas 2017, en caso necesario.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>785-01</b>	Se aprueba por unanimidad el Orden del Día para la Agenda de la Sesión Ordinaria N° 785.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>785-02</b>	Se aprueba el Acta N°784 por unanimidad y sin correcciones.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>785-03</b>	Se acuerda dar respuesta de que los regalos y las rifas son compensatorios por asistencia a las actividades y a la Asamblea Anual de COPROBI. Se justifica la compra y erogación presupuestaria por la confirmación del Colegiado.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>785-04</b>	Se acuerda aprobar la gestión de retiro de la colega Sara Chinchilla Valverde por acogerse a su jubilación. Se le envía carta de agradecimiento por la labor y el aporte a nuestra profesión.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>785-05</b>	Se acuerda por unanimidad elegir a la colega Paola María Fallas Garro como representante del COPROBI ante la Asamblea Colegiada Representativa de la Universidad de Costa Rica para el periodo 2016-2017.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>785-06</b>	Se acuerda por unanimidad otorgar permiso temporal por seis meses a la colega Karol Mora Segura y dar seguimiento de su caso por la Tesorera Priscilla Jiménez Porras.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>785-07</b>	Se acuerda utilizar un espacio del Sitio Web de COPROBI, en donde se comuniquen los acuerdos tomados por el Tribunal Electoral.	<b>En Ejecución</b>	--
<b>785-08</b>	Se acuerda aprobar la gestión de retiro de la colega María Elena Mora Ledezma por acogerse a su jubilación. Se le envía carta de agradecimiento por la labor y el aporte a nuestra profesión.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>785-09</b>	Se aprueba elaborar un documento oficial para solicitar al MEP una resolución del estudio de la jornada laboral de los profesionales en Bibliotecología. Se comenta en Informe de Presidente Jeffrey Zúñiga Arias.	<b>Ejecutado</b>	--

<b>785-10</b>	Se acuerda dar respuesta a la Invitación para la actividad sobre el Quijote de la Mancha de parte del Instituto Diplomático del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto y se extiende la invitación a los Colegiados. Además, el COPROBI colaborará con el refrigerio para 30 personas.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>785-11</b>	Se acuerda aceptar para la incorporación de nuevos colegiados la presentación de Certificación de Graduación, esperando la presentación de Título y/o Diploma de Bachiller.	<b>En Ejecución</b>	--
<b>785-12</b>	Se acuerda hacer carta al Servicio Civil Docente para solicitar las fechas en que se va a promover el concurso de plazas y calificación profesional correspondiente al MEP.	<b>Pendiente</b>	<i>El Servicio Civil solo ha llamado para coordinar posibles fechas para la reunión, pero no se ha concretado.</i>
<b>786-01</b>	Se acuerda apoyar a la colega Emilia Mora con un monto de \$175, con el requisito de que aporte alguna charla o capacitación relacionada, además debe traer certificado de participación.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>786-02</b>	Se acuerda pasar la carta de renuncia al Tribunal de Honor sobre la renuncia de colega Aracelly Ugalde Víquez.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>786-03</b>	Se acuerda otorgar el permiso solicitado a la colega Silvia Mena Cordero.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>786-04</b>	Se acuerda enviar comunicado a los colegiados indicando los requisitos para el puesto representante ante el Consejo de la Universidad de Costa Rica.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>786-05</b>	Se acuerda derogar el acuerdo 784-14, del 12 de abril y contratar los servicios de FONTATEC para la instalación del equipo de bombeo.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>786-06</b>	Se acuerda otorgar un monto de \$100 a la colega Priscilla Jiménez para la participación en el curso virtual de animación de lectura, impartido por la Comunidad Educativa de Centroamérica y República Dominicana, a partir del 25 de julio. Con la salvedad que debe ofrecer una charla o taller a los colegiados, sobre el tema y presentar certificado de participación.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>786-07</b>	Se acuerda otorgar un monto de 50.000 colones a la colega Anabelly Tinoco para que participe en el curso de Planeación Estratégica que se impartirá en la Universidad Nacional, del 19 de julio al 11 de agosto de 2016.	<b>Ejecutado</b>	--

<b>786-08</b>	Se acuerda enviarle los contactos de las asesoras del Ministerio de Educación, indicarle que puede averiguar con el ICE para el acceso a Internet y pasar a Jeffrey los datos de la colega para enviarle documentación de descarte de su biblioteca.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>786-09</b>	Se acuerda aceptar para la incorporación de nuevos colegiados una certificación donde se indique que cumple con todos los requisitos de graduación quedando pendiente únicamente el Acto de Graduación. Esta certificación tendrá una validez de dos meses a partir de la fecha en que se extendió.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>786-10</b>	Se acuerda que se contrate una persona a tiempo completo para que ocupe el cargo de la Asistencia de Fiscalía y también sea Community Manager. Se debe hacer ampliación de contrato para julio-diciembre, indicando el nuevo horario de 8:00 am a 4:30 pm y el salario base de bachiller. En la modificación se incluirá cuadro de funciones.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>786-11</b>	Se acuerda hacer aumento de ley para el II semestre del 2016 para Ronald Gómez, Marlen Vega y Jessica Arroyo de 0,5 a partir de julio.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>787-01</b>	Se acuerda enviar nota, con copia a FECOPROU, al Consejo de Gobierno pronunciándose en contra de las decisiones tomadas al respecto.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>787-02</b>	Se acuerda enviar el aporte solicitado por la FECOPROU para celebrar el aniversario.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>787-03</b>	Se acuerda pasar el caso a la Fiscal Christian Arguedas y a la Tesorera Priscilla Jiménez para que den respuesta Ana Y. González Fonseca ante su deseo renunciar a la póliza y pagar únicamente la cuota de colegiado.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>787-04</b>	Se acuerda pasar el caso a la Fiscal Christian Arguedas para que dé respuesta a la colega Ana Y. González Fonseca ante su descontento con el cobro de las Jornadas.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>787-05</b>	Se acuerda que la Sra. Jessica Arroyo envíe respuesta indicando que no se tiene interés en el servicio.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>787-06</b>	Se acuerda que la renuncia de la colega Leda Abarca Zamora es aceptada; sin embargo, primero de cancelar el monto de 39.000,00 (treinta y nueve mil colones) que está adeudando al COPROBI por concepto de cuotas.	<b>Ejecutado</b>	--

<b>787-07</b>	Se acuerda revisar la carta anterior para verificar las funciones que está cumpliendo; en caso de no tenerlas, la colega debe enviar carta del Departamento de Recursos Humanos con las funciones que realiza actualmente.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>787-08</b>	Se acuerda aceptar la renuncia a partir de esta fecha.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>787-09</b>	Se acuerda realizar la compra e instalación de los aires cotizados	<b>Ejecutado</b>	--
<b>787-10</b>	Se acuerda la compra e instalación de las canoas internas.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>787-11</b>	Se acuerda pagar por los módulos ya sea con Arweb o con el encargado de la base de datos en Access.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>787-12</b>	Se acuerda dar un bolso de yute y un lapicero con llave maya para los participantes en las Jornadas.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>787-13</b>	Se acuerda pagar la estadía para el Sr. Julio Arévalo para las Jornadas 2016.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>787-14</b>	Se acuerda comprar dos sillones para la sala de espera. El modelo se definirá posteriormente.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>787-15</b>	Se acuerda enviar una carta al Tribunal de Honor para hacerse saber del caso, adjuntando estudio de la Fiscalía sobre asistencia de la colega a sesiones de Junta Directiva en el período en que formó parte.	<b>Ejecutado</b>	Ver acuerdo 790-02
<b>787-16</b>	Se acuerda hacer aumento de salario a la Sra. Jessica Arroyo, según estudio previo de funciones y responsabilidades.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>788-01</b>	Se acuerda hacer una normativa con relación a la póliza que el COPROBI tiene con el INS.	<b>Pendiente</b>	--
<b>788-02</b>	Se acuerda otorgar permiso de retiro por un año al colega Max Zúñiga Fallas ya que para el puesto que desempeña no requiere estar colegiado. Transcurrido este tiempo debe solicitar renovación, si así lo requiere.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>788-03</b>	Se acuerda aceptar que el colega Ramón Masís Rojas represente al COPROBI en actividades de la IFLA, siempre que ningún miembro de la Junta Directiva pueda participar.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>788-04</b>	Se acuerda otorgar permiso por tres meses a la colega Johana Chaves Choza para que no pague la colegiatura por no estar laborando. Se sugiere revisar las ofertas laborales que publica el COPROBI.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>788-05</b>	Se acuerda extender permiso de exoneración de cuota por seis meses más al colega Bryan Chacón Valverde, por no estar trabajando.	<b>Ejecutado</b>	--

<b>789-01</b>	Se acuerda aprobar la solicitud de la colega María Teodora Morera Vargas de renunciar ante el COPROBI por acogerse al derecho de jubilación y se debe enviar carta de agradecimiento.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>789-02</b>	Se acuerda que para el I Encuentro Académico: "Gestión de la Calidad y Fortalecimiento de la Excelencia Profesional, Retos y Desafíos" que realizará la FECOPROU el 28 de octubre en el Colegio de Médicos y Cirujanos, asistan Max Muñoz, Ruth Rony, Azalea Ramírez, Priscilla Jiménez, Jessica Arroyo y Vivian Láscarez, en representación del COPROBI.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>789-03</b>	Se acuerda que ante la solicitud del Tribunal de Honor de hacer oficial el nombramiento de la colega Ruth Rony como representante de la Junta Directiva, ante este Tribunal, se hace cumplir el artículo 82 del Reglamento a la Ley Orgánica del COPROBI, donde dicta "... créase el Tribunal de Honor, el cual estará integrado por cinco miembros, uno de ellos será miembro de la Junta Directiva, exceptuando la Presidencia, Secretaría o Tesorería..." y se estará haciendo público en la página web del Colegio con una nota en el apartado de integrantes del Tribunal de Honor.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>789-04</b>	Se acuerda conceder permiso por un año a la colega Evelyn Sánchez Valerio para que no pague la colegiatura, ya que las funciones que realiza son de recepcionista y deberá solicitar prórroga si fuera necesario.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>789-05</b>	Se acuerda enviar respuesta a Seidy Villalobos Chacón, sobre la inquietud de dar seguimiento a los resultados del Foro de Bibliotecas Escolares realizado en octubre de 2015, indicando que el COPROBI ya envió oficio a Karla Salguero, directora de Recursos Tecnológicos del MEP, referente al nombramiento de Asesores. Solicitar a Karla Salguero una reunión para obtener respuesta al oficio enviado.	<b>Ejecutado</b>	--

789-06	Se acuerda responder a la colega Zelenia Rodríguez Morales que se está buscando colaboración para apoyarla en su solicitud de asesoría ante la negación que recibe del Departamento de Recursos Humanos de la institución donde labora para aplicar por el puesto de jefatura para el Departamento al que pertenece el Centro de Documentación, ya que la profesión no es atinente al puesto solicitado. El caso se enviará al comité consultivo.	<b>Ejecutado</b>	--
790-01	Se acuerda que Jeffrey Zúñiga, Christian Arguedas y Mónica Isaza revisen la respuesta que da la Sra. Karla Salguero, directora de Recursos Tecnológicos del MEP, al oficio CPB-F-05-07-2016 referente a las acciones que desde su oficina está gestionando en atención a las necesidades del Departamento de Bibliotecas Escolares y Centro de Recursos para el Aprendizaje, para darle seguimiento.	<b>Ejecutado</b>	--
790-02	Se acuerda retomar la recomendación del Tribunal de Honor con relación al caso de la colega Jacqueline Barquero Mata, de solicitarle una aclaración sobre lo que ella manifestó en un audio que publicó por el Whatsapp, en el cual utiliza frases ofensivas hacia la Junta Directiva. En el momento de la reunión debe estar la abogada presente y sólo Jeffrey y Christian deberán referirse a la colega.	<b>Sin Ejecutar</b>	<i>Se convocó a la colega a sesión de Junta, pero la misma no respondió al llamado.</i>
790-03	Se acuerda que Jeffrey Zúñiga de respuesta al colega Ramón Masís, quien solicita colaboración para pagar hospedaje a posible instructor del curso de colecciones digitales que pretende impartir la UCR en el 2017, indicando que en este momento no se cuenta con fondos suficientes; tendría que estudiarse la posibilidad después de que se apruebe el presupuesto que se presenta en la Asamblea de abril. Además, el Sr. Masís debe enviar más referencias sobre el posible instructor.	<b>Ejecutado</b>	--
790-04	Se acuerda comunicar a la colega Paola Calvo López que debe llegar a un arreglo de pago con el COPROBI, ya que tiene una morosidad por 48.000,00 para poder aprobar su solicitud de suspensión del pago de la cuota por no estar laborando en el campo de la bibliotecología. Una vez se llegue al arreglo se concederá permiso por seis meses.	<b>Ejecutado</b>	--

<b>790-05</b>	Se acuerda conceder permiso por seis meses a la colega Arellys Gómez Araya, para que no pague la cuota mensual de la colegiatura por estar con permiso sin goce de salario	<b>Ejecutado</b>	--
<b>790-06</b>	Se acuerda enviar nota de agradecimiento a la colega Lina Román Umaña, ante su renuncia al COPROBI por acogerse al derecho de jubilación y se invita a seguir formando parte del Colegio pagando la mitad de la cuota.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>790-07</b>	Se acuerda aceptar la renuncia de la colega Cecilia Ferreto Bogantes al COPROBI por no requerir la colegiatura en su lugar de trabajo y en el momento que la requiera deberá reincorporarse.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>790-08</b>	Se acuerda solicitar a la colega Rosalba Bermúdez Morales una carta del Departamento de Recursos Humanos de la institución donde labora, indicando que no requiere estar incorporada al COPROBI para ejercer. Además, deberá seguir con el arreglo de pago que se tiene.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>790-09</b>	Se acuerda hacer la publicación en el periódico oficial La Gaceta de la exclusión por morosidad de los colegiados: CHAVARRIA ROJAS JOHANA PAMELA, VARGAS LANZA EVELYN, RODRIGUEZ VARELA ALBA NIDIA, FLORES PIZARRO MARIA LOURDES, VIQUEZ GAMBOA CINDY.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>790-10</b>	Se acuerda que el puesto de Asistente de Fiscalía y Community Manager sea de tres cuartos de tiempo y no de tiempo completo como hasta ahora. Igualmente, que se haga por contrato como se ha venido haciendo y se pague el salario mínimo.	<b>En Ejecución</b>	--
<b>790-11</b>	Se acuerda hacer la actividad navideña para los colegiados el día jueves 8 de diciembre en las instalaciones del COPROBI; se dará un pequeño refrigerio y se invita a algún cuentacuentos para amenizar.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>790-12</b>	Se acuerda que Priscilla Jiménez y Jessica Arroyo se encargan de solicitar cotizaciones para comprar las cámaras de seguridad que se instalarán en el COPROBI.	<b>En Ejecución</b>	--
<b>791-01</b>	Se acuerda no renovar el convenio que en algún momento se tenía con la Refinadora Costarricense de Petróleo (RECOPE) por considerarse que no aporta grandes beneficios para los colegiados.	<b>Ejecutado</b>	--

<b>791-02</b>	Se acuerda buscar otros lugares de recreación donde se puedan establecer convenios que ofrezcan mejores beneficios a los colegiados.	<b>En Ejecución</b>	--
<b>791-03</b>	Se acuerda pagar a la empresa ARWEB la suma de \$800 (ochocientos dólares) para que haga algunos ajustes en el sistema, de manera que permita realizar otras funciones necesarias que en este momento no se están realizando.	<b>Ejecutado</b>	<i>No se contrató los servicios debido a que la empresa indicó que los datos estaban mal ingresados y era imposible hacerlo de forma automática.</i>
<b>791-04</b>	Se acuerda aceptar la renuncia de la colega Marlisse Rojas Rojas al COPROBI por no requerir la colegiatura en el puesto que ocupa en este momento.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>791-05</b>	Se acuerda no aceptar el convenio con la empresa Laboratorios San José indicando que en este momento no hay interés.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>791-06</b>	Se acuerda aprobar la renuncia presentada ante el COPROBI de la colega Karol Mora Segura, por no estar laborando en este momento.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>791-07</b>	Se acuerda conceder permiso por seis meses a la colega Eida Mena Segura, para que no cancele las cuotas mensuales al COPROBI por no estar trabajando, siempre y cuando llegue a un arreglo de pago por las cuotas atrasadas.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>791-08</b>	Se acuerda conceder permiso por seis meses a la colega Tania Vargas Aguirre, para no pagar las cuotas mensuales por no estar ejerciendo la profesión en este momento, siempre y cuando mantenga un arreglo de pago por las cuotas atrasadas.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>791-09</b>	Se acuerda aceptar la renuncia de la colega Ariadna Granados Mena por no estar ejerciendo la profesión y se le hará saber que si desea reincorporarse al COPROBI deberá cancelar la de deuda que tiene pendiente.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>791-10</b>	Se acuerda extender por seis meses más el permiso concedido anteriormente a la colega Johana Chaves Choza, por no estar ejerciendo la profesión.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>791-11</b>	Se acuerda aceptar la renuncia que presenta la colega María Arlyn Alvarado Cerdas motivos de salud y además porque está pronta su jubilación.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>791-12</b>	Se acuerda que, con motivo de la celebración navideña, las oficinas del COPROBI permanecerán cerradas a partir del lunes 19 de diciembre y abrirán de nuevo el lunes 2 de enero.	<b>Ejecutado</b>	--

<b>791-13</b>	Se acuerda que las jornadas de actualización para el 2017 se realicen en el Hotel Crowne Plaza Corobicí.	<b>En Ejecución</b>	--
<b>791-14</b>	Se acuerda aprobar el aumento del 1.14% otorgado al sector privado para el I semestre 2017, para el personal del COPROBI.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>791-15</b>	Se acuerda que la fiscal Christian Arguedas revise la información relacionada con el salario único y que informe a la Junta Directiva, para determinar si es necesario publicar algún comunicado.	<b>En Ejecución</b>	--
<b>791-16</b>	Se acuerda nombrar a la colega Jennifer Morales Garmendia como representante del COPROBI ante la FECOPROU, en vista de que la colega Vivian Láscarez presentó su renuncia.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>791-17</b>	Se acuerda contratar al catering "Little bites by Inge" para que ofrezca el servicio de alimentación en la actividad navideña programada para el jueves 8 de diciembre en las instalaciones del COPROBI.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>792-01</b>	Se acuerda solicitar al colega Oscar Mora Ramírez el certificado o comprobante de jubilación para dejar en firme su renuncia ante el COPROBI por haberse acogido a este derecho.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>792-02</b>	Se acuerda prescindir de los servicios del colega Bryan Chacón Valverde por 6 meses ya que participará y ha sido favorecido con una beca en la que aplicó ante la Universidad Javeriana de Colombia. En cuanto regrese se tomará en cuenta para que ocupe el puesto actual en el COPROBI, si aún está de acuerdo.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>792-03</b>	Se acuerda aprobar el convenio con la UCIMED, en el Área de Salud, quienes ofrecen un descuento del 20% en sus servicios	<b>Ejecutado</b>	--
<b>792-04</b>	Se acuerda contratar los servicios de un Catering para brindar un café en la reunión programada en el COPROBI para el 24 de enero de 2017 a los participantes en la Reunión sobre los objetivos de desarrollo de la ONU.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>792-05</b>	Se acuerda trabajar en la organización del <i>Día del Bibliotecólogo 2017</i> , que se celebrará el sábado 18 de marzo en un lugar de recreación donde se ofrecerá a los colegas una parrillada.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>792-06</b>	Se acuerda que, ante la inquietud de algunos colegas acerca de la proyección de la bibliotecología y el papel del bibliotecólogo a nivel nacional, el COPROBI se mantenga trabajando como hasta ahora lo hace, dado que esto es correspondiente y cumple con la función que desarrolla.	<b>En Ejecución</b>	--

<b>793-01</b>	Se aprueba publicar en La Gaceta los nombres de los siguientes colegas por estar morosos y no contar con un arreglo de pago, para su proceso de exclusión: Grettel Delgado Guevara, Rebeca Chavarría Campos, Nancy Fernández Maroto, Verónica Chinchilla Fallas, Minor Alonso Picado Velásquez, Jeffrey Delgado Porras, Sonia Ávila Rojas y María de los Ángeles Bravo Sojo.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>793-02</b>	Se acuerda aprobar la renuncia ante el COPROBI del colega Mildred Jiménez Blanco por haberse acogido a su jubilación.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>793-03</b>	Se acuerda aprobar la solicitud del colega Bryan Chacón Valverde de ser eximido del pago de la colegiatura por un período de seis meses, ya que está fuera del país.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>793-04</b>	Se acuerda aprobar la renuncia al COPROBI de la colega Marcela Carballo Matamoros por no estar ejerciendo la profesión y se advierte que deberá pagar el monto de incorporación en caso de desear reincorporarse.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>793-05</b>	Se acuerda aprobar la renuncia al COPROBI de la colega Damaris Vargas Rodríguez por haberse acogido a su derecho de jubilación.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>793-06</b>	Se acuerda aprobar la solicitud del colega Sergio Guadamuz Calderón para hacer un arreglo de pago ante su deuda por 78.500 comprometiéndose a pagar un monto de 5.000 por mes y se extiende permiso temporal por seis meses más.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>793-07</b>	Se acuerda otorgar permiso temporal a la colega Yendry Sanabria Leandro para no pagar la colegiatura por un período de seis meses ya que no ha conseguido trabajo.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>793-08</b>	Se aprueba aceptar la renuncia de la colega Ana Lía Solano González por no estar ejerciendo la profesión. En caso de requerir reincorporarse debe pagar de nuevo el monto de incorporación.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>793-09</b>	Se acuerda aprobar la renuncia al COPROBI de la colega Francisca Vargas Azoifeifa por haberse acogido a su derecho de jubilación.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>793-10</b>	Se acuerda circular entre los colegiados los requisitos que el Tribunal de Honor envió para optar por el Premio Nacional de Bibliotecología 2017.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>793-11</b>	Se acuerda remitirle a la colega Seidy Villalobos Chacón una copia de los oficios que se han enviado a Karla Salguero, Directora de Recursos Tecnológicos del MEP y las respuestas que ésta ha dado al COPROBI, ya que la colega manifiesta preocupación por considerar que aún no se ha hecho nada para fortalecer el Departamento de Bibliotecas Escolares.	<b>Ejecutado</b>	--

<b>793-12</b>	Se acuerda que, ante la preocupación de la colega Seidy Villalobos Chacón por considerar que aún no se ha hecho nada para fortalecer el Departamento de Bibliotecas Escolares del MEP, se solicite por escrito una cita a la Viceministra de Educación para conversar sobre el tema, con copia a Karla Salguero y a la colega, indicando los números de los oficios que se han enviado.	<b>En Ejecución</b>	--
<b>793-13</b>	Se acuerda buscar cotizaciones para la construcción de la plataforma adecuada para que personas con discapacidad tengan acceso al COPROBI, de manera que para el mes de abril se cuente al menos con el nombre de la Empresa que hará el trabajo.	<b>En Ejecución</b>	--
<b>793-14</b>	Se acuerda buscar cotizaciones para pintura del techo y cambio de acrílico del edificio del COPROBI para dar prioridad a estos aspectos.	<b>En Ejecución</b>	--
<b>793-15</b>	Se acuerda realizar la celebración del Día del Bibliotecólogo el sábado 18 de marzo en el Centro de Recreación Los Manantiales, para 80 colegiados y contratar transporte para los colegas que necesiten.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>793-16</b>	Se acuerda conformar una comisión para dar seguimiento al caso presentado por la colega Zelenia Rodríguez, conformada por Azalea Ramírez López, como representante de Junta Directiva, Rosa Morales Rodríguez, de la Biblioteca del MOPT, Natalia Rodríguez, de la Biblioteca Técnica en Aviación Civil y Direy Morales Leitón de la Contraloría.	<b>En Ejecución</b>	--
<b>793-17</b>	Se acuerda no aprobar el ofrecimiento de membresía anual del Circuito Cine Magaly por considerarse poco beneficioso para los colegiados.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>794-01</b>	Se acuerda aprobar la renuncia ante el COPROBI de la colega Katherine Chaves Chaves porque actualmente no se desempeña como profesional en Bibliotecología.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>794-02</b>	Se acuerda responder a la colega Laura Quirós Cartín de la Escuela Laboratorio en San Isidro de Pérez Zeledón, quien solicita colaboración porque la biblioteca está sin terminar. Se le da respuesta a la colega, de que el COPROBI no cuenta con presupuesto para este tipo de ayuda. A la vez, se le sugiere que eleve la solicitud a las autoridades correspondientes, o bien, a la comunidad.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>794-03</b>	Se acuerda aprobar la renuncia al COPROBI de la colega Laura Solera Thomas por no estar ejerciendo la profesión.	<b>Ejecutado</b>	--

<b>794-04</b>	Se acuerda sugerir a la colega Lovania Garmendia Bonilla que presente ante la Asamblea una moción donde exponga su propuesta de modificar el Capítulo 1 del Reglamento a la Ley Orgánica del Colegio de Profesionales en Bibliotecología, para que se lea: “ <i>Las personas que formen parte de la Junta Directiva, el Tribunal de Honor, el Tribunal Electoral, el Comité Consultor y representaciones designadas por la Junta Directiva o la Asamblea, se le reconocerá en calidad de viáticos, un monto igual al 100% de su cuota mensual...</i> ”	<b>En Ejecución</b>	--
<b>794-05</b>	Se acuerda aprobar la renuncia ante COPROBI de la colega Carmen Palma Villegas por haberse acogido a su derecho de jubilación.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>794-06</b>	Se acoge la solicitud de la colega Mónica Isaza Zapata para que el COPROBI se manifieste ante la circular DVM-AC-001-2017 de la Viceministra Académica del MEP, Alicia Vargas Porras, donde indica que el Técnico -docente debe presentar un plan didáctico; incluye aquí al bibliotecólogo escolar. Por lo que se acuerda, hacer la consulta a la Viceministra para que aclare si ésta circular, cubre al bibliotecólogo escolar o bien enviar directrices acorde a las funciones.	<b>Ejecutado</b>	--
<b>794-07</b>	Se acuerda redactar los criterios de evaluación de proveedores para la compra del elevador, ascensor o plataforma, según lo establece la Ley 7600 y la normatividad vigente. Con esto, se pretende que la junta directiva y la administración valoren objetivamente el proceso de compra y/o contratación; conforme no sólo al presupuesto, sino también a la condiciones de la sede y en procura de mejores servicios para los colegiados.	<b>En Ejecución</b>	--
<b>794-08</b>	Se acuerda contratar las cámaras de seguridad que serán instaladas en el COPROBI a la empresa Bestcomputersa, por cumplir con las características requeridas.	<b>En Ejecución</b>	--

**ARTÍCULO SEIS:** La Tesorera Priscilla Jiménez presenta el Informe Anual de Tesorería 2016-2017

### **Informe de tesorería**

Informe de tesorería

Asamblea General Ordinaria N°63

Abril 2017

1. Se continúa trabajando junto al equipo administrativo y Junta Directiva en la base de datos del COPROBI, por medio de la

compañía ARWEB, se realizaron las pruebas finales, se están actualizando datos para luego habilitar la consulta en línea.

2. Se realizaron reuniones con el personal administrativo y el contador para trabajar en la ejecución presupuestaria y nuevo presupuesto.
3. Se participó de reuniones varias como por ejemplo con la empresa ARWEB (sitio web y base de datos), visita a hoteles para las actividades del COPROBI, reuniones con el contador del COPROBI.
4. Se apoyó en la realización de las siguientes actividades: reglamento de mutualidad, actividad navideña, jornadas de actualización.
5. Se realizó el inventario de los activos junto a Presidencia y Fiscalía
6. Se realizaron gestiones bancarias en conjunto a la presidencia.
7. El trabajo constante en la base de datos, expedientes y planillas ha permitido obtener de manera más eficiente los reportes de morosidad y pensionados; permitiendo enviar de manera oportuna los correos de aviso de cuotas pendientes, así como la realización de llamadas, envío de correos certificados, comunicados a patronos (jefes) y procesos de suspensión por morosidad. Adicionalmente, se mantiene actualizada la información de la póliza del INS.
8. Con base en lo anterior del mes de abril 2016 a febrero 2017 se realizaron once procesos completos de exclusión, que representaban un monto de ₡1.261.250,00, de los cuales se han recuperado ₡362.000, para un total de tres colegiados reincorporados.
9. Al mes de febrero hay 17 arreglos de pago, los cuales suman un monto por recuperar de **₡2.752.100**
10. El monto de morosidad actual sin las personas en arreglo de pago, y sin los colegiados en proceso de exclusión es **₡2.937.175**, de dicho monto 142 colegiados deben menos de ₡100.000 colones, de estos 70 deben ₡16.000 colones lo que los ubica en montos recuperables, 12 colegiados poseen montos mayores a ₡100.000 colones de deuda la

mayoría se encuentra en arreglo de pago, 8 colegiados están en proceso de suspensión.

11. El monto recuperado por concepto de morosidad de abril 2016 a febrero 2017 es de **¢12.668.800,00** y el monto total recuperado desde octubre 2013 es de **¢44.747.160,00**

12. Las cuentas activas de los diferentes bancos son las siguientes:

- ✓ Banco Nacional: ¢ 9.611.972,90
- ✓ BCR: ¢ 16.390.931,70
- ✓ BAC San José ¢ 2.450.467,30
- ✓ Banco Popular: ¢ 3.345.541,94
- ✓ Las cuatro suman un total de: ¢31.798.913,84

**Nota: dichos montos están a febrero 2017**

13. Se poseen las siguientes inversiones a plazo:

- ✓ CDP Banco Popular ¢60.000.000,00, intereses al vencimiento ¢3.720.000 (04/03/2018)
- ✓ CDP Banco Popular ¢30.000.000,00, intereses al vencimiento 1.284.750,00 (04/08/2017)
- ✓ Fondo de Inversión ¢1.188.659,87, interés variable

El total de inversiones suman sin intereses: **¢91.188.659<sup>87</sup>** con intereses: ¢96.193.409.<sup>87</sup>

14. La ejecución presupuestaria corresponde a los meses de abril 2016 a febrero 2017, marzo está pendiente ya que la aplicación de planillas, contabilidad, transferencias, depósitos, entre otros se realizan los primeros días de cada mes.

15. Por tanto, la ejecución de abril 2016 a febrero 2017 corresponde a **¢62.946.009,<sup>45</sup>** de los **¢72.118.000**, aprobados por esta Asamblea; es

decir queda pendiente por ejecutar **₡9.171.990<sup>55</sup>** colones de los gastos del mes de marzo.

16. El presupuesto según la nueva ley rige en el período de abril 2017 a marzo 2018, el mismo se adjunta con sus respectivas propuestas y supuestos.

Licda. Priscilla Jiménez Porras

**ARTÍCULO SIETE:** La Fiscal Christian Arguedas presenta el Informe Anual de Fiscalía 2016-2017

### **Informe de Fiscalía**

#### **Informe de Fiscalía abril 2016 – marzo 2017**

Licenciada Christian Arguedas Vargas

Bajo el marco de la Ley Orgánica del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica No. 9158, aprobada el 19 de Julio del 2013, se presenta el informe final de labores de Fiscalía ante la Asamblea General del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, Asamblea General N°63.

#### ***INFORME DE LABORES:***

##### **1. Evaluación general de la Junta Directiva**

Hoy inicia el cuarto año y último de mi labor en la Fiscalía, este año ha sido de muchos cambios, no solo en Junta Directiva sino en la Asistencia; pero siempre he visto en cada una de las personas con las que trabaje, mucha disponibilidad, deseo de servicio y sobre todo un enorme compromiso con nuestra profesión.

Estamos en esto juntos y cada una de las acciones tomadas como Junta Directiva o Fiscalía, fue buscando el mejor de los beneficios para los colegiados y la profesión en general; solamente espero que ustedes logren ver entre líneas, esa labor de hormiga que el COPROBI realiza. No siempre logramos el objetivo, pero siempre se da hasta el último esfuerzo por conseguirlo.

Quisiera invitar a todos los colegas, especialmente a quienes dudan del trabajo que

realiza el COPROBI, a integrarse a esta titánica labor, es mucho lo que falta por hacer y las ideas, nuevas, frescas y de otras perspectivas son muy necesarias.

Estoy segura, y se los confirmo que esta Junta Directiva ha trabajado, muchas horas por colaborar con nuestra profesión, como Fiscal, doy fe de que así ha sido.

## **2. Asistencia de la Junta Directiva a las Sesiones Ordinarias**



La Fiscalía se encuentra satisfecha con la asistencia de los miembros de Junta Directiva a las sesiones, los casos de ausencias siempre fueron debidamente justificados. El trabajo siempre se desarrolló dentro de las normas de convivencia y respeto.

### 3. Atención de consultas y denuncias 2016-2017

Durante el período Abril 2016-Marzo 2017 Fiscalía recibió consultas tanto por correo electrónico como vía telefónica, mes a mes fueron incrementando, a continuación se detallan en el siguiente cuadro:

*Período Abril 2016- Marzo 2017*

	<i>Cantidad</i>	<i>%</i>
<i>Ministerio de Educación Pública</i>	<i>47</i>	<i>43%</i>
Personal no idóneo o sin requisitos	<i>21</i>	<i>19%</i>
Solicitud Legislación y Normativas	<i>11</i>	<i>10%</i>
<i>Otras instituciones</i>	<i>11</i>	<i>10%</i>
<i>Estudiantes de Bibliotecología</i>	<i>6</i>	<i>6%</i>
<i>Permisos colegiatura</i>	<i>13</i>	<i>12%</i>
<i>Total</i>	<i>109</i>	<i>100</i>

#### 4. Gestiones de Fiscalía

Durante el período Abril 2016-Marzo 2017 Fiscalía recibió consultas tanto por correo electrónico como vía telefónica, a continuación se detallan:

##### Oficios

En relación con los oficios enviados, se presentan algunos en el siguiente cuadro:

Oficio	Asunto	Respuesta
CPB-18-03-2016	Envío a Ministra de Educación, solicitando la inclusión del <b>Día del Bibliotecólogo</b> en el Calendario Escolar.  Misma nota se envió en este año y para la cual seguimos sin obtener respuesta.	En espera
CPB-F-01-04-2016	Envío a Recursos Humanos de la Universidad Nacional, consultando sobre los <b>puestos que se publican</b> para concurso en el área de Bibliotecología	Se recibe oficio UNA-AOTCVC-OFIC-95-2016, en el cual se detalla el proceso que realizan para realizar nombramientos, no sólo se toma en cuenta la formación exigida sino también las competencias de las personas.
CPB-F-03-05-2016  CPB-F-04-05-2016	Envío a <b>Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Educación Pública</b> , respectivamente consultando sobre la <b>jornada laboral</b> de los (as) bibliotecólogos (as). Envío a <b>Dirección de Recursos Humanos del Instituto de fomento y asesoría municipal</b> , informando sobre la <b>colegiatura obligatoria</b> de las personas que desempeñan cargos de jefatura.	En espera
CPB-F-02-07-2016  CPB-F-03-07-2016	Envío de oficio al Rector de la <b>Universidad Estatal a Distancia</b> , respectivamente consultando sobre la <b>mall curricular</b> de la nueva carrera Administración y Gestión documental. Envío de oficio al Presidente del <b>Consejo Universitario de la Universidad Técnica Nacional</b> sobre la mall curricular de la nueva carrera Administración y Gestión documental.	En espera.

<p><b>CPB-F-04-07-2016</b></p> <p><b>CPB-F-02-08-2016</b></p>	<p>Envío de oficio a la Señora <b>Yaxinia Díaz Mendoza, Directora de Recursos Humanos del Ministerio de Educación</b>, respectivamente consultando sobre la gestión que realiza el Departamento cuando se notifican <b>casos de morosidad</b> ante el Colegio Profesional y la permanencia de los colaboradores.</p> <p>Envío de oficio al Señor <b>Sergio Alfaro Salas, Ministro de la Presidencia</b> de la República, en apoyo al Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas con respecto al acuerdo que tomo el Consejo de Gobierno indicando que el <b>cargo de Gerente General del Banco de Costa Rica no requiere la incorporación</b> a un Colegio Profesional, donde su Ley N° 7105 claramente establece la obligatoriedad de la colegiatura para desempeñar actividades propias o afines a las Ciencias Económicas.</p>	<p>Mediante oficio DRH-8498-2016-DIR convocan al COPROBI a una reunión el día martes 16 de agosto, 1:30 pm.</p> <p>Mediante oficio DM-0780-2016 acusan recibido e indican que fue trasladado al Consejo de Gobierno para el debido conocimiento.</p>
<p><b>CPB-F-03-09-2016</b></p>	<p>Envío de oficio al <b>Director del Departamento de Recursos Humanos del Instituto Tecnológico de Costa Rica</b>, el señor Harold Blanco Leitón, donde se les indica el artículo 4 de la Ley N° 9148 del COPROBI, “Deberán ser personas miembros del Colegio quienes desempeñen cargos de jefatura o dirección en cualquier nivel y cargos calificados como profesionales en la Dirección del Sistema Nacional de Bibliotecas (SINABI), así como en la Biblioteca Nacional y la red de bibliotecas públicas, oficiales y semioficiales, universitarias, municipales, educativas, especializadas, los centros de documentación e información y los centros de recursos para el aprendizaje”</p>	<p>En espera.</p>
<p><b>CPB 13-01-2017</b></p>	<p><b>Comunicado a la Sra. Yaxinia Díaz Mendoza, Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de</b></p>	<p>Por medio del <b>DRH-428-2017-DIR</b> recuerda lo que estipula el Manual de</p>

	<p><b>Educación Pública</b>, recordando la importancia de la obligatoriedad de la colegiatura.</p>	<p>Clases de Puestos Docentes del Servicio Civil y que los nombramientos los realizan según el registro de elegibles del concurso externo <b>TAD-01-2015</b></p>
<p><b>CPB-44-01-2017</b></p>	<p>Comunicado a los colegiados, con el fin de aclarar <b>la fecha de convocatoria</b> para iniciar labores en los Centros Educativos.</p>	<p>En espera</p>
<p><b>CPB-F-23-02-2017</b></p>	<p>Comunicado a la Universidad Santa Paula, recordando la <b>importancia de la obligatoriedad de la colegiatura.</b></p>	<p>En espera</p>
<p><b>CPB-F-24-02-2017</b></p>	<p>Comunicado al <b>Ministerio de Educación Pública, solicitando información sobre unos nombramientos en inopia</b> y un listado actualizado de plazas vacantes.</p>	
<p><b>CPB-25-02-2017</b></p>	<p>Comunicado a los colegiados, con el fin de aclarar los datos de la <b>actividad del Día del Bibliotecólogo</b> por la molestia de algunos colegiados que se quedaron sin cupo.</p>	
<p><b>CPB-41-02-2017</b></p>	<p>Comunicado a la doctora Sonia Marta Mora Escalante, ministra del Ministerio de Educación Pública por el cual se solicita información de: inexistencia de <b>jefatura para el Departamento de Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje</b>, reducción de <b>plazas de asesores</b> nacionales en bibliotecología, falta de <b>lineamientos o legislación</b> para las funciones, deberes y obligaciones de las bibliotecas y quienes trabajen en ellas, <b>nombramientos por inopias</b>, carencia de una directriz que obligue a los encargados de bibliotecas a usar el sistema de <b>Biblioteca Digital</b> bajo la plataforma Janium, los directores no respetan las labores ni horarios de las bibliotecas, reiterar nuestro interés en</p>	<p>En espera</p>
<p><b>CPB-42-02-2017</b></p>		<p>La Viceministra de Educación pasa la consulta a la <b>Dirección de Desarrollo Curricular.</b></p>

	<p>la visualización en el calendario escolar del <b>Día del Bibliotecólogo</b>. Esto a raíz de una reunión que se mantuvo con la señora Karla Salguero.</p> <p>En relación a la circular <b>DVM-AC-001-2017</b> referente a la Elaboración del <b>Planeamiento Didáctico</b>, la cual va dirigida también para el personal Técnico Docente, deseamos solicitarle nos pueda ayudar a clarificar algunas dudas; especialmente para los profesionales en bibliotecología.</p>	
--	--	--

### **Consultas relacionadas con el Ministerio de Educación Pública**

En relación con las consultas recibidas relacionadas con el Ministerio de Educación Pública, se centran en las siguientes temáticas:

- Funciones de los bibliotecólogos. (10 consultas)
  - Consulta sobre las funciones que debe cubrir un bibliotecólogo en un centro educativo con primer y segundo ciclo, por lo que se le responde adjuntando el manual descriptivo de clases docentes de la dirección general del servicio civil y demás documentación que le sirva de fundamento ante la dirección de la institución, para que pueda buscar el diálogo y establecer con claridad las funciones de acuerdo a la legislación.
- Jornada Laboral. (13 consultas)
  - Se solicita al COPROBI intervenir en la lucha por las 40 horas laborales, pero se le señala que el colegio ha realizado las consultas respectivas y ha comunicado a los colegas estas respuestas, además se sugiere realizar la solicitud ante el sindicato al que se encuentra inscrita. Así como se le aclara que la Convención Colectiva es muy clara en el tema, por lo que se le adjunta documentación para su análisis.
- Cambios de categorías. (4 consultas)
  - Cambio de categoría de un colega de BACE 2 a BACE 1 y se le responde mediante lo comunicado por los encargados del Ministerio de Educación Pública. Reconocimiento de títulos de posgrado para puntaje. El Ministerio de Educación Pública responde lo siguiente y se le indica a la colega: según la normativa aplicable en Carrera Profesional, la Maestría le otorgaría 4 puntos adicionales en el rubro de grados académicos, pasando de 9 puntos (Bachillerato o Bachillerato + Licenciatura) a 13 puntos, ya que se considera como un Grado Académico que va a la base de la formación académica. Asimismo, para otorgación de Grupos

Profesionales, si el funcionario posee la categoría MT-4 (otorgada por el Bachillerato) y adiciona la Maestría sin aportar la Licenciatura, se le otorga el Grupo Profesional MT-5, pero si el funcionario ya posee el MT-5 producto del Bachillerato + Licenciatura (u otra Maestría) y adicional presenta la Maestría, no genera cambio en la categoría otorgada ya que actualmente posee el MT-5, que es el tope para esta clase de puesto.

- Nombramientos. (21 casos)
  - En el 2016 se recibieron **10 casos de inopias**, se nombraron a 10 personas con ayuda del Colegio.
  - En lo que llevamos del 2017 se recibieron **11 casos de inopias**, que nos hayan comunicado, se han nombrado a 4; El Ministerio de Educación Pública se deja la información de las otras personas que solicitan apoyo del Colegio, además hay 2 casos en que a pesar de que se les brinda apoyo han rechazado los puestos, razón por la cual se tomó el acuerdo de la carta.
- Día del bibliotecólogo. (3 consultas)
  - Consulta acerca del proceder del **Día del Bibliotecólogo y del Proyecto de Ley** y se le responde que se han enviado cartas al MEP solicitando la inclusión de la fecha dentro del calendario escolar y además se indica que la ley desde mayo entró como proyecto de ley para discusión y aprobación en el Plenario Legislativo.
- Pagos. (6 consultas)
  - **Salario mensual** de un Bachiller en Bibliotecología Se indica que los salarios se rigen a partir de las categorías que asignan en el MEP según lo estipulado por el Servicio Civil Docente. Por lo que se le adjuntó documento de la clasificación de puestos con su respectivo salario.
- Otras: reglamentos, consultas varias (11 consultas)
  - Caso de **quema de biblioteca** de centro educativo. Se consulta ante el Ministerio de Educación Pública. Este caso se encuentra en investigación.
  - Consulta sobre el **oficio DRH-12620-2016-DIR del MEP “Seguro o Póliza de Fidelidad a Favor del Ministerio de Educación”**. Para este caso la Fiscalía recurre a realizar la consulta al asesor legal del Ministerio de Educación Pública, nos aclaró que la circular está dirigida solo al funcionario que tienen la obligación de presentar Declaración de Bienes ante la Contraloría General al momento de asumir sus cargos. Los funcionarios que presenta esta declaratoria son aquellos que tienen entre sus funciones el “recaudar, custodiar o administrar fondos y valores públicos” del MEP.

### **Consultas relacionadas con otras instancias**

En relación con las consultas recibidas relacionadas con otras instancias, se hace mención a

algunos casos:

Denuncia: **Universidad Earth** solicitan una recepcionista mencionando que preferiblemente con estudios en Bibliotecología. Se adjunta respuesta por parte de la señora Ruth Guzmán Muñoz, Directora de la Biblioteca y Centro de Información. En la cual se aclaran 3 puntos: la nomenclatura que emplea la universidad en relación a “Recepcionista” es para aquellas personas que brindan servicio al cliente, pero no ocupa categoría de profesional y/o jefatura; el nivel que solicitan es de Bachiller de Educación Media, no es obligatorio que tenga conocimientos en Bibliotecología y por último, el objetivo indicado en el anuncio indica que el puesto es para brindar apoyo a las labores bibliotecológicas.

Denuncia: molestia por nombramiento de una señora con conocimientos empíricos que labora en la biblioteca del **Instituto Tecnológico de Costa Rica Sede San Carlos** y a su vez, la señora no genera un ambiente laboral apropiado, por lo que la muchacha indica que les impide un poco ejercer bien la profesión. Fiscalía procede a revisar los informes del año pasado y encuentra un caso en la misma institución. Sin embargo, desde noviembre el Colegio envió varios oficios al Departamento de Recursos Humanos recordando la importancia de la Ley 9148, donde para obtener la colegiatura se requiere que la persona cuente con un título universitario, pero no se ha recibido respuesta.

## 5. Incorporaciones de nuevos colegiados:

INCORPORACIONES COPROBI ABRIL 2016-MARZO 2017	
MES	CANTIDAD
Mayo 2016	26
Julio 2016	30
Agosto 2016 (extraordinaria)	1
Setiembre 2016	18
Octubre 2016 (extraordinaria)	1
Diciembre 2016	23
Enero 2017	13
Febrero 2017 (extraordinaria)	1
Marzo 2017 (extraordinaria)	2
<b>TOTAL</b>	<b>115</b>

## 6. Inventario y plaqueo de artículos:

Se realizó el inventario el día martes 14 de marzo del 2017. El ajuste respectivo se adjunta al presente informe de labores.

Ubicación	Estado	No. De placa	Descripción del Bien	Marca	Serie	Modelo
Cuarto de Máquinas	Visto bueno	CB-004	Mueble café			
Cocina	Visto bueno	COBI-0001	Refrigeradora	Atlas-Millennium	1029028	
Cocina	Visto bueno	COBI-0002	Micronondas	Atlas	1408736	
Archivo Central-Bodega	Visto bueno	COBI-0003	Máquina multifuncional: fotocopiado, fax, escaneo	Cannon		
	Perdido	COBI-0004	Teléfono	General Electric	90107190	Reportado por la junta Directiva 2012-2014
Descartado Acta # 776-07	De baja	COBI-0005	Contestadora	Panasonic	Mod.KX-TN85-W	fuera de uso
	Perdido	COBI-0006	CPU			Reportado por la junta Directiva 2012-2015
	Perdido	COBI-0007	Monitor CPU	AOC	U1C86A141293	Reportado por la junta Directiva 2012-2016
	Perdido	COBI-0008	Monitor CPU	AOC	K4C63B777586	Reportado por la junta Directiva 2012-2017
	Perdido	COBI-0009	CPU			Reportado por la junta Directiva 2012-2018
Archivo Central-Bodega	Visto bueno	COBI-0010	Disco duro Externo	Thermaltake	X15CD	
Descartado Acta # 776-07	De baja	COBI-0011	UPS	Power Station	417512196	fuera de uso (no sirve)
Archivo Central-Bodega	Visto bueno	COBI-0012	Archivo verde para ficheros pequeño			
Bodega de Arriba	Regular estado	COBI-0013	Computadora portátil	Toshiba	16066769W	

Descartado Acta # 776-07	De baja	COBI-0014	Cámara Digital	Sony	8416553	fuera de uso (no sirve)
Cocina	Visto bueno	COBI-0015	Mueble trastero			
Bodega de Arriba	Visto bueno	COBI-0016	Video Beam - Proyector Gris	Epson		
Descartado Acta # 776-07	De baja	COBI-0017	Silla de escritorio giratoria			fuera de uso (no sirve)
Sala de Sesiones	Visto bueno	COBI-0018	Silla Vinil café acolchada			
Cocina	Visto bueno	COBI-0019	Silla Vinil café acolchada			
Cocina	Visto bueno	COBI-0020	Silla Vinil café acolchada			
Sala de Sesiones	Visto bueno	COBI-0021	Silla Vinil café acolchada			
Sala de Sesiones	Visto bueno	COBI-0022	Silla Vinil café acolchada			
Cocina	Visto bueno	COBI-0023	Silla Vinil café acolchada			
Sala de Sesiones	Visto bueno	COBI-0024	Silla Vinil café acolchada			
Sala de Sesiones	Visto bueno	COBI-0025	Silla Vinil café acolchada			
Archivo Central	Visto bueno	COBI-0026	Silla Vinil café acolchada			
Cocina	Visto bueno	COBI-0027	Silla Vinil café acolchada			
Sala de Sesiones	Visto bueno	COBI-0028	Silla Vinil café acolchada			
Sala de Sesiones	Visto bueno	COBI-0029	Silla Vinil café acolchada		Back- UPS 750	
Sala de Sesiones	Visto bueno	COBI-0030	Silla Vinil café acolchada			
Sala de Sesiones	Visto bueno	COBI-0031	Silla Vinil café acolchada			
Archivo Central	Visto bueno	COBI-0032	Biblioteca Formica			
Oficina Fiscalía	Visto bueno	COBI-0033	Abanico de pie	SANYO		
Sala de Sesiones	Visto bueno	COBI-0034	Mesa Sesiones			
Oficina de Ronald	Visto bueno	COBI-0035	Abanico de pie			
Archivo Central	Visto bueno	COBI-0036	Archivadores verticales beish	Metallin 4 gavetas		
Archivo Central	Visto bueno	COBI-0037	Archivadores verticales beish	Metallin 4 gavetas		
Archivo Central	Visto bueno	COBI-0038	Archivadores verticales beish	Metaliin 4 gavetas		
Tribunal de Honor	Visto bueno	COBI-0039	Archivadores verticales celeste	Rosago 4 gavetas	2087F-BD	
Tribunal Electoral	Visto bueno	COBI-0040	Archivadores verticales celeste	Rosago 4 gavetas		
Archivo Central	Visto bueno	COBI-0041	Archivo celeste metálico	Indelmú 2 puertas		
Descartado Acta # 776-07	De baja	COBI-0042	Archivo celeste 3 puertas y caja	Indelmú		

			fuerte			
Tribunal de Honor	Visto bueno	COBI-0043	Mesa rectangular plástica blanca	Lifetime		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0044	Mesa rectangular plástica blanca	Lifetime		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0045	Mesa rectangular plástica blanca	Lifetime		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0046	Mesa rectangular plástica blanca	Lifetime		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0047	Mesa rectangular plástica blanca	Lifetime		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0048	Mesa rectangular plástica blanca	Lifetime		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0049	Mesa rectangular plástica blanca	Lifetime		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0050	Mesa rectangular plástica blanca	Lifetime		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0051	Mesa rectangular plástica blanca	Lifetime		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0052	Mesa rectangular plástica blanca	Lifetime		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0053	Mesa rectangular plástica blanca	Lifetime		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0054	Mesa rectangular plástica blanca	Lifetime		
Tribunal Electoral	Tiene Comejen	COBI-0055	Mesa redonda madera	Cambiar sobre		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0056	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Tribunal Electoral	Visto bueno	COBI-0057	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Oficina de Ronald	Visto bueno	COBI-0058	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0059	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0060	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0061	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Oficina Fiscalía	Visto bueno	COBI-0062	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0063	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0064	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0065	Sillas plásticas color negro	Lifetime		AD-2138
Tribunal Electoral	Visto bueno	COBI-0066	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0067	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0068	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0069	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Tribunal de Honor	Visto bueno	COBI-0070	Sillas plásticas color negro	Lifetime		

Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0071	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0072	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0073	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0074	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0075	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0076	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0077	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0078	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0079	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0080	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0081	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0082	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Tribunal de Honor	Visto bueno	COBI-0083	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0084	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Tribunal Electoral	Visto bueno	COBI-0085	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Tribunal de Honor	Visto bueno	COBI-0086	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0087	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Tribunal Electoral	Visto bueno	COBI-0088	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Oficina Fiscalía	Visto bueno	COBI-0089	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0090	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Oficina Administración	Visto bueno	COBI-0091	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0092	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Oficina Administración	Visto bueno	COBI-0093	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0094	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0095	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0096	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0097	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Sala de Espera	Visto bueno	COBI-0098	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0099	Sillas plásticas color negro	Lifetime		

Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0100	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0101	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0102	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Tribunal Electoral	Visto bueno	COBI-0103	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0104	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0105	Sillas plásticas color negro	Lifetime		
Sala de Sesiones	De baja	COBI-0106	Pizarra acrílica			Donado Escuela- ver oficio
Bodega de Arriba	Visto bueno	COBI-0107	Carrito de madera con rodines para comida			
	Perdido	COBI-0108	Combo Audio Performer Pack color negro			Reportado por la junta Directiva 2012-2019
Bodega de Arriba	Visto bueno	COBI-0109	Parlante de pie color negro	PEAVEY		
Bodega de Arriba	Visto bueno	COBI-0110	Parlante de pie color negro	PEAVEY		
Archivo Central-Bodega	Fuera de uso	COBI-0111	Telefono oficina			
Descartado Acta # 776-07	De baja	COBI-0112	Telefono bodega	Panasonic	(inalámbrico)	
Bodega de Arriba	Visto bueno	COBI-0113	Ecualizador de equipo de sonido	PEAVEY	GM9G619401F	
Bodega de Arriba	Visto bueno	COBI-0114	Micrófono inalámbrico	SOUNDBARRIER		
Bodega de Arriba	Visto bueno	COBI-0115	Base inalámbrica del micrófono	SOUNDBARRIER		
	Perdido	COBI-0116	Monitor LCD	BENQ	ETGB909671019	Reportado por la junta Directiva 2012-2020
Cuarto de Máquinas	Visto bueno	COBI-0117	CPU Servidor	FULL POWER		
Cocina	Visto bueno	COBI-0118	Coffe maker blanco	Proctor Silex		
Cocina	Visto bueno	COBI-0119	Percolador para café	Hamilton Beach	P40515	
Oficina de Ronald	Visto bueno	COBI-0120	Escritorio modular beish			
Oficina Administración	Visto bueno	COBI-0121	Escritorio modular beish			
Oficina de Ronald	Visto bueno	COBI-0122	Silla de escritorio giratoria			
Bodega de Limpieza	Visto bueno	COBI-0123	Escalera metálica			
Descartado Acta # 776-07	De baja	COBI-0124	Silla de escritorio giratoria			fuera de uso (no sirve)
Bodega de Limpieza	Visto bueno	COBI-0125	Caja de herramientas	OSHA		
Cuarto de Máquinas	Visto bueno	COBI-0126	Teclado	Genius		
Descartado Acta # 776-07	De baja	COBI-0127	Teclado	Genius		

Cuarto de Máquinas	Visto bueno	COBI-0128	mouse			
Archivo Central	Visto bueno	COBI-0129	Cámara Digital Cyber-shot color negro	SONY		
Archivo Central	Visto bueno	COBI-0130	Codificadora	Dymo Letratag		
Descartado Acta # 776-07	De baja	COBI-0131	Hub			
Baño Hombres primer piso	Visto bueno	COBI-0132	Basurero plástico			
Cocina	Visto bueno	COBI-0133	Basurero plástico			
Oficina Administración	Visto bueno	COBI-0134	Basurero			
Cocina	Visto bueno	COBI-0135	Plantilla eléctrica	Hot Plate Electric Cooking	Model:YQ-2020	
Descartado Acta # 776-07	De baja	COBI-0136	UPS	Power Station		fuera de uso (no sirve)
Baño Mixto segundo piso	Visto bueno	COBI-0137	Basurero plástico			
Pasillo	Visto bueno	COBI-0138	Basurero metal			
Bodega de Arriba	Revisión	COBI-0139	Escaner	Canon		
Oficina Administración	Visto bueno	COBI-0140	Monitor plasma	Benq		
Oficina Fiscalía	Visto bueno	COBI-0141	Monitor plasma	Benq		
Oficina de Ronald	Visto bueno	COBI-0142	Impresora para recibos	Epson		
Oficina de Ronald	Visto bueno	COBI-0143	CPU Full power			
Oficina Administración	Visto bueno	COBI-0144	CPU Full power			
Sala de Espera	Visto bueno	COBI-0145	Vitrina de vidrio			
Oficina Administración	Visto bueno	COBI-0146	Impresora	Epson T50	(inalámbrico)	fuera de uso
Oficina de Ronald	Visto bueno	COBI-0147	Juego de parlantes escritorio	Genius		
Archivo Central-Bodega	Fuera de uso	COBI-0148	Juego de parlantes escritorio	Genius		
Descartado Acta # 776-07	De baja	COBI-0149	Juego de parlantes		(cuartito)	fuera de uso (no sirve)
Oficina Fiscalía	Visto bueno	COBI-0150	Escritorio modular blanco			
Descartado Acta # 776-07	De baja	COBI-0151	Árbol de Navidad		SB72VHF	
Pasillo	Visto bueno	COBI-0152	Banner COPROBI			
Baño Mujeres primer piso	Visto bueno	COBI-0153	Basurero plástico			
Baño Mujeres primer piso	Visto bueno	COBI-0154	Basurero plástico			
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-0155	Mesa celeste con rodines y gaveta			

Archivo Central-Bodega	Fuera de uso	COBI-0156	Teclado	Genius		
Archivo Central-Bodega	Visto bueno	COBI-0157	Guillotina	Studmark		
Bodega de Limpieza	Visto bueno	COBI-0158	Cepillo electrico	Hoover		
Baño Mixto segundo piso	Visto bueno	COBI-159	Dispensador de papel higiénico			
Baño Hombres primer piso	Visto bueno	COBI-160	Dispensador de papel higiénico			
Baño Mujeres primer piso	Visto bueno	COBI-161	Dispensador de papel higiénico			
Oficina Fiscalía	Visto bueno	COBI-162	CPU	Full Power		
Oficina Fiscalía	Visto bueno	COBI-163	Teclado	Genius		
Archivo Central-Bodega	Visto bueno	COBI-164	Disco duro Externo	SAMSUNG		
Archivo Central	Visto bueno	COBI-165	Caja Chica Administración			
Archivo Central	Visto bueno	COBI-166	Caja fuerte pequeña			
Oficina Administración	Visto bueno	COBI-167	Calculadora Cassio			
Cuarto de Máquinas	Visto bueno	COBI-168	Parlantes			
Oficina de Ronald	Visto bueno	COBI-169	Calculadora	Casio		
Oficina de Ronald	Visto bueno	COBI-170	Teléfono Central			
Oficina Administración	Visto bueno	COBI-171	Teléfono Administradora			
Oficina Administración	Visto bueno	COBI-172	Alfombra plástico-protectora			
Oficina de Ronald	Visto bueno	COBI-173	Alfombra plástico-protectora		MV-8V	
Archivo Central	Visto bueno	COBI-174	Grapadora Industrial		JZ300	
Archivo Central	Visto bueno	COBI-175	Perforadora Industrial			
Archivo Central	Visto bueno	COBI-176	Sacabocados	KW-Trio 98e8		
Oficina Administración	Visto bueno	COBI-177	Arturito			
Oficina de Ronald	Visto bueno	COBI-178	Arturito			
Descartado Acta # 776-07	De baja	COBI-179	Teléfono	Panasonic	KX-TS500LX	fuera de uso
Oficina Fiscalía	Visto bueno	COBI-180	Basurero de Metal			
Oficina Fiscalía	Visto bueno	COBI-181	Mouse	Genius		
Cuarto de Máquinas	Visto bueno	COBI-182	Teléfono			
Bodega de Limpieza	Visto bueno	COBI-183	Dispensador de toallas			
Baño Mixto segundo piso	Visto bueno	COBI-184	Dispensador de toallas			

Bodega de Limpieza	Visto bueno	COBI-185	Dispensador papel higiénico			
Bodega de Limpieza	Visto bueno	COBI-186	Dispensador toallas			
Descartado Acta # 776-07	De baja	COBI-187	Espejo			Se quebró
Baño Mixto segundo piso	Visto bueno	COBI-188	Espejo			
Baño Mujeres primer piso	Visto bueno	COBI-189	Dispensador toallas			
Baño Hombres primer piso	Visto bueno	COBI-190	Dispensador toallas			
Bodega de Limpieza	Visto bueno	COBI-191	Dispensador papel higiénico			
Oficina de Ronald	Visto bueno	COBI-192	Impresora Multifuncional	HP/ officejet		
Bodega de Arriba	Visto bueno	COBI-193	Espejo			
Oficina Administración	Visto bueno	COBI-194	Archivero vertical gris			
Descartado Acta # 776-07	De baja	COBI-195	Alfombra café	-----	-----	Deterioro por estado
Descartado Acta # 776-07	De baja	COBI-196	Alfombra café	-----	-----	Deterioro por estado
Bodega de Arriba	Verificar Estado	COBI-197	Expandidor de Internet			
Salón Multiusos	Visto bueno	COBI-198	Base de la bandera del Colegio de Profesionales en Bibliotecología			
Oficina de Ronald	Visto bueno	Coprobi-199	Mueble café impresora central			
Bodega de Arriba	Visto bueno	Coprobi-200	Espejo			
Cuarto de Máquinas	Visto bueno	Coprobi-201	UPS			
Oficina Administración	Visto bueno	Coprobi-202	Impresora de carnet	Datacard CD800		
Oficina Administración	Visto bueno	Coprobi-203	Caja Fuerte	First Alert		
Oficina Administración	Visto bueno	Coprobi-204	Silla Negra			
Bodega de Limpieza	Visto bueno	Coprobi-205	Basurero Plástico Gris (Plástico)			
Bodega de Limpieza	Visto bueno	Coprobi-206	Basurero Plástico Gris (Vidrio)		MESALFA	
Bodega de Limpieza	Visto bueno	Coprobi-207	Basurero Plástico Gris (Papel y Cartón)		MESALFA	
Descartado Acta # 776-07	De baja	Coprobi-208	Trituradora gris	Fellowes	P70CM	
Oficina Fiscalía	Visto bueno	Coprobi-209	Mesa rojo-negro		Pro8600 Plus	
Bodega de Arriba	Revisión	Coprobi-210	Impresora Epson			
Cuarto de Máquinas	Visto bueno	Coprobi-211	Monitor negro	AOC		
Bodega de Limpieza	Visto	Coprobi-	Hielera	COLEMAN	MESALFA	

	bueno	212				
Bodega de Limpieza	Visto bueno	Coprobi-213	Hielera	COLEMAN		
Bodega de Arriba	Visto bueno	Coprobi-214	Micrófono de cable			
Bodega de Arriba	Visto bueno	Coprobi-215	Micrófono de cable			
Descartado Acta # 776-07	De baja	Coprobi-216	Telefono verde	General Electric		fuera de uso
Descartado Acta # 776-07	De baja	Coprobi-217	Teléfono negro	SIEMENS	euroset 805 S	fuera de uso
Archivo Central-Bodega	Verificar Estado	Coprobi-218	Teclado	3 in 1 set		
Bodega de Arriba	Verificar estado	Coprobi-219	Impresora	Cannon		
Descartado Acta # 776-07	De baja	Coprobi-220	Mouse	Full Power		
Descartado Acta # 776-07	De baja	Coprobi-221	UPS	Full Power		
Oficina Administración	Visto bueno	Coprobi-222	Teclado Full power			
Descartado Acta # 776-07	De baja	Coprobi-223	Teléfono fax	PANASONIC	KX-F700	fuera de uso
Oficina de Ronald	Visto bueno	Coprobi-224	Monitor Plasma	BENQ		
Bodega de Arriba	Visto bueno	Coprobi-225	Mouse	Genius		
Oficina Administración	Visto bueno	Coprobi-226	Mouse	Genius	Secretarial 2512	
Cuarto de Máquinas	Visto bueno	Coprobi-227	Servidor negro	NEXXT Solutions		
Archivo Central	Visto bueno	Coprobi-228	Archivo Legal-4 gavetas	Continental		
Archivo Central	Visto bueno	Coprobi-229	Archivo Legal-4 gavetas	Continental		
Oficina Fiscalía	Visto bueno	Coprobi-230	Protector Alfombra			
Oficina de Ronald	Visto bueno	Coprobi-231	UPS	FORZA		
Archivo Central	Visto bueno	Coprobi-232	Archivador oficina largo	Panavision		
Archivo Central-Bodega	Visto bueno	Coprobi-233	Laptop Hewlett-Packard gris	HP		
Bodega de Arriba	Visto bueno	Coprobi-234	Proyector blanco Epson	Epson Powerlites		H568A
Descartado Acta # 776-07	De baja	Coprobi-235	Celular Azul	Samsung		
Oficina de Ronald	Visto bueno	Coprobi-236	Detector de Billetes Falso	Sin marca establecida		SL-1011
Pasillo	Visto bueno	Coprobi-237	Extintor			
Oficina Fiscalía	Visto bueno	Coprobi-238	Silla color negro			
Oficina Fiscalía	Visto bueno	Coprobi-239	UPS	APC	GM-04003 A	
Archivo Central	Visto bueno	Coprobi-240	Archivo cuatro gavetas resistente	EAGLE SAFES		

			al fuego			
Bodega de Arriba	Visto bueno	Coprobi-241	Árbol de Navidad		IP 1800	
Cuarto de Máquinas	Visto bueno	Coprobi-242	Disco duro Externo color negro	WD Elements	WDBU6Y0020BB K-05	
Tesorería	Visto bueno	Coprobi-243	Celular blanco	BLU		
Archivo Central	Visto bueno	Coprobi-244	Destructor de papel gris	GEHA		
Cocina	Visto bueno	Coprobi-245	Cofee Maker negro	Hamilton Beach		
Bodega de Arriba	Regular estado	Coprobi-246	Árbol de Navidad			
Sala de Sesiones	Visto bueno	Coprobi-247	Abanico de pie	LASKO		
Salón Multiusos	Visto bueno	Coprobi-248	Abanico de pie	LASKO		
Cocina	Visto bueno	Coprobi-249	Televisor 24 pulgadas	Continental		
Pasillo	Visto bueno	Coprobi-250	Mueble café tipo cómoda			
Salón Multiusos	Visto bueno	Coprobi-251	Pantalla para proyectar			
Oficina de Ronald	Visto bueno	Coprobi-252	Mouse-negro	Genius		
Cuarto de Máquinas	Visto bueno	Coprobi-253	Aire Acondicionado/ servidor	Carrier		
Oficina Administración	Visto bueno	Coprobi-254	Aire Acondicionado/ oficina ast. Administrativa	Carrier		
Salón Multiusos	Visto bueno	Coprobi-255	Aire Acondicionado/ salón reuniones	Carrier		
Oficina Administración	Visto bueno	Coprobi-256	UPS/ oficina ast. Administrativa	APC		
Cuarto de Máquinas	Visto bueno	Coprobi-257	UPS/ servidor	APC		
Archivo Central	Visto bueno	Coprobi-258	Cámara Nikon-semiprofesional negra	Nikon	2321162	D3300
Bodega de Arriba	Visto bueno	Coprobi-259	Microfono Sky	Sky		SDM-8800
Bodega de Arriba	Visto bueno	Coprobi-260	Base de microfono	Sky	145747	SDM-8800
Bodega de Arriba	Visto bueno	Coprobi-261	Mecladora Peavey	PEAVEY	3112682	PVi88B
Oficina de Administración	Visto bueno	Coprobi-262	Parlantes	Aneex		
Sala de Espera	Visto bueno	Coprobi-263	Sillón azul grande			
Sala de Espera	Visto bueno	Coprobi-264	Mesita de vidrio			
Oficina Fiscalía	Visto bueno	Coprobi-265	Teléfono inalámbrico	Panasonic		

Sala de Sesiones	Visto bueno	Coprobi-266	Teléfono inalámbrico	Panasonic		
Oficina Administración	Visto bueno	Coprobi-267	Cámara pequeña			
Pasillo segundo piso	Visto bueno	Coprobi-268	Extintor			
Oficina de Ronald	Visto bueno	Coprobi-269	Teclado			
Salón Multiusos	Visto bueno	Coprobi-270	Aire Acondicionado/ salón reuniones	Carrier		
Sala de Sesiones	Visto bueno	Coprobi-271	Pizarra			
Archivo Central-Bodega	Visto bueno	Coprobi-272	Computadora portátil	Toshiba	1B101659W	
Oficina de Ronald	Visto bueno	Coprobi-273	Basurero metal			
Sala de Espera	Visto bueno	Coprobi-274	Sillón azul grande			
Sala de Espera	Visto bueno	Coprobi-275	Sillón azul pequeño			
Sala de Espera	Visto bueno	Coprobi-276	Sillón azul pequeño			
Sala de Espera	Visto bueno	Coprobi-277	Sillón azul pequeño			
Bodega de Arriba	Visto bueno		Portal de 12 piezas			
			última línea			

A continuación, un resumen de los datos más relevantes encontrados:

### INVENTARIO COPROBI

<u>Categoría</u>	<u>Cantidad</u>
<b><i>Total de Activos</i></b>	<b>277</b>
<b><i>De baja</i></b>	<b>24</b>
	<b>Descartado Acta # 776-07</b>
<b><i>Perdidos</i></b>	<b>7</b>
	<b>Reportado por la Junta Directiva 2012-2014</b>

**ARTÍCULO OCHO:** El señor presidente Jeffrey Zúñiga presenta la propuesta de Reglamento para el Fondo de Mutualidad del COPROBI que rige a partir de abril 2017. Se analiza la propuesta y hacen uso de la palabra los siguientes colegiados:

- Priscilla Villalta: Eliminar la póliza debido a que todos o la mayoría cuentan con otra póliza. Y tomar ese dinero para realizar actualizaciones profesionales.

Se somete a votación:

Votación No.4		
<b>Eliminar la póliza ya que la mayoría cuentan con otra</b>		
A favor	En contra	Abstenciones
51	262	14

Por mayoría simple no se aprueba la propuesta de la colega Priscilla Villalta.

El señor presidente Jeffrey Zúñiga propone incluir en el artículo dos del Reglamento para el Fondo de Mutualidad un subsidio para emergencia o calamidad, definido como: “Se podrá brindar un beneficio por daño demostrado, a viviendas unifamiliares propiedad de los colegiados, causados por caso fortuito o fuerza mayor. Dicho beneficio será fijado por la Junta Directiva, luego de valorar el caso”

En señor presidente Jeffrey Zúñiga lee el artículo tres del Reglamento para el Fondo de Mutualidad, que dicta:

“Miembros. Serán miembros del Fondo de Mutualidad y Subsidios, con los derechos, obligaciones y beneficios que otorgará este Reglamento, todos los miembros inscritos del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica que se encuentren al día en el pago de sus obligaciones, además de los miembros en categoría de ausentes o permisos especiales”.

La colega Silvia Díaz propone aclarar en este artículo lo referente a “miembros en categoría de ausentes o permisos especiales”.

Se propone además, que en este artículo quede claro en caso que un bien inmueble que sufre una calamidad no esté a nombre del colegiado, pero éste habita en él.

Se le solicita a la abogada Susana Arce que se haga cargo modificar la redacción del artículo tres para que se incluyan las propuestas de los colegas.

En señor presidente Jeffrey Zúñiga lee el artículo cuatro del Reglamento para el Fondo de Mutualidad, que dicta:

“El recurso económico del Fondo de Mutualidad y Subsidios, lo conformará la aportación mensual, sistemática y permanente que será cancelada por todos los miembros del Colegio. El porcentaje del Presupuesto Anual del COPROBI destinado al Fondo de Mutualidad y Subsidio será de 4%. Este se revisará cada dos años con base en las recomendaciones de los estudios actuariales realizados por el Fondo de Mutualidad”

En señor presidente Jeffrey Zúñiga lee el artículo cinco del Reglamento para el Fondo de Mutualidad, que dice:

“El Fondo de Mutualidad y Subsidios tiene por objeto cumplir lo dispuesto en el Artículo 155 del Reglamento a la Ley Orgánica de este Colegio, por lo tanto se entregará el subsidio una sola vez a los beneficiarios del Colegiado a la hora de su muerte, así como en el caso de emergencia o calamidad. La suma del subsidio será establecida por la Junta Directiva con base en el resultado de un estudio actuarial sobre las finanzas del Fondo”

Se dan dos propuestas:

- Que la suma del subsidio sea establecida por la Junta según estudio actuarial
- Que la suma sea por un monto exacto de 500.000 (quinientos mil colones)

Se somete a votación el artículo cinco del Reglamento al Fondo de Mutualidad para que se lea según la propuesta de la Junta Directiva:

Votación No. 5			
<b>Artículo 5. Fondo de Mutualidad</b>			
Votos a favor	Votos en contra	Abstenciones	Total de Votos
223	56	29	308

Por mayoría simple se aprueba la propuesta de Junta Directiva relacionada con el artículo cinco del Reglamento al Fondo de Mutualidad: “La suma del subsidio será establecida por la Junta Directiva con base en el resultado de un estudio actuarial sobre las finanzas del Fondo”

**Acuerdo 063-01:**

**Se acuerda que la suma del subsidio sea establecida por la Junta Directiva con base en el resultado de un estudio actuarial sobre las finanzas del Fondo, en caso de emergencia o calamidad.**

El señor presidente Jeffrey Zúñiga lee el artículo 16 del Reglamento para el Fondo de Mutualidad, que dice:

“Reserva del Fondo de Mutualidad. El fondo deberá contar con una reserva suficiente para cubrir la indemnización correspondiente de hasta 5 miembros del Colegio por año y deberán ser depositadas en una cuenta corriente, o en depósitos a la vista, en uno de los Bancos del Sistema Bancario Nacional. La cantidad de miembros se revisará cada dos años con base en recomendaciones de los estudios actuariales y estadísticas de colegiados fallecidos anualmente realizados por el contador y la Junta Directiva del COPROBI”

Hacen el uso de la palabra las siguientes colegas:

- **Cristina Rocha:** Conforme al artículo 16 donde dice hasta cinco miembros, mi pregunta es con base en qué parámetro se toma este número, qué pasa si fallecen más colegas en un año?

La Tesorera Priscilla Jiménez explica que esto se toma de un estudio realizado con el contador tomando el desde el año 1995 hasta finales de 2016, donde se determinó que el promedio de colegas fallecidos es de cinco. Por eso se propone un monto más bajo para cubrir en caso de más personas fallecidas en un mismo año.

- **Liz Robles:** No sé si existe la posibilidad que no se ponga la cantidad de miembros, dejar abierto porque no se sabe cuántos van a fallecer en un año. Y en cuanto al artículo 5 que dice que se hará una revisión para valorar la emergencia, cuánto dura el Colegio para dar respuesta. Sería bueno que quedara claro.

La Tesorera Priscilla Jiménez concuerda con la colega para que en el artículo 16 no se ponga cantidad de fallecidos por año. En cuanto al tiempo de respuesta de la Junta para el colegiado que solicite subsidio por emergencia o calamidad, esto está contemplado en el artículo dos y no en el cinco, se puede agregar que se dará respuesta en un mes.

La abogada Susana Arce lee los cambios agregados a los artículos del Reglamento, conforme las observaciones de las colegas.

Después de estas intervenciones el señor Presidente Jeffrey Zúñiga somete a votación el Reglamento para el Fondo de Mutualidad:

Votación No. 6			
<b>Reglamento para Fondo de Mutualidad</b>			
Votos a favor	Votos en contra	Abstenciones	Total de Votos
279	12	23	314

Por mayoría simple se aprueba el Reglamento para el Fondo de Mutualidad, con los cambios sugeridos.

#### **Acuerdo 063-02**

**Se acuerda aprobar el Reglamento para el Fondo de Mutualidad que regirá a partir de abril del 2017.**

**ARTÍCULO NUEVE:** La señora Tesorera Priscilla Jiménez presenta la propuesta de Presupuesto Ordinario del COPROBI que rige de abril 2017 a marzo 2018. El presupuesto contempla tres opciones: Opción A: Sin aumento, Opción B: Aumento de 500 colones, Opción C: Aumento de 1000 colones.

Se analiza la propuesta y hacen uso de la palabra los siguientes colegiados:

- Clara Matarrita: Eliminar la fiesta navideña e invertir en un presente para todos los afiliados en el día del Bibliotecólogo. Se somete a votación:

Votación No. 7			
<b>Eliminar todas las actividades sociales y dar un presente</b>			
Votos a favor	Votos en contra	Abstenciones	Total de Votos
98	185	19	302

Por mayoría simple no se aprueba la moción de la colegiada Clara Matarrita.

- Carlos Ramírez: Que se incremente automáticamente la cuota del colegiado de acuerdo a la inflación anual, para que el aumento siempre sea proporcional al costo de la vida. Se somete a votación:

Votación No. 8.			
<b>Que se incremente la cuota del colegiado de acuerdo a la inflación</b>			
Votos a favor	Votos en contra	Abstenciones	Total de Votos
14	317	4	335

Por mayoría simple no se aprueba la moción del colegiado Carlos Ramírez.

- Rita Araya: Para las actividades sociales se cobre una cuota, la cual se indicará al enviar la invitación,

por lo menos en las principales.

Votación No. 9			
<b>Para las actividades sociales se cobre una cuota, la cual se indicará al enviar la invitación</b>			
Votos a favor	Votos en contra	Abstenciones	Total de Votos
95	212	20	327

Por mayoría simple no se aprueba la moción de la colega Rita Araya.

- Yamileth Jiménez: Reunir los presupuestos destinados a las actividades sociales en la reunión de asamblea, que es cuando nos reunimos más. También celebrar este día, el día del bibliotecólogo.

Votación No. 10			
<b>Reunir los presupuestos de actividades sociales para el día de la Asamblea</b>			
Votos a favor	Votos en contra	Abstenciones	Total de Votos
172	155	7	334

Por mayoría simple se aprueba la moción de la colega Yamileth Jiménez.

### **Acuerdo 063-03**

**Se acuerda reunir los presupuestos destinados a las actividades sociales en la reunión de asamblea y además este día, el día del bibliotecólogo.**

- Una colega propone replantear la redacción de la moción presentada por la colegiada Yamileth Jiménez, ya que se prestó para confusión.

Se somete a votación mantener en firme el acuerdo anterior según la moción de la colega Yamileth Jiménez.

Votación No. 11			
<b>Mantener en firme la votación anterior</b>			
Votos a favor	Votos en contra	Abstenciones	Total de Votos
133	176	10	319

Por mayoría simple se aprueba la moción de la colega; por lo tanto se revoca el acuerdo tomado anteriormente para someterlo de nuevo a votación.

- La colegiada Yamileth Jiménez replantea su moción: “Reunir los presupuestos en la Asamblea General”.

Se somete nuevamente a votación:

Votación No. 12			
<b>Utilizar todo el presupuesto de actividades sociales el día de la Asamblea</b>			
Votos a favor	Votos en contra	Abstenciones	Total de Votos
144	178	2	324

Por mayoría simple no se aprueba la moción de reunir el presupuesto destinado a actividades sociales para el día de la Asamblea.

#### **Acuerdo 063-04**

**Se acuerda dejar sin efecto el Acuerdo 063-03.**

La señora Tesorera Priscilla Jiménez somete a votación el presupuesto del COPROBI 2017-2018, recordando las tres Opciones: Opción A sin aumento, Opción B con aumento de 500 colones y Opción C con aumento de 1000 colones.

Votación No. 13			
<b>Presupuesto 2017-2018</b>			
Opción A	Opción B	Opción C	Abstenciones
250	46	11	5

Se aprueba por mayoría simple la Opción A: no aumento de la cuota.

#### **Acuerdo 063-05**

**Se acuerda mantener la cuota ordinaria de colegiatura mensual del COPROBI en 8.000.00 (Ocho mil colones).**

**ARTÍCULO DIEZ:** El señor Presidente Jeffrey Zúñiga informa que, de acuerdo a lo establecido en la agenda de convocatoria, se hará entrega al Premio Nacional en Bibliotecología 2017, para lo que solicita la presencia de las integrantes del Tribunal de Honor, órgano responsable de su designación. El presidente del Tribunal de Honor, José Pablo Eduarte, comunica que la ganadora es la señora M.Sc. Lovania Garmendia Bonilla y lee su semblanza, escrita por la colega Jennifer Morales.

## **SEMBLANZA DE LOVANIA GARMENDIA**

### **M.Sc. Lovania Garmendia Bonilla**

Lovania Zarani Garmendia Bonilla nació en San José un 21 de octubre. Es la hija mayor de José Gilberto Garmendia Marín y Nazira Bonilla Núñez. Su niñez la vivió en Pavas, junto a sus padres y dos hermanos, donde cursó sus primeros años de escuela primaria. En 1971, con su familia se traslada a Limón, donde termina los estudios primarios e inicia los secundarios. De regreso a la Meseta Central, en 1975, habita en Heredia concluyendo la secundaria, en 1978, graduándose de bachiller en el Liceo Regional de Flores.

En 1980, inicia sus estudios de Bibliotecología en la Universidad Nacional, en la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información, graduándose de Diplomado en 1984, y los continúa en la Universidad de Costa Rica realizando el Bachillerato y la Licenciatura en Bibliotecología y Ciencias de la Información, finalizando esta última en 1991.

Sus primeras armas profesionales las inició en 1987, ejerciendo el cargo de bibliotecóloga en la Biblioteca Nacional de Salud y Seguridad Social (BINASSS), siguiendo en la Asociación de Desarrollo Económico Laboral Femenino (ASODELFI), en los cuales reflejó calidad en su trabajo.

En 1998 obtuvo el título de Aptitud Superior para la Enseñanza de I y II ciclo en la Universidad Estatal a Distancia, y en el año 2005 finalizó su Maestría en Cultura Centroamericana con Énfasis en Gestión de la Información de la Universidad Nacional, graduándose con honores *Cum laude* con la tesis titulada “La biblioteca educativa en Centroamérica como instrumento de apoyo en la formación de hábitos de investigación en estudiantes de secundaria” y reconocida, por sus calificaciones, como estudiante de honor, reconocimiento entregado en un acto solemne en el Teatro Melico Salazar.

En el 2012 inició dos posgrados en conjunto. Finalizó su segunda maestría con una especialidad en Bibliotecas y Patrimonio Documental, de la Universidad Carlos III de Madrid con la tesis titulada “Propuesta de mejora de los servicios de la Biblioteca Nacional de Costa Rica”, en la cual propone tres líneas de acción: Alfabetización en información, Repositorio institucional y Rescate de la memoria local, y actualmente realiza su tesis para obtener el grado de Doctora en Documentación en la Universidad Complutense de Madrid.

Su formación no se ha limitado únicamente a los títulos en educación superior. Siempre se ha preocupado de estar actualizada en diferentes temáticas que le permitan generar aportes a la disciplina bibliotecológica,

por lo que participa, constantemente, en eventos de actualización profesional.

Laboró en la Biblioteca Joaquín García Monge de la Universidad Nacional como Jefe de la Sección de Circulación, en donde participó, con gran compromiso, en el proceso de automatización de la biblioteca y apoyó con gran didáctica la capacitación del personal para su incursión en el mundo tecnológico.

Durante diez años laboró para el Ministerio de Educación Pública (MEP) en la biblioteca del Liceo de Pavas, Liceo del Sur y el Instituto de Alajuela. En el Instituto implementó la primera red local de consulta bibliográfica en bibliotecas educativas. Una de las acciones que han provocado mayor impacto para la bibliotecología fue su participación y coordinación del proyecto Bibliotecas Virtuales. Este proyecto es considerado un ejemplo a seguir ya que generó una alianza estratégica entre la Municipalidad de Alajuela, el Ministerio de Educación Pública, el Ministerio de Cultura con la Biblioteca Pública y 6 centros de educación superior como instituciones de apoyo académico y asesor para el desarrollo del proyecto caracterizándose, a lo largo del proceso, por su entrega y esfuerzo desinteresado con la institución y los participantes.

En el Ministerio de Cultura y Juventud (MCJ) inició su labor como Directora de la Biblioteca Pública de Alajuela y Coordinadora del proyecto Bibliotecas Virtuales Alajuelenses. Su capacidad y preparación le permitieron, en poco tiempo, su traslado a Coordinadora de Bibliotecas Públicas, contribuyendo con el establecimiento de sistemas para la recopilación normalizada de información de las bibliotecas públicas en el país. Fue encargada de la Sala de Colecciones Especiales de la Biblioteca Nacional Miguel Obregón Lizano y Directora de la Biblioteca Pública de Santa Ana, ocupando su puesto en propiedad.

Por su carisma y preparación en variedad de temas, ha sido invitada como expositora, ponente y conferencista principal en diferentes actividades para instituciones, tanto a nivel nacional, como el Ministerio de Cultura y Juventud, el Ministerio de Educación Pública, Bibliotecas Educativas, UCR, TEC y UNA; e internacionales como la Biblioteca Nacional de El Salvador, la Universidad de Panamá y la Universidad Nacional de La Matanza en Argentina.

Entre sus aportes destacados se encuentran sus investigaciones que han sido una enorme contribución al campo de la Bibliotecología. Cabe destacar que su tesis de Licenciatura titulada “Modelo de servicios bibliotecarios para personas con limitaciones físicas en Costa Rica” fue una de las primeras iniciativas de la adaptación del medio a la igualdad, siendo presentada antes que surgiera la ley 7600 de Igualdad de Oportunidades, y ubicándola, junto con sus compañeros, como pioneros en el tema.

Ha publicado más de 14 artículos en revistas académicas y especializadas en Bibliotecología tanto a nivel nacional como internacional, así como en memorias, impresas y digitales, de congresos, simposios y coloquios realizadas dentro y fuera del país.

Su trayectoria ha estado orientada hacia la proyección de la profesión en diferentes campos. Ha integrado diferentes puestos en la Junta Directiva del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica y del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, como Secretaria de Actas, Tesorera y Presidenta de 1992-1993, fungiendo además como vicepresidenta de Junta Directiva y Vicepresidenta de la Federación de Colegios Profesionales de Costa Rica.

En el año 2013, es electa nuevamente como Presidenta del Colegio de Profesionales de Bibliotecología de

Costa Rica, puesto que ocupó hasta el año 2016, donde destacó por su liderazgo y posicionamiento de la profesión bibliotecológica con entidades de gobierno, y en el mismo gremio, motivando la participación de los asociados con el quehacer del COPROBI, su identificación y el reconocimiento de la profesión ante autoridades nacionales, la comunidad y la empresa privada.

Desde 1996 ha sido docente de la carrera de Bibliotecología, transmitiendo sus conocimientos y formando nuevos profesionales, en la UNED, UNA, UCR y UACA, donde ha dictado cursos, además de ser directora y lectora de gran cantidad de trabajos finales de graduación de Licenciatura y Maestría.

Actualmente es Directora del Departamento de Bibliotecas Públicas, en el Sistema Nacional de Bibliotecas del Ministerio de Cultura y Juventud, donde es responsable del desarrollo de las sesenta bibliotecas públicas ubicadas a lo largo y ancho del país.

Doña Lovania, a lo largo de sus 30 años de ejercicio profesional, se ha destacado por su espíritu de colaboración, sensibilidad humana, actitud positiva, gran mística de trabajo, compromiso institucional y un gran amor a su carrera. Es reconocida por su análisis objetivo y con gran visión a largo plazo, lo que ha guiado sus contribuciones a la profesión y a sus colegas como tal. Es común escucharle decir *“La biblioteca es, lo que el bibliotecario la hace”* o *“Soy bibliotecóloga de profesión y de corazón”*. Honor a quien honor merece.

Licda. Jennifer Morales G.

Abril, 2017

Acto seguido se le entrega una placa con su distinción, un ramo de flores y un cheque por ₡170 (Ciento setenta mil colones). Por su parte, la colega Lovania brinda unas palabras de agradecimiento por su elección como Premio Nacional de Bibliotecología 2017.

Se hace un receso para el almuerzo.

**ARTÍCULO ONCE:** Votaciones. El señor Presidente Jeffrey Zúñiga cede la conducción de la Asamblea General al Tribunal Electoral para el proceso de elecciones. El señor Presidente del Tribunal Electoral, Michael González dirige el proceso iniciando con la comprobación de quórum.

Con 247 (doscientos cuarenta y siete) colegiados presentes se inician las votaciones.

#### **A. Elección Puesto de Vice-presidencia 2017-2019:**

Se presentan los tres candidatos al puesto de Vice-presidencia del COPROBI:

Seidy Villalobos Chacón, Karen Mora Marín, Carlos Calderón Navarro.

Se somete a votación:

Votación No. 14				
<b>Elección del puesto de Vice-presidencia</b>				
Seidy Villalobos Chacón	Karen Mora Marín	Carlos Calderón Navarro	Abstenciones	Total de Votos
125	65	93	10	293

Se elige por mayoría simple a Seidy Villalobos Chacón en el puesto de Vice-presidencia del COPROBI para el período 2017 – 2019.

**B. Elección Puesto de Tesorería:**

Se presentan las colegas Yirlane Conejo Rojas y Jessica Sylvester Raygada como candidatas al puesto de Tesorería COPROBI 2017-2019.

Se somete a votación:

Votación No. 15			
<b>Elección del puesto de Tesorería</b>			
Yirlane Conejo Rojas	Jessica Sylvester Raygada	Abstenciones	Total de Votos
152	99	51	302

Se elige por mayoría simple a la colega Yirlane Conejo Rojas en el puesto de Tesorería del COPROBI para el período 2017 – 2019.

### C. Elección Puesto de Secretaría General:

Se presenta a la colega Melissa Castro Alvarado como única candidata para el puesto de Secretaría General del COPROBI 2017-2019.

Se somete a votación:

Votación No. 16			
Elección del puesto de Secretaría General			
Melissa Castro Alvarado	En contra	Abstenciones	Total de Votos
229	27	44	300

Se elige por mayoría simple a la Bachiller Melissa Castro Alvarado en el puesto de Secretaría General del COPROBI para el período 2017-2019.

### D. Elección Puesto de Vocalía 2:

Se presenta al colega Marvin Gómez Quesada como único candidato para el puesto de Vocalía 2 del COPROBI.

Se somete a votación:

Votación No. 17			
Elección del puesto de Vocalía 2			
Marvin Gómez	Votos en contra	Abstenciones	Total de Votos
246	11	34	291

Se elige por mayoría simple al colega Marvin Gómez Quesada en el puesto de Vocal 2 del COPROBI para el período 2017-2019.

Por lo anterior la conformación de la Junta Directiva del COPROBI 2017-2018 es la siguiente:

### Junta Directiva 2017-2018

Presidencia	M.Sc. Jeffrey Roberto Zúñiga Arias
Vicepresidencia	M.Sc. Seidy Villalobos Chacón

Secretaría	Bach. Melissa Castro Alvarado
Prosecretaría	Licda. Azalea Ramírez López
Tesorería	Licda. Yirlane Conejo Rojas
Vocal 1	M.Ed. Ruth Roni Villavicencio
Vocal 2	Lic. Marvin Gómez Quesada
Vocal 3	Bach. Max Muñoz Ruíz
Fiscal	Licda. Christian Arguedas Vargas

#### **E. Elección Dos Puestos Tribunal de Honor:**

Se presenta a la colega Hazel Hernández Astorga como única candidata para formar parte del Tribunal de Honor del COPROBI.

Se somete a votación:

Votación No. 18			
<b>Elección miembros del Tribunal de Honor</b>			
Hazel Hernández	Votos en contra	Abstenciones	Total de Votos
238	16	28	282

Se elige por mayoría simple a la colega Hazel Hernández Astorga como miembro del Tribunal de Honor para el período 2017 – 2019.

Por no haber más candidatos(as) para el Tribunal de Honor, el Presidente del Tribunal Electoral Michael González solicita a la Asamblea nombrar un candidato más.

Se propone a la colega Julissa Méndez Marín como candidata a formar parte del Tribunal de Honor.

Se somete a votación:

Votación No. 19			
<b>Elección miembros del Tribunal de Honor</b>			
Julissa Méndez	Votos en contra	Abstenciones	Total de Votos
235	15	38	288

Se elige por mayoría simple a la colega Julissa Méndez Marín como miembro del Tribunal de Honor para el período 2017 – 2019.

Por lo anterior la conformación del Tribunal de Honor del COPROBI 2017-2018 es la siguiente:

#### **Tribunal de Honor 2016-2017**

Puesto 1	M.Ed. Ruth González Arrieta
Puesto 2	M.Sc. Yamilette Solano Navarro
Puesto 3	M.Sc. Hazel Hernández Astorga
Puesto 4	Licda. Julissa Méndez Marín

#### **F. Elección de un puesto para Tribunal Electoral:**

Por motivo de renuncia de la colega Licda. Yirlane Conejo Rojas como miembro del Tribunal Electoral, se solicita a la Asamblea nombrar un candidato(a).

Se propone a la colega Ana Castro Chaves como candidata a formar parte del Tribunal Electoral del COPROBI.

Se somete a votación:

Votación No. 20			
<b>Elección miembros del Tribunal Electoral</b>			
Ana Castro	Votos en contra	Abstenciones	Total de Votos
237	13	18	268

Por mayoría simple se eligen a la colega Ana Castro como miembro del Tribunal Electoral para el período 2017-2018.

Por lo anterior la conformación del Tribunal Electoral del COPROBI 2017-2018 es el siguiente:

#### **Tribunal Electoral 2016-2018**

Puesto 1	Bach. Michael González Álvarez
Puesto 2	Licda. Milda Mora Corrales
Puesto 3	Bach. Carolina Méndez Montero
Puesto 4	Licda. Susana Aguilar Zumbado
Puesto 5	Bach. Ana Castro Chaves

Finalizadas las votaciones se procede a juramentar a los órganos conformados en la presente Asamblea.

## **ARTÍCULO DOCE: Asuntos varios: Mociones**

### **Moción #1:**

La Junta Directiva presenta la siguiente moción:

Actualmente cuenta con el 5% del Presupuesto anual que equivale a 4.320.000 de colones  
Que el fondo Nelly Kopper Dodero permita financiar total o parcialmente investigaciones y capacitaciones que generen una base de conocimiento de la bibliotecología costarricense incorporando los principios de profesionalismo, acceso a las oportunidades y competitividad que exige el nuevo siglo y que faciliten el planteamiento de nuevas opciones de desarrollo para los socios del COPROBI.

Por lo tanto se cambiaría el nombre y enfoque de Fondo de Investigación Nelly Kopper Dodero a Fondo de Investigación y Capacitación Nelly Kopper Dodero, en donde el colegiado beneficiado deba presentar un trabajo escrito según sea su solicitud y monto a brindar. Este será reglamentado y controlado por un Comité Editor para este fin.

Votación No. 21			
<b>Fondo Nelly Kooper financie investigaciones y capacitaciones</b>			
Votos a favor	Votos en contra	Abstenciones	Total de Votos
193	17	11	221

Por mayoría simple se aprueba la moción #1

### **Acuerdo 063-06**

**Se acuerda aprobar la moción #1 presentada por la Junta Directiva para que el Fondo Nelly Kooper sea para financiar total o parcialmente investigaciones y capacitaciones que generen una base de conocimiento de la bibliotecología costarricense incorporando los principios de profesionalismo, acceso a las oportunidades y competitividad que exige el nuevo siglo y que faciliten el planteamiento de nuevas opciones de desarrollo para los socios del COPROBI.**

**Por lo tanto se cambiaría el nombre y enfoque de Fondo de Investigación Nelly Kopper Dodero a Fondo de Investigación y Capacitación Nelly Kopper Dodero, en donde el colegiado beneficiado deba presentar un trabajo escrito según sea su solicitud y monto a brindar. Este será reglamentado y controlado por un Comité Editor para este fin.**

**Moción #2:**

La Junta Directiva presenta la siguiente moción:

Crear la figura de “Representante Regional” del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica. Que tenga como función ser enlace entre la Junta Directiva/Administración del COPROBI y los colegas de la zona regional a la que representa; además de ser coordinador de las actividades académicas y sociales para su región.

Votación No. 14			
<b>Crear la figura de representante regional del COPROBI</b>			
Votos a favor	Votos en contra	Abstenciones	Total de Votos
186	16	16	218

Por mayoría simple se aprueba la moción #2

**Acuerdo 063-07**

**Se acuerda aprobar la moción #2 presentada por la Junta Directiva para que se cree la figura de “Representante Regional” del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica. Que tenga como función ser enlace entre la Junta Directiva/Administración del COPROBI y los colegas de la zona regional a la que representa; además de ser coordinador de las actividades académicas y sociales para su región.**

**Moción #3:**

La colega Lovania Garmendia presenta la siguiente moción:

Reformar el artículo #3 del Reglamento: El Colegio ejercerá sus funciones mediante la Asamblea General y la Junta Directiva, así como por las delegaciones que cada una de ellas hagan de sus funciones.

Artículo 3º—El Colegio ejercerá sus funciones mediante la Asamblea General y la Junta Directiva, así como por las delegaciones que cada una de ellas hagan de sus funciones. Las personas que formen parte de la Junta Directiva, El Tribunal de Honor, El Tribunal Electoral, El Comité Consultivo y representaciones designadas por la Junta o la Asamblea se les reconocerá en calidad de viáticos un monto igual al 100% de una cuota mensual del COPROBI por la participación en la sesión ordinaria mensual. Se reconocerá en calidad de viáticos un monto equivalente al 50% de una cuota mensual del COPROBI por hasta una sesión mensual extraordinaria. El 50% de una cuota mensual del

COPROBI se aplicará por acuerdo de Junta Directiva en caso de participación de personas indicadas en representación del COPROBI.

Votación No. 15			
Reforma del artículo no. 3 del Reglamento			
Votos a favor	Votos en contra	Abstenciones	Total de Votos
129	73	30	232

Por mayoría simple se aprueba la moción #3

#### **Acuerdo 063-08**

**Se acuerda aprobar la moción #3 presentada por la colega Lovania Garmendia para que reforme el artículo no. 3 del Reglamento: El Colegio ejercerá sus funciones mediante la Asamblea General y la Junta Directiva, así como por las delegaciones que cada una de ellas hagan de sus funciones.**

**Artículo 3°—El Colegio ejercerá sus funciones mediante la Asamblea General y la Junta Directiva, así como por las delegaciones que cada una de ellas hagan de sus funciones. Las personas que formen parte de la Junta Directiva, El Tribunal de Honor, El Tribunal Electoral, El Comité Consultivo y representaciones designadas por la Junta o la Asamblea se les reconocerá en calidad de viáticos un monto igual al 100% de una cuota mensual del COPROBI por la participación en la sesión ordinaria mensual. Se reconocerá en calidad de viáticos un monto equivalente al 50% de una cuota mensual del COPROBI por hasta una sesión mensual extraordinaria. El 50% de una cuota mensual del COPROBI se aplicará por acuerdo de Junta Directiva en caso de participación de personas indicadas en representación del COPROBI.**

**ARTÍCULO TRECE:** Finalizado el Orden del Día el señor Presidente agradece a todos su asistencia y se hacen varias rifas resultando ganadores los colegiados:

ALEXANDRA GARITA; WILSON RODAS; GRETTEL HERNANDEZ; JORDAN SOLANO; GUISELLE VARGAS; JORGE SALAS; KATTIA BERMUDEZ; KAREN NUÑEZ; MIRIAM CORRALES; JESSICA VARGAS; ANA CECILIA CAMPOS; CARMEN SOLANO; MARVIN GOMEZ; ADRIANA SALAZAR; KARLA VILLALOBOS; ANA LORENA ALPIZAR; JACKELINE ROJAS; OTILIA ULATE

#### **ACUERDOS TOMADOS DURANTE LA ASAMBLEA GENERAL**

**Acuerdo 063-01:**

Se acuerda que la suma del subsidio sea establecida por la Junta Directiva con base en el resultado de un estudio actuarial sobre las finanzas del Fondo, en caso de emergencia o calamidad.

**Acuerdo 063-02**

Se acuerda aprobar el Reglamento para el Fondo de Mutualidad que regirá a partir de abril del 2017.

**Acuerdo 063-03**

Se acuerda reunir los presupuestos destinados a las actividades sociales en la reunión de asamblea y además celebrar este día, el día del bibliotecólogo.

**Acuerdo 063-04**

Se acuerda dejar sin efecto el Acuerdo 063-03

**Acuerdo 063-05**

Se acuerda mantener la cuota ordinaria de colegiatura mensual del COPROBI en 8.000.00 (Ocho mil colones).

**Acuerdo 063-06**

Se acuerda aprobar la moción #1 presentada por la Junta Directiva para que el Fondo Nelly Kooper sea para financiar total o parcialmente investigaciones y capacitaciones que generen una base de conocimiento de la bibliotecología costarricense incorporando los principios de profesionalismo, acceso a las oportunidades y competitividad que exige el nuevo siglo y que faciliten el planteamiento de nuevas opciones de desarrollo para los socios del COPROBI.

Por lo tanto se cambiaría el nombre y enfoque de Fondo de Investigación Nelly Kopper Dodero a Fondo de Investigación y Capacitación Nelly Kopper Dodero, en donde el colegiado beneficiado deba presentar un trabajo escrito según sea su solicitud y monto a brindar. Este será reglamentado y controlado por un Comité Editor para este fin.

**Acuerdo 063-07**

Se acuerda aprobar la moción #2 presentada por la Junta Directiva para que se cree la figura de "Representante Regional" del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica. Que tenga

como función ser enlace entre la Junta Directiva/Administración del COPROBI y los colegas de la zona regional a la que representa; además de ser coordinador de las actividades académicas y sociales para su región.

**Acuerdo 063-08**

**Se acuerda aprobar la moción #3 presentada por la colega Lovania Garmendia para que reforme el artículo no. 3 del Reglamento: El Colegio ejercerá sus funciones mediante la Asamblea General y la Junta Directiva, así como por las delegaciones que cada una de ellas hagan de sus funciones.**

**Artículo 3°—El Colegio ejercerá sus funciones mediante la Asamblea General y la Junta Directiva, así como por las delegaciones que cada una de ellas hagan de sus funciones. Las personas que formen parte de la Junta Directiva, El Tribunal de Honor, El Tribunal Electoral, El Comité Consultivo y representaciones designadas por la Junta o la Asamblea se les reconocerá en calidad de viáticos un monto igual al 100% de una cuota mensual del COPROBI por la participación en la sesión ordinaria mensual. Se reconocerá en calidad de viáticos un monto equivalente al 50% de una cuota mensual del COPROBI por hasta una sesión mensual extraordinaria. El 50% de una cuota mensual del COPROBI se aplicará por acuerdo de Junta Directiva en caso de participación de personas indicadas en representación del COPROBI.**

Se concluye la Asamblea General Ordinaria No. 63 al ser las quince horas y tres minutos del mismo día.

M.Sc. Jeffrey Zúñiga Arias  
Presidente

Bach. Melissa Castro Alvarado.  
Secretaria

-----U.L.-----