



ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA No. 825

Acta de la sesión extraordinaria ochocientos veinticinco de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, celebrada el 27 de junio de 2019, en las instalaciones del COPROBI. Se inicia al ser las 5:10 p.m.

ASISTENCIA

Presidencia	Lidiette Quirós Ruíz	Presente
Vicepresidencia	Seidy Villalobos Chacón	Presente
Secretaria	Marvin Gómez Quesada	Ausente Justificado
Prosecretaria	Julissa Méndez Marín	Se incorpora 5:45
Tesorería	Yirlane Conejo Rojas	Presente
Vocal 1	Ramón Masís Rojas	Se incorpora 5:35
Vocal 2	Karla Torres Vargas	Se incorpora 5:20
Vocal 3	Moisés Marín Bonilla	Presente
Fiscal	David Angulo Pereira	Presente
Dirección administrativa	Magally Palacios Taleno	Presente

ARTÍCULO PRIMERO: Lectura y aprobación de la agenda

1. Lectura de actas anteriores y seguimiento de acuerdos
2. Lectura de correspondencia
3. Informes
4. Cursos Virtuales
5. Mesa de trabajo ODS
6. Jornadas
7. Proyecto: proyección y responsabilidad social
8. Contrato laboral, vacaciones tiempo acumulado
9. Mapeo de bibliotecas
10. Sitio Web / Arweb
11. Avalúo
12. Asuntos varios

ARTÍCULO SEGUNDO: Lectura y aprobación de las actas no.823 y no.824

Se aprueban por unanimidad las actas no.823 y no.824

ARTÍCULO TERCERO: Se procede a dar lectura de la correspondencia

FECHA DE RECIBIDO	EMISOR	ASUNTO	ACUERDO	RESOLUCIÓN	RESPONSABLE
13/06/2019	3.1. Colegio Sion	Solicita alianza estratégica con el COPROBI	825-01	Se conoce y se responde con un agradecimiento por la información proporcionada y se archiva	Julissa Méndez
03/06/2019	3.2. FECOPROU	Invitación Semanario “Desafíos de la Excelencia Académica”	825-02	Se conoce y confirma participación de Julissa Méndez Marín	Julissa Méndez
23/05/2019	3.3. CNET TECHNOLOGY	Alianza comercial	825-03	Se conoce y se considera pedir cotización de servicio de diseño web	Julissa Méndez
07/06/2019	3.4.Elizabeth Moya Quesada	Renuncia	825-04	Se acepta y comunica que se notificará al patrono	Julissa Méndez
05/06/2019	3.5.Elisa Mora Bolaños	Renuncia	825-05	Se acepta y comunica que se notificará al patrono	Julissa Méndez
21/06/2019	3.6. Maria Luisa Chaves Chaves	Retiro por pensión	825-06	Se responde que se le acepta la retiro y se archiva	Julissa Méndez



29/05/2019	3.7. Priscilla Jimenez Porras	Consulta sobre algo que se mencionó en la Asamblea General número 65, sobre el cobro de las certificaciones	825-07	Se conoce y responde que se asunto no fue tema que quedará como moción en la Asamblea, por tanto, no aplica.	Julissa Méndez
20/06/2019	3.8. Blanca Rosa Mora García	Retiro por pensión	825-08	Se responde que se le acepta la retiro y se archiva	Julissa Méndez
19/06/2019	3.9. Natalia Carvajal Castro	Permiso temporal	825-09	Se le solicita cancelar la cuota pendiente para proceder con la solicitud	Julissa Méndez
14/06/2019	3.10. Mileidy Alvarado Granados	Permiso temporal	825-10	Se le indica que el periodo de permiso es por 6 meses del 1° de julio al 1° de febrero	Julissa Méndez
26/06/2019	3.11. Marvin Gómez Quesada	Renuncia a puesto de Junta Directiva	825-11	Se conoce y responde que se acepta hasta que entregue documentación pendiente y firme actas pendientes (correspondencia y acta no.822)	Julissa Mendez
26/06/2019	3.12. Dulce Villalobos Barquero	Permiso temporal	825-012	Se le solicita cancelar la cuota pendiente para proceder con la solicitud	Julissa Mendez

ARTICULO CUARTO: Informe de presidencia

Informe de Presidencia III SESION 27 junio 2019

TRAMITES ADMINISTRATIVOS:

- Autorizaciones de pagos (planillas, compras, otros).
- Autorizaciones de compras
- Registro de firmas y documentos contables, bancarios y administrativos
- Tramitación de correspondencia recibida.
- Coordinación constante (vía RRSS, correo electrónico y teléfono) con los miembros de JD y personal administrativo COPROBI para toma de decisiones y flujo de información.
- Trámites de representación y Concilio laboral con la exfuncionaria Jesica Arroyo.
- Capacitación del personal por parte de la CNE para ingreso de datos en el informe de Gestión de Riesgos 2019.

CONVENIOS Y ALIANZAS INTERNACIONALES:

1. Participación en el Foro de Ministros de Cultura y Encuentro de Presidentes de Asociaciones Bibliotecarias realizado del 22 al 24 mayo en Buenos Aires, Argentina.
2. Comunicación constante con los Presidentes de Asociaciones Bibliotecarias de Latinoamérica y el Caribe a través del grupo de whatsapp Global Vision-IFLA donde la Presidenta de IFLA, Sra Gloria Pérez Salmerón nos informa sobre actividades, documentos e iniciativas de interés.
3. VIII Reunión virtual y de enlace con los Presidentes de Asociaciones de Bibliotecario de Centro América para coordinar la presentación de la ponencia sobre Responsabilidad Social de las Bibliotecas en Centro América en una de las reuniones satélites del Congreso Mundial Atenas 2019. Esta ponencia fue aprobada y se acordó que sea la colega Dra. Nítida Carranza la expositora, ya que se debe hacer en inglés fluido y no habrá traductor.

CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL:

Se dio por finalizada la capacitación virtual para colegiados.

1. El Desarrollador de Web, Ing. Erick Madrigal presentó el trabajo final del Mapeo de Bibliotecas de Costa Rica, siguiendo la programación por etapas ya definida con anticipación. Ya se incluyó el sector de bibliotecas escolares que, al ser el más grande, requirió de más tiempo para incluir los datos.
2. La colega Marcela Oporta ofrece gratuitamente realizar la actualización y mantenimiento de la base de datos del Mapeo de Bibliotecas de Costa Rica.
3. Se programó una Mesa de Trabajo para ejecutarla el 12 de julio de 8 am a 3pm con el fin de unir esfuerzos y recursos en el desarrollo de estrategias para accionar los

ODS en las bibliotecas de Costa Rica. Participarán representantes de las Escuelas de Bibliotecología, Sistemas de Bibliotecas, Directores de Bibliotecas, bibliotecólogos que ya han participado en actividades IFLA.

Lidiette Quirós Ruíz
 Presidente

Se aprueba por unanimidad el informe

ARTICULO QUINTO: Informe de fiscalía

Fiscalía

Informe Junio, 2019

CB-F-0003-06-2019

Reciban un cordial saludos estimados colegas y personas en general, a continuación, se detallan procesos, aspectos y acontecimientos más importantes, realizados por la Fiscalía del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica. En el período vigente 18 de mayo al 24 de junio de 2019, todo en coordinación con el asistente de Fiscalía Ronald Gómez Araya.

Remitente	Asunto	Respuesta	Estado de la consulta
SOLANO RODRIGUEZ JESSICA Colegiada n°: 1658	Solicita información legal sobre la jornada laboral, tiene duda sobre si el profesional en bibliotecología debe laborar 40 o 42 horas en el Ministerio de Educación Pública.	Se le envía respuesta, en donde se le indica que la jornada laboral de 40 horas aplica a las personas que laboran en oficinas centrales y direcciones regionales. Se adjunta documento de Junta Paritaria y convención colectiva SEC-SITRACOME.	Resuelta, se tramita administrativamente.

<p>CORTES QUESADA MARIA ISABEL Colegiada n°: 1939</p>	<p>Solicita información sobre dedicación exclusiva. Si el COPROBI tiene conocimiento de cuando van a volver los porcentajes al 25% para bachilleres y 55% para Licenciados.</p>	<p>Se le indica que el Servicio Civil dé el aval al MEP para volver los porcentajes a como estaban antes de la firma del decreto a finales del año pasado.</p>	<p>Resuelta, se tramita administrativamente.</p>
<p>CALDERON JIMENEZ KAREN ELENA Colegiada n°: 2057</p>	<p>Solicita información legal sobre la jornada laboral, tiene duda sobre si el profesional en bibliotecología debe laborar 40 o 42 horas en el Ministerio de Educación Pública.</p>	<p>Se le envía respuesta, en donde se le indica que la jornada laboral de 40 horas aplica a las personas que laboran en oficinas centrales y direcciones regionales. Se adjunta documento de Junta Paritaria y convención colectiva SEC-SITRACOME.</p>	<p>Resuelta, se tramita administrativamente</p>
<p>VALDELOMAR BRIZUELA CINTHYA Colegiada n°: 1794</p>	<p>La colega expone la situación de problemas de nombramiento con el MEP, requiere laborar, conoce de una escuela que no tiene nombrado a ningún profesional.</p>	<p>Se le informa a la colega que debe de presentar los atestados en la Unidad Administrativa del MEP, debe de esperar ya que no forma parte del reclutamiento del 2015, sin embargo, si se acaban los oferentes puede acceder a un nombramiento.</p>	<p>Resuelta, se tramita administrativamente</p>

<p>FAERRON CHAVARRIA ERNESTO Colegiado n°:1368</p>	<p>Solicita información sobre tarifas profesionales.</p>	<p>Se le envía por correo electrónico la información requerida.</p>	<p>Resuelta, se tramita administrativamente</p>
<p>CALDERON JIMENEZ DELIA MELINA Colegida n°1765</p>	<p>Consulta sobre las vacaciones de medio año.</p>	<p>Se le indica que es un derecho que tienen los Bibliotecólogos quienes laboran para el MEP, ya que los cobija el artículo 88 del reglamento de carrera docente, se le envía la documentación necesaria para que lo presente a su jefe inmediato.</p>	<p>Resuelta, se tramita administrativamente</p>
<p>ESQUIVEL MENDEZ XINIA Colegida n°1913</p>	<p>Problema de nombramiento, requiere laborar y no la llaman del MEP.</p>	<p>Se le informa a la colega que debe de presentar los atestados en la Unidad Administrativa del MEP, debe de esperar ya que no forma parte del reclutamiento del 2015, sin embargo, si se acaban los oferentes puede acceder a un nombramiento.</p>	<p>Resuelta, se tramita administrativamente</p>
<p>CONEJO VASQUEZ JENNIFFER DE LOS ANGELES Colegiada n° 1243</p>	<p>Solicita información sobre el proceso de traslado en el MEP.</p>	<p>Se le envían los requisitos y el formulario respectivo a traslados en el MEP.</p>	<p>Resuelta, se tramita administrativamente</p>
<p>VINDAS DIAZ GLADYS Colegiada n°1857</p>	<p>Consulta sobre las vacaciones de medio año.</p>	<p>Se le indica que es un derecho que tienen los Bibliotecólogos quienes laboran para el MEP, ya que los cobija el artículo 88 del</p>	<p>Resuelta, se tramita administrativamente</p>

		reglamento de carrera docente, se le envía la documentación necesaria para que lo presente a su jefe inmediato.	
CARAZO FERNANDEZ XINIA MARIA Colegiada n°: 1370	Problemas con el nombramiento en el MEP, está como interina en un centro educativo 2 y no es licenciada en bibliotecología.	Se le explica que, al no cumplir con los requisitos, no le pueden dar el nombramiento.	Resuelta, se tramita administrativamente
RODRIGUEZ SANCHEZ MARIA FERNANDA Colegiada n°:1483	Consulta sobre las vacaciones de medio año.	Se le indica que es un derecho que tienen los Bibliotecólogos quienes laboran para el MEP, ya que los cobija el artículo 88 del reglamento de carrera docente, se le envía la documentación necesaria para que lo presente a su jefe inmediato.	Resuelta, se tramita administrativamente
MONGE NAJERA HEISEL CONSUELO Colegiada n°:2100	Consulta sobre las vacaciones de medio año.	Se le indica que es un derecho que tienen los Bibliotecólogos quienes laboran para el MEP, ya que los cobija el artículo 88 del reglamento de carrera docente, se le envía la documentación necesaria para que lo presente a su jefe inmediato.	Resuelta, se tramita administrativamente

RAMOS GUZMAN CAROLINA Colegiada n°1584	Solicita información sobre el proceso de traslado en el MEP.	Se remiten los requisitos y el formulario respectivo a traslados en el MEP.	Resuelta, se tramita administrativamente
GUTIERREZ CHAVES MONICA Colegiada n°: 645	Consulta sobre las vacaciones de medio año.	Se le indica que es un derecho que tienen los Bibliotecólogos quienes laboran para el MEP, ya que los cobija el artículo 88 del reglamento de carrera docente, se le envía la documentación necesaria para que lo presente a su jefe inmediato.	Resuelta, se tramita administrativamente
MÉNDEZ RODRÍGUEZ GILBERTO Colegiado n°:859	Pregunta qué: qué está haciendo el colegio sobre los problemas de vacaciones que están teniendo los bibliotecólogos escolares.	Se le indica que las consultas se están evacuando de una forma personalizada, las personas que han solicitado el apoyo con los documentos necesarios para presentarnos a los directores se le ha enviado.	Resuelta, se tramita administrativamente
BARRANTES RODRIGUEZ DELIA NINETTE Colegiada n°: 1327	Consulta sobre las vacaciones de medio año.	Se le indica que es un derecho que tienen los Bibliotecólogos quienes laboran para el MEP, ya que los cobija el artículo 88 del reglamento de carrera docente, se le envía la documentación necesaria para que lo presente a su jefe inmediato.	Resuelta, se tramita administrativamente



Asuntos varios:

- Confección y envía por medio de correo web, oficio CB-DF-0001-06-2019, a la Jefatura de Plataforma de Servicios del MEP realizando la consulta y los parámetros establecidos por el ente ministerial referente a la ejecución del Decreto Ejecutivo N°41770- MIDEPLAN-MEP, mismo que se encuentra en espera y derecho de respuesta por el ente patronal.
- Confección y envía por medio de correo web, oficio CB-DF-0002-06-2019, al Despacho del Ministro de Educación para el derecho de respuesta sobre la solicitud y apertura de códigos de BCE 1 y 2, para los centros educativos y la posibilidad de gestionar la apertura de Asesorías en el área de bibliotecología en las diferentes Direcciones Regionales de Enseñanza a nivel nacional.
- Se procede a realizar reservación a seminario "Desafíos de la excelencia académica: El Perfil Profesional" impartido por FECOPROU el próximo 4 de julio en el Hotel Crowne Plaza.

Lic. David Angulo Pereira
Fiscal
COPROBI

Se aprueba por unanimidad el informe

ARTICULO SEXTO: Informe de tesorería

Informe de Tesorería
Sesión de Junta Directiva n° 825
27 de junio de 2019

En el siguiente informe se suministran los datos correspondientes al mes de **MAYO de 2019**, por lo que todo tiene corte al último día del mismo mes.

A. Comparativos de Ingresos en Colones

En este apartado se detallan los ingresos en las cuentas bancarias activas del COPROBI al **31 de mayo de 2019** según cada aspecto.

Descripción	may-19	Ejecutado del Periodo	% de lo Ejecutado
Cuotas Asociados	¢ 4.305.750	¢ 13.043.250	11%
Incorporaciones	¢ 1.000.000	¢ 1.160.000	26%
Cursos de Actualización Jornadas	¢ 0	¢ 0	0%
Certificaciones	¢ 72.000	¢ 109.000	11%
Intereses sobre inversiones	¢ 186	¢ 188	0%
Ingreso Cursos Actualiz. Profes.	¢ 0	¢ 630.000	
Emisión Carnet	¢ 6.000	¢ 26.000	
Total	¢ 5.383.936		

Es importante destacar que debido a ciertos inconvenientes este mes no se gestionó el rebajo de planilla de los colegiados que mantienen el trámite de forma automática con el sistema INTEGRAL del Ministerio de Hacienda y de la Universidad de Costa Rica, por lo que se envió un comunicado a los afectados informando que en el mes de junio se les rebajaría la cuota de manera doble, para que este inconveniente no afectara sus presupuestos familiares.

B. Gastos

En el siguiente cuadro es posible observar los costos fijos que se rebajan a las cuotas recibidas mensualmente:

Descripción	may-19	% de lo Ejecutado
Fondo Mutualidad 4% sobre cuotas	¢ 172.230	11%
Fondo Investigación Nelly Kopper 5%	¢ 215.288	11%
Fondo Finca de recreo 4% sobre cuotas	¢ 172.230	11%

A continuación, es posible observar el comparativo de gastos en colones según los grupos presupuestarios destinados:

Descripción	Ejecutado del Periodo	% Ejecutado
Cargas Laborales	¢ 3.479.296	14%
Servicios Públicos	¢ 302.097	12%
Seguros	¢ 1.345.062	16%
Honorarios	¢ 575.000	24%
Membresías	¢ 450.245	53%
Eventos	¢ 19.146.113	50%
Publicidad y Promoción	¢ 17.850	4%
Órganos	¢ 911.590	17%
Colegiados	¢ 1.747.650	50%
Mantenimiento y Reposición de Activos	¢ 0	0%
Tecnología de Información	¢ 262.781	53%
Suministros	¢ 251.652	60%
Gastos Administrativos	¢ 96.710	3%

C. Saldo de efectivo del periodo

En este apartado se detalla el saldo en banco de las cuentas activas del COPROBI al 31 de mayo de 2019.

Entidad bancaria	Cuenta corriente	Saldo en bancos
	Cta Cte 001-0243183-1	¢ 13.458.472,99
	Cta Cte 100-01-000-043886-1	¢ 8.469.733,24
	Cta Cte 161010-0271018426-1	¢ 1.163.206,39
	Cta Cte 905246187	¢ 6.450.508,42
	Total	¢ 31.444.455,01

D. Inversiones

Se presentan las inversiones fluctuantes del COPROBI según corresponde a cada fondo presupuestario:

FONDOS	Saldo a abr-19	Entidad bancaria	Saldo actual en banco
Fondo Mutualidad	¢ 15.864.918,41		A la espera de personería jurídica
Fondo Nelly Kooper	¢ 26.476.828,80		¢ 25.415.292,90
Fondo Finca Recreo	¢ 49.715.500,59	 CDP 8-marzo-2020	¢ 68.824.000
	¢ 92.057.247,80		

Se presentan las inversiones fijas actuales con que cuenta el COPROBI:

Entidad bancaria	Saldo actual	Tasa de interés	Intereses a ganar al vencimiento	Fecha de vencimiento
	¢35.000.000	8%	¢2.800.000.00	8-may-2020
	¢50.000.000	7.95%	¢3.543.833.30	6-mar-2020

E. Gestión de Cobro

Al cierre del mes hay 421 colegiados en condición de morosidad, cantidad que asciende exageradamente debido a la razón explicada en el apartado A. Comparativo de Ingresos en Colones, generando un rubro de cuentas por cobrar de **¢ 13.774.300**.

F. Comparativo Presupuestario del periodo

may-19	Ejecutado
¢28.586.045	25%

G. Varios

- Al entrar a regir la “Ley del fortalecimiento de las finanzas públicas” donde a nivel país se incrementa un 13% sobre algunos servicios, el COPROBI se convierte en un ente recaudador de impuestos mediante la elaboración de certificaciones y emisión de carne, que posteriormente trasladará este impuesto al Ministerio de Hacienda, propongo no

cobrar a los colegiados este impuesto al valor agregado por lo que resta del periodo presupuestario, siendo el Colegio quien sufrague los impuestos que estos servicios le generen al colegiado.

Soy consciente que hace mucho tiempo no se incrementa el costo de los servicios que se brindan en las oficinas del COPROBI, pero únicamente afectaría a un menor ingreso a lo presupuestado, por ejemplo, por cada certificación emitida el colegio puede asumir el pago de ¢390, según el presupuesto aprobado en abril 2019 se espera elaborar 320 certificaciones al año, siendo el pago de estos impuestos de ¢124.800.

- Debido a que el pago del servicio de limpieza se está realizando semanalmente de caja chica, la contadora recomienda colaborarle a la persona que está contratada brindando el servicio mediante la ejecutiva del BCR a aperturar la cuenta para realizarle el pago vía transferencia bancaria, en ese momento es que nos damos cuenta que la señora se encuentra con sus papeles migratorios vencidos, por lo que, solicito se analice la problemática que esto acarrearía para el COPROBI y se tome un acuerdo.

Yirlane Conejo Rojas
Ced.1-1152-0053
Colegiado 1036

Se aprueba por unanimidad el informe

ARTICULO SÉTIMO: Cursos virtuales

La presidenta comenta la situación con los cursos virtuales, y solicita tomar la decisión si continuamos con los cursos virtuales. Indica que enviara el informe para su revisión y discusión en la próxima sesión.

ARTICULO OCTAVO: Mapeo de bibliotecas

Se recibe a Marcela Oporta y Erick Madrigal encargados de diseñar el mapeo de bibliotecas de Costa Rica. La presidenta concede la palabra al señor Erick Madrigal para que explique a la Junta Directiva en que consistió el proyecto.

Se le da la palabra a Marcela Oporta y comenta sobre los insumos para el proyecto y presenta la propuesta de darle seguimiento y actualización a la herramienta presentada y brindar sus servicios ad honorem.

ACUERDO 825-13: Se acuerda por mayoría de votos que Marcela Oporta pueda continuar con el mantenimiento y actualización de la base de datos del Mapeo de bibliotecas.



ACUERDO 825-14: Se comenta que es necesario que el COPROBI solicite al Departamento de Bibliotecas Escolares del MEP una actualización de las bibliotecas escolares activas para incluir en el mapeo. Por tanto, se enviará una solicitud formal de dicha información.

Responsable: Presidencia

El señor Erick Madrigal presenta una propuesta de administración de la página web. Se recibe la documentación como correspondencia para revisar en la próxima sesión.

ARTICULO NOVENO: Jornadas

El vocal Ramón Masis procede a presentar la propuesta de avance de las Jornadas: expositores nacionales e internacionales y el presupuesto preliminar para la actividad.

D. Lidiette solicita contemplar la participación de Ana Cristina Rossi.

ACUERDO 825-15: La presidenta debe contactar a Ana Cristina Rossi para consultarle disponibilidad para participar en las Jornadas de actualización 2019.

ACUERDO 825-16: La vicepresidenta investigará el tema de "Booktuber" para contemplarlos como participantes de las Jornadas de actualización 2019.



XIX JORNADAS DE ACTUALIZACIÓN BIBLIOTECOLÓGICA
COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGÍA

Auditorio Ciudad de la Investigación, 13 y 14 de noviembre.
Capacidad máxima 150 participantes.
Costo 25.000 colones

Versión 3.0 del 20 de junio 2019

Id.	Nombre	Institución	Tema	Aproximado de Costo del Tiquete	No. de noches	Aproximado Costo del Hotel
01	MSc. Julio Díaz Jatuf*	Universidad de Buenos Aires	BIBLIOTECOLOGÍA SOCIAL -Derechos Humanos y -Realidades Sociales -Comunidades vulnerables -Bibliotecología Social -Responsabilidades sociales y éticas del profesional de la información	450.000	7 Domingo a Sabado (el viaje dura como 8/11 horas)	Hotel Casa Universitaria Costo de la noche 40.000 colones con desayuno incluido 280.000
02	Master Ana María Zuluaga*	Gestora Cultural. Sistema de Bibliotecas Públicas de Medellin, Colombia	Sistema de BIBLIOTECAS PUBLICAS de Medellin un ejemplo a seguir. La experiencia de los PARQUES BIBLIOTECAS http://bibliotecamedellin.gov.co/cms/nuestras-bibliotecas/	300.000	5 Lunes a Sábado	200.000

			http://bibliotecasmedellin.gov.co/cms/			
03	Licda. Edna Rubio Molina*	Grupo ConIngenio Internacional, Colombia	INNOVACIÓN http://www.coningenio.com/formacion/fundamentosinnovacion/	300.000	5 Martes a Sábado	200.000
04	Dra. Eileen K. Bosch*	University Libraries, Library Instruction Coordinator, Bowling Green State University, Bowling Green, OH	ALFABETIZACIÓN DIGITAL Y SERVICIOS REFERENCIA (población universitaria) https://www.youtube.com/watch?v=RPrIvKixG58 https://scholar.google.com/citations?user=V6Dj9-QAAAAJ&hl=en	350.000	5 Domingo a Viernes Viaje dura (8/11 horas)	200.000
TOTAL				1.400.000		880.000
05	Licda. Daniela Rodríguez Valerio	Escuela de Bibliotecología y Cs. de la Información. UCR	MERCADEO DE SERVICIOS	N/A	N/A	N/A

06	Lic. Jairo Guadamuz Villalobos	Escuela de Bibliotecología y Cs. de la Información. UCR	FOTOGRAFÍA Y BIBLIOTECAS	N/A	N/A	N/A
07	Ing. Vanessa Fallas Amador	Consultora, Costa Rica.	CONCEPTUALIZANDO EL DESING THINKING y ¿porque es importante conocerlo para la Toma de Decisiones en Bibliotecas?	N/A	N/A	N/A
08	Bibliotecólogas de la Biblioteca Municipal Emma Gamboa	Sistema de Bibliotecas Municipales de Costa Rica	INTERACTUANDO CON LA COMUNIDAD DESDE LA BIBLIOTECA PÚBLICA/MUNICIPAL	N/A	N/A	N/A
09	Confirmar panelista	Agencia de Protección de Datos de los Habitantes – PRODHAB	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	N/A	N/A	N/A

10	MATHIEU DORMAELS m.dormaels(at)unesco.org	UNESCO Costa Rica	PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL DE LA HUMANIDAD https://ich.unesco.org/es/explora https://ich.unesco.org/es/listas https://es.unesco.org/themes/patrimonio-cultural-inmaterial	N/A	N/A	N/A
11	Vanesa Cohen Jiménez	Directora del Registro de Derechos de Autor y Derechos Conexos	PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR EN COSTA RICA	N/A	N/A	N/A
12	Por definir	Por definir	GENERACIÓN Y y GENERACIÓN Z, ¿qué sabemos acerca de los jóvenes de Costa Rica?	N/A	N/A	N/A
13	Bach. Wilson Hernandez Arroyo	Estudiante EBCI	Estudio de prácticas informacionales de los productores de café de Atenas, Costa Rica	N/A	N/A	N/A
14		PANEL 1) Edna Rubio Molina 2) Master Ana María Zuluaga 3) SINABI	Las bibliotecas como espacios públicos para generar nuevo conocimiento JUSTIFICACIÓN: Las bibliotecas como espacios públicos para reunirse , conversar, generar conocimiento, informarse, atendiendo a la nueva generación de usuarios,	N/A	N/A	N/A



		4) Bibliotecas Municipales 5) Bibliotecas Escolares	Millennial, generación Z , adultos mayores, y con mobiliarios y espacios adaptados a esos nuevos grupos de usuarios. Un concepto diferente			
15		PANEL / 1) Asamblea Legislativa 2) Ministerio de Obras Públicas 3) Ministerio de Agricultura y Ganadería 4) Moderador Miembro JUNTA DIRECTIVA	JUSTIFICACIÓN: muchas de nuestras bibliotecas especializadas tienen servicios especializados muy puntuales que contribuyen a la toma de decisiones de proyectos relevantes a nivel nacional y no son visibilizados.	N/A	N/A	N/A
16	Ana Cristina Rossi	Escritora		N/A	N/A	N/A

El señor Moises Marín se retira al ser las 8:40 p.m.

ACUERDO 825-17: Se le solicita a Ramón Masis proponer opciones de Viaje/hospedaje para los ponentes internacionales para que no todos permanezca 7 días.

Lidiette Quirós Ruíz	A favor
Seidy Villalobos Chacón	Abstención
Julissa Méndez Marín	A favor
Yirlane Conejo Rojas	A favor
Ramón Masís Rojas	A favor
Karla Torres Vargas	A favor
David Angulo Pereira	A favor
Moises Marín	A favor

Ramón Masis se encargará de consultar a los expositores propuestos, tanto nacionales como extranjeros la disponibilidad para presentar ponencia.

**PRESUPUESTO DE LAS XIX JORNADAS DEL COLEGIO DE PROFESIONALES EN
 BIBLIOTECOLOGIA 13 y 14 de noviembre
 Capacidad de participantes 150
 Costo 25,000 colones**

Publicidad			
Diseño gráfico			200000
Transporte			100000
Atención conferencistas			100000
Material participantes			
120 gafetes	1200 c/u		180000
120 cordones gafete	1600		256000
Obsequio para expositores	20000	110000	130000
Carpeta para participantes	175	4000	700000
Papeleria			35000
Botellas de agua 600ml	400		80000
Arreglo floral	35000		35000
Tiquetes Aereos			
Bogota, Colombia			300000
Medellin Colombia			300000
EE.UU.			450000
Argentina			450000
Hospedaje			1100000
Mobiliario			
120 sillas de hotel			220000
120 forros sillas			
12 mesas redondas			
12 manteles			
12 cubremanteles			
Alimentación y varios			
Alimentación			3500000
Fotografo			150000
Edecanes (alimentación)			10000
Camisetas			35000
Maestro de ceremonias			100000
			8431000

ACUERDO 825-18: Se acuerda aprobar el presupuesto de las XIX JORNADAS DE ACTUALIZACIÓN BIBLIOTECOLÓGICAS. (7 votos a favor, 0 en contra).

ARTICULO DÉCIMO: Avalúo de la propiedad

La tesorera presenta tres cotizaciones para realizar el avalúo de la propiedad según recomendación de la auditoría externa 2019.

Proveedor	Precio
AVAL & TOP	325 000
Jesús Martínez	\$700
Gilberto Ocampo	385 000

ACUERDO 825-19: Se escoge por mayoría de votos, la empresa AVAL & TOP. Se le notificara a la empresa el viernes 28 de junio para que realice el trabajo solicitado. Responsable: Yirlane Conejo (7 votos a favor, 0 en contra).

ARTICULO DECIMO PRIMERO: Mesa de trabajo ODS

La presidenta menciona que uno de los compromisos adquiridos con IFLA por parte del COPROBI y el Ministerio de Cultura, Juventud y Deporte es el desarrollo de los ODS y que las bibliotecas implemente el trabajo de la temática.

Informa que se ha convocado a una reunión para llevar a cabo la mesa de trabajo de ODS para el 12 de julio se realizará con representantes de las diferentes bibliotecas, colegas de regionales y Junta Directiva, Escuelas de Bibliotecología. La presidenta menciona que envió una agenda preliminar de la actividad.

Ramon Masis sugiere que los materiales de la actividad puedan ser proporcionados a los participantes de forma previa.

El objetivo es que se deriven estrategias o ideas concretas que ayuden a ejecutar los ODS en conjunto y un manifiesto de todos los participantes en dicha mesa.

Se solicita la aprobación de la alimentación para la participación de 20 personas de desayuno, almuerzo y café con galletas. 7 votos a favor.

ACUERDO 825-20: Se acuerda aprobar presupuesto para brindar la alimentación para la mesa de trabajo de ODS a realizarse en el COPROBI el viernes 12 de julio de 2019. (7 votos a favor, 0 en contra).

ARTICULO DECIMO SEGUNDO: PROYECCION Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

La presidenta menciona el interés de hacer otro tipo de actividad, y visitar por ejemplo, los hogares de ancianos con el programa "Lectura con amor"

ACUERDO 825-21: Se acuerda trasladar la fecha del Proyecto de Responsabilidad Social para el mes de setiembre. (7 votos a favor, 0 en contra).

ARTICULO DECIMO TERCERO: VACACIONES Y CONTRATO LABORAL

La presidenta informa que a los funcionarios administrativos se les debe hacer un contrato por tiempo indefinido a partir de diciembre 2019.

Doña Magally Palacios firma el contrato por 3 meses en periodo de prueba en el puesto de la Dirección ejecutiva.

ACUERDO 825-22: Se acuerda que, por recomendación del Ministerio de Trabajo, los contratos laborales se deben hacer a tiempo indefinido y no se hará adelanto de cesantía, excepto los contratos vigentes de Ronald Gómez y Marlene Vega que terminan contrato laboral en diciembre 2019. (7 votos a favor, 0 en contra).

ACUERDO 825-23: Se aprueba que el tiempo acumulado de los funcionarios del COPROBI se debe disfrutar durante los siguientes 8 días naturales con previa coordinación de la Dirección Ejecutiva. Se aprueba por mayoría de votos (7 votos a favor, 0 en contra).

ACUERDO 825-24: Se acuerda que Magally Palacios, investigue sobre pólizas de seguro y riesgos en el edificio. (7 votos a favor, 0 en contra).

ACUERDO 825-25: Se acuerda autorizarle a Julissa Méndez pagar la gestión para solicitar la firma digital, debido a que asume las funciones de secretaria por la renuncia de Marvin Gómez a dicho puesto. (7 votos a favor, 0 en contra).

ARTICULO DECIMO CUARTO: SITIO WEB

La presidenta comentará la situación de la página web en sesión extraordinaria que se llevará a cabo el 11 julio vía Hangouts 7 p.m.

ARTICULO DECIMO QUINTO: VARIOS

Karla Torres hace uso de la palabra y expresa algunas recomendaciones a la Junta Directiva, con el objetivo de mejorar la comunicación y que permita agilizar las tareas.

RESUMEN DE ACUERDOS ACTA No.825

# ACUERDO	ACUERDO	SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
<u>ACUERDO</u> 825-1	Se conoce y se responde con un agradecimiento por la información proporcionada y se archiva		Julissa Méndez
<u>ACUERDO</u> 825-2	Se conoce y confirma participación de Julissa Méndez Marín		Julissa Méndez
<u>ACUERDO</u> 825-3	Se conoce y se considera pedir cotización de servicio de diseño web		Julissa Méndez
<u>ACUERDO</u> 825-4	Se acepta y comunica que se notificará al patrono		Julissa Méndez
<u>ACUERDO</u> 825-5	Se acepta y comunica que se notificará al patrono		Julissa Méndez
<u>ACUERDO</u> 825-6	Se responde que se le acepta la retiro y se archiva		Julissa Méndez
<u>ACUERDO</u> 825-7	Se conoce y responde que se asunto no fue tema que quedará como moción en la Asamblea, por tanto, no aplica.		Julissa Méndez
<u>ACUERDO</u> 825-8	Se responde que se le acepta la retiro y se archiva		Julissa Méndez
<u>ACUERDO</u> 825-9	Se le solicita cancelar la cuota pendiente para proceder con la solicitud		Julissa Méndez
<u>ACUERDO</u> 825-10	Se le indica que el periodo de permiso es por 6 meses del 1° de julio al 1° de febrero		Julissa Méndez
<u>ACUERDO</u> 825-11	Se conoce y responde que se acepta hasta que entregue documentación pendiente y firme actas pendientes (correspondencia y acta no.822)		Julissa Mendez
<u>ACUERDO</u> 825-12	Se le solicita cancelar la cuota pendiente para proceder con la solicitud		Julissa Mendez
<u>ACUERDO</u> 825-13	Se acuerda por mayoría de votos que Marcela Oporta pueda continuar con el mantenimiento y	Junta Directiva	Presidencia

	actualización de la base de datos del Mapeo de bibliotecas.		
<u>ACUERDO 825-14</u>	Enviar un oficio al Departamento de Bibliotecas Escolares del MEP solicitando una actualización de las bibliotecas escolares activas para incluir en el mapeo de bibliotecas de IFLA.	Junta Directiva	Presidencia
<u>ACUERDO 825-15</u>	La presidenta debe contactar a Ana Cristina Rossi para consultarle disponibilidad para participar en las Jornadas de actualización 2019.	Ramón Masis	Presidencia
<u>ACUERDO 825-16</u>	La vicepresidenta investigará el tema de "Booktuber" para contemplarlos como participantes de las Jornadas de actualización 2019.	Ramón Masis	Vicepresidencia
<u>ACUERDO 825-17</u>	Se le solicita a Ramón Masis proponer opciones de Viaje/hospedaje para los ponentes internacionales para que no todos permanezca 7 días.	Julissa Méndez	Vocal 1
<u>ACUERDO 825-18</u>	Se acuerda aprobar el presupuesto de las XIX JORNADAS DE ACTUALIZACIÓN BIBLIOTECOLÓGICAS por 8.431.000 colones	Comisión Jornadas	Presidencia Tesorería
<u>ACUERDO 825-19</u>	Se escoge por mayoría de votos, la empresa AVAL & TOP. Se le notificara a la empresa el viernes 28 de junio para que realice el trabajo solicitado.	Presidencia	Tesorería
<u>ACUERDO 825-20</u>	Se acuerda aprobar presupuesto para brinda la alimentación para la mesa de trabajo de ODS a realizarse en el	Junta Directiva	Presidencia Tesorería



	COPROBI el viernes 12 de julio de 2019.		
<u>ACUERDO</u> <u>825-21</u>	Se acuerda trasladar la fecha del Proyecto de Responsabilidad Social para el mes de setiembre.	Presidencia	Fiscalía
<u>ACUERDO</u> <u>825-22</u>	Se acuerda que por recomendación del Ministerio de Trabajo, los contratos laborales se deben hacer a tiempo indefinido y no se hará adelanto de cesantía, excepto los contratos vigentes de Ronald Gómez y Marlene Vega que terminan contrato laboral en diciembre 2019	Presidencia	Directora Ejecutiva
<u>ACUERDO</u> <u>825-23</u>	Se aprueba que el tiempo acumulado de los funcionarios del COPROBI se debe disfrutar durante los siguientes 8 días naturales con previa coordinación de la Dirección Ejecutiva. Se aprueba por mayoría de votos.	Presidencia	Directora Ejecutiva
<u>ACUERDO</u> <u>825-24</u>	Se acuerda que Magally Palacios, investigue sobre pólizas de seguro y riesgos en el edificio.	Presidencia	Directora Ejecutiva
<u>ACUERDO</u> <u>825-25</u>	Se acuerda autorizarle a Julissa Méndez pagar la gestión para solicitar la firma digital, debido a que asume las funciones de secretaria por la renuncia de Marvin Gómez a dicho puesto.	Presidencia	ProSecretaría

Se levanta la sesión el mismo día al ser las 10:20 pm.

Lidiette Quirós Ruíz
Presidente

Julissa Méndez Marín
Prosecretaria

..... Última Línea