



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA No. 829

Acta de la sesión ordinaria de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, celebrada el 19 de agosto de 2019, en las instalaciones del Hotel Tennis Club, ubicadas en Sabana Sur, San José. Se inicia al ser las 5:02 p.m.

ASISTENCIA

Presidencia	Lidiette Quirós Ruíz	Presente
Vicepresidencia	Seidy Villalobos Chacón	Presente
Secretaria	VACANTE	
Prosecretaria	Julissa Méndez Marín	Presente
Tesorería	Yirlane Conejo Rojas	Presente
Vocal 1	Ramón Masís Rojas	Ausente sin justificación
Vocal 2	Karla Torres Vargas	Presente
Fiscal	David Angulo Pereira	Presente
Vocal 3	Moisés Marín Bonilla	Ausente
Dirección administrativa	Magally Palacios Taleno	Presente

ARTÍCULO UNO: Lectura y aprobación de la agenda.

AGENDA

1. Aprobación de la agenda
2. Lectura y acuerdos sesión No. 827 y 828
3. Correspondencia recibida
4. Informe de Labores Presidencia, Fiscalía y Tesorería
5. Curso virtual: inscripciones y becas
6. Sitio web y Arweb
7. Jornadas de actualización: conferencistas/lugar/otros
8. Proyectos de acción social
9. Varios

ARTÍCULO DOS: Se aprueban las actas No. 827 y 828

ARTÍCULO TRES: Lectura de correspondencia

FECHA	CLIENTE QUE CONSULTA	RESUMEN CONSULTA	RESPUESTA DE JD	SEGUIMIENTO
17 de julio	Nacira Núñez Campos Colegiada #1830	Solicitud de ayuda por inundaciones	Se acuerda ayudarle	Julissa Mendez
16 de agosto	Miguel León Sanchez Colegiado #1886	Permiso temporal	Se acuerda otorgar permiso por 6 meses	Julissa Mendez Pro-secretaria
29 de julio	Fabiola Durán Torres Colegiada #2107	Permiso Temporal	Se acuerda otorgar permiso por 6 meses	Julissa Mendez Pro-secretaria
19 de agosto	Nora Arguedas Granados Colegiada #1089	Denuncia	Se acuerda responderle que el hecho denunciado le compete al patrón	Julissa Mendez Pro-secretaria

ARTICULO CUATRO: ACUERDOS SOBRE CORRESPONDENCIA

Se rectifica el acuerdo de ayudar a los colegiados que solicitaron apoyo del fondo de mutualidad por causa de las inundaciones que sufrieron en días pasados.

Acuerdo 01-829: Se acuerda de forma unánime, establecer como indemnización por este tema a los colegiados que solicitaron ayuda por la afectación, un monto de ¢75.000 como pago de subsidio por ayuda a las colegas: Nacira Núñez Campos y Flor de María Benítez Aguilera. Debido a la situación suscitada en Upala en el mes de Julio del presente año. Dicho subsidio se les brindará por una única vez, mientras estén incorporadas en el COPROBI, con sus obligaciones al día y este mismo rubro se brindará a los demás colegiados, quienes presenten condiciones similares hasta que se agote el fondo dispuesto para tal causa.

Acuerdo 02-829: Se acuerda responder sobre la denuncia presentada por Nora Arguedas Granados que, una vez analizada la misma, se le recomienda seguir el debido proceso administrativo con las instancias correspondientes debido a que es un asunto laboral cuya competencia es de la Jefatura directa atender y buscar solución a la situación que usted presenta.

Acuerdo 03-829: Se acuerda indicar a colegiado Miguel León Sánchez y Fabiola Durán Torres que se les otorgará el permiso por un periodo de 6 meses del 1° de setiembre de 2019 al 1° de marzo 2020.

Acuerdo 04-829: Se acuerda establecer los jueves como día de pago para proveedores y otros trámites administrativos.

Acuerdo 05-829: Se acuerda que la señora Magally Palacios consulte a la abogada el desglose de los servicios por los que está cobrando 365mil colones.

Acuerdo 06-829: Se acuerda de forma unánime anunciar las becas para participar en el curso virtual para completar el cupo de este. En total, hay 23 cupos disponibles.

Acuerdo 07-829: Se acuerda por unanimidad la compra de las carpetas con zíper al precio de 4000 colones costarricenses para brindarlas en las próximas jornadas de actualización bibliotecológicas.

ARTICULO QUINTO: INFORME DE PRESIDENCIA

TRAMITES ADMINISTRATIVOS:

Autorizaciones de pagos (planillas, compras, otros).

Autorizaciones de compras

Registro de firmas y documentos contables, bancarios y administrativos

Tramitación de correspondencia recibida.

Coordinación constante (vía RRSS, correo electrónico y teléfono) con los miembros de JD y personal administrativo COPROBI para toma de decisiones y flujo de información.

Cancelación de contrato por servicios de limpieza a la Sra. Marta Gutiérrez García. Se le pagaron todos los extremos laborales, como corresponde cesantía, aguinaldo, vacaciones para un monto de ¢100.450,00, firmando documento de liquidación detallada.

Análisis de proformas de contratación de empresa para el servicio de limpieza. Se seleccionó a la Empresa DBA Janitorial Corporation por un precio de ¢249,720.00 más IVA en total a pagar ¢282.183,60 pago mes vencido, tomando en cuenta precio/calidad/servicios.

Coordinación administrativa con la Directora Ejecutiva.

CONVENIOS Y ALIANZAS NACIONALES E INTERNACIONALES:

Coordinar avances de los sectores involucrados en la I Mesa de Trabajo para elaborar el Plan de estrategias para la implementación de los ODS en las bibliotecas costarricenses, para presentarlo a más tardar el 15 de setiembre del 2019 en la II Mesa de trabajo.

Comunicación con la Sra Vanessa Cohen, Directora de la Dirección de Derechos de Autor y Propiedad Intelectual del Registro de la Propiedad sobre avances de acuerdos de la OMPI en Costa Rica.

Comunicación constante con los Presidentes de Asociaciones Bibliotecarias de Latinoamérica y el Caribe a través del grupo de whatsapp Global Vision-IFLA donde la Presidenta de IFLA, Sra Gloria Pérez Salmerón nos informa sobre actividades, documentos e iniciativas de interés.

2 Reuniones virtuales con los miembros de la Federación Centroamericana de Asociaciones Bibliotecarias –FECEAB- para tomar acuerdos importantes para la región en materia de participación, capacitación y defensa de derechos en bibliotecas de Centro América.

CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL:

Se coordina la inscripción del II curso virtual dirigido a colegas con el rango de licenciados. El curso iniciará el 04 de setiembre y tendrá una duración de 4 semanas. La empresa confeccionó un video publicitario para promocionar el curso.

Se anunció en redes sociales y correo masivo la beca para un colegiado para el curso intensivo sobre propiedad intelectual impartido por la Facultad de Derecho de la Universidad de Costa Rica que inicia el 30 de agosto con una duración de 4 meses.

Se coordinó y envió invitación a expertos nacionales e internacionales para que participen en las jornadas de actualización a realizarse el 13 y 14 de noviembre 2019.

Propuesta de voluntariado en el Proyecto de Siembra de Árboles en la Sabana. Fechas: 24 agosto y 7 de setiembre. Organiza el ICODER.

Coordinar con el Hospicio de Ancianos Carlos María Ulloa la realización de un Mini Proyecto de Lectura con Amor dentro del Programa de Responsabilidad Social. Queda pendiente la fecha de realización del mismo.

Lidiette Quirós Ruiz
Presidente COPROBI

ARTICULO SEXTO: Informe Fiscalía

Agosto, 2019

CB-F-0002-08-2019

Reciban un cordial saludos estimados colegas y personas en general, a continuación, se detallan procesos, aspectos y acontecimientos más importantes, realizados por la Fiscalía del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica. En el período vigente 24 de julio al 13 de agosto de 2019, todo en coordinación con el asistente de Fiscalía Ronald Gómez Araya.

Remitente	Asunto	Respuesta	Estado de la consulta
UREÑA CALVO EILLYN Colegiada N°: 1789	Solicita información sobre la entrada en vigencia de la ley 9635 Fortalecimiento de las finanzas públicas. Consulta específicamente si sacara la licenciatura en este momento que porcentaje de dedicación exclusiva le asignarían	Se le explica que en resolución DG-127-2019, indica que los cambios de categorías posteriores a la entrada en vigencia de la ley 9635 del 04/12/2019, le aplican un porcentaje de	Resuelta, se tramita administrativamente.

		dedicación exclusiva de 25%	
VALDELOMAR BRIZUELA CINTHYA Colegiada N°: 1794	Se quedó sin nombramiento por 15 días ya que la plaza que ocupaba la asignaron en propiedad a otra persona. Cuando la volvieron a nombrar en otro centro educativo, le bajaron la dedicación exclusiva del 20% al 10%. Ella por la premura de ser nombrada firmó el contrato de dedicación por el 10%	Se le indica debe de hacer el reclamo y solicitud de estudio a plataforma de servicios del MEP ya que el cese del nombramiento anterior no se dio por cuestiones del empleado si no del empleador	Resuelta, se tramita administrativamente.
BALLESTERO MURILLO MARIA MONTSERRAT Colegiada N°: 1700	Solicita colaboración del COPROBI para ser nombrada en el MEP	Se le indica envíe a la Unidad Administrativa, sus atestados, se le indica debe de esperar ya que el MEP está nombrando con el concurso del 2015	Resuelta, se tramita administrativamente
ZUÑIGA DUARTE MICHAEL ALEXANDER Colegiada N°: 2047	Envía nota con varias inquietudes, la cual se adjunta a este informe	Por acuerdo de Junta Directiva el señor fiscal responde a las inquietudes del Sr. Zúñiga Duarte por medio del oficio número CB-DF-0003-07-2019	Resuelta, se tramita administrativamente
CALDERON ORTIZ SANDRA MIREY N°:1952	Colegiada recibe carta del MEP donde le solicitan se presente para arreglar el puntaje	Se le indica debe de asistir a la cita y llegar a un arreglo de como se le rebajará el rubro	Resuelta, se tramita administrativamente

	de carrera profesional que le aplicaron de más. Solicita asesoría del COPROBI sobre si debe de ir a la cita o no	que se le canceló de más desde el mes de febrero del 2019	
--	--	---	--

Asuntos varios:

- Se mantuvo reunión con la asesora legal Susana Arce y la colegiada Ilse Herrera Arias, misma que solicitaba una explicación legal para situación y orientación laboral por cambio de funciones y la emisión de una serie de criterios elaborados por la DGSC y el INS para la función de la biblioteca donde la misma labora.
- Confección y emisión en conjunto con la asesora legal de manifiesto por parte del Departamento de Fiscalía explicando la importancia de profesionales en el área de bibliotecología, para unidades de información, los criterios nacionales, internacionales, mismos que resguardan los deberes profesionales de custodia y divulgación de la información y la ratificación de tratados internacionales firmados por Costa Rica.
- Participación de la mesa de trabajo organizado por COPROBI “*ESTRATEGIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN LAS BIBLIOTECAS DE COSTA RICA*”
- Recepción de correo electrónico por parte de FECOPROU con Minuta de la reunión de la Unión de las Fiscalías de los Colegios Profesionales de Costa Rica celebrada el pasado 7 de mayo de 2019.
- A solicitud del ente patronal Ministerio de Educación Pública, se envía bolsa de empleo de COPROBI misma que les servirá de insumo para futuras vacantes, en caso de agotarse el registro de oferentes producto del concurso externo TAD-01-2015.
- Se realizan las gestiones necesarias para coordinar y presentar ante Junta Directiva plan de acción para el Programa de Responsabilidad Social de COPROBI.

Lic. David Angulo Pereira.

Fiscal COPROBI.

ARTICULO SETIMO: Informe Tesorería

Yirlane Conejo, tesorera, en el siguiente informe suministra los datos correspondientes al mes de **Julio de 2019**, por lo que todo tiene corte al último día del mismo mes.

A. Comparativos de Ingresos en Colones

En este apartado se detallan los ingresos en las cuentas bancarias activas del COPROBI al **31 de julio de 2019** según cada aspecto.

Descripción	jul-19	Ejecutado del Periodo	% de lo Ejecutado
Cuotas Asociados	¢ 11.430.500	¢ 37.797.458	92%
Incorporaciones	¢ 520.000	¢ 1.800.000	4%
Cursos de Actualización Jornadas	¢ 0	¢ 0	0%
Certificaciones	¢ 441.110	¢ 721.610	2%
Intereses sobre inversiones	¢ 396	¢ 907	0%
Ingreso Cursos Actualiz. Profes.	¢ 1.210	¢ 1.210	
Emisión Carnet	¢ 2.000	¢ 30.000	
Total	¢ 40.981.185		

B. Gastos

En el siguiente cuadro es posible observar los costos fijos que se rebajan a las cuotas recibidas mensualmente:

Descripción	jul-19	Saldo actual
Fondo Mutualidad 4% sobre cuotas	¢ 537.988,00	¢ 17.518.826,41
Fondo Investigación Nelly Kopper 5%	¢ 672.485,00	¢ 27.669.213,80
Fondo Finca de recreo 4% sobre cuotas	¢ 537.988,00	¢ 51.869.408,59

A continuación, es posible observar el comparativo de gastos en colones según los grupos presupuestarios destinados:

Descripción	Ejecutado del Periodo	% Ejecutado
Cargas Laborales	¢ 8.234.200	34%
Servicios Públicos	¢ 583.975	23%
Seguros	¢ 2.698.871	31%

Honorarios	¢ 1.052.950	44%
Membresías	¢ 614.583	72%
Eventos	¢ 19.009.734	50%
Publicidad y Promoción	¢ 17.850	4%
Órganos	¢ 1.104.554	20%
Colegiados	¢ 2.284.335	82%
Mantenimiento y Reposición de Activos	¢ 535.210	18%
Tecnología de Información	¢ 679.833	417%
Suministros	¢ 278.280	63%
Gastos Administrativos	¢ 1.243.540	39%

C. Saldo de efectivo del periodo

En este apartado se detalla el saldo en banco de las cuentas activas del COPROBI al **31 de julio de 2019**.

Entidad bancaria	Cuenta corriente	Saldo en bancos
 BCR Banco de Costa Rica	Cta Cte 001-0243183-1	¢ 24.772.351,81
 BANCO NACIONAL	Cta Cte 100-01-000-043886-1	¢ 13.034.344,82
 Banco Popular	Cta Cte 161010-0271018426-1	¢ 1.656.830,96
 BAC San José	Cta Cte 905246187	¢ 6.884.278,42
Total		¢ 46.347.806,01

D. Inversiones

Se presentan las inversiones fluctuantes del COPROBI según corresponde a cada fondo presupuestario:

FONDOS	Saldo a jul-19	Entidad bancaria	Saldo actual en banco
Fondo Mutualidad	¢ 17.518.826,41		Certificado de Depósito ¢ 14.000.000,00 Fondo de inversión ¢ 3.518.826,41

Fondo Nelly Kooper	¢ 27.669.213,80		¢ 25.415.292,90
Fondo Finca Recreo	¢ 51.869.408,59	 8-marzo-2020	¢ 68.824.000,00
	¢ 97.057.448,80		

Se presentan las inversiones fijas actuales con que cuenta el COPROBI:

Entidad bancaria	Saldo actual	Tasa de interés	Intereses a ganar al vencimiento	Fecha de vencimiento
	¢35.000.000	8%	¢2.800.000.00	8-may-2020
	¢50.000.000	7.95%	¢3.543.833.30	6-mar-2020

E. Gestión de Cobro

Al cierre del mes hay 279 colegiados en condición de morosidad, generando un rubro de cuentas por cobrar de **¢ 13.245.300**.

F. Comparativo Presupuestario del periodo

jul-19	Ejecutado
¢ 38.337.915	33%

ARTICULO OCTAVO

La presidenta Lidiette Quirós informa que es necesario establecer fechas para el pago para los proveedores.

Acuerdo 04-829: Se acuerda establecer los jueves como día de pago para proveedores y otros trámites.

Acuerdo 05-829: Se acuerda que la señora Magally Palacios consulte a la abogada el desglose de los servicios por los que está cobrando 365mil colones.

ARTICULO NOVENO: Curso Virtual

La presidenta Lidiette Quirós informa que solamente hay un cupo pagado para el curso virtual contratado a E-tech. Por lo que sugiere que, para no perder la inversión, se pueden ofrecer los 23 cupos sobrantes a los colegiados como becas.

Acuerdo 06-829: Se acuerda de forma unánime anunciar las becas para participar en el curso virtual para completar el cupo de este.

Karla Torres se encargará de elaborar el anuncio para publicar en redes sociales y correo electrónico.

ARTICULO DECIMO: Sitio web y Arweb

Queda pendiente para la sesión ordinaria de setiembre.

ARTICULO UNDECIMO: Jornadas

Julissa Méndez, como miembro de la comisión de la organización de las Jornadas, presenta la página web elaborada para promocionar el evento, así como la imagen gráfica (logos, y formatos de PPT, plantilla para cartas)

Se informa que hubo que descartarse la utilización del auditorio de la UCR debido a que no se cuenta con un espacio disponible para ubicar la alimentación para la cantidad de personas que se estima recibir. Por tanto, se están buscando opciones de alquiler de salones y cotizaciones en hoteles de la GAM y se espera tener una opción muy pronto.

En cuanto a expositores, la agenda está casi completa, quedo solo afinar detalles, pero los expositores principales están confirmados.

Se presenta la opción de regalía de una carpeta ejecutiva, pero no se toma decisión al respecto, esperando la contratación del lugar para estimar el presupuesto restante.

ARTICULO DECIMO SEGUNDO: Proyecto de acción social

La presidenta Lidiette Quirós informa sobre la última siembra de árboles que se realizará en la sabana, y del interés de suscribir al COPROBI como colaborador e invitar a los agremiados a que participen. El COPROBI puede cubrir el refrigerio de los participantes

ARTICULO DECIMO TERCERO:

Se acuerda realizar la sesión extraordinaria vía video conferencia el 23 de agosto a las 8pm.

RESUMEN DE ACUERDOS

# Acuerdo	Acuerdo	Responsable
Acuerdo 01-829:	Se acuerda de forma unánime, establecer como indemnización por este tema a los colegiados que solicitaron ayuda por la afectación, un monto de ¢75.000 como pago de subsidio el artículo N° 5 del	Julissa Méndez

	Fondo de Mutualidad, siempre que esté al día con las obligaciones con el colegio. Así mismo hay que informar que solo una única vez se podrá hacer solicitudes de esta índole.	
Acuerdo 02-829:	Se acuerda responder sobre la denuncia presentada por Nora Arguedas Granado que, una vez analizada la misma, se le recomienda seguir el debido proceso administrativo con las instancias correspondientes debido a que es un asunto laboral cuya competencia es de la Jefatura directa atender y buscar solución a la situación que usted presenta.	Julissa Méndez
Acuerdo 03-829:	Se acuerda indicar a colegiado Miguel León Sanchez y Fabiola Durán Torres que se les otorgará el permiso por un periodo de 6 meses del 1° de setiembre de 2019 al 1° de marzo 2020.	Julissa Méndez
Acuerdo 04-829:	Se acuerda establecer los jueves como día de pago para proveedores y otros trámites.	Dirección ejecutiva
Acuerdo 05-829:	Se acuerda que la señora Magally Palacios consulte a la abogada el desglose de los servicios por los que está cobrando 365mil colones.	Dirección ejecutiva
Acuerdo 06-829:	Se acuerda de forma unánime anunciar las becas	Comisión de redes sociales

	para participar en el curso virtual para completar el cupo de este.	
Acuerdo 07-829:	Se acuerda por unanimidad la compra de las carpetas con zíper al precio de 4000 colones costarricenses para brindarlas en las próximas jornadas de actualización bibliotecológicas.	Comisión de Jornadas, Dirección Ejecutiva.

Se levanta la primera sesión el mismo día al ser las 6:55 pm, por motivo de incorporación.

Adenda, se agenda continuación de la sesión ordinaria 829 el día viernes 23 de agosto por videoconferencia.

Lidiette Quirós Ruíz
Presidente

Julissa Méndez Marín
Pro Secretaria

..... **Última Línea**